

49 Boulevard F. Mitterrand CS 60032  
63001 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Corps :                                                                    | <b>Technicien de recherche et de formation</b>                                                                                                                                                                                                              | Nature du Concours : <b>Interne</b> |
| BAP :                                                                      | <b>J - Gestion et Pilotage</b>                                                                                                                                                                                                                              |                                     |
| Famille professionnelle :                                                  | Gestion financière et comptable                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
| Emploi type :                                                              | <b>J4E44 - Gestionnaire financier-e et comptable</b>                                                                                                                                                                                                        |                                     |
| Nombre de postes offerts :                                                 | 1                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |
| Localisation du poste :                                                    | Université Clermont Auvergne                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
| Inscription sur Internet :                                                 | <a href="https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/">https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/</a>                                                                                                                                                             |                                     |
| Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet : | <a href="https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J4E44#top">https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J4E44#top</a> |                                     |

## **CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - MISSIONS :**

Au sein de l'Université Clermont Auvergne, le/la gestionnaire financier-re et comptable réalise des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable

## **ACTIVITES PRINCIPALES :**

- Procéder aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement
- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure
- Enregistrer les données budgétaires
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion
- Réaliser les opérations de règlement de la paye et des indemnités
- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité
- Consigner les procédures applicables dans son domaine
- Tenir une régie de recettes ou d'avance
- Alimenter les bases de données du domaine d'intervention et faire un suivi
- Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence

## **COMPETENCES REQUISES :**

### **Connaissances :**

- Environnement et réseaux professionnels
- Finances publiques
- Règles et techniques de la comptabilité
- Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Marchés publics
- Langue anglaise : A1 à A2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

### **Compétences opérationnelles :**

- Analyser les données comptables et financières
- Appliquer des règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Exécuter la dépense et la recette
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Assurer une veille
- Mettre en œuvre une démarche qualité

### **Compétences comportementales :**

- Sens de la confidentialité
- Rigueur / Fiabilité



N. BOUT



N. LAZZE