

## FICHE DE POSTE

### « Responsable de formation »

Statut : <input type="checkbox"/> Titulaire <input checked="" type="checkbox"/> CDI <input checked="" type="checkbox"/> CDD	Catégorie : A
---	---------------

Date de nomination dans le poste :	Mai 2023
------------------------------------	----------

Quotité :	100 % (37h30 par semaine)
-----------	---------------------------

Branche d'Activité Professionnelle (pour les ITRF)	BAP J _		
Emploi-type Vous pouvez vous reporter aux référentiels-métiers : REFERENS 3 pour les ITRF, BIBLIOPIL pour les personnels de bibliothèque, REME	<a href="#">Chargé d'animation et d'ingénierie en formation continue</a> (BAP J / IE)		
Supérieur hiérarchique (n+1)	Directrice du CFMI		
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Nombre d'agents encadrés par catégorie	A :	B :	C :

Affectation : direction / composante / service	CFMI - UFR LESLA		
Localisation géographique	Campus : Vinatier (Bron)	Bâtiment : 239	
Possibilité d'ouverture du poste au télé-travail (sous réserve d'acceptation de la demande après étude de l'ensemble des critères d'éligibilité au télétravail)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui		<input type="checkbox"/> Non

<b>MISSIONS ET ACTIVITES</b>	<p><b>Missions</b> En lien étroit avec le projet et les actions du CFMI, accompagner les musicien.nes intervenant.es et leurs partenaires des champs culturel, artistique, éducatif, social et sanitaire, dans leur professionnalisation et leur évolution professionnelle, à travers la conception et la mise en œuvre d'actions de formation continue courtes non diplômantes. En lien avec les acteurs et partenaires territoriaux et locaux, insérer cette action dans le cadre des politiques culturelles nationales et locales. Tisser et animer un réseau de partenaires et contribuer à une dynamique de réseau professionnel. Contribuer au développement de ressources mises à disposition du réseau professionnel. Instruire et accompagner les demandes de VAE menant au DUMI.</p> <p><b>ACTIVITES PRINCIPALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Analyse des besoins et prospective sur l'évolution du métier de musicien.ne intervenant.e</li><li>▪ Conception, mise en œuvre et bilans d'actions de formation en lien avec les partenaires des champs artistiques, culturels, éducatifs, sociaux et sanitaires.</li><li>▪ Coordination des formateurs et des partenaires</li><li>▪ Pilotage administratif et financier des actions (élaboration et suivi des conventions, gestion des inscriptions, élaboration et suivi des budgets...)</li><li>▪ Élaboration de la plaquette de communication, suivi des impressions et de la diffusion...</li><li>▪ Information, orientation et conseil aux publics de formation continue</li><li>▪ Suivi des dossiers VAE (DUMI) en lien avec les services de l'Université</li></ul> <p><b>ACTIVITES ASSOCIEES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Contributions au suivi des étudiants des formations diplômantes : réunions, visites de terrain...</li><li>▪ Participation aux jurys des formations diplômantes</li><li>▪ Contribution pédagogique aux formations diplômantes : charge de cours selon spécialité</li></ul>
<b>Compétences</b>	<p><b>SAVOIRS GENERAUX, THEORIQUES OU DISCIPLINAIRES</b></p> <p>Connaissance des concepts, méthodes et outils de l'ingénierie de formation Connaissance du champ musical et artistique Compétences pédagogiques et didactiques Compétences relationnelles et organisationnelles Connaissance générale du champ institutionnel, de la réglementation et des modes de fonctionnement et de financement de la formation continue (formation professionnelle non diplômante et VAE)</p> <p><b>SAVOIRS SUR L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL</b></p> <p>Connaissance des fonctionnements et enjeux des milieux culturels, artistiques et de formation, ainsi que du milieu des collectivités territoriales et du système éducatif et universitaire.</p> <p><b>SAVOIR-FAIRE</b></p> <p>Analyse, synthèse, conception et mise en œuvre Négociation et argumentation auprès de partenaires Expression orale et écrite</p>

		<b>COMPORTEMENTS ATTENDUS</b> Travail en équipe Force de proposition Travail en réseau Autonomie Qualités d'écoute Sens du contact et relationnel Rigueur organisationnelle
	<b>Moyens mis à disposition (matériels, humains, financiers)</b>	Outils bureautiques : logiciels et applications professionnels
<b>Contexte de travail</b>	<b>Champ des relations</b>	<b>Externes</b> : organismes institutionnels, territoriaux, éducatifs, artistiques, culturels, principalement au niveau interrégional  <b>Internes</b> : Ensemble de l'équipe permanente et des étudiants du CFMI ; services de l'Université, en lien avec les missions du poste
	<b>Spécificités et contraintes du poste</b>	Travail régulier le samedi lors des actions  Déplacements sur l'ensemble de l'aire de rayonnement du CFMI : AURA – Bourgogne – Franche-Comté
		Utilisation d'un véhicule dans cadre des fonctions :    x OUI            NON