

**Université Lumière Lyon 2**  
**Direction des Systèmes d'Information (DSI)**

---

**FICHE DE POSTE**

**Poste à pourvoir : Moniteur·trice de salle informatique**  
**Contrat étudiant :** CDD à temps partiel (vacations horaires)  
**Durée :** 10 mois – de septembre 2025 à juin 2026  
**Temps de travail :** Maximum 15 heures hebdomadaires  
**Rémunération :** 13,20 € brut de l'heure

---

**Missions principales**

Le·la moniteur·trice de salle informatique assure un rôle essentiel d'assistance auprès des étudiant·es. Il·elle est chargé·e :

- D'assurer l'accueil et l'aide informatique dans les salles de travail.
  - De participer au prêt de matériel informatique et audiovisuel.
  - De gérer l'édition et la réédition des cartes IZLY.
- 

**Activités**

- Accueillir, informer et accompagner les usager·ères dans les salles informatiques sur les campus Berges du Rhône et Porte des Alpes.
  - Répondre aux demandes d'assistance via la hotline téléphonique, par mail et outil de ticketing.
  - Apporter une aide concrète à l'utilisation :
    - Des logiciels bureautiques et d'infographie,
    - Des comptes mail Lyon 2 et Webmail,
    - Des équipements numériques : copieurs connectés, scantomail, dispositifs de connexion, etc.
  - Gérer les cartes IZLY : édition, réédition, assistance technique pour les étudiant·es et le personnel.
  - Assurer le prêt de matériel informatique et audiovisuel destiné à la communauté universitaire.
  - Participer à des opérations logistiques et être en capacité de manipuler du matériel (port de charges occasionnel).
- 

**Profil recherché**

**Conditions :**

Poste exclusivement réservé aux **étudiant·es inscrit·es à l'Université Lyon 2 pour l'année universitaire 2025-2026.**

**Compétences et qualités attendues :**

- Bonne maîtrise des outils bureautiques de base.
  - Rigueur, ponctualité, autonomie.
  - Sens du service public et excellent relationnel.
  - Goût pour le travail en équipe.
  - Une certification PIX est un plus apprécié.
- 

**Environnement de travail**

Le·la moniteur·trice rejoindra une équipe d'environ 20 personnes et interviendra en fonction d'un planning préétabli, sur des créneaux de demi-journée (4h30 à 5h15), sur les deux campus. Une formation sera dispensée fin août par la DSI.

---

**Candidature**

Envoyez **CV et lettre de motivation** (formats .doc ou .pdf) **avant le 9 juin 2025** à l'adresse suivante :

[dsi-recrute-vacataires@listes.univ-lyon2.fr](mailto:dsi-recrute-vacataires@listes.univ-lyon2.fr)

Objet du mail : **PROFIL MONITEUR**

**Seuls les candidat·es retenu·es seront contacté·es pour un entretien.**