

## FICHE DE POSTE

### Responsable des services administratif et financier de composante

Statut : <input checked="" type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD	Catégorie : A
Filière : AENES/ITRF_	Corps : AAE/IGE

Date de nomination dans le poste :	6 juillet 2020
Quotité :	100 %

Régime indemnitaire du poste (IFSE)	630 euros
NBI	<input checked="" type="checkbox"/> Oui 28 points <input type="checkbox"/> Non

Branche d'Activité Professionnelle (pour les ITRF)	BAP J		
Emploi-type Vous pouvez vous reporter aux référentiels-métiers : REFERENS 3 pour les ITRF, BIBLIOPIL pour les personnels de bibliothèque, REME	J2C46 - Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilottage opérationnel		
Supérieur hiérarchique (n+1)	Directrice Générale des Services		
Encadrement	<input checked="" type="checkbox"/> Oui		<input type="checkbox"/> Non
Nombre d'agents encadrés par catégorie	A : 8	B : 7	C : 13

Affectation : direction / composante / service	UFR de Sciences Economiques et de Gestion (SEG)		
Localisation géographique	Campus : Lyon ( et autre campus à Ecully)		
Possibilité d'ouverture du poste au télé-travail (sous réserve de l'acceptation du supérieur hiérarchique, selon nécessité de service - à compte d'un an d'ancienneté sur le poste )	<input type="checkbox"/> Oui		<input type="checkbox"/> Non

<b>« Responsable des services administratif et financier de composante (RAF) »</b>	
<b>MISSIONS ET ACTIVITES</b>	
<p><b>Mission</b> Le/la responsable des services administratif et financier de composante est responsable de la gestion et du pilotage administratif et financier de l'UFR de de Sciences Economiques et de Gestion (SEG)</p> <p><b>ACTIVITES PRINCIPALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assume la responsabilité des différents services administratifs et financiers de la composante ;</li> <li>- Met en application les directives de la Présidence et de la Direction</li> <li>- Met en cohérence avec les missions, les moyens humains et matériels qui sont affectés ;</li> <li>- Contrôle le respect des règles et des procédures administratives</li> <li>- Dirige, assiste, gère les personnels administratifs, effectue les entretiens d'évaluation ;</li> <li>- Analyse les indicateurs de gestion et de résultat et conseille la Direction ;</li> <li>- Gère les moyens pédagogiques attribués;</li> <li>- Prépare et gère le budget de fonctionnement de la structure.</li> </ul> <p><b>ACTIVITES ASSOCIEES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participe à des groupes de travail et réunions de l'établissement</li> </ul>	
<b>Compétences</b>	
<p><b>COMPETENCES PROFESSIONNELLES NECESSAIRES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir l'expérience de l'encadrement ;</li> <li>- Maîtriser les techniques d'encadrement : savoir manager un service et coordonner les activités, savoir fixer les objectifs, former les collaborateurs ;</li> <li>- Maîtriser les principes du droit administratif et ceux des Finances publiques ;</li> <li>- Maîtriser les techniques d'expression écrite et orale.</li> </ul>	
<p><b>QUALITES REQUISES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre autonome et savoir prendre les décisions nécessaires ;</li> <li>- Savoir hiérarchiser les priorités, organiser les services ;</li> <li>- Savoir utiliser les moyens de contrôle et les outils de gestion, traduire et analyser les résultats donnés ;</li> </ul>	
<b>Moyens mis à disposition (matériels, humains, financiers)</b>	
<p>Une équipe administrative titulaire ou non, réparties entre plusieurs pôles et localisées sur deux sites (Quais et Campus d'Ecully).</p> <p>Logiciels de bureautique : SIFAC, APOGEE, ADE..</p>	
<b>Contexte de travail</b>	<b>Champ des relations</b>
	<b>Spécificités et contraintes du poste</b>
	<p>Externes : intervenant.es extérieur.es, prestataires Internes : la direction de l'établissement, les directions ; les équipes pédagogique et administrative de la composante.</p> <p>Déplacements à prévoir.</p> <p>Utilisation d'un véhicule dans cadre des fonctions : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p>