PROCEDURE D'ACCES AU CAMPUS FERME

Si vous avez besoin de venir sur le campus pour récupérer du matériel, des dossiers et par nécessité absolue de service

Il faut respecter les consignes suivantes :

- Solliciter continuite-activité@univ-lyon2.fr pour validation et avoir l'attestation de déplacement , le message doit se faire sous couvert hiérarchique
- Préciser la raison l'heure et le jour souhaité de votre venue ainsi que votre numéro de téléphone. Le demande doit être faite au minimum 24h avant sauf urgence.
- Informer les gardiens via l'adresse acces@listes.univ-lyon2.fr dès réception de l'attestation
- Ne pas venir en groupe mais individuellement
- Veiller avec votre interlocuteur/trice (mise à disposition d'un outil informatique) qu'il ne sera pas avec d'autres personnes
- Se tenir à 1 mètre environ de votre interlocuteur/trice et respecter les mesures barrières

Si vous avez besoin de venir sur le campus pour une urgence exemple incident sur un serveur ou une installation vitale pour l'université

- Contacter directement le PC sécurité ou le gardien de permanence selon le campus.
  - PC sécurité BDR et gardien 04 78 69 76 69
  - PC sécurité et gardien PDA 04 78 77 26 14