

## **A propos**

Depuis sa création en 1973, l'Université Lumière Lyon 2 s'attache à porter une vision forte et exigeante de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, animée par un esprit et des valeurs qui font aussi sa marque de fabrique : humaniste et solidaire, démocratique et inclusive, écologique et citoyenne. Membre fondateur de la Communauté d'universités et établissements (ComUE) du site académique Lyon-Saint-Étienne, l'Université Lumière Lyon 2 accueille sur deux campus et deux sites plus de 27 000 étudiantes et étudiants, de la licence au doctorat.

Avec une offre de formation variée, s'adressant à tous les publics, l'Université Lumière Lyon 2 conjugue ouverture et réussite du plus grand nombre. Elle compte 13 entités de formation réparties dans 4 domaines de formation et de recherche : Arts, lettres, langues / Droit, économie, gestion / Sciences humaines et sociales / Sciences, technologie, santé.

Couvrant un très large spectre de disciplines des Sciences Humaines et Sociales, l'Université Lumière Lyon 2 développe une recherche de pointe dans chacun de ses domaines. Sensible aux préoccupations et aux enjeux de société tel que le genre, l'éducation, le travail, la ville, le handicap, elle participe pleinement au progrès social à travers ses programmes de recherche et de nombreuses actions de diffusion des savoirs. Dotée de 33 laboratoires et de 7 fédérations de recherche, couvrant l'ensemble du champ des Lettres - Langues - Sciences Humaines et Sociales (LLSHS), l'université Lumière Lyon 2 fait le pari de l'innovation, de l'interdisciplinarité, du partenariat et de l'ouverture internationale. Au travers des projets développés et portés par les 936 enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs qu'elle compte, elle entend faire dialoguer les sciences humaines et sociales avec les sciences dures, et inscrire la recherche au cœur des enjeux scientifiques et sociétaux contemporains.

L'ouverture internationale est un enjeu majeur pour l'Université Lumière Lyon 2, qu'elle relève en encourageant la mobilité des étudiantes et étudiants via des échanges d'études et de stages en Europe et à travers le monde entier. Elle a également mis en place de nombreux doubles diplômes avec des institutions académiques étrangères et porte des activités de recherche internationales. L'université Lumière Lyon 2 entretient aujourd'hui 560 accords de coopération avec 370 établissements dans 60 pays. Les étudiantes et étudiants étrangers en échange ou hors échange représentent ainsi 19 % des effectifs globaux.

Implantée au cœur de la Métropole de Lyon, avec deux campus principaux, Berges du Rhône et Porte des Alpes et deux sites complémentaires, Rachais et Le Vinatier, l'Université Lumière Lyon 2 offre un cadre d'études et de travail adapté aux besoins de la communauté universitaire et propice à son épanouissement. Engagée dans une politique de transmission et de diffusion large des savoirs, l'Université Lumière Lyon 2 organise régulièrement des rendez-vous culturels et scientifiques ouverts à toutes et tous. S'appuyant sur les initiatives des enseignantes-chercheuses, enseignants-chercheurs et sur un réseau de partenaires culturels locaux et nationaux, elle propose dans et hors ses murs, un programme de cycles de conférences, d'expositions et de spectacles vivants.

Le service de la commande publique, des achats et des assurances (SCPAA), rattaché à la direction des affaires juridiques, institutionnelles et des marchés (DAJIM), est un service expert et support, en lien étroit avec les interlocuteurs internes et externes de l'Université : gouvernance, directions, services, composantes, laboratoires, réseaux professionnels, partenaires et opérateurs économiques.

Il assure la passation et le suivi de l'exécution des contrats de la commande publique de l'Université (marchés publics, concessions et autres contrats relevant de son périmètre) pour des achats de toute nature : travaux, fournitures, services, prestations intellectuelles et maîtrise d'œuvre. Le service suit environ 350 contrats, représentant un volume d'achats de près de 17 M€ en 2025, et lance en moyenne

près de 80 nouveaux contrats par an. Membre actif d'un réseau local d'acheteurs universitaires à l'échelle de la région académique de Lyon, le service contribue à l'animation d'une communauté professionnelle dédiée à l'achat public et au développement d'actions de mutualisation, notamment sous la forme de groupements de commandes.

