

CHARGE ou CHARGÉE DE CONTRÔLE BUDGÉTAIRE**A propos**

Depuis sa création en 1973, l'Université Lumière Lyon 2 s'attache à porter une vision forte et exigeante de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, animée par un esprit et des valeurs qui font aussi sa marque de fabrique : humaniste et solidaire, démocratique et inclusive, écologique et citoyenne. Membre fondateur de la Communauté d'universités et établissements (ComUE) du site académique Lyon-Saint-Étienne, l'Université Lumière Lyon 2 accueille sur deux campus et deux sites plus de 27 000 étudiantes et étudiants, de la licence au doctorat.

Avec une offre de formation variée, s'adressant à tous les publics, l'Université Lumière Lyon 2 conjugue ouverture et réussite du plus grand nombre. Elle compte 13 entités de formation réparties dans 4 domaines de formation et de recherche : Arts, lettres, langues / Droit, économie, gestion / Sciences humaines et sociales / Sciences, technologie, santé.

Couvrant un très large spectre de disciplines des Sciences Humaines et Sociales, l'Université Lumière Lyon 2 développe une recherche de pointe dans chacun de ses domaines. Sensible aux préoccupations et aux enjeux de société tel que le genre, l'éducation, le travail, la ville, le handicap, elle participe pleinement au progrès social à travers ses programmes de recherche et de nombreuses actions de diffusion des savoirs. Dotée de 33 laboratoires et de 7 fédérations de recherche, couvrant l'ensemble du champ des Lettres - Langues - Sciences Humaines et Sociales (LLSHS), l'université Lumière Lyon 2 fait le pari de l'innovation, de l'interdisciplinarité, du partenariat et de l'ouverture internationale. Au travers des projets développés et portés par les 936 enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs qu'elle compte, elle entend faire dialoguer les sciences humaines et sociales avec les sciences dures, et inscrire la recherche au cœur des enjeux scientifiques et sociétaux contemporains.

L'ouverture internationale est un enjeu majeur pour l'Université Lumière Lyon 2, qu'elle relève en encourageant la mobilité des étudiantes et étudiants via des échanges d'études et de stages en Europe et à travers le monde entier. Elle a également mis en place de nombreux doubles diplômes avec des institutions académiques étrangères et porte des activités de recherche internationales. L'université Lumière Lyon 2 entretient aujourd'hui 560 accords de coopération avec 370 établissements dans 60 pays. Les étudiantes et étudiants étrangers en échange ou hors échange représentent ainsi 19 % des effectifs globaux.

Implantée au cœur de la Métropole de Lyon, avec deux campus principaux, Berges du Rhône et Porte des Alpes et deux sites complémentaires, Rachais et Le Vinatier, l'Université Lumière Lyon 2 offre un cadre d'études et de travail adapté aux besoins de la communauté universitaire et propice à son épanouissement. Engagée dans une politique de transmission et de diffusion large des savoirs, l'Université Lumière Lyon 2 organise régulièrement des rendez-vous culturels et scientifiques ouverts à toutes et tous. S'appuyant sur les initiatives des enseignantes-chercheuses, enseignants-chercheurs et sur un réseau de partenaires culturels locaux et nationaux, elle propose dans et hors ses murs, un programme de cycles de conférences, d'expositions et de spectacles vivants.

Le poste

- Catégorie A (ASI) à temps plein (37h30 par semaine)
- Au sein du service du service budget, rattaché à la Direction des Affaires Financières (DAF)
- Poste basé à Lyon 7, campus Berges du Rhône

Votre mission

Le/la chargé(e) d'expertise et de contrôle budgétaire assure une mission d'expertise, d'analyse et de contrôle de la gestion budgétaire de l'établissement.

Il/Elle contribue à la conception, la sécurisation et l'amélioration continue des processus budgétaires dans le cadre de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP).

Il/Elle accompagne les composantes et les services dans la mise en œuvre des procédures, produit des analyses et participe à l'évolution des outils et méthodes de gestion.

Il/Elle assure la gestion des moyens alloués à un portefeuille de centres financiers de l'établissement, intègre et suit les conventions et projets à impact financier en suivant un processus qualité.

Vos activités

Contribuer à l'élaboration des documents réglementaires

- Contribuer à la préparation des étapes budgétaires et notamment à la conception des documents nécessaires aux dialogues de gestion
- Garantir la fiabilité des tableaux de la liasse budgétaire (contrôle de la régularité et de la conformité des tableaux issus du logiciel métier finances SIFAC) ;

Suivi de la programmation et de la gestion des crédits

- Éditer un reporting budgétaire mensuel et le mettre à disposition des centres financiers de l'établissement, proposer des améliorations de ce reporting dans une démarche qualité
- Jouer un rôle d'alerte dans le suivi de l'exécution budgétaire, identifier les risques budgétaires et proposer des actions correctives
- Réaliser des analyses prospectives et rétrospectives de l'exécution budgétaire afin d'éclairer la prise de décision
- Accompagner, conseiller et former les personnes en charge des activités financières et concevoir des supports de formation
- Produire les données budgétaires et financières nécessaires aux demandes ou enquêtes de la part de la tutelle et de la gouvernance
- Participer aux opérations de clôture des comptes

Suivi des conventions

- Analyser les conventions conclues avec les financeurs et notamment leurs impacts budgétaires et financiers.
- Paramétrer les conventions dans SIFAC en relation étroite avec le service financier et les partenaires associés, proposer des solutions de gestion adaptées aux montages complexes
- Assurer la qualité, la fiabilité et la cohérence de la base de gestion des conventions et des projets pluriannuels dans SIFAC en veillant à la conformité et l'actualisation des données au regard de la réglementation comptable applicable et des règles de gestion définies par la DAF
- Contrôler et valider les bilans financiers produits par les centres financiers
- Mettre en œuvre la déprogrammation et la reprogrammation des crédits pour les conventions pluriannuelles.

Activités transverses

- Assurer une expertise métier sur SIFAC et participer aux évolutions des paramétrages relevant du périmètre budgétaire (tester les nouvelles fonctionnalités avant leur déploiement)
- Organiser et animer des sessions de formation interne en lien avec le suivi et l'analyse budgétaire
- Participer à des projets transversaux de modernisation de la fonction financière
- Participer à la conduite du changement lors des évolutions réglementaires ou organisationnelles
- Contribuer au déploiement de SIFAC+ en tant que membre de l'équipe projet, en représentant les besoins fonctionnels du service du budget et en contribuant aux travaux de recette et de qualification des évolutions des processus budgétaires
- Formaliser les procédures dans une démarche qualité et assurer l'actualisation de l'information disponible sur le périmètre budgétaire.

Le profil

SAVOIRS GENERAUX, THEORIQUES OU DISCIPLINAIRES

- Maîtrise forte des notions et règles issues de la Gestion budgétaire et comptable publique (GBCP)
- Maîtrise forte des règles budgétaires applicables aux Universités (code de l'éducation)
- Maîtrise des techniques de communication écrites et orales.

SAVOIRS SUR L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'établissement

SAVOIR-FAIRE

- Expertise métier des applications financières (SIFAC/SIFAC+)
- Très bonne maîtrise d'Excel
- Capacités d'analyse financière et de synthèse
- Animation d'un réseau métier

COMPORTEMENTS ATTENDUS

- Capacités d'expertises et de conseil
- Aptitudes organisationnelles et relationnelles
- Confidentialité, rigueur et autonomie
- Capacité de reporting
- Capacité à communiquer et à rendre accessible la réglementation budgétaire
- Capacité à porter des sujets transversaux

Contexte de travail

- Relations externes : Rectorat, Universités et autres financeurs
- Relations avec les services centraux, les composantes et les structures de recherche de l'Université, et principalement avec les personnes en charge de la gestion financière
- Périodes d'activité accrue nécessitant un fort investissement (budget initial, compte financier)
- Activité subordonnée à une contrainte calendaire réglementaire : respect du calendrier institutionnel et des échéances budgétaires.

