

FICHE DE POSTE

**« CHEF.FE DE POSTE ADJOINT.E
»**

Statut : <input checked="" type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> CDI <input checked="" type="checkbox"/> CDD	Catégorie : B_
---	----------------

Date de nomination dans le poste :	Dès que possible
Quotité :	100 % (37h30 par semaine)

Branche d'Activité Professionnelle (pour les ITRF)	BAP G_		
Emploi-type <small>Vous pouvez vous reporter aux référentiels-métiers : REFERENS 3 pour les ITRF, BIBLIOPIL pour les personnels de bibliothèque, REME</small>	Technicien sécurité incendie		
Supérieur hiérarchique (n+1)	DATTRINO DOMINIQUE		
Encadrement	<input checked="" type="checkbox"/> Oui		<input type="checkbox"/> Non
Nombre d'agents encadrés par catégorie	A :	B :	C : 9

Affectation : direction / composante / service	DIMMO Service sécurité prévention des risques		
Localisation géographique	Campus : BdR (Lyon 7)	Bâtiment : CLIO	
Possibilité d'ouverture du poste au télé-travail <small>(sous réserve d'acceptation de la demande après étude de l'ensemble des critères d'éligibilité au télétravail)</small>	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non

« CHEF.FE DE POSTE ADJOINT.E »	
MISSIONS ET ACTIVITES	
<p>Mission Assister le chef de poste dans la gestion du poste central de sécurité, des équipes et prestataires, du matériel et des documents associés (consignes, rapports de vérification périodique, registre sécurité...).</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestion des équipes (organisation du planning, rondes, exercices, formations) ▪ Gestion du PC sécurité (coordination des interventions, gestion des procédures, incidents...) ▪ Gestion des prestataires (ascenseurs, SSI, extincteurs, société de sécurité...) <p>ACTIVITES ASSOCIEES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participation à l'élaboration et au contrôle de l'application des consignes ▪ Soutien des équipes en fonctions des situations rencontrées quotidiennement ▪ Programmation des exercices d'évacuation 	
Compétences	
<p>SAVOIRS GENERAUX, THEORIQUES OU DISCIPLINAIRES Réglementation sécurité incendie, Techniques d'installation et de maintenance des équipements de sécurité incendie, procédures de sécurité, secourisme, management d'équipe, notions de sûreté SSIAP 2, CQP, PSE1</p>	
<p>SAVOIRS SUR L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité Savoir rendre compte Connaissance des locaux Connaissance du fonctionnement de l'université</p>	
<p>SAVOIR-FAIRE Participer à la sécurité des personnes et des locaux Savoir utiliser les équipements de sécurité incendie Savoir écouter son interlocuteur Avoir un comportement adapté à toutes les situations, favoriser la médiation Disponibilité, travail en équipe Être réactif</p>	
<p>COMPORTEMENTS ATTENDUS Résoudre des problèmes être facilitateur Rigueur / Fiabilité Sens Relationnel Sens de l'initiative</p>	
Moyens mis à disposition (matériels, humains, financiers)	
Poste de travail, téléphone portable, radio, SSI, Matériels de secours à personnes, Matériels de petite maintenance, matériel informatique et fichier en commun, équipement de protection individuel.	
Contexte de travail	Champ des relations
<p>Externes : pompiers, samu, ambulances privées, police</p> <p>Internes : Transversales</p>	

	Spécificités et contraintes du poste	Affectation : campus « BdR » Horaires étendus en cas d'intervention Port de l'uniforme et badge Horaires en décalé du chef de poste
		Utilisation d'un véhicule dans cadre des fonctions : <input checked="" type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON