

**— université**  
**— LUMIÈRE**  
**— LYON 2**

# Plan AVENIRS

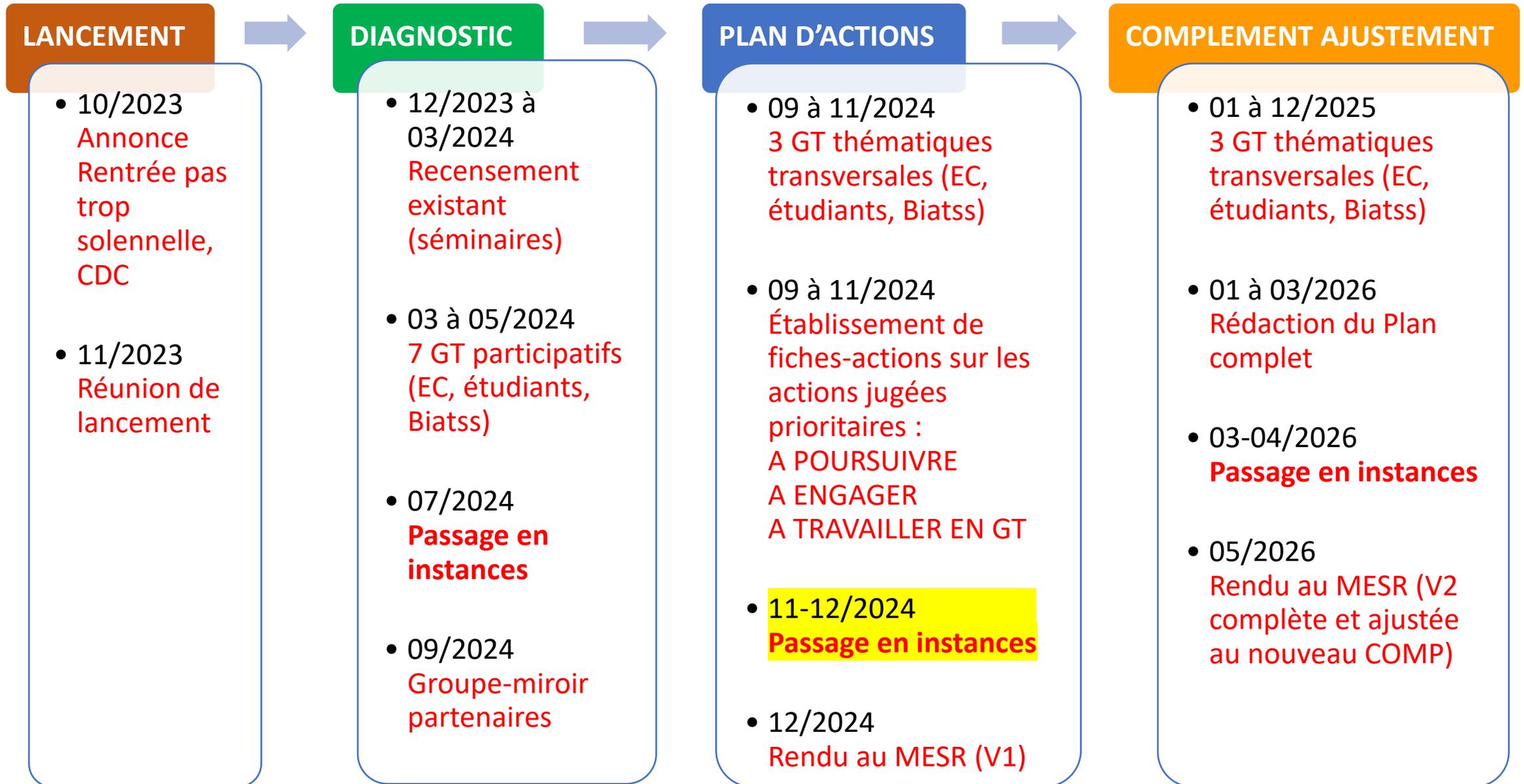
## Phase II : Plan d'actions

CA du 13 décembre 2024

# Ordre du jour

- 1- **Actualité du Plan AVENIRS depuis la présentation en CA le 12/07**
- 2- **Réalisation de la phase II : plan d'actions**
- 3- **Préparation de la suite**

# Plan AVENIRS : calendrier



# Actualité du Plan AVENIRS depuis la présentation en CA le 12/07

## L'ancrage sur le territoire : réunion du Groupe-miroir des partenaires le 09/09



- Difficulté à mobiliser, même après relances et changement de dates
- Peu de retours sur le Plan AVENIRS lui-même
- Mais de nombreux sujets de collaboration et d'interactions entre sciences dures et SHS
- Un groupe à réunir régulièrement, selon d'autres modalités, avec en outre :



# Réalisation de la phase II : le Plan d'actions

## Visée

- A partir des actions choisies comme **prioritaires** par le COPIL et les instances de 07/2024,
- Trouver des **solutions acceptables** par les étudiants, les personnels enseignants et administratifs
- Les décliner en **fiches-actions** qui seront suivies dans le temps

## Temporalité

- 2025-2028, comme le prochain Mandat, avec un point d'étape en 2026 (réajustement pour le mettre en cohérence avec le prochain COMP)
- Contribuera à préparer la prochaine accréditation prévue pour 2027

# Réalisation de la phase II : le Plan d'actions

**Phase II : les 3 GT du Plan d'actions  
(septembre 2024 – décembre 2025)**

**Enseignants-chercheurs, Biatss, Étudiants :  
expertise scientifique + technique + d'usage**

**Temps & rythmes**

**Mobilités**

**Alimentation**

**Copilotes :**

Idoli Castro

Céline Martin de Boudard

Emilie Vayre

**Copilotes :**

Stéphanie Vincent

Florence Caro

**Copilotes :**

Amélie Coudurier

Delphine Nony

# Aujourd'hui, un Plan d'actions composé de 9 fiches-actions

## A POURSUIVRE :

- Fiche 1.1 Formations TEDS
- Fiche 1.2 Rénovation des campus
- Fiche 1.3 Tri sélectif des déchets
- Fiche 1.4 Complément du Bilan carbone

## A ENGAGER :

- Fiche 2.1 Création d'un Pôle de spécialité Environnement
- Fiche 2.2 Adoption d'un SPASER

## A TRAVAILLER EN GT :

- Fiche 3.1.1 Collecte de données pour préparer et accompagner les rythmes et temps d'études
- Fiche 3.2.1 Déploiement de l'application de covoiturage En Covoit'
- Fiche 3.3.1 Aide à la préparation du cahier des charges pour le nouveau contrat concernant les distributeurs automatiques de nourriture et de boissons

RUBRIQUES	Thèmes
<b>QUOI</b> <b>POURQUOI</b>	Contexte - Descriptif Analyse - Enjeux
<b>QUAND</b>	Calendrier - Etapes
<b>QUI</b> <b>POUR QUI</b>	Pilotage - Acteurs-clés Publics visés
<b>COMMENT</b> <b>CIBLE</b>	Objectif chiffré Indicateurs suivi Articulation autres docs stratégiques Outils et ressources Estimation moyens nécessaires
<b>COMPLEMENTS</b>	Documents référence Remarques

# Réalisation de la phase II : le Plan d'actions

## 1.1. A POURSUIVRE : Mise en place des formations TEDS

**Pilotage :** Chargé(e) de mission pour les formations TEDS auprès de l'équipe présidentielle (à nommer)

**Etapes :**

- MOOC « climat et transitions » : généralisation progressive en L1 à partir de l'année 2025-26 d'ici la future accréditation
- Possibilité de créer de nouveaux enseignements TEDS disciplinaires en L2 et L3 entre 2024 et 2027
- Test sur 2024-25 et mise en place d'une certification TEDS opérationnelle à la rentrée 2026 (délibération mars- avril 25)

**Public visés :** Les étudiants de 1<sup>er</sup> cycle en priorité (les enseignants et enseignants-chercheurs, personnels BIATSS en lien avec la DRHAS)

**Objectif :** Proposition des formations TEDS à 100% des étudiants de 1er cycle à la rentrée 2026/27

**Mobilisation RH :** 1 ETP Biatss (DF), heures enseignants (253h dispensées en 2024, objectif 300 en 2025)

**Estimation besoins financiers :** Financements COMP sur ce thème

# Réalisation de la phase II : le Plan d'actions

## 1.2. A POURSUIVRE : Rénovation des campus

**Pilotage** : Aurélien CILLA, Directeur DIMMO

**Etapes** : Démarrage en 2025, point intermédiaire en 2026, jusqu'en 2028

**Public visés** : Tous

**Objectif** : Indicateur PAP - Etat du bâti du PAP : 26% du bâti très satisfaisant en 2027

**Indicateurs de suivi** : - Consommations de fluides issues des plans de sous-comptage  
- Indicateur PAP - Consommation énergétique

**Mobilisation RH** : Service Grands projets DIMMO, accompagnement DAF et DAJIM pour financement et mise en œuvre

**Estimation besoins financiers** :

- Fonctionnement : 30 000€ audits énergétiques 2025, 30 000€ étude désimperméabilisation 2025
- Investissement : 15 230 000€ de diverses rénovations énergétiques nécessaires jusqu'en 2028, selon les audits réalisés

# Réalisation de la phase II : le Plan d'actions

## 1.3. A POURSUIVRE : Déploiement du tri sélectif des déchets

**Pilotage :** Bertrand NEHME, Adjoint au responsable du service des moyens généraux, DIMMO

**Etapes :** Dès septembre 2024, pour fonctionnement pérenne

Campus PDA : septembre 2024, BDR : à partir de novembre 2024, Site Rachais : 2025

**Public visés :** Tous

**Objectif :** 100% des 3 principaux campus (BDR, PDA et Rachais) équipés de bacs de tri sélectif faisant l'objet d'un enlèvement régulier et d'un traitement adapté

**Indicateurs de suivi :** - Nombre de bacs installés par campus

- Suppression du ramassage, et donc du traitement, de 100% des poubelles individuelles

**Mobilisation RH :** 3 ETP + valorisation temps chef de projet

**Estimation besoins financiers :** Fonctionnement 60 000€/an, Investissement 500 000€ budget 2024

# Réalisation de la phase II : le Plan d'actions

## 1.4. A POURSUIVRE : Complément du Bilan carbone

**Pilotage** : Charlotte ALLOUARD, Chargée d'opérations, DIMMO

**Etapes** : De Janvier 2025 à Janvier 2027

**Public visés** : Tous

**Objectif** : Indicateur PAP 2025 – Réduire les émissions de gaz à effet de serre (secteur énergies) de 2030 de -60% par rapport à la valeur de référence de 2015.

Trajectoire estimée : -52,85% en 2025, -55,71% en 2027

**Mobilisation RH** : 1 ETP Econome de flux, 1 ETP Chargé de projet décarbonation

**Estimation besoins financiers** : Coût des formations

# Réalisation de la phase II : le Plan d'actions

## 2.1. A ENGAGER : Création d'un pôle de spécialité « Environnement »

**Pilotage :** - Hélène CHAUVEAU, Chargée de projets Sciences et Société, DiSS

- Anouk DERAZE, Chargée de projet EngageGREEN et Climate Hall, DiSS

**Etapes :** - Création de janvier à juin 2025, pour un démarrage en septembre 2025

- Premières actions à la rentrée 2025-2026

**Public visés :** enseignants-chercheurs, doctorants, étudiants de Master, BIATSS, acteurs du territoire

**Objectif :** Pôle de spécialité opérationnel dès septembre 2025

**Mobilisation RH :** 5% d'un ETP DiSS environ

**Estimation besoins financiers :** 16h de coordination par les 2 enseignants-chercheurs + coût du MOTIF

# Réalisation de la phase II : le Plan d'actions

**SPASER** : Schéma de Promotion  
des Achats publics Socialement et  
Ecologiquement Responsables

## 2.2. A ENGAGER : Adoption d'un SPASER

**Pilotage** : Nicolas MANAVELLA, Responsable du Service commande publique, achats et assurances, DAJIM

**Etapes** : Démarrage possible en 2026, mise en œuvre de 2027 à 2032

**Public visés** : Tous

**Objectif** : Elaboration d'un SPASER avant le 31 décembre 2026

**Indicateurs de suivi** : Cf. Indicateurs PAP (cibles imposées par l'Etat) :

- 30 % des contrats de la commande publique avec des considérations sociales en 2026
- 100 % des contrats de la commande publique avec considérations environnementales en 2026

**Moyens** :

- solution A : recours à un AMO spécialisé, de 20 000€ à 50 000€ + 0,5 ETP DAJIM durant plusieurs mois, frais de formation préalable à la méthodologie du SPASER
- solution B : 1 ETP dédié en « mode projet » jusqu'à mise en œuvre du SPASER, frais de formation préalable à la méthodologie du SPASER

# Réalisation de la phase II : le Plan d'actions

## 3.1.1. A TRAVAILLER EN GT (Temps & rythmes) :

### Collecte de données pour préparer et accompagner les rythmes et temps d'études

**Pilotage** : Luc MERTZWEILLER, SPS - DF

**Etapes** : De novembre 2024 pour les demandes de données, jusqu'en septembre 2025 pour celles du S2 2024/25

**Public visés** : Tous

**Objectif** : Obtention des données requises, avec la précision décrite

**Indicateurs de suivi** : Vérification en janvier 2025 si les données nécessaires/les items ont tous été documentés

**Mobilisation RH** : Quotité d'ETP à définir à la DF

# Réalisation de la phase II : le Plan d'actions

## 3.2.1. A TRAVAILLER EN GT (Mobilités) : Déploiement de l'application de covoiturage En Covoit'

**Pilotage :** - Amélie COUDURIER, Responsable du Service Vie Étudiante, DVEC et Céline MARTIN de BOUDARD, Responsable du Service Environnement de Travail et Action sociale, DRHAS  
- Puis structure ou le coordinateur DDRSE, selon l'orientation choisie prochainement par la gouvernance

**Etapes :** Démarrage à la rentrée 2025/26

**Public visés :** Automobilistes habituels et occasionnels du campus PDA au sein de ces 3 publics, en particulier les publics éloignés ou PMR, qui n'ont pas d'autre choix que la voiture pour leurs déplacements

**Objectif :** Mise en place de l'application En Covoit' à la rentrée 2025/26

**Indicateurs de suivi :** - Nombre d'inscrits à la communauté Lyon 2 par mois  
- Utilisation de l'application par les inscrits Lyon 2 (voir si usage habituel ou exceptionnel)  
- Nombre de covoiturages réalisés par mois

**Mobilisation RH :** Quotité d'ETP à définir pour la structure ou le coordinateur DDRSE

**Estimation besoins financiers :** Fonctionnement : coût de 2 signalétiques verticales, environ 3 000€

# Réalisation de la phase II : le Plan d'actions

## 3.3.1. A TRAVAILLER EN GT (Alimentation) : Aide à la préparation du cahier des charges pour le nouveau contrat concernant les distributeurs automatiques de nourriture et de boissons

**Pilotage :** GT Alimentation du Plan AVENIRS, lui-même co-piloté par Amélie COUDURIER, Responsable du Service Vie Étudiante, DVEC et Delphine NONY, Chargée de mission projets transversaux, DGS

**Etapes :**

- Octobre 2024 : Travaux du GT Alimentation du Plan AVENIRS
- Dès Novembre 2024 : Travaux du GT technique DVEC/DIMMO/DAJIM pour élaboration du cahier des charges, puis mise en concurrence
- Mai 2025 : Début du nouveau contrat par le prochain titulaire

**Public visés :** Tous

**Objectif :** Pour le GT Alimentation du Plan AVENIRS : Restitution de l'état des lieux et des réflexions/préconisations sur l'offre alimentaire et le fonctionnement des distributeurs (2 axes)

Pour le GT Technique DVEC/DIMMO/DAJIM : Elaboration du cahier des charges et lancement du contrat

