

FICHE DE POSTE

REFERENT.E FINANCIER FORMATION CONTINUE

Statut : <input checked="" type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> CDI <input checked="" type="checkbox"/> CDD	Catégorie : B
---	---------------

Date de nomination dans le poste :	1 ^{ER} Mars 2023
------------------------------------	---------------------------

Quotité :	100 % (37h30 par semaine)
-----------	---------------------------

Branche d'Activité Professionnelle (pour les ITRF)	BAP J
--	-------

Emploi-type Vous pouvez vous reporter aux référentiels-métiers : REFERENS 3 pour les ITRF, BIBLIOPIL pour les personnels de bibliothèque, REME	TECHNICIEN J4E44 - Gestionnaire financier-e et comptable
--	---

Supérieur hiérarchique (n+1)	Florence FEUTRIE- Directrice
------------------------------	------------------------------

Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non
-------------	------------------------------	---

Nombre d'agents encadrés par catégorie	A :	B :	C :
--	-----	-----	-----

Affectation : direction / composante / service	SCFC
--	------

Localisation géographique	Campus : BDR (Lyon 7)	Bâtiment : GAIA
---------------------------	-----------------------	-----------------

Possibilité d'ouverture du poste au télé-travail (sous réserve d'acceptation de la demande après étude de l'ensemble des critères d'éligibilité au télétravail)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui selon conditions d'ancienneté dans le poste	<input type="checkbox"/> Non
---	---	------------------------------

<<.....>>		
MISSIONS ET ACTIVITES	<p>Mission Intégré à la Direction Sciences et Sociétés, Le SCFC a pour mission de promouvoir, développer, piloter et coordonner l'activité Formation continue et alternance de l'Université. Le SCFC, composé de 20 agents, est structuré en 3 pôles : le pôle Reprise d'Etudes FC, le pôle Alternance, le pôle DAEU Formations courtes. Le Responsable pilotage financier et contrôle interne est un acteur clef du service, il est le garant de la qualité et du contrôle des flux financiers, du respect des procédures, et du suivi des facturations.</p> <p>Ses fonctions s'exercent au sein du SCFC, en lien hiérarchique avec la directrice du SCFC.</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saisir et mettre à jour des bases de données, tableaux de bord - Vérifier la réception des pièces justificatives (certification de réalisation, conventions, Prise en charge) - Assurer l'enregistrement des titrages et le suivi des facturations - S'assurer de la cohérence des données entre SIFAC et les outils internes - En dépenses, Réaliser des bons de commandes, devis, mise en concurrence, ordre de missions... - Être l'interface avec les composantes en matière financière - Participer aux travaux de fin de gestion pour consolider les données avec l'Agence Comptable - Il participe à garantir la régularisation rapide des postes comptables non soldés - Il peut prendre en charge la régie de recettes - Il vient en appui du Responsable du pilotage financier et du contrôle interne, <p>ACTIVITES ASSOCIEES Il/elle peut participer à des actes de gestion administrative en scolarité</p>	
	Compétences	<p>SAVOIRS GENERAUX, THEORIQUES OU DISCIPLINAIRES Connaissance des règles de base de la comptabilité Maîtriser des logiciels de bureautique et internet Pratiquer les logiciels métiers selon le périmètre nécessaire Techniques de traitement de données et d'analyse de données</p> <p>SAVOIRS SUR L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL Connaissance de la structure budgétaire, comptable, analytique, de la nomenclature LOLF Connaissance de base des règles relatives au financement de la Formation professionnelle</p> <p>SAVOIR-FAIRE Maîtrise des outils métier Maîtrise des fonctionnalités de Excel Maîtrise des règles comptables, budgétaires</p> <p>COMPORTEMENTS ATTENDUS Discrétion Gestion des priorités Réactivité et rigueur Travail en équipe Bon esprit</p>
Moyens mis à disposition (matériels, humains, financiers)	SIFAC , FCA MANAGER, PACK OFFICE ...	
Contexte de travail	Champ des relations	Externes : prestataires, OPCO, entreprises, usagers, CFA hors les murs Internes : DAF, Agence comptable, UFR
	Spécificités et contraintes du poste	Aucune Utilisation d'un véhicule dans cadre des fonctions : <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON