

Tutoriel : Comment postuler à une mobilité 2021/2022 ?

ÉTAPE 1 : accéder au Portail Mobilité Lyon 2 2021/2022

A l'aide de vos identifiant Lyon 2, rendez-vous sur le lien suivant afin d'accéder au Portail Lyon 2 dédié à la mobilité 2021/2022

<https://lyon2.moveonfr.com/form/5f5898a4cc8f6102634cccb4/fra>

ÉTAPE 2 : compléter le formulaire de candidature à la mobilité 2021/2022

Dans la rubrique Formulaire Actifs, cliquez sur *Démarrer une nouvelle candidature* pour accéder au formulaire de candidature.

Formulaire actifs	
Vous trouverez ici la liste des formulaires actifs qu'il vous est possible de compléter.	
Pour toute question relative à la candidature n'oubliez pas de consulter la page Comment Candidater ?	
Formulaire	Statut
Formulaire de candidatures pour les étudiant.e.s sortant.e.s 2021 - 2022	Démarrer une nouvelle candidature

Rubriques du formulaire de candidature

• Informations

A lire attentivement avant de compléter le formulaire afin de vous permettre de compléter le formulaire de façon optimale.

• Données personnelles

Renseignez vos informations personnelles (nom, prénom, numéro étudiant)

Ajoutez une adresse permanente (= adresse postale valide durant toute votre mobilité)

Ne renseignez aucun caractère spécial lors de la saisie de votre numéro de téléphone : pas de parenthèses ni de "+"

Indiquez votre e-mail Lyon 2 avec la plus grande attention. Tout dossier déposé avec une adresse e-mail mal renseignée sera rejeté ! Si l'e-mail est déjà pré-rempli, laissez-le tel quel.

Adresse e-mail personnelle à l'Université Lumière Lyon 2*		
	Ce champ est obligatoire et doit être renseigné. L'adresse email n'est pas correcte.	
Confirmation de l'adresse e-mail Lyon 2*		

• Contact en cas d'urgence

Vous devez obligatoirement ajouter au moins un contact d'urgence que la DRI pourra joindre en cas de problème durant votre mobilité.

• Formation

> Études actuelles (2020/2021) : donnez les informations relatives à votre inscription actuelle : type de diplôme, niveau d'études, composante, département, intitulé de votre formation en cours.

> Moyennes obtenues : donnez les moyennes de vos résultats universitaires des années passées.

> Études envisagées en mobilité (2021/2022) : vous devez nous donner plusieurs informations relatives aux études envisagées en 2021/2022.

ATTENTION : le choix de l'UFR et du département détermineront les accords de mobilité sur lesquels vous pourrez postuler. Il n'est pas possible de choisir d'intégrer plusieurs UFR ou plusieurs licences. Les étudiants en double-licence devront obligatoirement faire un choix.

Niveau pendant la mobilité*	Undergraduate / Licence	▼
Licence - Type de diplôme et année de formation visée en 2021/2022 ?*	Licence 3	▼
Composante (UFR ou Institut) où vous serez inscrit.e*	UFR des Lettres, Sciences du Langage et	▼
Départements - UFR des Lettres, Sciences du Langage et Arts*	Département d'Arts du spectacle	▼
Veuillez préciser la formation dans laquelle vous comptez vous inscrire lors de votre mobilité ?*	Licence en Arts du Spectacle, parcours scène	

• Choix des mobilités

Consultez la [Carte Interactive des accords de mobilité Lyon 2](#) afin de connaître les accords de mobilité sur lesquels il vous est possible de postuler. Vous pouvez faire jusqu'à 5 choix de mobilité.

Pour chaque établissement vous devez indiquer les informations suivantes : semestre de début, durée en semestres, date de début et date de fin, l'UFR choisie pour 2021/2022.

L'UFR choisi doit être la même que celle indiquée dans le menu Formation. Si vous indiquez un UFR différent pour un ou plusieurs choix, ils seront annulés.



Sélectionnez l'établissement disponible dans "choix de mobilité".

Pays*	Canada
Etablissement*	Université du Québec à Chicoutimi
Choix de mobilité*	Sélectionner
	Sélectionner
	Université du Québec à Chicoutimi - MONDE BILATÉRAL (Toutes disciplines)

Si plusieurs choix sont possibles, sélectionnez bien celui qui concerne votre discipline (indiquée entre parenthèses).

Pays*	Espagne
Etablissement*	Universidad de Salamanca
Choix de mobilité*	Sélectionner
	Sélectionner
	Universidad de Salamanca - ERASMUS+ (Espagnol)
	Universidad de Salamanca - ERASMUS+ (LEA)

Pour chaque choix d'établissement vous devez joindre une lettre de motivation dans la langue d'enseignement du pays et [une fiche de choix de cours](#).

Lettre de motivation adressée à l'université, dans la langue d'enseignement de l'établissement	Choisir un fichier
Liste de choix de cours pour l'université choisie	Choisir un fichier

Particularité Programme EAP Californie

Si vous postulez pour le programme MONDE EAP CALIFORNIE, vous devez obligatoirement l'indiquer en **choix n° 1**.

Un menu déroulant s'affichera, indiquez votre premier choix d'établissement EAP Californie et ajoutez ensuite deux autres établissements du programme. Cette sélection compte pour un seul souhait de mobilité.



Choix (1)	
Semestre de début*	Semestre 1 2021/22
Durée en semestres*	1
Date prévue de début*	01 / Sept. / Année
Date prévue de fin*	30 / Avril / 2022
Programme de mobilité*	MONDE EAP CALIFORNIE
Composante (UFR ou Institut) dans lequel vous serez inscrit.e en 2021/2022*	UFR des Langues
Pays*	États-Unis
Etablissement*	University of California, Berkeley
Choix de mobilité*	University of California, Berkeley - MONDE
Choix de mobilité (2) EAP Californie	University of California, Santa Barbara -
Choix de mobilité (3) EAP Californie*	University of California, San Diego - MONDE
Langue principale d'enseignement*	Anglais

• Niveau de langue

Il est **OBLIGATOIRE** de fournir un justificatif de niveau de langue pour chaque langue d'enseignement des établissements pour lesquels vous postulez.

Exemple : Vous faites les choix suivants :

- 1 - Universidad de Sevilla (Espagne)
- 2 - Wagner College (USA)
- 3 - Tulane University (USA)

Vous devez joindre deux justificatifs de niveau de langue, un en espagnol et un en anglais.

Pour chaque test vous devrez indiquer :

- le nom du test (ex : CLES, TOEFL)
- la langue du test (ex : anglais, espagnol portugais)
- la date de passage du test ou la date de passage prévue
- le score obtenu ou la mention "*en cours*" si le test n'est pas encore passé

⚙ Veuillez indiquer le(s) test(s) passés et le(s) score(s) correspondant(s) et/ou le(s) niveau(x) obtenu(s). Si vous n'avez pas encore passé votre test, veuillez indiquer la date de passage de ce dernier. La convocation / justificatif d'inscription ou l'attestation(s) de niveau dans la langue d'enseignement est demandé ci-dessous.

⚙ Nom du test ou attestation ⓘ

⚙ Langues ⓘ

⚙ Date de passage / d'attestation Jour / Mois / Année ⓘ

⚙ Score global ou niveau obtenu ⓘ

⚙ Justificatif de niveau de langue ou convocation. Aucun fichier sélectionné. ⓘ

Vous devrez obligatoirement joindre une copie de votre test avec le score obtenu. Si vous n'avez pas encore passé de test : vous pouvez déposer un dossier mais devez obligatoirement passer un test avant le 31 décembre et joindre votre justificatif d'inscription à une session de passage (ex : convocation, e-mail de confirmation d'inscription).

CLES, TOEFL ITP	TOEFL IBT
Renseignez-vous auprès du Centre de Langues sur les différentes certifications en langue	https://www.ets.org/toefl Le TOEFL HOME EDITION permet de passer le test depuis son domicile et son ordinateur personnel

Pour les destinations Monde : consultez la [Carte Interactive des accords de mobilité Lyon 2](#) pour connaître les scores TOEFL requis par nos établissements partenaires. Si aucun score n'est indiqué, consultez les site web des universités concernées.

Pour les établissements dont la langue d'enseignement est le français (Québec/Belgique francophone) : indiquez "autre" dans la case score requis et ajoutez une date de passage fictive. Sans cette manipulation, vous ne pourrez pas avancer dans le formulaire.



- Documents à joindre

Documents obligatoires (PDF)	Documents optionnels (PDF)
Carte d'identité et/ou passeport	Lettre(s) de recommandation
Certificat de scolarité Lyon 2 2020/2021	Attestation de handicap, le cas échéant
Curriculum Vitae	
Relevés de notes obtenus depuis la première année à l'université	

- Attestation / consentement de l'étudiant.e

Il est ESSENTIEL que vous lisiez avec attention l'ensemble des informations mentionnées avant validation.

ÉTAPE 3 : Vérification et soumission de la candidature

Vérification de la candidature : vérifiez que vous avez bien répondu à toutes les questions et que vous avez joint l'ensemble des documents demandés. Cochez "Marquer la page comme complète" dans chacune des rubriques. Bien complétées, elles s'afficheront en vert.

☒ Marquer la page comme complète

Soumission de la candidature : cliquez sur le bouton "Envoyer" pour soumettre votre candidature. Cela peut prendre un peu de temps. Ne rafraîchissez pas la page !

Vos contacts à la Direction des Relations Internationales
Hélène LECOCQ, Gestionnaire de
Elsa RADUREAU / Delphine DEJEA

← Précédent

Envoyer

Informations

Données personnelles ✓

Contacts en cas d'urgence ✓

Formation ✓

Choix des mobilités ✓

Niveau de Langue ✓

Documents à joindre ✓

Attestation de l'étudiant.e / ✓

Déclaration de
consentement

Vérification et soumission
de la candidature

Une fois la candidature transmise à notre serveur, une copie PDF de votre candidature sera téléchargeable en haut de page. Veillez à la conserver. Un accusé de réception vous sera envoyé sur votre e-mail Lyon 2.

✓ Votre formulaire de candidature a été validé avec succès. Vous pouvez utiliser le lien ci-dessous pour visualiser votre dossier.



Télécharger le dossier PDF

DATE LIMITE DE DÉPOT DU DOSSIER EN LIGNE
MERCREDI 9 DÉCEMBRE 2020, 17H