**Mobilisation RH :** Temps de réunion des membres du GT Alimentation du Plan AVENIRS

# Préparation de la suite

- **Passage en instances à partir du 12/11**
- **Eléments à rendre au MESR**
  - Plan de sobriété énergétique
  - Plan AVENIRS complet (Diagnostic et Plan d'actions) + résumé des 4 axes
- **Document final à communiquer en interne et en externe**
  - Un Plan synthétique et transversal sur 7 thématiques, mixant pour chacune Diagnostic et Plan d'actions :

12/11 : CDC

26/11 : CSA

29/11 : CAc

**13/12 : CA (vote)**

Temps &  
rythmes

Mobilités

Alimentation

Formation  
Enseignement

Recherche  
Pôle spécialité

Décarbonation  
Rénovation  
BEGES SPASER

Biodiversité  
Campus

# La suite : suivi et mise en œuvre du Plan d'actions

## Le Plan Avenirs 2025-2028



Maintenir des espaces de discussions enseignants-chercheurs, doctorants, étudiants, Biatts  
Couvrir l'ensemble des thématiques (y compris actions en cours)  
Favoriser rencontre groupes thématiques/gouvernance/groupe miroir

### *Des assemblées thématiques*



- Temps et rythmes
- Mobilités
- Alimentation
- Pôle de spécialité « transition socio-écologique »
- Groupe formation TEDS



### *Les rendez-vous de l'Avenirs*

- Pilotes et représentants des assemblées thématiques/groupe miroir/gouvernance
- 2 rencontres par an

**Merci de votre attention**

# Annexes

# Diagnostic : les arbitrages du COPIL sur la priorisation des actions

## A POURSUIVRE :

Actions déjà lancées, dont le besoin est confirmé par le Diagnostic, à poursuivre et à renforcer au regard des résultats du Diagnostic :

Pas besoin de GT pour cet ensemble d'actions, déjà lancées et en cours d'élaboration

Fiches-actions à établir avec la / les directions concernées

- **Formations TEDS** (Transition Ecologique pour un Développement Soutenable) : GT déjà dédié + nouvelle charge de mission
- **Rénovation des campus** : programmée SPSI (Schéma Pluriannuel de Stratégie Immobilière) + révision du Plan Guide Porte Des Alpes
- **Déchets** : déploiement du tri sélectif à la rentrée 2024
- **Bilan carbone** : complément prévu

# Diagnostic : les arbitrages du COPIL sur la priorisation des actions

## A ENGAGER :

### Actions déjà envisagées, dont le besoin est confirmé par le Diagnostic, à lancer :

Pas besoin de GT pour cet ensemble d'actions, déjà envisagées mais jusque-là pas encore décidées ni lancées

Fiches-actions à établir avec la / les directions concernées

- **Création d'un Pôle de spécialité Environnement** : à programmer pour 2024-25
- **Adoption d'un SPASER** (Schéma Pluriannuel des Achats Socialement et Ecologiquement Responsables) : à programmer pour 2025 ou 2026

# Diagnostic : les arbitrages du COPIL sur la priorisation des actions

## A APPROFONDIR EN GT :

### Actions à faire étudier et décliner en fiches-actions par des GT :

Thématiques transversales, trouver des solutions acceptables par nos communautés (enseignants, étudiants, personnels administratifs)

A aborder avec une attention aux principes d'égalité et d'inclusion

- **Temps et rythmes**
- **Mobilités**
- **Alimentation**

# Diagnostic : les arbitrages du COPIL sur la priorisation des actions

## AUTRES SCHEMAS A ALIMENTER :

### Actions et réflexions qui vont fournir de la matière aux autres schémas de l'établissement :

- **Précarité** : Schéma directeur de la Vie Etudiante
- **Santé, bien-être** :
  - pour les étudiants, Schéma directeur de la Vie Etudiante
  - pour les personnels, Schéma Directeur de la QVT (à créer)
- **Numérique** : Schéma Directeur des Systèmes d'Information et du Numérique

Schémas à travailler en associant également enseignants, étudiants et personnels administratifs (partage, appropriation)