

HRS4R / PLAN D' ACTIONS 2019 / 2021

UNIVERSITÉ LUMIÈRE LYON 2



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Sommaire des actions

1.	Rédiger un livret d'orientation sur tous les types de recrutement et de contrats	3
2.	Renforcer la communication sur nos procédures de recrutement et l'attractivité.....	3
3.	Offrir un programme de formation spécifique pour les étudiant.es au doctorat et les nouveaux/elles professeur.es.....	4
4.	Offrir le programme de formation des professeur.es nouvellement embauché.es à tous les professeurs.....	5
5.	Créer un comité de pilotage pour garantir la mise en œuvre du plan d'action de la politique en faveur des personnes handicapées.....	3
6.	Rédiger un rapport comparatif proposant un nouveau plan d'action pour la politique d'égalité.....	3
7.	Établir un code de conduite.....	4
8.	Faciliter les libérations d'enseignement pour les chefs de projets de recherche	3
9.	Mettre en œuvre un ensemble de mesures visant à combattre et à prévenir la discrimination et le harcèlement.....	4
10.	Procéder à une évaluation globale de la mise en œuvre du système du comité d'examen documentaire.....	4
11.	Aider le personnel à trouver la bonne personne-ressource pour divers types de questions de RH.....	4
12.	Développer l'affichage en ligne de toutes les offres d'emploi et une dématérialisation complète des procédures d'embauche.....	4
13.	Clarifier la distinction entre les activités de recherche appropriées et les activités de soutien à la recherche.....	5
14.	Aider les chercheur.es internationaux/ales à obtenir des informations réglementaires et créer une base de données des ressources existantes pour les aider dans leurs démarches administratives.....	5
15.	Soutenir les professeur.es agrégé.es qui ont l'intention d'écrire ou qui rédigent leur thèse d'habilitation.....	5
16.	Mettre à jour et diffuser la charte sur l'utilisation du courrier électronique par les employé.es.....	5
17.	Sensibiliser tous les comités d'embauche à la discrimination.....	5
18.	Embaucher un responsable de l'éthique et mettre sur pied un comité d'éthique.....	5
19.	Améliorer la diffusion interne et externe des résultats de la recherche par le biais d'un bulletin d'information.....	5
20.	Formaliser les partenariats avec les partenaires socio-économiques.....	6
21.	Faciliter la signature de contrats industriels avec des entreprises qui financent des doctorants pendant trois ans (conventions dites " CIFRE " en France).....	6
22.	Faciliter au niveau institutionnel la création d'entreprises sur la base des résultats des recherches.....	6
23.	Rédiger un guide d'accueil pour les chercheur.es.....	6
24.	Sensibiliser les membres des différents conseils qui prennent les décisions de promotion de la politique de lutte contre la discrimination.....	6
25.	Mettre en place des mesures de soutien à la mobilité sortante.....	6
26.	Communiquer la réglementation relative aux conflits d'intérêts lors de l'embauche d'étudiant.es au doctorat et postdoctoraux et d'autres membres du personnel non permanent.....	6
27.	Établir des lignes directrices sur les pratiques exemplaires pour l'embauche d'étudiant.es au doctorat dans les écoles doctorales afin d'accroître la transparence.....	6
28.	Communiquer les informations relatives aux droits et obligations liés au contrat de doctorat aux doctorant.es	7
29.	Résumer et mettre à jour l'information sur les conditions de travail et en faciliter l'accès.....	7
30.	Effectuer un examen de la répartition des tâches académiques entre les membres du personnel.....	7
31.	Appuyer les employé.es qui reviennent d'un congé de longue durée afin de faciliter leur retour dans leur milieu de travail.....	7
32.	Tenir des séances d'information lors des assemblées générales des groupes de recherche	7
33.	Lancer une campagne de communication contre le plagiat.....	7
34.	Encourager l'utilisation systématique de logiciels antiplagiat pour les thèses de maîtrise et de doctorat.....	7
35.	Mettre en place un comité de protection des données.....	7
36.	Rédiger une FAQ sur la protection des données.....	7
37.	Fournir un service de stockage en nuage adéquat pour les professeur.es	7
38.	Développer des programmes doctoraux en recherche-crédation	7

1^{ER} TRIMESTRE APRÈS LA CERTIFICATION / SEPTEMBRE À DÉCEMBRE 2019

n° action	Pilote	Objet de l'action	Indicateur
1	DRHAS	Rédiger un livret d'orientation sur tous les types de recrutement et de contrats. (Aider les laboratoires à rechercher les demandes de recrutement mais aussi permettre aux candidats de s'orienter dans les différents types de contrats existants en France).	Rédaction et diffusion de la brochure des lignes directrices
2	DRHAS	Renforcer la communication sur nos procédures de recrutement et l'attractivité : en facilitant la circulation des offres d'emploi, en tenant compte de l'expérience acquise lors des recrutements, renforcer la communication vers les internationaux.	Vote et diffusion de la mesure Affichage des offres d'emploi sur le site web Euraxess Affichage de toutes les informations pertinentes en anglais sur le site web de l'université

2^E TRIMESTRE APRÈS LA CERTIFICATION / JANVIER À MARS 2020

n° action	Pilote	Objet de l'action	Indicateur
5	DRHAS	Créer un comité de pilotage pour garantir la mise en œuvre du plan d'action de la politique en faveur des personnes handicapées.	Création et réunion du comité de pilotage
6	DRHAS	Rédiger un rapport comparatif proposant un nouveau plan d'action pour la politique d'égalité	Rédaction du rapport, présentation au Conseil de la recherche et au Comité exécutif, validation du plan d'action Mise en œuvre du plan d'action
8	DRHAS	Faciliter les libérations d'enseignement pour les chef.fes de projets de recherche	Nombre de communiqués pris par les chercheur.es

3^E TRIMESTRE APRÈS CERTIFICATION / AVRIL À JUIN 2020

n° action	Pilote	Objet de l'action	Indicateur
3	DRHAS	Offrir un programme de formation spécifique pour les étudiant.es au doctorat et les nouveaux/elles professeur.es sur la propriété intellectuelle, la paternité des publications, le plagiat, l'éthique de la recherche, l'intégrité, la déclaration des bases de données, l'utilisation équitable des données de recherche, la recherche et la sensibilisation du public.	Conception du programme de formation, mise en place et référencement dans le catalogue des programmes de formation
7	DRED	Établir un code de conduite portant sur le plagiat, l'auto-plagiat, l'étiquette de citation, l'intégrité scientifique, la propriété intellectuelle, l'éthique de la recherche, l'utilisation équitable des données de recherche, la paternité des publications.	Rédaction et diffusion de la brochure (sur la page web...)
9	DRHAS	Mettre en œuvre un ensemble de mesures visant à combattre et à prévenir la discrimination et le harcèlement	Présentation au Conseil de la recherche et au Comité exécutif, validation du plan d'action Mesurer le nombre de renvois à la cellule discrimination / harcèlement et le nombre de situations soutenues.
10	DRED	Procéder à une évaluation globale de la mise en œuvre du système du comité d'examen documentaire.	Présentation de l'évaluation au Conseil de la recherche et au Comité exécutif
11	DRHAS	Aider le personnel à trouver la bonne personne-ressource pour divers types de questions de RH.	Rédaction du document, accessibilité de l'information
12	DRHAS	Développer l'affichage en ligne de toutes les offres d'emploi et une dématérialisation complète des procédures d'embauche	Création d'un portail web universitaire spécifique

4^E TRIMESTRE APRÈS CERTIFICATION / JUILLET À SEPTEMBRE 2020

n° action	Pilote	Objet de l'action	Indicateur
4	DRHAS	Offrir le programme de formation des professeur.es nouvellement embauchés à tous les professeur.es.	Conception du programme et son inscription au catalogue des programmes de formation
13	DRHAS	Clarifier la distinction entre les activités de recherche appropriées et les activités de soutien à la recherche. (Le personnel administratif vient soutenir la recherche dans les laboratoires, parfois la question se pose du profil recherché entre le personnel administratif et les doctorant.es, notamment pour la réalisation des questionnaires, ce qui rend le processus de recrutement plus transparent).	Rédiger un aperçu général et l'envoyer au Conseil de la recherche et au Comité exécutif pour discussion.
14	DRI	Aider les chercheur.es internationaux/ales à obtenir des informations réglementaires et créer une base de données des ressources existantes pour les aider dans leurs démarches administratives.	Mise en œuvre des mesures de soutien, accessibilité de l'information
15	DRED	Soutenir les professeur.es agrégé.es qui ont l'intention d'écrire ou qui rédigent leur thèse d'habilitation.	Conception de mesures de soutien
16	DRHAS	Mettre à jour et diffuser la charte sur l'utilisation du courrier électronique par les employé.es.	Rédaction, vote et diffusion de la charte
17	DRHAS	Sensibiliser tous les comités d'embauche à la discrimination	Conception du programme et son inscription au catalogue des programmes de formation
18	Présidence	Embaucher un responsable de l'éthique et mettre sur pied un comité d'éthique	Un responsable de l'éthique a été engagé
19	DRED	Améliorer la diffusion interne et externe des résultats de la recherche par le biais d'un bulletin d'information.	Création de la newsletter

5^E TRIMESTRE APRÈS CERTIFICATION / OCTOBRE À DÉCEMBRE 2020

n° action	Pilote	Objet de l'action	Indicateur
20	DRED	Formaliser les partenariats avec les partenaires socio-économiques	Nombre d'accords signés
21	DRED	Faciliter la signature de contrats industriels avec des entreprises qui financent des doctorants pendant trois ans (conventions dites "CIFRE" en France).	Nombre de contrats CIFRE
22	DRED	Faciliter au niveau institutionnel la création d'entreprises (Spin-offs et start-ups) sur la base des résultats des recherches menées par nos EC dans le cadre de nos laboratoires.	Création de start-ups
23	DRED	Rédiger un guide d'accueil pour les chercheur.es	Rédaction du manuel
24	DRHAS	Sensibiliser les membres des différents conseils qui prennent les décisions de promotion de la politique de lutte contre la discrimination	Conception du programme et son inscription au catalogue des programmes de formation
25	DRI	Mettre en place des mesures de soutien à la mobilité sortante	Création d'un programme de soutien
26	DRHAS	Communiquer la réglementation relative aux conflits d'intérêts lors de l'embauche d'étudiant.es au doctorat et postdoctoraux et d'autres membres du personnel non permanent.	Rédaction et diffusion du document
27	DRHAS	Établir des lignes directrices sur les pratiques exemplaires pour l'embauche d'étudiant.es au doctorat dans les écoles doctorales afin d'accroître la transparence.	Rédaction et diffusion du document

6^E TRIMESTRE APRÈS CERTIFICATION / JANVIER À MARS 2021

n° action	Pilote	Objet de l'action	Indicateur
28	DRHAS	Communiquer les informations relatives aux droits et obligations liés au contrat de doctorat aux doctorant.es (en particulier aux doctorant.es internationaux/ales).	Rédaction et diffusion du document
29	DRHAS	Résumer et mettre à jour l'information sur les conditions de travail et en faciliter l'accès.	Rédaction du document, accessibilité de l'information
30	DRHAS	Effectuer un examen de la répartition des tâches académiques entre les membres du personnel.	Rédiger un aperçu général et l'envoyer au Conseil de la recherche, au Conseil de l'éducation et de la vie étudiante et au Comité exécutif pour discussion.
31	DRHAS	Appuyer les employé.es qui reviennent d'un congé de longue durée afin de faciliter leur retour dans leur milieu de travail.	Création d'un programme de soutien
32	DRED	Tenir des séances d'information lors des assemblées générales des groupes de recherche	Organisation des séances d'information
33	DRED	Lancer une campagne de communication contre le plagiat	Utilisation systématique du logiciel anti-plagiat
34	DRED	Encourager l'utilisation systématique de logiciels antiplagiat pour les thèses de maîtrise et de doctorat.	Utilisation systématique du logiciel anti-plagiat
35	DRED	Mettre en place un comité de protection des données	Première réunion du comité
36	DRED	Rédiger une FAQ sur la protection des données	Rédaction de la FAQ
37	DRED	Fournir un service de stockage en nuage adéquat pour les professeur.es	Mise en œuvre d'une solution de cloud computing
38	DRED	Développer des programmes doctoraux en recherche-crédation (pour permettre la rencontre entre le monde de la recherche et celui de la création artistique dans tous les domaines et donc l'ouverture de l'université sur la culture).	Création de nouveaux programmes de recherche-crédation de doctorats

Université Lumière Lyon 2
Direction des ressources humaines et de l'action sociale
18 quai Claude Bernard
69007 LYON
drh-secretariat@univ-lyon2.fr