Il accompagne les directions, services, composantes et laboratoires dans leurs projets d'achats, en apportant conseil et appui à la définition des besoins, à la sécurisation des procédures et au suivi contractuel. Il veille à la prise en compte des exigences d'efficacité économique, technique, juridique et environnementale dans les projets d'achats.

Le service contribue également au pilotage de la politique achat de l'établissement, à travers la définition d'orientations stratégiques et la mise en œuvre du Plan d'action achat, voté par le Conseil d'administration depuis 2015. Il prend en charge les précontentieux et contentieux en matière de commande publique. Il assure enfin le pilotage et la gestion des assurances de l'Université : souscription des contrats, déclarations de sinistres, suivi des expertises et conseil auprès des directions, laboratoires et composantes de l'établissement.

## **Le poste**

- Catégorie A à temps plein (37h30 par semaine)
- Au sein du service de la commande publique, des achats et des assurances (SCPAA), rattaché à la direction des affaires juridiques, institutionnelles et des marchés (DAJIM)
- Poste basé à Lyon 7, campus Berges du Rhône
- Affectation au 15 décembre 2026

## **Votre mission**

Vous intervenez principalement sur les marchés et achats de fournitures et services courants, de systèmes d'information et d'activités de recherche. Ces domaines recouvrent des segments d'achats à forts volumes récurrents, nécessitant de la réactivité et présentant des enjeux importants pour la continuité d'activité de l'établissement. Dans ce contexte, le poste s'inscrit dans une évolution de la fonction achat, appelée à dépasser la seule sécurisation des procédures pour contribuer davantage à la performance globale de l'établissement. Ces segments appellent ainsi une vigilance particulière en matière de sécurisation des approvisionnements, de fiabilité des prestations et de maîtrise des risques d'exécution. Ils constituent également un levier essentiel de performance achat, à travers l'optimisation économique, la réduction de l'empreinte environnementale et sociale, ainsi que l'amélioration de la qualité du service rendu aux composantes, services et usagers de l'Université.

Le poste requiert un profil polyvalent, ou disposé à développer cette polyvalence, capable de sécuriser les procédures de marchés publics tout en veillant à la bonne prise en compte de la dimension achat, depuis l'analyse du besoin et la connaissance des marchés fournisseurs jusqu'au suivi de l'exécution contractuelle et de la performance achat.

## **Vos activités**

### **Commande publique**

- Conseiller les services sur le choix des procédures et des montages contractuels les plus adaptés aux besoins à satisfaire ou aux activités à mettre en œuvre, et assurer le pilotage complet des procédures de passation dans le respect de la réglementation et des calendriers ;
- Rédiger les pièces administratives des dossiers de consultation des entreprises et, le cas échéant, participer directement à la rédaction ou à la co-construction des pièces techniques et financières sur certains achats stratégiques ou dont le service assure le rôle de prescripteur ;

- Coordonner ou réaliser l'analyse des candidatures et des offres, en appréciant leur conformité aux exigences du dossier de consultation et leur adéquation aux besoins exprimés ; participer, lorsque la réglementation le permet, aux phases de négociation, rédiger les rapports de présentation, organiser la présentation des dossiers devant les instances compétentes et sécuriser les procédures jusqu'à leur achèvement.
- Élaborer des notes de lancement de marchés, guides d'utilisation ou fiches d'exécution afin de faciliter l'appropriation et la mise en œuvre opérationnelle des contrats au sein de l'établissement ; organiser, lorsque nécessaire, des réunions de lancement, de suivi ou de sensibilisation auprès des services concernés.
- Assurer le suivi administratif, juridique et financier de l'exécution des contrats de la commande publique et accompagner les services dans la gestion et la résolution des difficultés d'exécution.
- Gérer les pré-contentieux liés à la passation et/ou à l'exécution des marchés

## **Achats**

- Participer à la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'Université Lumière Lyon 2 (schémas directeurs, plan d'action achats) et des politiques interministérielles de l'achat public, notamment en matière d'achats durables et responsables ;
- Identifier les gisements d'économies et mettre en œuvre les leviers d'optimisation de la performance achat (mutualisation, négociation, achats innovants, rationalisation du panel fournisseurs, dématérialisation, standardisation, expression fonctionnelle des besoins, etc.) ;
- accompagner les structures de l'Université dans la définition, l'analyse et la rationalisation de leurs besoins, en mobilisant les outils d'aide à la décision nécessaires (études de consommation, enquêtes, benchmarks, sourçage, analyses fonctionnelles, analyses économiques, études de marchés fournisseurs ou notes de conjoncture) afin d'éclairer les stratégies d'achat, d'anticiper les évolutions de marché, de sécuriser les approvisionnements et d'optimiser les conditions économiques des achats ;
- Développer et mettre en œuvre, pour les marchés stratégiques, des outils de mesure, de suivi et de reporting de la performance achat, incluant notamment le suivi des gains achats réalisées, des indicateurs d'activité, des risques et des leviers de progrès, afin de renforcer le pilotage des achats et d'éclairer la décision et le suivi des contrats ;
- Évaluer la performance des fournisseurs et accompagner les structures de l'Université dans la construction d'une relation fournisseurs conforme aux exigences déontologiques de la fonction publique (bilans d'exécution, revues fournisseurs, plans de progrès, etc.).

## **Activités associées :**

### **Commande publique**

- Assurer une veille juridique régulière en matière de commande publique, contribuer à la mise à jour des outils, procédures et documents internes du service, rédiger des notes d'analyse ou d'information et accompagner la diffusion des évolutions réglementaires auprès des directions, services, composantes et laboratoires, notamment par des actions de sensibilisation ou de formation destinées à favoriser l'appropriation des règles et bonnes pratiques, et à sécuriser les pratiques d'achat.

### **Achats**

- Contribuer au pilotage et à la valorisation de la fonction achat au sein de l'établissement, en participant ponctuellement à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation de la politique achat (programmation des achats, cartographie des dépenses, plan d'action achat, achats responsables, outils et référentiels internes, etc.) ;
- Assurer une veille économique et technologique sur les segments d'achats relevant de votre portefeuille, et en prenant part aux réseaux professionnels, actions de mutualisation, de partage d'expériences, de bonnes pratiques et de communication interne.

- Représenter l'établissement au sein de différents réseaux professionnels (dont le réseau local des acheteurs des établissements publics d'enseignement supérieur)

## Le profil

### SAVOIRS GENERAUX, THEORIQUES OU DISCIPLINAIRES

- Connaissance approfondie du droit de la commande publique ;
- Connaissance des principes fondamentaux de l'achat public : analyse du besoin, sourcing, stratégie d'achat, négociation et performance achat ;
- Connaissance des enjeux liés aux achats responsables et à l'intégration de critères sociaux et environnementaux ;
- Connaissances sur le cadre légal et déontologique du fonctionnaire et de l'acheteur.
- Connaissance générale de la réglementation financière et comptable des opérateurs de l'Etat ;
- Connaissance générale du fonctionnement des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche.

### SAVOIRS SUR L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

- Connaissances générales sur le statut des EPSCP et l'organisation des établissements d'enseignements supérieurs ;
- Connaissance générale de l'environnement bureautique et maîtrise des logiciels courants, notamment les outils de traitement de texte, tableurs et supports de présentation.
- Connaissance générale des outils bureautiques et des applications métiers utilisées en matière de marchés publics et de gestion financière, notamment Profil acheteur PLACE et SIFAC module « marchés ».

### SAVOIR-FAIRE

- Savoir élaborer des choix, planifier les actions ;
- Savoir conduire un projet et élaborer un calendrier ;
- Savoir rédiger les contrats ;
- Savoir conseiller et aider à la décision ;
- Savoir convaincre et négocier ;
- Capacité à exposer son point de vue ;
- Capacité d'adaptation, prise de recul et aptitude à prioriser dans un environnement contraint ;
- Capacités rédactionnelles avérée et aisance dans l'expression orale.

### COMPORTEMENTS ATTENDUS

- Rigueur, fiabilité, discrétion, réactivité et sens des responsabilités ;
- Être autonome et dynamique ;
- Sens du travail en équipe, qualités relationnelles et aptitude à travailler en transversalité

## Contexte de travail

- Relations externes : fournisseurs et partenaires de l'Université
- Relations internes : Gouvernance, direction, services et composantes de l'Université

