

FICHE DE POSTE

Infirmier.e de soins au Service de Santé Universitaire

Statut : <input type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> CDI <input checked="" type="checkbox"/> CDD	Catégorie : A_
--	----------------

Date de nomination dans le poste :	Prise de fonction souhaitée au 2 mai 2023
Quotité :	100 %

Branche d'Activité Professionnelle (pour les ITRF)	BAP J_		
Emploi-type Vous pouvez vous reporter aux référentiels-métiers : REFERENS 3 pour les ITRF, BIBLIOFIL pour les personnels de bibliothèque, REME			
Supérieur hiérarchique (n+1)	Dr Emilie Tardieu		
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	
Nombre d'agents encadrés par catégorie	A :	B :	C :

Affectation : direction / composante / service	Direction de la Vie Étudiante et des Campus- SSU		
Localisation géographique	Campus : PDA / et BDR	Bâtiment : IUT / GAIA	
Possibilité d'ouverture du poste au télé-travail (sous réserve de l'acceptation du supérieur hiérarchique, selon nécessité de service)	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	

Infirmier.ère de soins au Service de Santé Universitaire

Mission

Cette mission s'inscrit dans la politique générale de l'Éducation Nationale et de l'Enseignement Supérieur qui est de promouvoir la réussite universitaire des étudiant.es.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Consultation de soins infirmiers sur RDV pour les étudiant.es de l'université (prises de sang, tests PCR, vaccinations, pansements, ablation de points ...) Missions liées au rôle propre de l'infirmier.e.
- Travail en équipe pluridisciplinaire : partage d'informations écrites et orales, prises en charge communes avec les psychologues, diététicienne, médecins généralistes et spécialistes, sage-femme...
- Consultation d'écoute dans le cadre de la cellule discriminations harcèlement violences sexistes et sexuelles, dans le cadre de signalement par le corps enseignant ou administratif, dans l'attente d'un RDV psychologue...
- Bilan de prévention des étudiant.es : présentation du service, entretiens, informations sur la santé adaptés aux besoins de l'étudiant.e, conditions de vie, contrôle vaccinal, analyse d'urine, mise à jour du dossier commun informatisé.
- Réponse à la demande de soins non programmés sur des créneaux dédiés : Ecoute, analyse, traitement et/ou orientation, suivi si nécessaire, intégration au dossier médical informatisé.
- Travail en réseau avec les partenaires externes du médicosocial (CDAG, CPEF, CROUS, CAARUD, CDHS...)
- Relais avec les partenaires internes au sein de l'Université (Vie étudiante, composantes, direction des relations internationales...)
- Gestion des stocks : pharmacie médicale, paramédicale, vaccins, documentation, matériel de prévention, matériel médical.

ACTIVITES ASSOCIEES

- Organisation et participation à des actions de promotion de la santé à destination des étudiant.es : journées thématiques, formations, colloques, intervention au cours de la période d'intégration
- Encadrement des élèves infirmier.es
- Transmission des besoins en terme de matériel bureau, entretien quotidien, et entretien des locaux, gestion des déchets médicaux
- Accueil administratif suppléant récurrent : physique, téléphonique et en ligne, gestion des RDV pour les spécialistes (se reporter à la fiche de poste de l'adjointe administrative du SSU, activités principales)
- Participation à l'écriture de protocole

MISSIONS ET ACTIVITES

Compétences

SAVOIRS GENERAUX, THEORIQUES OU DISCIPLINAIRES

Expertise dans le rôle propre de l'infirmier.e : soins techniques, gestes d'urgences, écoute...
Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité...

SAVOIRS SUR L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

- Être titulaire du diplôme d'état d'Infirmier(e) ;
- Connaissance de la législation et de la réglementation dans le domaine d'exercice
- Connaissance de l'environnement professionnel et de la structure de l'établissement

		<p>SAVOIR-FAIRE</p> <p>Connaissance des outils de communications : agenda commun du service, circuit des missions, agendas des spécialistes, logiciel de gestion des RDV en ligne. Maitrise du logiciel Actor CS – Formation en interne Maitrise du matériel spécifique : lecteur de glycémie, lecteur de bandelette, visio-test, médicaments de la pharmacie, pansement, matériel de prélèvement biologique... Travail collaboratif Facturation des actes. Etablissement de feuille de soin papier et électronique</p>
		<p>COMPORTEMENTS ATTENDUS</p> <p>Rigueur et organisation : seul.e infirmier.e pour deux sites Ponctualité. Autonomie Capacité de travail en multidisciplinaire Respect de l'usager et de l'institution : confidentialité liée au secret médical partagé, empathie, bienveillance... Capacités d'adaptation et prise d'initiatives pour être au plus près des besoins de l'usager.</p>
Moyens mis à disposition (matériels, humains, financiers)		<p>Matériel médical, et paramédical pour assurer les missions de soins, de prévention, et de diagnostic infirmier.</p> <p>Outil informatique : ordinateur avec logiciel de gestion de dossiers médicaux,</p> <p>Locaux de soins dédiés et espaces collectifs de salle de repos et cuisine</p>
Contexte de travail	Champ des relations	<p>Externes : Services hospitaliers, service des urgences, professionnels de santé libéraux, centre de santé, CDHS, CROUS ...</p> <p>Internes : Vie étudiante, COSIE, SUAPS, pôle prévention sécurité et incendie, vie culturelle, service de communication, composantes...</p>
	Spécificités et contraintes du poste	<p>Travail sur deux sites pour les 29 000 étudiants de Lyon 2</p> <p>Participation au secours à personne avec un téléphone dédié (portable à gérer veiller à la mise en charge quotidienne sur secteur) même pendant la pause déjeuner</p> <p>Travail en étroite collaboration avec les autres professionnels du service : nécessité d'une bonne complémentarité et de relations de confiance entre professionnels.</p> <p>Une semaine de congés obligatoires à chaque période de congés scolaires</p> <p>Responsabilité juridique individuelle : liée au statut de soignant.</p>
	Utilisation d'un véhicule dans cadre des fonctions : <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON	