

Schéma Directeur des Systèmes d'Information et du Numérique

UNIVERSITE LUMIERE LYON 2 (ULL2)

Réf : ULL2-SDSI-PH5-LIV1-Support final

11 mars 2026

Version 1.1

Objectifs du présent document

- **Ce document constitue la synthèse structurée de l'ensemble des travaux réalisés dans le cadre de l'élaboration du Schéma Directeur du Système d'Information et du Numérique (SDSIN).**
- **Il vise à :**
 - Capitaliser les travaux menés
 - Regrouper l'ensemble des analyses, ateliers et livrables présentés au cours de la mission
 - Assurer une vision consolidée des constats, attentes et orientations
 - Partager un diagnostic commun
 - Présenter l'état des lieux du système d'information
 - Mettre en évidence les principaux enjeux et axes de transformation
 - Formaliser la stratégie numérique de l'établissement
 - Décrire les orientations stratégiques coconstruites avec les directions
 - Structurer les axes du SDSIN
 - Donner une trajectoire de transformation opérationnelle
 - Détailler le portefeuille de projets et le plan d'actions
 - Présenter les scénarios de mise en œuvre et les conditions de réussite

Composition du Comité de Pilotage

• ULL2 :

- Laure DESCAMPS : DGS Adjointe et Directrice de la Direction de la Vie Etudiante et des Campus (DVEC)
- Erica DUMONT : Vice-présidente numérique, intelligence artificielle et patrimoine
- Eric DURAND : Responsable du Service Informatique de l'IUT
- Philippe HUTHWOHL : Directeur Général des Services (DGS)
- Chloé CATY-JOUAN : Directrice des affaires financières
- Cathy LOBRY : DGS Adjointe et Directrice Direction des Ressources Humaines et de l'Action Sociale (DRHAS)
- Fabrice MANOHA : Directeur de la Direction des Systèmes d'Information
- Damien OBRIER : RAF de l'ICOM
- Florence QUEREYRON : Directrice Adjointe de la Direction des Systèmes d'Information
- Sébastien SOULEZ : Vice-président finances et budget

• EY/STEDIA

- Jean-Marc EICLIER : Directeur de Mission
- Fabrice VAN HOED : Chef de Mission
- Quentin PEULOT : Consultant

Les intervenants

Interlocuteurs



EICLIER

Jean-Marc

Directeur de Mission

 06 82 55 73 41

 jean-marc.eiclier@fr.ey.com




VAN HOED

Fabrice

Chef de Mission

 06 12 13 55 57

 fabrice.vanhoed@stedia.com



PEULOT

Quentin

Consultant senior


 quentin.peulot@stedia.com



LAUGEOIS

Valentin

Consultant


 Valentin.laugeois@stedia.com

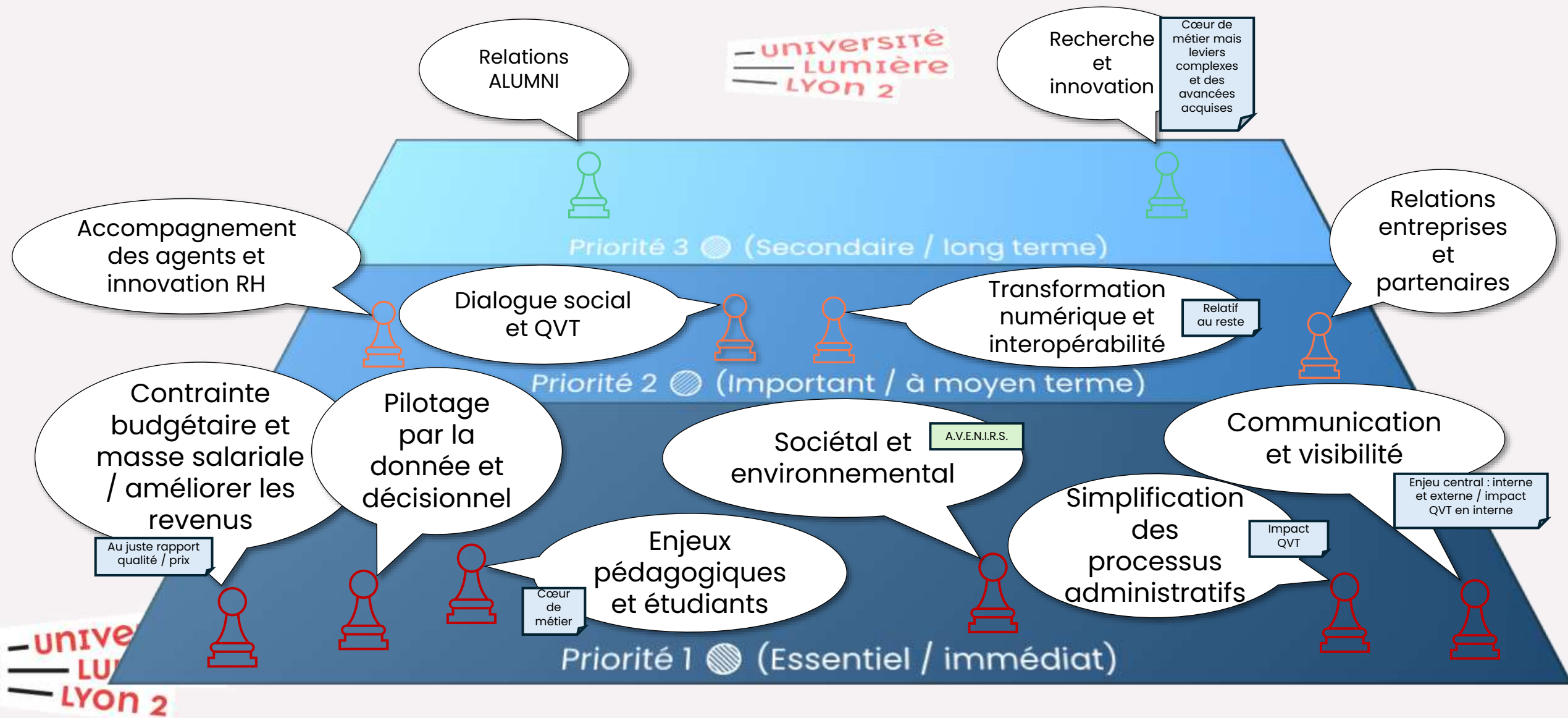
Sommaire

- 1. Contexte et principaux enjeux**
2. Déroulement de la mission et échéancier
3. Modalités de pilotage
4. Etat des lieux de l'existant SI
5. Synthèse des attentes et diagnostic du SI
6. Benchmark des Universités
7. Co-construction des orientations stratégiques
8. Définition du plan d'actions et scénarios de mise en œuvre
9. Gouvernance du SI

Contexte dans lequel va se construire le SDSI

- L'Université engage un nouveau SDSI dans un contexte de **transition**. Le précédent schéma (2021–2025) avait permis d'instaurer une **gouvernance partagée**, mais le changement de présidence (début 2025) et l'arrivée d'un nouveau DGS (printemps 2025) ouvrent une **nouvelle phase**. Le SDSI devient un levier pour embarquer la **nouvelle gouvernance** et **aligner les priorités**.
- Le contexte financier est contraint, avec un **retour à l'équilibre** attendu sur 2025–2027. Le SDSI devra intégrer cette trajectoire dans le cadre du budget 2026, à présenter au recteur.
- Des réflexions sur la **mutualisation** (infrastructures, PEGASE) sont en cours, bien que non portées par la COMUE (Communauté des Universités de Lyon). La spécificité universitaire (ex. gestion de 400 salles audiovisuelles) appelle une approche adaptée.
- **Plusieurs dispositifs** sont prévus : enquête usagers (via l'Observatoire), séminaire stratégique (phase 3/4) avec les composantes, et focus groupes inter-directions (RH, scolarité, finance...). La mobilisation des étudiants et chercheurs sera à travailler.
- Deux axes prioritaires se dégagent : **IA** et **GRU**, portés par une VP dédiée

Synthèse des enjeux priorisés au COPIL n°1



Enjeux stratégiques et objectifs opérationnels de ULL2

- Synthèse des éléments recueillis auprès de la Présidente, la VP au Numérique, le DGS, les DGS Adjointes, le DSI (page 1 sur 3)

	Enjeux stratégiques	Objectifs associés	Impacts potentiels sur le SI / Numérique
P1	Contrainte budgétaire et masse salariale	<ul style="list-style-type: none"> - Maintenir la masse salariale sous 85 % des produits encaissables - Optimiser les ressources et diversifier les financements (formations continues, alternance, projets européens) - Étaler et prioriser les investissements 	<ul style="list-style-type: none"> - Déploiement de tableaux de bord RH et financiers - Outils de simulation et de prospective - SI patrimoine pour le suivi des investissements
P2	Transformation numérique et interopérabilité	<ul style="list-style-type: none"> - Poursuivre la dématérialisation et casser les silos applicatifs - Améliorer l'ergonomie et l'accessibilité des outils - Garantir des accès fluides sur tous les sites (Wi-Fi, télétravail) 	<ul style="list-style-type: none"> - Interopérabilité renforcée entre applications - Portails et interfaces unifiés - Amélioration de l'expérience utilisateur (UX, accessibilité RGAA)
P1	Pilotage par la donnée et décisionnel	<ul style="list-style-type: none"> - Développer des tableaux de bord fiables (RH, finances, vie étudiante, recherche) - Exploiter les données existantes pour le pilotage en temps réel - Améliorer la gouvernance et la qualité des données 	<ul style="list-style-type: none"> - Outils de Business Intelligence et datavisualisation - Gouvernance et fiabilité renforcées des données - Consolidation des indicateurs stratégiques
P2	Accompagnement des agents et innovation RH	<ul style="list-style-type: none"> - Soutenir les agents dans l'évolution de leurs missions et l'usage du numérique - Développer les compétences (formation, requalification) - Maintenir l'attractivité et fidéliser les talents 	<ul style="list-style-type: none"> - SIRH modernisé avec suivi des parcours - Plateformes de formation et e-learning - Renforcement du support et de l'assistance utilisateurs
P2	Dialogue social et qualité de vie au travail (QVT)	<ul style="list-style-type: none"> - Maintenir un dialogue social apaisé et constructif - Suivre les risques psychosociaux et mettre en œuvre un plan QVT - Favoriser le droit à la déconnexion et des outils ergonomiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Outils de sondage et reporting social - Suivi des sollicitations via la GRE - Applications accessibles et ergonomiques

Enjeux stratégiques et objectifs opérationnels de ULL2

- Synthèse des éléments recueillis auprès de la Présidente, la VP au Numérique, le DGS, les DGS Adjointes, le DSI (page 2 sur 3)

	Enjeux stratégiques	Objectifs associés	Impacts potentiels sur le SI / Numérique
P1	Enjeux pédagogiques et étudiants	<ul style="list-style-type: none"> - Développer l'hybridation des formations (sans 100 % distanciel) - Simplifier l'offre et éviter la sur-segmentation des parcours - Intégrer les compétences numériques, écologiques et transversales - Garantir inclusion et accessibilité (Mission Handicap) - Prendre en compte le bien-être étudiant 	<ul style="list-style-type: none"> - Plateformes pédagogiques hybrides (Moodle, Ubcast, IA éducative) - Learning analytics pour la personnalisation - Outils d'accessibilité (handicap, diversité culturelle et sociale)
P3	Recherche et innovation	<ul style="list-style-type: none"> - Généraliser la science ouverte (Plan S, HAL, PRERIAL) - Développer la gestion et valorisation des données de recherche (FAIR data) - Renforcer les collaborations interdisciplinaires et internationales 	<ul style="list-style-type: none"> - Solutions de stockage et archivage sécurisé - Plateformes collaboratives inter-établissements - Outils d'analyse et de valorisation des données scientifiques
P1	Sociétal et environnemental	<ul style="list-style-type: none"> - Réduire l'empreinte carbone et promouvoir la sobriété numérique - Développer des campus vivants, tiers-lieux et learning centers - Renforcer l'égalité, diversité et inclusion 	<ul style="list-style-type: none"> - Suivi énergétique via capteurs et tableaux de bord - MOOC et reporting RSE - Outils numériques pour la participation citoyenne et la vie de campus
P1	Communication et visibilité	<ul style="list-style-type: none"> - Améliorer la lisibilité du site internet et valoriser l'offre de formation - Donner plus de visibilité aux partenaires institutionnels - Centraliser et clarifier les canaux de communication internes 	<ul style="list-style-type: none"> - Nouveau CMS web et intranet rationalisé - Guichet unique étudiant - Plateformes collaboratives et de diffusion
P1	Simplification des processus administratifs	<ul style="list-style-type: none"> - Simplifier et harmoniser les démarches pour les agents et les étudiants - Masquer la complexité réglementaire et rendre les parcours plus fluides (ex. politique d'achat, inscriptions) 	<ul style="list-style-type: none"> - Automatisation et rationalisation des workflows - Déploiement de portails unifiés et ergonomiques - Réduction du nombre d'outils et clarification de leurs usages

Enjeux stratégiques et objectifs opérationnels de ULL2

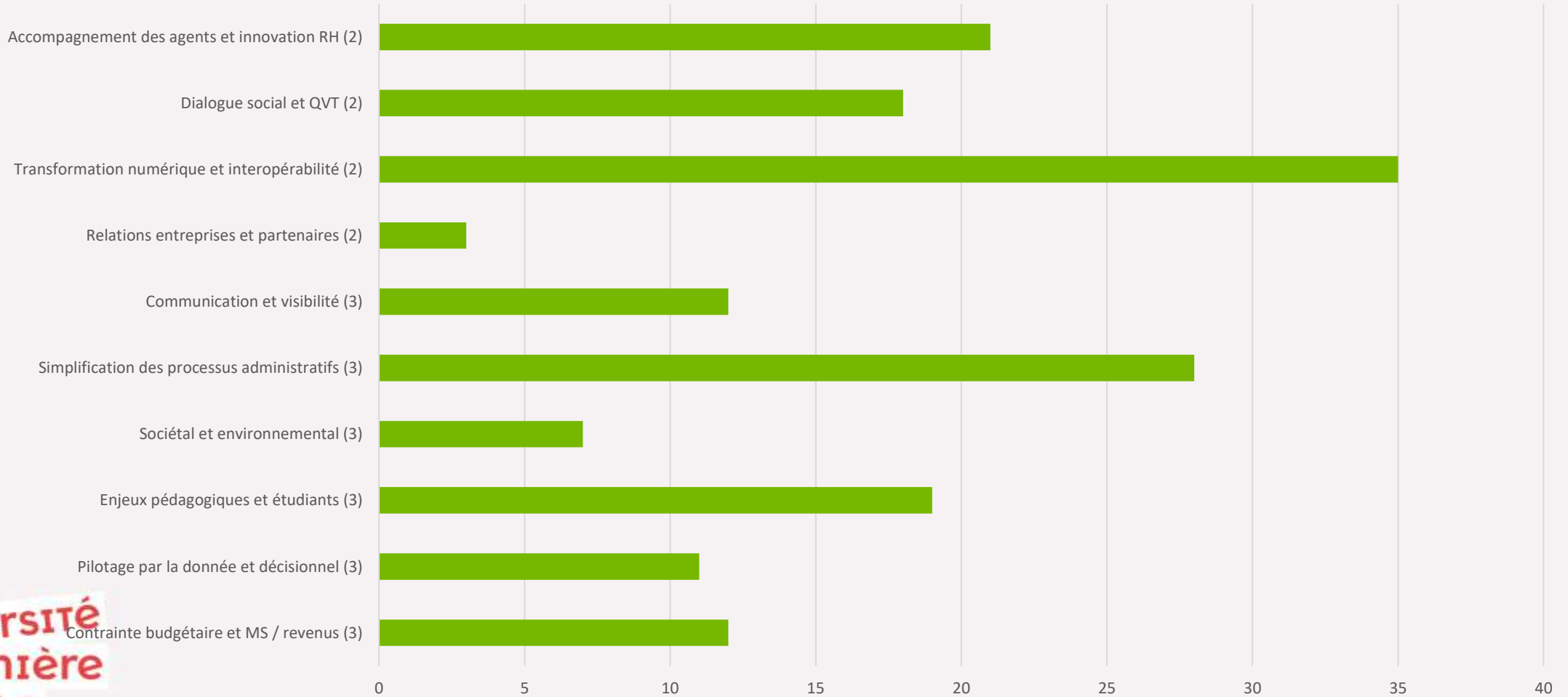
- Synthèse des éléments recueillis auprès de la Présidente, la VP au Numérique, le DGS, les DGS Adjointes, le DSI (page 3 sur 3)

	Enjeux stratégiques	Objectifs associés	Impacts potentiels sur le SI / Numérique
Intégré à la maîtrise des dépenses	Améliorer les revenus	<ul style="list-style-type: none"> - Développer la formation continue et l'alternance pour générer de nouvelles recettes - Mettre en place des offres numériques (MOOCs, e-learning certifiants) payantes 	<ul style="list-style-type: none"> - Outils de gestion de la formation continue et alternance intégrés au SI - Plateformes de e-learning interconnectées avec la scolarité et la facturation
P2 et P3 cf. tableau Alumni	Relations partenaires, entreprises, fondations, ALUMNI	<ul style="list-style-type: none"> - Structurer un réseau Alumni actif - Développer des partenariats entreprises (stages, recherche appliquée, innovation) - Créer une plateforme de mise en relation université ↔ entreprises ↔ étudiants 	<ul style="list-style-type: none"> - CRM/plateforme de gestion des relations partenaires et Alumni - Intégration des données partenaires dans le SI décisionnel - Portails collaboratifs université/entreprises
P3	Fondation, mécénat et financements innovants	<ul style="list-style-type: none"> - Dynamiser la fondation universitaire pour attirer du mécénat (entreprises et particuliers) - Développer le financement participatif ou social pour soutenir les étudiants en difficulté 	<ul style="list-style-type: none"> - Outils de gestion et de suivi des dons/mécénat (traçabilité, transparence) - Plateforme de crowdfunding solidaire liée au SI vie étudiante
	Soutien social et financement des études	<ul style="list-style-type: none"> - Renforcer les dispositifs d'aide aux étudiants précaires (bourses, mécénat, prêts solidaires) - Centraliser et simplifier l'accès aux dispositifs d'aide 	<ul style="list-style-type: none"> - Portail étudiant unifié pour les aides financières - Tableaux de bord de suivi social et indicateurs d'impact

1 - Contexte et principaux enjeux

Enjeux les plus adressés

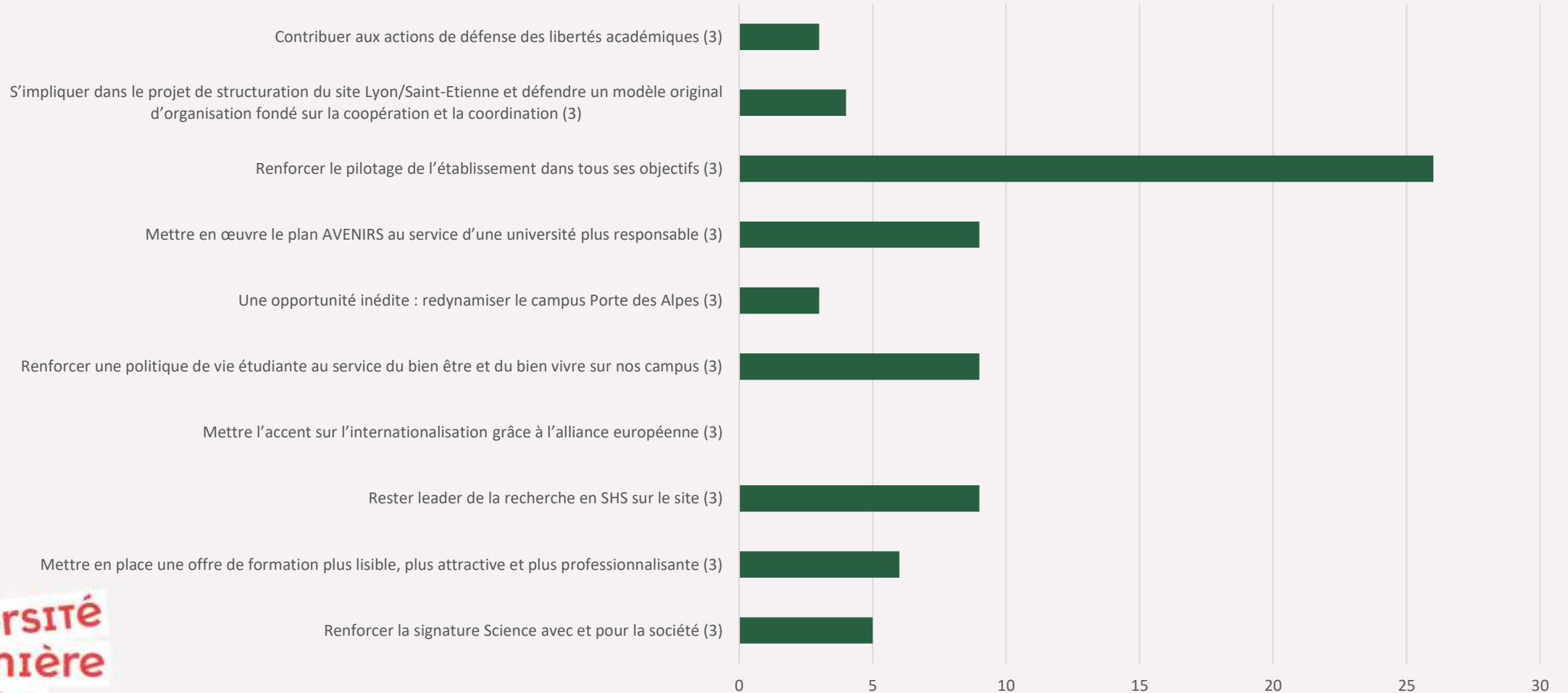
Enjeux les plus adressés (directement et indirectement)



1 - Contexte et principaux enjeux

Axes HCERES les plus adressés

Axes HCERES adressés (directement et indirectement)



Sommaire

- 1. Contexte et principaux enjeux**
2. Déroulement de la mission et échéancier
3. Modalités de pilotage
4. Etat des lieux de l'existant SI
5. Synthèse des attentes et diagnostic du SI
6. Benchmark des Universités
7. Co-construction des orientations stratégiques
8. Définition du plan d'actions et scénarios de mise en œuvre
9. Gouvernance du SI

2 - Déroulement de la mission et échéancier

5 phases

Phase 1

Lancement cadrage -
Préparation

OBJECTIFS

- Mobiliser les acteurs clés (DSI et directions partenaires).
- Cadrer la mission (objectifs, méthode, planning).
- Préparer les conditions de réussite de l'état des lieux.

ACTIVITES

- Analyse documentaire.
- Identification et mobilisation des parties prenantes.
- Définition du planning et des modalités d'échange.
- Organisation et animation du COPIL de lancement.

LIVRABLES

- 📄 Note de cadrage.
- 📄 Planning initial et consolidé.
- 📄 Kit de communication.
- 📄 Support et compte rendu du COPIL.

Phase 2

Diagnostic

OBJECTIFS

- Évaluer la qualité perçue des services numériques.
- Diagnostiquer l'organisation et la performance du SI actuel.
- Recueillir les besoins métiers et identifier des premières orientations.

ACTIVITES

- Enquêtes usagers, entretiens métiers et commanditaires.
- Cartographie du SI et analyse SWOT.
- Ateliers et séminaires sur les usages, l'IA et la GRU.

LIVRABLES

- 📄 Rapport d'enquête et comptes rendus d'ateliers/entretiens.
- 📄 Cartographie SI consolidée.
- 📄 Diagnostic global et premières pistes d'évolution.

Phase 3

Co-construction des
orientations stratégiques

OBJECTIFS

- Définir la cible stratégique du SI dans toutes ses dimensions.
- Intégrer des références externes (benchmark, bonnes pratiques).
- Cadrer les volets spécifiques : gouvernance IA et projet GRU.

ACTIVITES

- Benchmark auprès d'établissements comparables.
- Ateliers de co-construction sur les axes stratégiques.
- Zooms spécifiques sur l'IA, la GRU, puis validation en COPIL.

LIVRABLES

- 📄 Rapport de benchmark.
- 📄 Note d'orientation stratégique & fiches spécifiques (IA, GRU).
- 📄 Support et validation finale en COPIL n°3.

Phase 4

Définition du plan
d'actions et scénarios de
mise en œuvre

OBJECTIFS

- Décliner le schéma directeur en un portefeuille de projets pluriannuels.
- Comparer des scénarios de mise en œuvre réalistes et soutenables.
- Finaliser la feuille de route et sa gouvernance associée.

ACTIVITES

- Identification, planification et priorisation des projets (dont IA et GRU).
- Élaboration et comparaison de scénarios de trajectoire.
- Construction de la feuille de route, budget, ressources et indicateurs.

LIVRABLES

- 📄 Portefeuille de projets pluriannuel et plan de ressources (.ppt/.xls).
- 📄 Dossier de décision sur la trajectoire choisie.
- 📄 Feuille de route finalisée et gouvernance du SDSI.

Phase 5

Finalisation et restitution

OBJECTIFS

- Valider le SDSI avec les instances dirigeantes.
- Communiquer clairement la stratégie SI.
- Mobiliser les parties prenantes autour de la feuille de route.

ACTIVITES

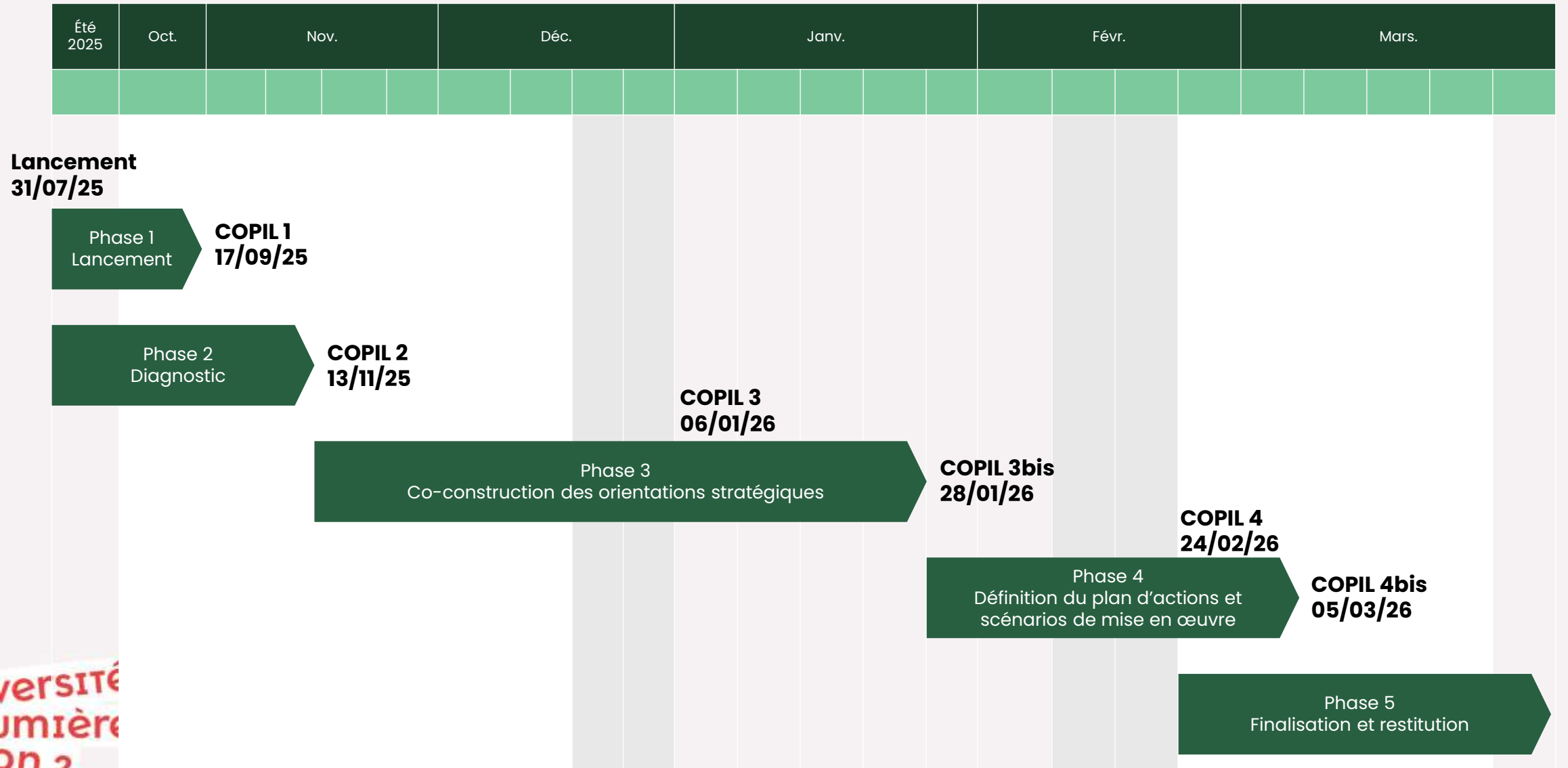
- Préparation de la synthèse et du kit de communication.
- Animation du COPIL final pour validation du SDSI.
- Support et CR du séminaire final.

LIVRABLES

- 📄 Synthèse stratégique du SDSI et documents de communication.
- 📄 Support et compte rendu du COPIL n°4.
- 📄 Support et CR du séminaire final.

2 - Déroulement de la mission et échéancier

Rappel de la démarche générale



2 - Déroulement de la mission et échéancier

Une mission de 9 mois

PLANNING DE L'INTERVENTION									
Phases	Juillet	Aout	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars
Phase 1 Lancement cadrage - préparation	◆ COPIL N°1		8 entretiens gouvernance						
Phase 2 Diagnostic	▲	▲ ▲ ▲			◆ COPIL N°2	2 ateliers IA et GRU			
Phase 3 Co-construction des orientations stratégiques	4 ateliers DSI		2 ateliers IA et GRU	▲ ★ ▲ ▲		◆ COPIL N°3			
Phase 4 Définition du plan d'actions et scénarios de mise en œuvre			5 entretiens benchmark	Séminaire Gouvernance	5 ateliers thématiques	▲ ◆ COPIL N°4			
Phase 5 Finalisation et restitution						3 ateliers de co-construction		★	◆ COPIL N°5
								Séminaire participatif	

★ Séminaire ▲ Ateliers ◆ Comité de Pilotage

Sommaire

1. Contexte et principaux enjeux
2. Déroulement de la mission et échéancier
- 3. Modalités de pilotage**
4. Etat des lieux de l'existant SI
5. Synthèse des attentes et diagnostic du SI
6. Benchmark des Universités
7. Co-construction des orientations stratégiques
8. Définition du plan d'actions et scénarios de mise en œuvre
9. Gouvernance du SI

3 - Modalités de pilotage

3 instances

Instances	Périmètre	Interlocuteurs	Fréquence
Point projet	<ul style="list-style-type: none">▶ Suivi régulier sur l'avancement de la prestation et des travaux▶ Contact de proximité / coordination	<ul style="list-style-type: none">▶ Chef de projet de l'Université + chef de mission	<ul style="list-style-type: none">▶ 30 min hebdomadaire
Comité technique (COTECH)	<ul style="list-style-type: none">▶ Validation du calendrier et de la méthodologie▶ Organisation des travaux avec les parties prenantes▶ Validation des livrables clés et des conclusions	<ul style="list-style-type: none">▶ Chef de projet de l'Université + chef de mission + encadrants de la DSI + autres parties prenantes métiers à définir au lancement	<ul style="list-style-type: none">▶ 2h mensuelles chaque COPIL
Comité de pilotage (COPIL)	<ul style="list-style-type: none">▶ Validation stratégique des travaux, orientations et actions▶ Validation des livrables clés et des conclusions▶ Arbitrage des scénarios cibles▶ Arbitrage des scénarios de rythme et de moyens	<ul style="list-style-type: none">▶ Composition à définir au lancement de la mission	<ul style="list-style-type: none">▶ 1H30, à chaque fin de phase soit 5 COPIL

Sommaire

1. Contexte et principaux enjeux
2. Déroulement de la mission et échéancier
3. Modalités de pilotage
- 4. Etat des lieux de l'existant SI**
5. Synthèse des attentes et diagnostic du SI
6. Benchmark des Universités
7. Co-construction des orientations stratégiques
8. Définition du plan d'actions et scénarios de mise en œuvre
9. Gouvernance du SI

4 – Etat des lieux de l'existant SI

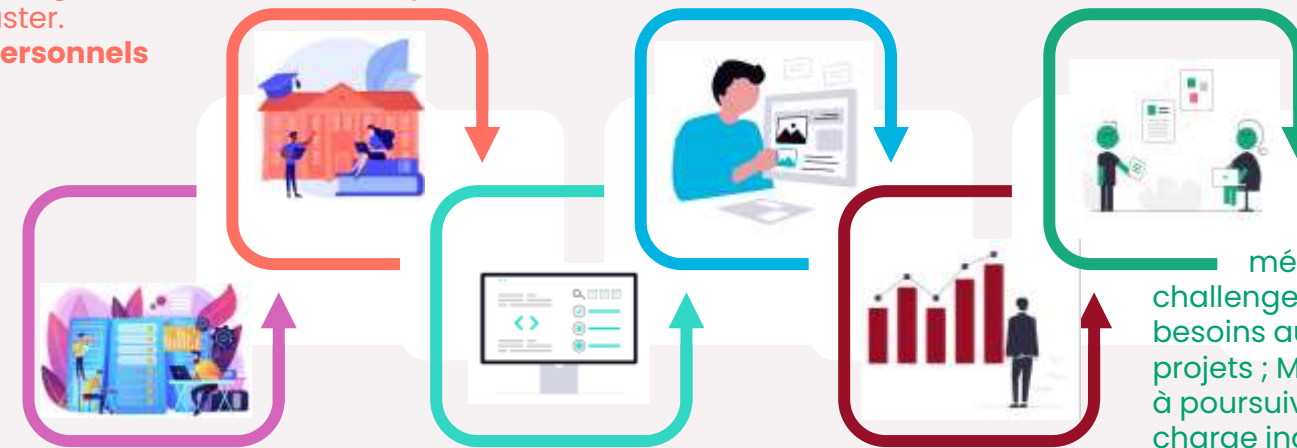
Synthèse de l'état des lieux du SI ULL2 (vue DSI)

L'Université se distingue par une forte proportion d'étudiantes (70 %), ainsi qu'une grande ouverture internationale avec 560 accords de coopération dans 60 pays et 16 % d'étudiants étrangers. Elle est aussi marquée par son ancrage régional, puisque 77 % des étudiants viennent de la région Auvergne Rhône-Alpes. Enfin, elle offre une grande diversité de formations et de recherche, avec 13 entités couvrant tous les grands domaines du savoir enseignés, 33 laboratoires, et plus de 200 parcours de licence et master.

Jusqu'à 35 000 étudiants et personnels utilisateurs de certains SI.

Infrastructure SI

Est estimée globalement performante : elle repose sur une virtualisation quasi totale, des datacenters redondants, une supervision réseau efficace et un parc informatique renouvelé. Toutefois, des fragilités subsistent, comme le vieillissement de certains équipements, qui appellent des actions ciblées pour renforcer la résilience du système.



Une stratégie **numérique** au sens large à mettre sous pilotage.

- **Inclusion** : des moyens en place en faveur d'une appropriation des usages numériques, d'une lutte contre l'exclusion : manque d'objectivation et de rationalisation néanmoins.
- **Sobriété** : des chantiers sur les cycles de vie et achats existents. Un axe à développer sur les usages responsables.
- **Data** : référentiels en place, sensibilisation croissante aux enjeux de gouvernance... Mais l'absence de gouvernance formalisée, de stratégie sur la qualité des données, et de système décisionnel transverse freine la valorisation et le pilotage par la donnée.

Appli. et projets

Bonne couverture fonctionnelle, maîtrise solide des outils transverses, développement interne dynamique, une structuration du support efficace. Toutefois : obsolescence de certaines applications stratégiques (MonCompte, CMS KSUP v6). Les projets en cours visent la modernisation des outils existants, le déploiement d'outils RH, démat. des cycles de vie documentaires, ainsi que l'automatisation de process. métiers. Nécessité identifiée de renforcer la stratégie sur la GED/ démat.

Orga. de la fonction SI

Bases solides de capitalisation en processus et outils du précédent SDSI ; Organisation de l'AMOA et PMO à aligner à l'ambition future ; RACI DSI métiers à formaliser d'avantage et challenger sur la qualification et intégration des besoins au portefeuille projets et portage des projets ; Montée en maturité de la fonction support à poursuivre pour mieux absorber une montée en charge induite par le SDSI à venir (SLA, priorisation) ; Chantier potentiel sur le plan de montée en compétences SI et métier (projet, pilotage, SaaS). Portage de projets transverses à améliorer.

Budget et marchés SI

La fonction SI dispose d'un pilotage budgétaire structuré grâce à un (PPI-F). Toutefois, ce dispositif est à compléter pour disposer d'une vision globale et à fiabiliser au regard de l'expérience du précédent SDSI.

4 - Etat des lieux de l'existant SI

Synthèse plan A.V.E.N.I.R.S. DD & RSE 2024-2028

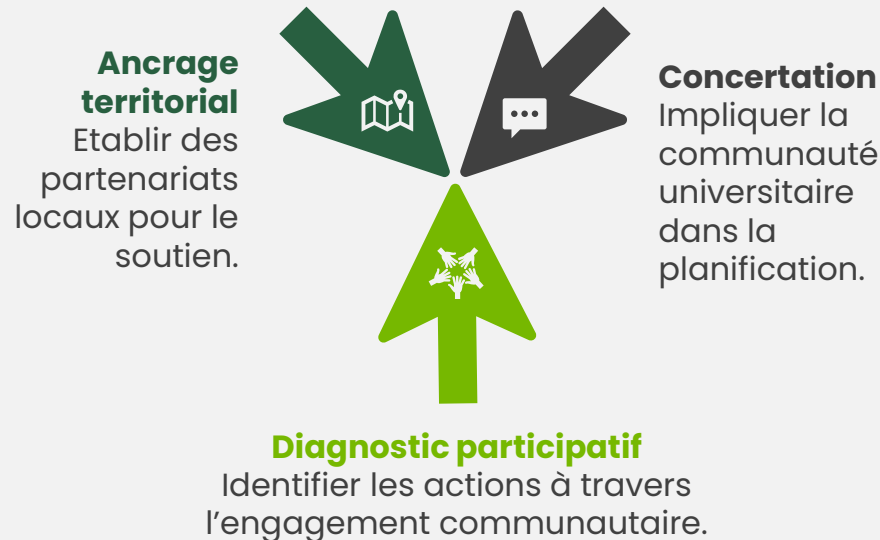


Objectif

Structurer l'engagement de l'Université en faveur du développement durable et de la responsabilité sociétale, en cohérence avec les 17 ODD de l'ONU.



Démarche stratégique



7 domaines d'actions

Enseignement et formation	Généralisation des formations TEDS pour tous
Création d'un Pôle Environnement pour la recherche	Recherche SHS
Temps & rythmes	Equilibre entre vie étudiante et professionnelle
Application de covoiturage et promotion des mobilités douces	Mobilités
Alimentation	Offre responsable et lutte contre la précarité alimentaire
Rénovation énergétique et réalisation d'un bilan carbone	Décarbonisation
Ecologisation des campus	Biodiversité, gestion de l'eau et des déchets



Gouvernance

- ▶ Pilotage transversal intégré aux directions.
- ▶ Assemblées thématiques pérennes.
- ▶ Des Rendez-vous d'Avenirs.



Suivi

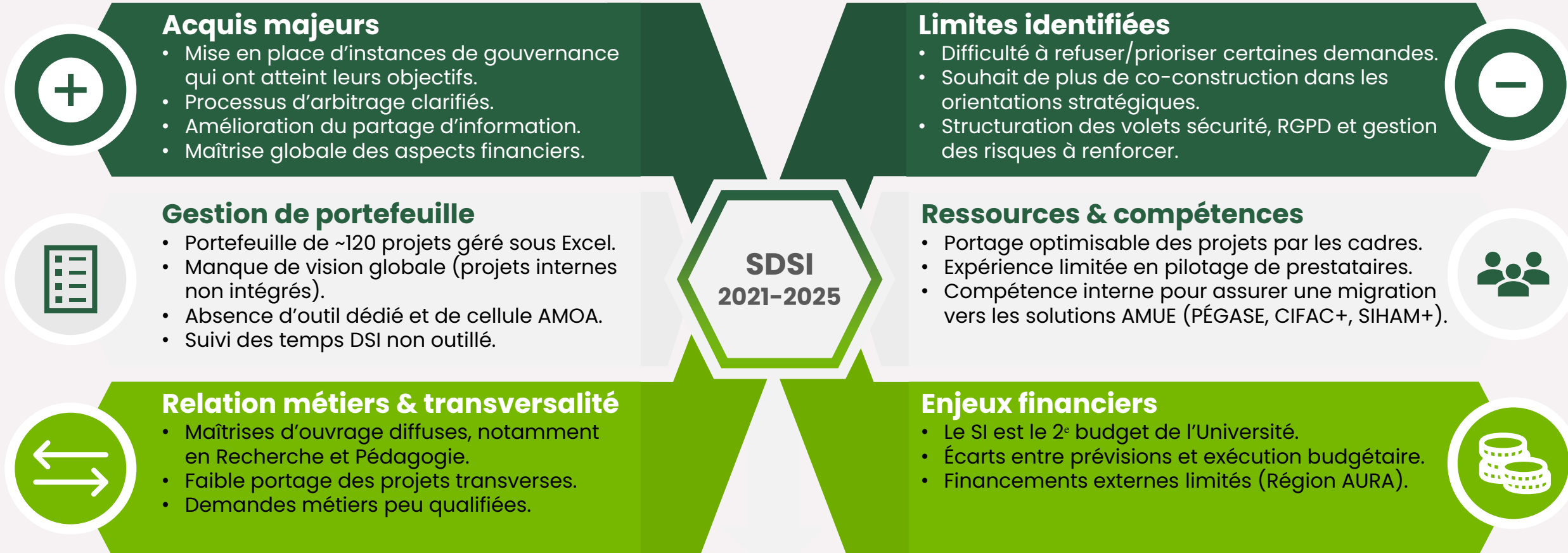
V2 du plan attendue en 2026.



Ambition

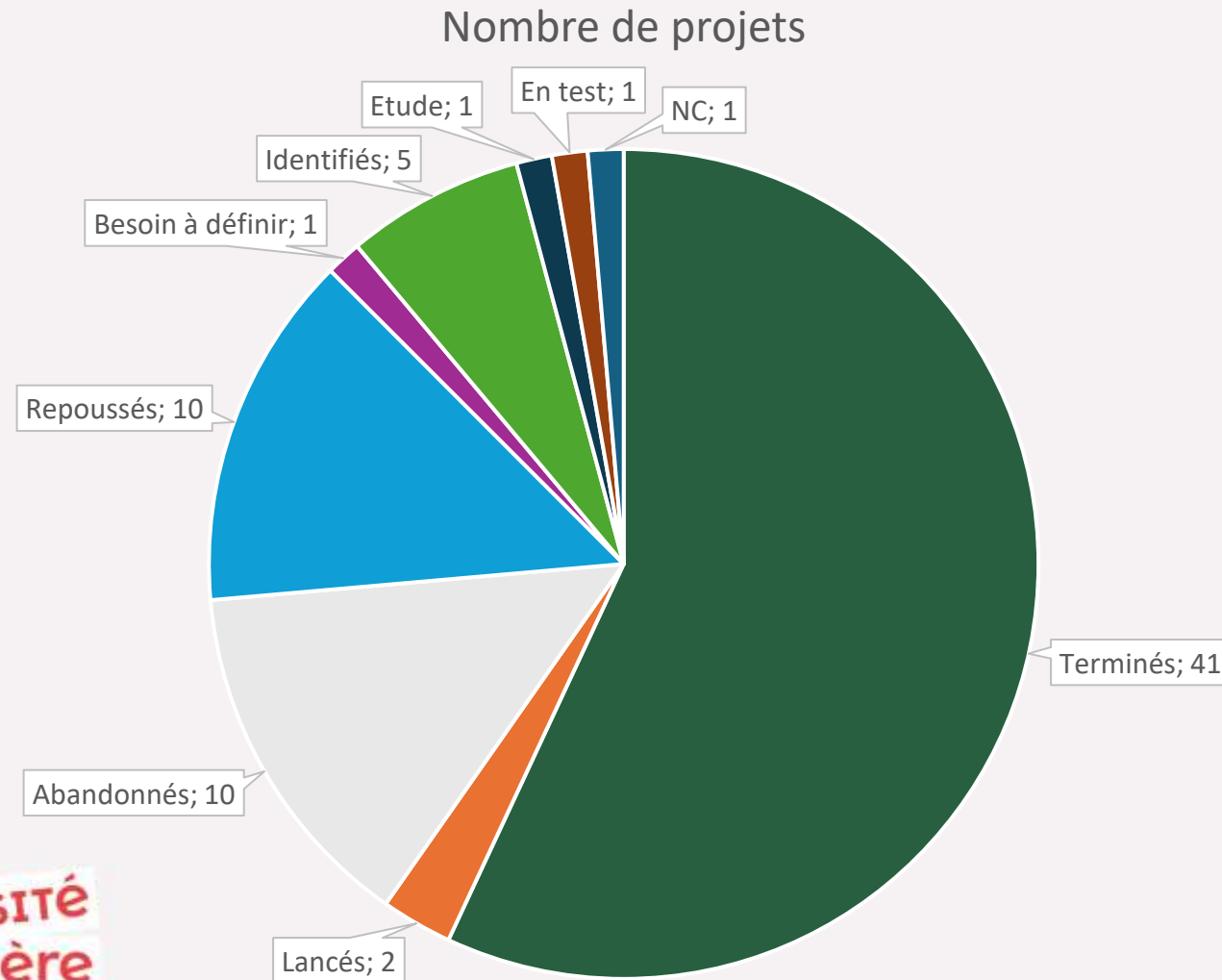
Faire de l'Université Lumière Lyon 2 un **acteur engagé** de la **transition socio-écologique**, au service des générations futures.

4 - Etat des lieux de l'existant SI

Bilan du SDSI 2021-2025 (vue DSI)**Perspectives pour le futur SDSI**

1. Renforcer la qualification, l'évaluation et l'arbitrage des projets.
2. Structurer une fonction AMOA.
3. Développer les compétences internes en pilotage.
4. Mettre en place un outil de gestion de portefeuille.
5. Intégrer les volets sécurité et conformité.
6. Favoriser la co-construction avec les métiers.

Bilan des projets du SDSI 2021-2025



Volume significatif de projets prévus... Une part raisonnable de **projets terminés (57%)**... mais aussi une part relativement importante de **projets abandonnés ou repoussés (28%)**.

4 - Etat des lieux de l'existant SI

Les étudiants et la formation**27 317 étudiants**

90% inscrits en formation initiale « classique » - 6% stagiaires de la formation continue - 4% alternants

**70% de femmes**

d'étudiants inscrits à Lyon 2 sont des femmes

**77% d'étudiants locaux**

inscrits à Lyon 2 sont originaires de la Région Auvergne Rhône-Alpes

**16% d'étudiants étrangers**

inscrits à Lyon 2 sont de nationalité étrangère

**560 accords de coopération**

avec 370 établissements dans 60 pays

**13 entités de formation**

réparties dans 4 domaines de formation et de recherche :
Arts, lettres, langues - Droit, économie, gestion - Sciences Humaines et sociales - Science, technologie, santé

**33 laboratoires**

de recherche, qui couvrent l'ensemble des disciplines des lettres, langues, sciences humaines et sociales

**35 licences + 166 masters + 3 ED**

35 parcours de licence
166 parcours de master
3 écoles doctorales

4 - Etat des lieux de l'existant SI

Le personnel, les campus et l'historique de l'Université



1 933 personnels

89% à temps plein
62% de femmes



51% d'enseignants-chercheurs

dont 54% de titulaires et 57% de femmes



49% de BIATSS

69% de titulaires et 71% de femmes



1973

création de l'université
Lumière Lyon 2 suite à la
scission de l'université de Lyon



2 campus + 3 sites

2 campus principaux : Berges
du Rhône et Porte des Alpes
3 sites complémentaires :
Rachais, Ecully et Le Vinatier

4 - Etat des lieux de l'existant SI

Etat des lieux de l'infrastructure SI

📞 Terminaux téléphoniques

- Système interne ALCATEL IPBX
- Environ 1 000 lignes, SVI (pour hotline)
- ~2000 SDA

✉ Messagerie

- Microsoft Exchange On-Premise
- 50 000 comptes, dont 28 000 actifs

💻 Ordinateurs

Nombre total de postes : 3 800

- 1 200 postes dans les salles d'enseignement
- 90 % portables, 10 % fixes (MAC et PC)
- Durée de vie max 7 ans (parc remplacé post covid), âge moyen plutôt de 4 ans

Systèmes d'exploitation

- Windows, macOS pour certains profils.
- Linux majoritaire pour les serveurs (RedHat, RockyLinux)

🖨 Autres terminaux

- **Vidéoprojecteurs** : 98 % des 300 salles équipées en audiovisuel
- **Imprimantes** : marché en cours (CAIH) avec KONICA (190 copieurs A4 et A3 (solution centralisée PAPER CUT et utilisation du badge) + 60 petites imprimantes
- **Tablettes** : Déploiements marginaux pour quelques expérimentations avec des enseignants notamment. Parc de tablettes en prêt au GSN.

🌐 Réseaux et télécoms

Réseau LAN

- Bornes Wi-Fi : 650 bornes (Huawei) + portail Wi-Fi UCOPIA
- Adresses IP : gérées via EfficientIP
- 7000 prises

Réseau WAN / Accès Internet

- 2 points de sortie actif/passif
- 4 cœurs réseau (Bron, Quais, IN2P23)
- 130 switches Cisco
- Supervision réseau : Centreon
- Cisco Nexus 5672 (fin de vie 2026)
- Fichier Excel pour le brassage réseau

Télécoms/Abonnements

- SFR (téléphonie fixe et mobile)

🗄 Datacenter, serveurs, stockage, sauvegarde

Datacenters

- Bron : 70 m², double adduction, climatisation, tier bas
- La Doua : plus robuste, tier 2 voire 3
- PCA actif-actif pour la DSI, bascule dynamique

Serveurs

- 700 VM (40 % de test)
- Hyperviseur : VSPHERE Entreprise+
- Linux (80 % dont 95% RedHat ou RockyLinux) et Windows server (20 %)

Stockage

- 2 baies full flash (500 To utiles, 55 % dispo)
- Sauvegarde : VEEAM + 14 jours répliqués, pas de bande, pas d'externalisation
- Bases de données : MariaDB (39%), PostgreSQL (22%), MySQL (14%), Oracle (13%), MSSQL (6%), autre (6%)

🔒 Sécurité réseau et SI

- **VPN** : GlobalProtect + SoftEther
- **Firewall** Palo Alto 5220 (fin de vie 2028)
- RedHat Satellite pour patching
- PAM sur VM Linux uniquement
- Rudder pour la gestion des configurations
- Trousseau de mdp
- 3000 postes protégés (AV)

🔗 Middleware et API

- ETL/Connecteurs : Talend, Pyref, Jobs batch
- Systèmes de BDD : MySQL/PHP, Java EE/PHP
- API : Web services

4 - Etat des lieux de l'existant SI

Première évaluation de l'infrastructure SI

+ Points forts identifiés par la DSI

Organisationnel :

- Bonne répartition et rotation des techniciens sur les sites
- Rationalisation en cours des imprimantes, fin du stock de cartouches pour les anciennes imprimantes

Infrastructure :

- SI Opérationnel, messagerie fonctionnelle
- Infrastructure virtualisée et résiliente : 99,9% VM + Redondance des datacenters (Bron et la Doua)
- Couverture Wifi optimale pour les bureaux, amphis et salles de réunion, suffisante dans les salles de cours
- Projet de refonte réseau et téléphonie en cours

Conformité :

- Commission d'homologation
- Conformité PSSIE + indicateurs
- Comité de pilotage de la sécurité

🚧 Projets d'infrastructure en cours / planifiés

Conformité :

- Homologation du SI en cours

Infrastructure :

- Remplacement des équipements réseau CISCO → HUAWEI
- Refonte DNS/DHCP/IPAM (EfficientIP)
- Remplacement des switchs vers Huawei

Organisationnel :

- Projet de convergence vers un système de téléphonie/visio unique (AMO en 2026)
- Projet GED workflow, signature électronique (ESUP-Signature)

Projets de migration :

- Migration vers SIFAC+, PEGASE, SIHAM+ (2028-2030)
- Migration Owncloud → Nextcloud
- Migration hyperviseur vers VSPHERE Std puis XCP-ng

↑ Points d'amélioration/besoins identifiés par la DSI

Infrastructure :

- Fin de support de VSPHERE Entreprise+
- Risque de baisse de qualité de service avec le nouvel hyperviseur
- Possible re-questionnement du tiering sur les baies de stockage dans les années à venir.

Applicatif :

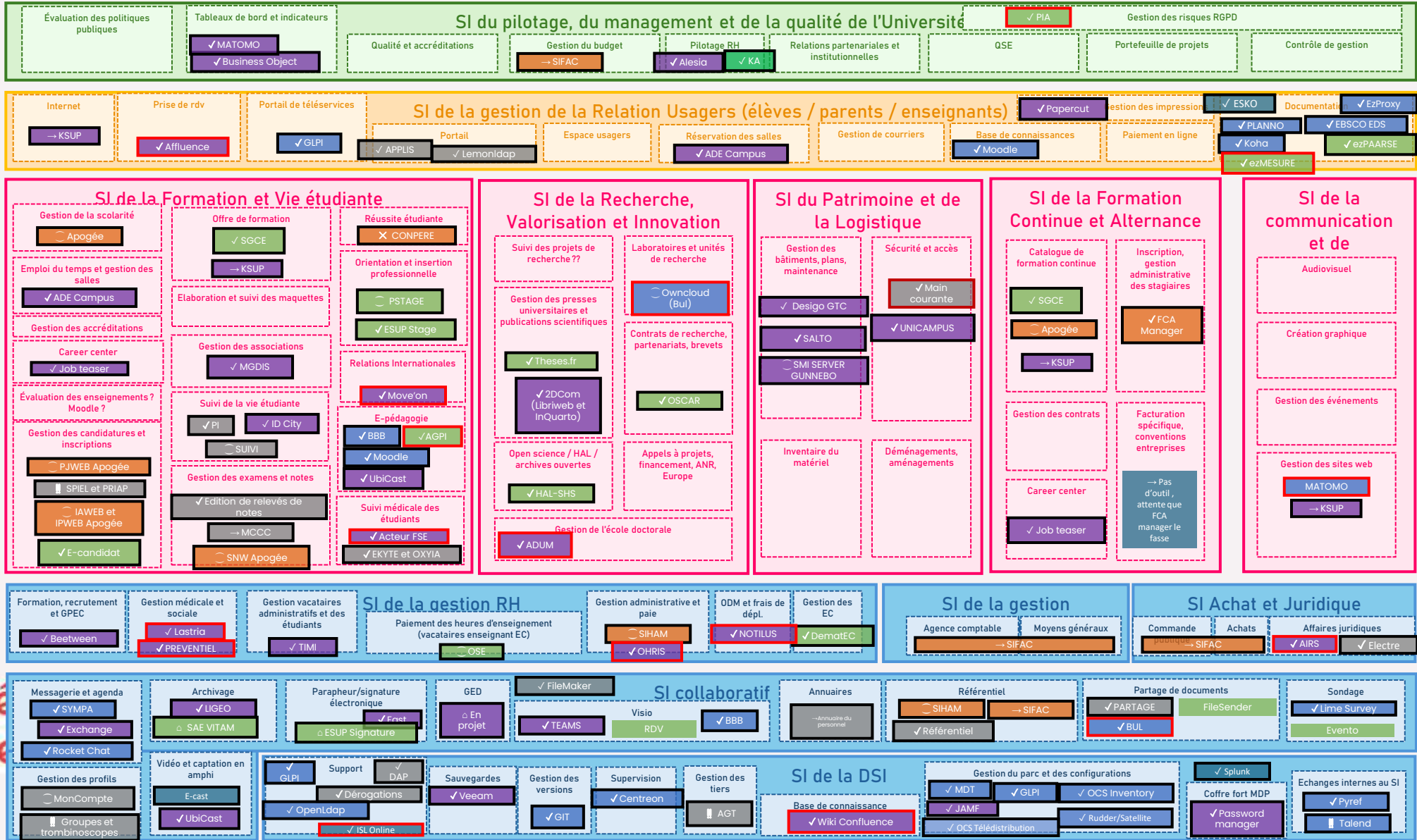
- Grosses évolutions sur les outils (outils de déploiement en 2026 (SCCM et InTUNES))
- Talend (connecteurs à remplacer)

? Points d'attention STEDIA

- Pas d'externalisation des sauvegardes mais redondance sur deux salles différentes.
- Fichier Excel pour le brassage réseau : outil peu adapté à la gestion d'infrastructure moderne
- Manque de PAM sur les serveurs Windows : faille potentielle de sécurité
- Formaliser un PCA et PRA (lien avec le plan institutionnel)

4 - Etat des lieux de l'existant SI

Cartographie applicative SI



Légende

- AMUE
- OPEN SOURCE
- ESUP, CNRS, MENSUR, ABES, RENATER, CNIL ou AUTRE UNIV
- DRFIP
- EDITEUR PRIVE
- DEV. LOCAL
- On-Premise
- SAAS
- X À supprimer
- ✓ Installé et à conserver
- △ Programmer et/ou en cours de déploiement
- À faire évoluer
- ⚡ À remplacer
- Remplacement prévu



4 - Etat des lieux de l'existant SI

Première évaluation du parc applicatif et projets associés

✦ Points forts identifiés par la DSI

Orientations stratégiques sur le parc applicatif :

- Développement interne actif (AGT, MCCC, TIMI, MonCompte, ...)
- Utilisation de solutions nationales (AMUE, ESUP) assurant une certaine pérennité

Couverture fonctionnelle :

- Large couverture fonctionnelle des applications métiers (scolarité, RH, finances, patrimoine, ...)

Support applicatif :

- Structuration du support avec deux niveaux (dont un dédié aux applications).

Usages et accompagnement aux usages :

- Bonne maîtrise des outils transverses (GLPI, LemonLDAP, CMS,...)
- Bonne documentation et accompagnement via le pôle 3A et les référents fonctionnels

🚧 Projets en cours / planifiés

Modernisation des outils :

- Migration vers SIFAC+, PEGASE, SIHAM+ (2028-2030)

Déploiement de nouveaux outils :

- Déploiement de Mercator pour la cartographie SI (en test sur le périmètre RH)
- Réflexion sur un outil de gestion de l'offre de formation
- Déploiement d'un chatbot RH (repoussé faute de fiabilité des données RH)
- Déploiement de la GED (projet en cours, stratégie à définir)
- Déploiement de ESUP-Signature (signature électronique, à l'étude)
- Déploiement de SAE (VITAM) (archivage électronique, en test)

Dématérialisation des processus métier :

- Projet sur l'outil SGCE (accréditation, import des demandes de formation) par DF début 2025
- Automatisation de l'import des formations dans ADE
- Développement d'un outil d'import de l'offre de formation dans ADE

MCO :

- Migration CMS KSUP v6 → v7 (coût élevé, arbitrage en cours)

⬆️ Points d'amélioration/besoins identifiés par la DSI

MCO, gestion des cycles de vie, sécurité :

- Obsolescence de certaines applications : MonCompte (vieillissante, difficile d'accès aux données RH), CMS KSUP v6 (problèmes de sécurité)

Support applicatif :

- Difficultés de suivi du support SPS (hors DSI, pas intégré à GLPI)

Collaboratif :

- Multitude d'outils, partage (BUL), MS365 pas souverain, outils direction du numérique (RESANA) → besoin d'être plus claire dans la gestion du partage

? Points d'attention STEDIA

- Manque d'outil de gestion du portefeuille applicatif malgré un volume important de projets.
- Manque de suivi consolidé des usages applicatifs (pas de mesure de performance ou d'adoption, réservoirs d'usages).
- Manque de formalisation des stratégies SI transverses (GED notamment).

4 - Etat des lieux de l'existant SI

Première évaluation de l'inclusion numérique

+ Points forts identifiés par la DSI

Accompagnement aux usages :

- Accompagnement des enseignants via SPS : Moodle (plateforme e-learning), Ubcast (diffusion et captation en amphithéâtre)...
- Kit d'accueil numérique, tutoriels, formations en ligne pour les agents
- Référents fonctionnels dans quelques services métiers pour accompagner les utilisateurs avec néanmoins une hétérogénéité.
- Documentation sur l'intranet (pôle 3A)

Lutte contre l'exclusion numérique :

- Mesures contre la précarité numérique : dons, reconditionnement, soutien aux étudiants, ...

Infrastructure :

- Couverture WiFi sur l'Université qui semble raisonnablement bonne en termes de signal à minima.

Support utilisateurs :

- Double instance GLPI : enseignants/agents et étudiant

Outils dématérialisés :

- Affluence (SAAS) : outil de prise de rendez-vous pour les services administratifs (type Doctolib)
- LimeSurvey : outil de sondage utilisé par les étudiants et personnels
- Hotline avec SVI et intervention dans les salles de cours

🚧 Projets en cours / planifiés

- Projet d'application mobile campus : repoussé
- Projet de chatbot RH : repoussé (données RH non fiabilisées)
- Bornes wifi 7 prévues en déploiement (meilleure intensité sur des points stratégiques)

↑ Points d'amélioration/besoins identifiés par la DSI

Accompagnement aux usages :

- Manque d'évaluation régulière des usages numériques : pas de mesure de l'adoption ou de l'efficacité des outils
- Documentation dispersée : Multiplicité des canaux (GLPI, BUL, wiki, Teams, KSUP)

Support utilisateurs :

- Support SPS non intégré à GLPI : Utilisation d'e-mail et téléphone donc suivi difficile

Offre de services :

- Manque de catalogue de services formalisé : présence de formulaires, mais pas de structuration claire

? Points d'attention STEDIA

- **Manque de pilotage consolidé de l'inclusion numérique :** indicateurs, stratégie dédiée, suivi des usages ou de satisfaction pour les étudiants...
- **Manque de gouvernance claire sur les outils numériques étudiants :** GLPI étudiant existe, mais pas de vision consolidée des besoins ou usages
- **Projet d'application mobile repoussé sans alternative :** manque d'interface unifiée pour les étudiants
- **Manque de dispositif d'évaluation de la précarité numérique :** des actions existent (dons, reconditionnement), mais pas de mesure ou ciblage

4 - Etat des lieux de l'existant SI

Première évaluation de la sobriété numérique

+ Points forts identifiés par la DSI

Cycle de vie des équipements et politique d'achat :

- Actions engagées sur l'équipement (copieurs uniques, allongement de la durée de vie des ordinateurs de 5 à 7 ans)
- Reprise, recyclage et reconditionnement du matériel informatique
- Dons de matériel informatique plus ancien à des écoles, associations
- Politique d'achat et de gestion de fin de vie (recyclage, don d'ordinateurs et d'écrans)

Réduction du papier :

- Politique d'impression DIMO/DSI : Choix du papier recyclé, Réutilisation des chutes de papier pour fabriquer des blocs, valorisés en lien avec les événements, Système de retrait des impressions recto-verso et sur badge (pas d'impressions abandonnées)

Rationalisation de l'infrastructure :

- Déménagement salle serveur IN2P3, qui a permis de passer d'un COP estimé de 4 à 1,5

Lutte contre l'exclusion numérique :

- Mesures en matière de précarité numérique (+processus documenté de remise/retour), soutien aux étudiants

🚧 Projets en cours / planifiés

- Rationalisation du parc d'impression
- Participation au concours CUBE État
- Participation au bilan carbone principalement basé sur l'inventaire des matériels informatiques déployés et des abaques de l'Adème
- Sensibilisation en cours : Affichage des écogestes, newsletter en préparation.
- Participation au Schéma Directeur de la Transition Écologique : plan AVENIRS, GT6 « Décarbonation – sobriété – numérique »

↑ Points d'amélioration/besoins identifiés par la DSI

Usages numérique responsable :

- Besoin de mieux identifier les usages, communiquer sur les gestes simples (limitation envoi des pièces jointes, logos...)
- Dotations en poste de travail à challenger au regard des enjeux RSE et financiers

Cycle de vie des équipements et politique d'achats :

- Remise en question du renouvellement systématique des copieurs tous les 4 ans (lié au marché public)

? Points d'attention STEDIA

Point positif :

- Engagement institutionnel clair dans une démarche de sobriété numérique.
- Politique d'achat responsable intégrée dans les pratiques.

Points d'étonnement :

- Manque d'évaluation régulière des usages applicatifs.
- Manque d'outil ou d'indicateur de suivi de l'empreinte numérique
- Manque d'application dédiée à la réduction de l'empreinte carbone
- Manque de politique de gestion des fichiers ou de l'archivage
- Manque de recours au reconditionné pour le matériel
- Les téléphones portables ne permettent pas d'accueillir deux cartes SIM

4 - Etat des lieux de l'existant SI

Première évaluation de la data

+ Points forts identifiés par la DSI

Recherche :

- Projet de bibliométrie : terminé (abonnement WOS)
- Ouverture vers des plateformes nationales pour la recherche (HumaNum, Recherche Data Gouv, Datalyste)

Intégration et interopérabilité :

- Connecteurs développés en interne (Talend, Pyref, etc.) pour alimenter les référentiels
- Référentiels techniques et applicatifs en place (MonCompte, AGT...)

Gouvernance du SI :

- Volonté de structurer la cartographie du SI (Mercator)
- Sensibilité croissante aux enjeux de gouvernance de la donnée

Décisionnel :

- Utilisation de BO pour certaines applications métiers

🚧 Projets en cours / planifiés

Intégration et interopérabilité :

- Projet SINAPS évoqué pour structurer les référentiels

Recherche :

- Données de la recherche : usage de HumaNum, projet Datalyste, CRISALID en veille
- Projet de stockage des données de la recherche : repoussé, réflexion en cours (Nextcloud...)
- Projet de catalogage et exposition des données : mention de Dataverse, CRISALID, Recherche Data Gouv

Décisionnel :

- Projet de système décisionnel transverse : à l'étude (STERENNES, SIROCCO) → mais dépend d'un recrutement

Ressources humaines :

- Responsable des référentiels + chef de projet décisionnel à venir (financer sur 2026, enjeux de pilotage sur la pérennité du poste) + côté SIRH

⬆️ Points d'amélioration/besoins identifiés par la DSI

Intégration et interopérabilité :

- Référentiels en place, mais besoin de modernisation
- Talend en fin de vie : besoin de remplacement (Talaxie, Panda)
- Manque d'outil de gestion des référentiels structuré (type MDM, CMDB)

Décisionnel :

- BO utilisé, mais cloisonné par application, pas de transversalité, pas de système décisionnel consolidé, Pas de indicateurs ou tableaux de bord consolidés pour le pilotage

Données RH :

- MonCompte obsolète : difficulté d'accès aux données RH
- Fiabilité des données RH à améliorer
- Besoin de mise à jour des procédures RH → bloque des projets comme le chatbot

? Points d'attention STEDIA

- Manque d'une gouvernance de la donnée formalisée, identifiée comme besoin, mais non structurée, alors que les projets métiers et réglementaires s'intensifient
- Manque de stratégie claire sur la qualité et la fiabilité des données
- Cible long terme de piloter une gouvernance de la donnée mature (d'indicateurs de performance ou d'usage des données)

4 - Etat des lieux de l'existant SI

Première évaluation de la sécurité SI

+ Points forts identifiés par la DSI

Infrastructure de sécurité :

- Pare-feu périmétrique Palo Alto : avec DNS Security, Thread Prevention, VPN GlobalProtect
- VPN SoftEther : utilisé pour les éditeurs et prestataires
- Firewall actif sur les VM
- Hardened Repository avec VEEAM : sauvegardes immuables contre les ransomwares

Processus et documentation :

- GLPI : bien utilisé pour les incidents, demandes et changements.
- Gestion des changements structurée via GLPI
- Présence d'une PRA/PCA

Organisationnel :

- Répartition des rôles entre support, réseau et sécurité
- Référent sécurité impliqué dans les réflexions IA
- Présence d'un coffre fort de mdp
- Présence d'un MFA (DSI, agence comptable, DF et DRH, + autres à fort volume en cible)
- Politique de mdp présente sur le primo mdp uniquement, mais qui est déjà très contraignante

Conformité :

- Audit des mots de passe en 2025

🚧 Projets en cours / planifiés

Conformité

- Homologation de sécurité du SI en cours

Infrastructure de sécurité :

- Déploiement d'un EDR : prévu en 2026, en collaboration entre le support et les équipes réseau/sécurité

Processus et documentation :

- Gestion des changements : mise en place en 2024 via GLPI (850 demandes en 2024)

Organisationnel :

- Participation au groupe de travail IA : réflexion sur les recommandations de sécurité à intégrer
- Projets de rationalisation des comptes invités, listes de diffusion...

↑ Points d'amélioration/besoins identifiés par la DSI

Processus et documentation :

- Analyse de risques : présente sur le wiki, mais jugée difficile à remplir
- Manque de outil de gestion des anomalies logiciels, correctifs ou évolutions
- Manque de catalogue de services avec niveaux de sécurité associés
- Manque de politique de gestion des accès documentée (MonCompte en réécriture)
- Promotion à faire côté utilisateur sur l'utilisation du coffre fort

Conformité :

- Nécessité de mise en conformité NIS2, mais contraignante

? Points d'attention STEDIA

- PAM Linux : déployé sur les VM Linux, mais pas sur les serveurs Windows
- Manque d'indicateurs ou tableaux de bord sécurité
- Manque de stratégie de sensibilisation ou de formation à la sécurité
- Pas politique de sauvegarde formalisée

4 - Etat des lieux de l'existant SI

Première évaluation de l'écosystème numérique

+ Points forts identifiés par la DSI

- Participation à des dispositifs nationaux : Concours CUBE État, Plan AVENIRS
- Référencement et interconnexion avec des plateformes nationales (HumaNum, Recherche Data Gouv, Datalyste, Dataverse)
- Utilisation de solutions ESUP : Signature, DematEC, E-Candidat...

🔄 Projets en cours / planifiés

- Migration vers des solutions AMUE (PEGASE, SIFAC+, SIHAM+)
- Projet SGCE (Université Toulouse 3) : outil pour le processus d'accréditation

↑ Points d'amélioration/besoins identifiés par la DSI

- RAS

? Points d'attention STEDIA

Points positifs


- Bonne articulation avec les solutions nationales (ESUP, CNRS, MENSUR, ABES, RENATER...)
- Participation et collaboration avec l'AMUE
- Ouverture vers des solutions d'autres universités
- Ouverture vers des plateformes nationales de la recherche

Points d'étonnement

- Manque de cellule AMOA dédiée pour accompagner les projets en lien avec les partenaires
- Manque d'utilisation des ressources du CSIESR et de l'A-DSI pour partager les bonnes pratiques et benchmarks entre établissements

4 - Etat des lieux de l'existant SI

Analyse de l'organigramme

	services									
Organisation courante de DSI par grandes missions	Direction + Ressources / Gestion administrative / Cellule d'appui	Méthodes et pilotage SDSI / développent stratégique transversal / développement numérique / innovation		Bureau étude / Dev		Service Applicatifs / MCO et support		Assistance et support utilisateur / centralisé et ou proximité / usages	Infrastructures et production	Sécurité
	[Admin, compta, Budget]	[PMO, Methodo, Urba, BI Donnée, Qualité]		[AMOA, dev.]	[AMOE, MCO et support]	[AMOA, dev.]	[AMOE, MCO et support]	[Support, AMOE, Formation, Usages, MCO]	[AMOE IT, BDD, MCO]	[RSSI, PSSI, PCA, etc.]
Organisation observée à ULL2 	Direction + ressources	Développement, organisation et Usages du SI			SI Métiers	Service support	Opérations, RSSI			
		Méthodes	Dev., outils num., exploit. et support				SI Métiers	Service support	Opérations, RSSI	Opérations, RSSI
	DSI	DSI Adjointe et Responsable service			Resp. service	Resp. service	Responsable service et RSSI			
	Assistante de direction Gestionnaire financier	Réfèrent méthode		Développements ; outils num., exploit. et support ; pilotage et décisionnel	Référents domaines (finances, gestion documentaire, patrimoine, SCD, scolarité et pédagogie, RH, référentiels et annuaires).	Pôles (ingénierie du poste, GSN, support).	Pôle systèmes	RSSI adjoint, Architecte, expert réseaux téléphonie, etc.		

? Points d'attention STEDIA

- **L'AMOA n'est pas sanctuarisé**, il se réparti entre les services « Développement, organisation et Usages du SI » et SI « Métiers ». L'absence de découpage organisationnel en soutien spécialisé du build et du run risque d'emboliser la capacité à faire projet en contexte de mise en œuvre du SDSI.
- La **fonction RSSI** est couverte (elle porte sur 2 personnes : 1 RSSI adjoint, et 1 RSSI). Elle est rattachée a un service « généralise » réseau/ sécurité. Elle dépend hiérarchiquement du DSI ce qui peut présenter quelques biais théoriques. → la présidente est responsable de la SSI et nomme le RSSI
- **La fonction PMO semble diluée** dans les différents services. Elle pourrait se professionnaliser et canaliser la structuration du portefeuille de projets et opérations pour en améliorer le pilotage en vue d'une transformation.
- Présence d'un architecte mais **absence d'un urbaniste** avec une capacité d'action transversale. L'urbaniste pourrait notamment structurer la gouvernance de la donnée.
- **La fonction support SPS déconnectée de la DSI ne fonctionne pas aux mêmes standards**, ce qui impacte le pilotage du service rendu et l'uniformité de l'offre.
- **Identification difficile d'un service qui pourrait assurer la formalisation des stratégies transverses** (GED notamment) [périmètre dans le service Développement, organisation et Usages du SI par défaut mais sans rôle évident identifié pour porter ces sujets].

Etat des lieux de la fonction SI

Processus

Gestion des incidents et demandes : via GLPI (2 instances : personnel/enseignants et étudiants)

Gestion des changements : mise en place en 2024 (850 demandes traitées)

Gestion de projet : méthode formalisée, arborescence documentaire type

Gouvernance et gestion du portefeuille de projets : gouvernance héritée du précédent SDSI ; fichier Excel + Gantt MS Project, rapport mensuel pour la gestion du portefeuille

DSI structurée en services : Support (niveau 1 et 2), Développement, organisation et usages du SI, Opérations, Système d'information métier (Finances, Documentaire, Patrimoine, SCD, Scolarité et pédagogie, RH). Fonctions AMOA et PMO, non sanctuarisées

Référents fonctionnels dans les services métiers

SPS (support enseignants sur la pédagogie au-delà du numérique) : non rattaché à la DSI, fonctionne par mail/téléphone (y compris le support Moodle, UBICAST).

Organisation

Ressources humaines

Direction : 1 DSI, 1 Gestionnaire financier et 1 Assistante

Support : 16 personnes (dont 11 techniciens d'exploitation) + 10 appariteurs soutien audiovisuel enseignants (hors DSI) + 23 moniteurs soutien informatique (hors DSI).

Opérations : 11 personnes (dont 1 RSSI, 6 administrateurs systèmes...)

DOUSI : 11 personnes

SIM : 11 personnes

GLPI : gestion des incidents, demandes, changements

OCS Inventory / Télédistribution : gestion du parc et déploiement logiciel (30 000 paquets en 2024)

ISL Online : prise en main à distance

MDM Mac : gestion des postes Apple

GitLab, PyCharm, Django, React : outils de développement

Pytest / Selenium : tests applicatifs

Outillage

4 - Etat des lieux de l'existant SI

Première évaluation de la fonction SI

+ Points forts identifiés par la DSI

Processus :

- Méthode de gestion de projet formalisée
- Présence d'une PPTI et de procédures de remise/retour de matériel (agents et étudiants)
- Mise en place d'une gouvernance SDSI efficace pour le suivi
- Structuration du support en deux niveaux, avec spécialisation

Organisation :

- Référents fonctionnels dans les services métiers
- Hotline : groupement d'appel avec un SVI (numéro unique) + hotline avec un technicien (9h à 12h15 - 13h45 à 17h du lundi au vendredi) pour les livreurs + planning détaillé de la Hotline
- Service de formation du personnel (par initiative individuelle non par la structure de l'organisation) + service étude qui accompagne

Outillage :

- Utilisation de GLPI pour les demandes, incidents et changements
- Bonne maîtrise des outils de développement (GitLab, PyCharm, ...)
- Documentation disponible sur l'intranet

? Points d'attention STEDIA

Bonnes pratiques fonction SI à décliner outils, orga., processus, etc. :

- ITIL :
 - Manque de formalisme du catalogue de service et des SLA
 - Pas de priorisation des tickets malgré un volume élevé (7 000/an)
 - Pas de indicateurs consolidés sur la performance de la fonction SI
- Cycle de vie projet à challenger (étude d'opportunité vs projet)
- Pas de structuration claire du suivi des temps ou des charges MCO/ RUN
- Sanctuarisation du temps AMOA alors que les projets métiers sont nombreux et complexes à envisager

Ressources humaines :

- Pas de stratégie claire pour la montée en compétence des équipes (notamment pour le SaaS)

↑ Points d'amélioration/besoins identifiés par la DSI

Processus :

- Manque de processus formalisés pour la qualification et l'évaluation des projets, ainsi que pour l'arbitrage
- Manque de co-construction avec les métiers
- Faible capacité à dire non aux demandes non prioritaires.
- Documentation dispersée (GLPI, BUL, wiki, Teams...)
- Catalogue de services : pas encore très formalisé mais existe à travers les formulaires du portail. Mais orienté catalogue de produits
- Professionnalisation des métiers en gestion de projet à sécuriser.

Organisation :

- Absence de cellule AMOA dédiée (temps sacralisé étude des besoins)
- Support SPS non intégré à GLPI, ce qui nuit au suivi global

Ressources humaines :

- Fort turnover dans le service support
- Difficultés de recrutement (niveau technique faible des candidats)
- Industrialisation du pilotage de prestataires à poursuivre (adapter les compétences pour gérer du SaaS).
- Approche projet et compétences en pilotage de projets (gestion de charges internes), avoir une vision AMO

Outillage :

- Pas d'outil plus industrialisé de gestion de portefeuille malgré 120 projets. + opportunité outil université

🚧 Projets en cours / planifiés

- Déploiement Mercator pour cartographie SI (en test périmètre RH)
- Structuration du catalogue de services

4 - Etat des lieux de l'existant SI

Budgets et Marchés SI et Fonction SI

+ Points forts identifiés par la DSI

PPIF :

- Un PPIF (Plan Pluriannuel d'Investissement et de Fonctionnement) a été élaboré pour 2025 et les années suivantes, recensant les projets nécessitant un financement en investissement et/ou en fonctionnement.

↑ Points d'amélioration/besoins identifiés par la DSI

PPIF :

- Ce PPIF n'intègre toutefois pas les projets portés uniquement par de la charge interne, ce qui limite la vision globale.
- Une prédictibilité budgétaire à améliorer en améliorant les abaques projets notamment SaaS, AMUE et impact sur les capacités internes. Des écarts notables ont été constatés entre prévisions du précédent SDSI et exécution budgétaire.
- Avec l'orientation sur le SaaS, les crédits d'investissement basculent progressivement sur du fonctionnement.

📅 Projets en cours / planifiés

- SDSI en cours de formalisation.

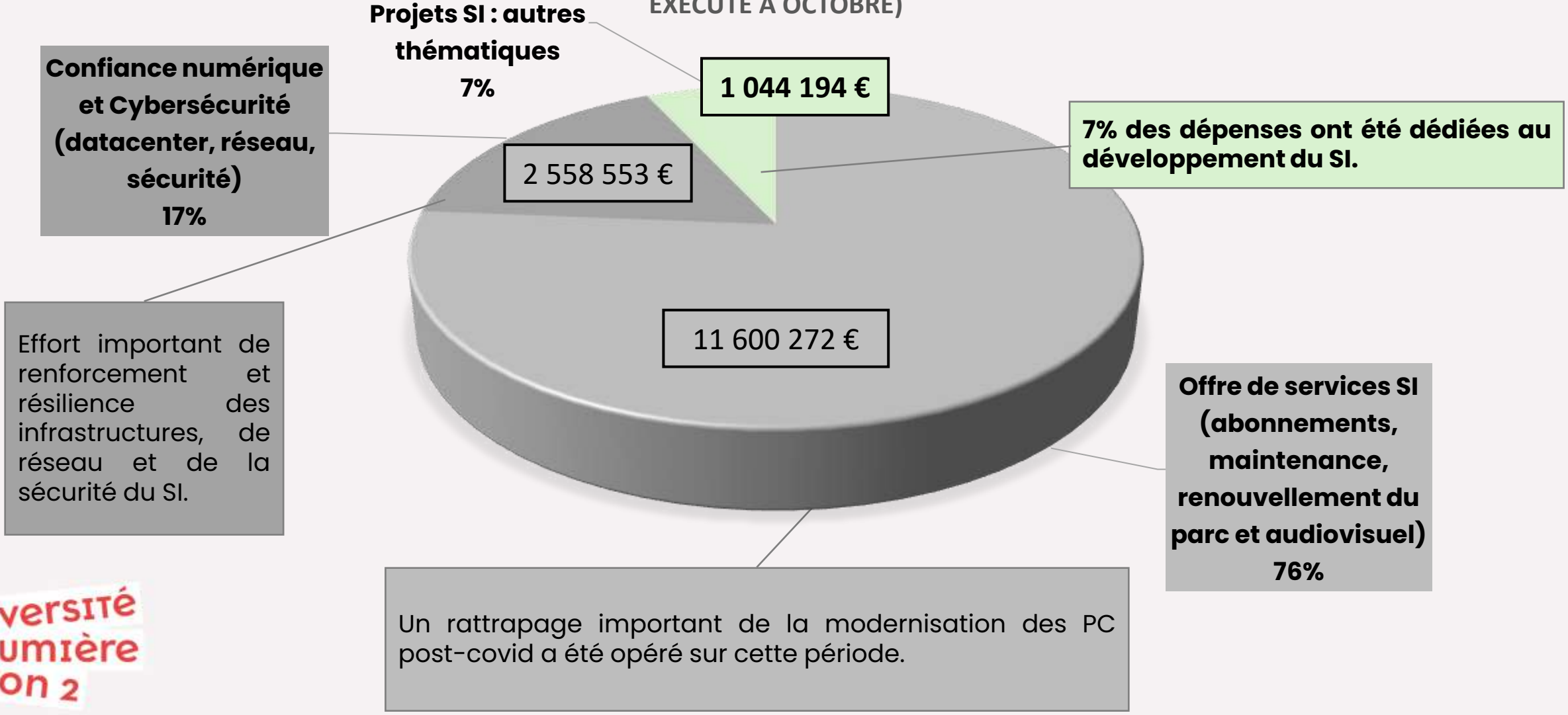
? Points d'attention STEDIA

Bonnes pratiques fonction SI à décliner outils, orga., processus, etc. :

- Veiller à aligner les arbitrages budgétaires et les arbitrages des entrées de projets au portefeuille.
- Capitaliser sur les chiffrages du précédent SDSI pour affiner l'évaluation budgétaire du prochain (ajustement des abaques, ...).

Budgets SI et fonction SI

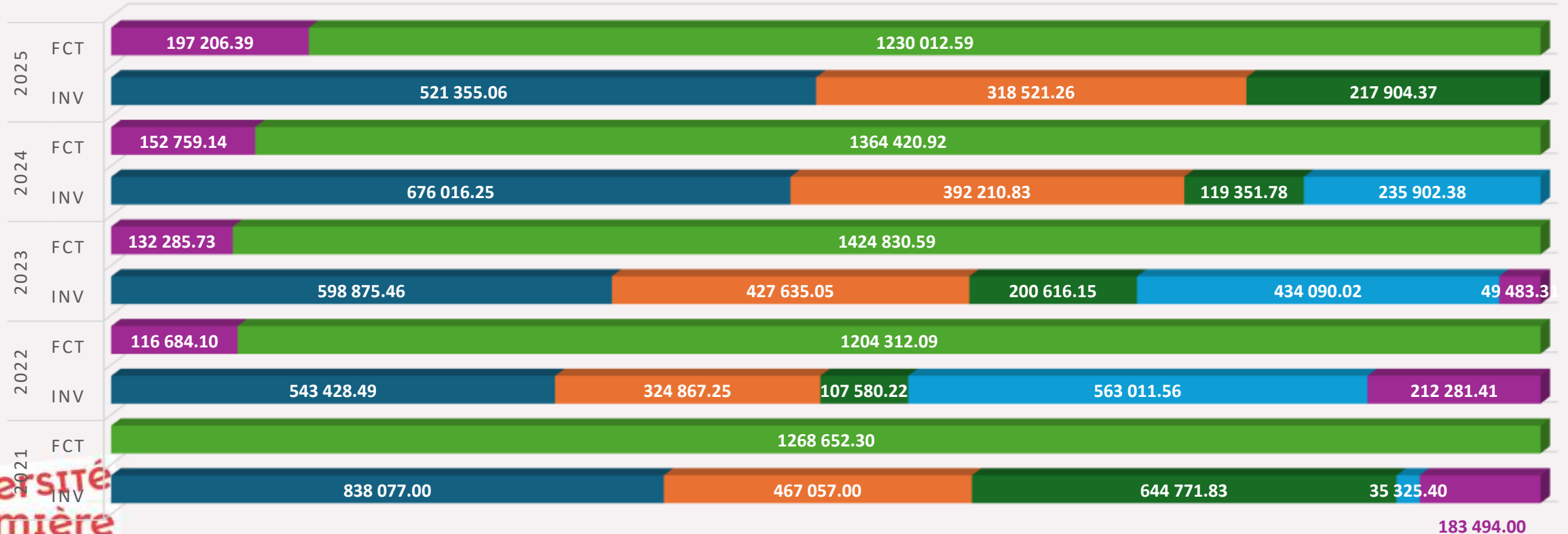
RÉPARTITION DES POSTES DE DÉPENSES 2021-2025 EN INVESTISSEMENT E FONCTIONNEMENT (2025 EXÉCUTÉ À OCTOBRE)



Budgets SI et fonction SI

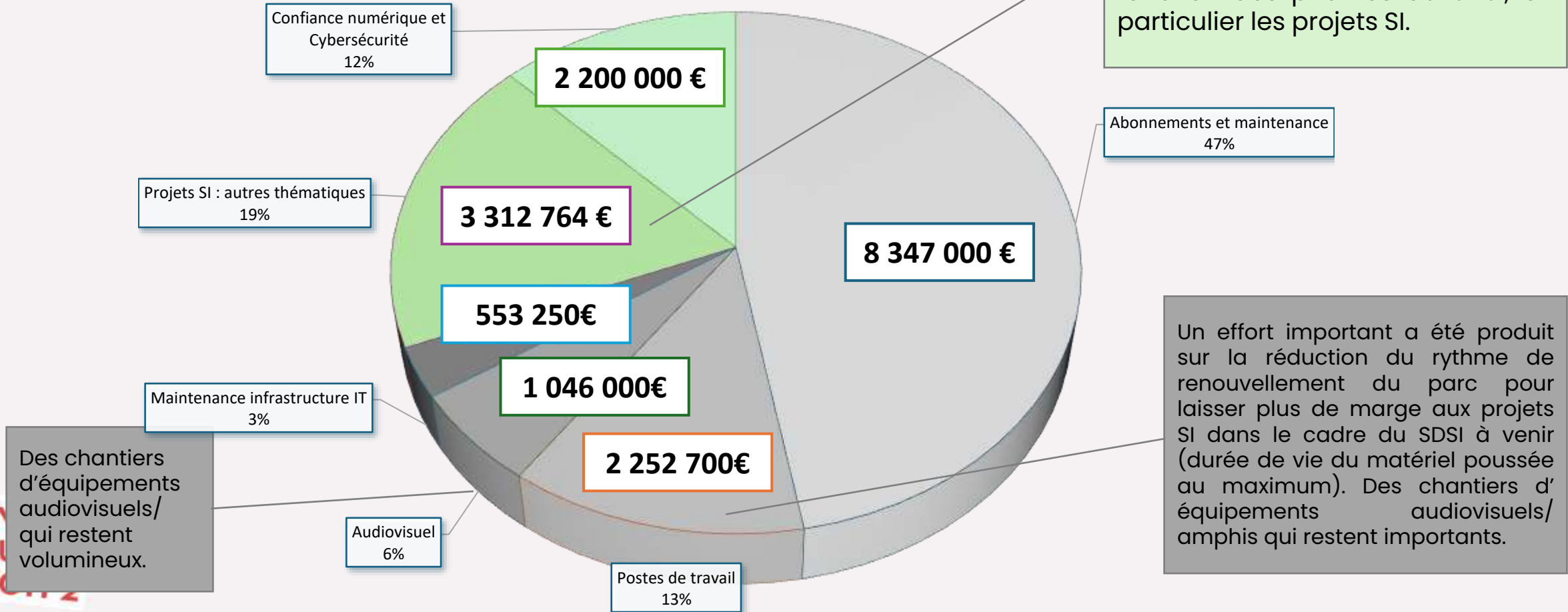
RÉPARTITIONS DES BUDGETS EXÉCUTÉS (À DATE POUR 2025) DES LA DSI EN FONCTIONNEMENT ET INVESTISSEMENT ENTRE 2021 ET 2025

■ PDT ■ Audiovisuel ■ Réseau/Sécu ■ Datacenter ■ Projet SI ■ Abo/Maintenance



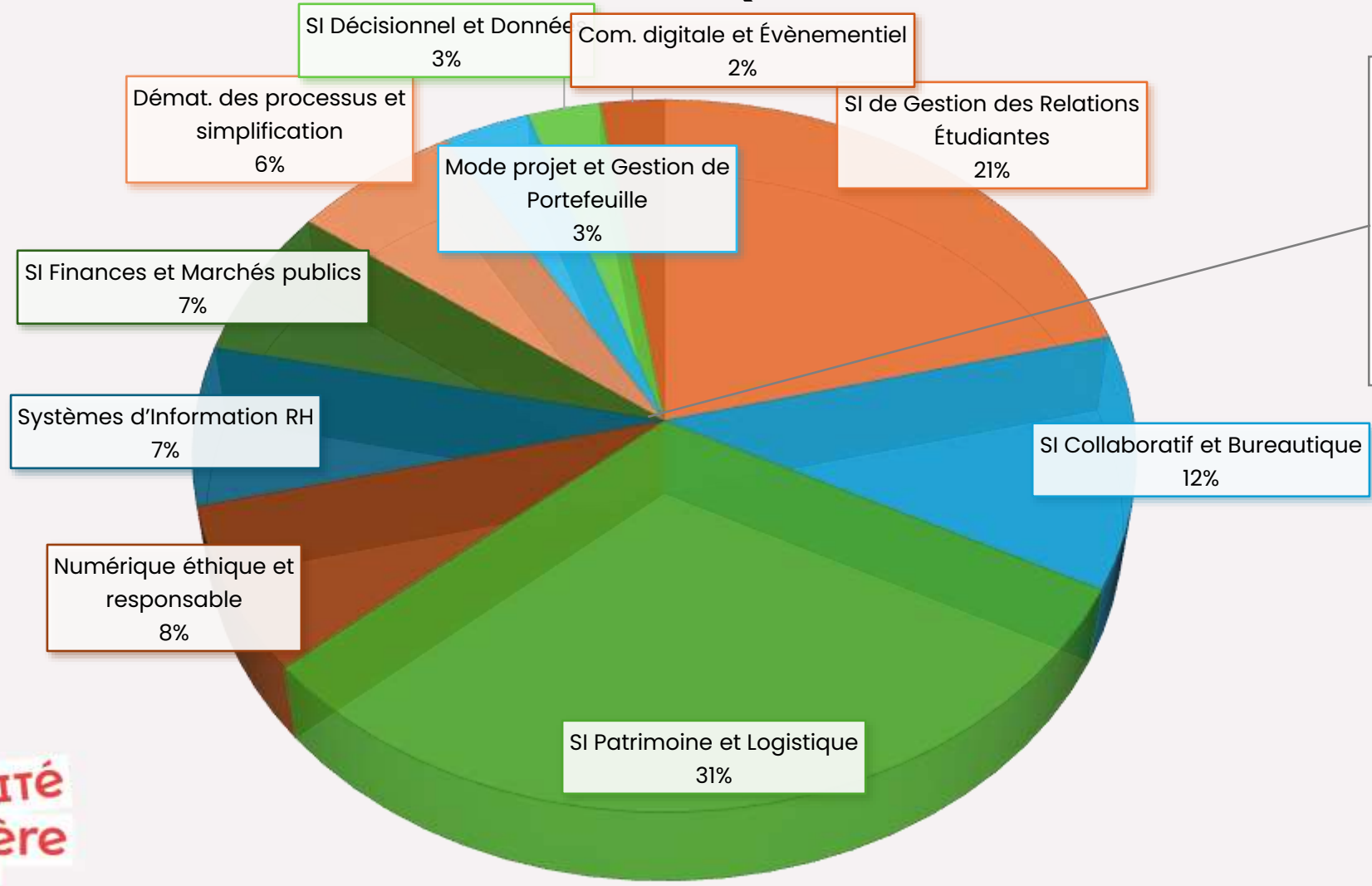
Budgets SI et fonction SI

RÉPARTITION DES DÉPENSES DE TRANSFORMATION ET DE MAINTENANCE DU SI DANS LE PPI 2026-30



Budgets SI et fonction SI

RÉPARTITION PAR THÉMATIQUES DES PROJETS SI DANS LE PPIF 2026-30



Nota bene : Une majorité de thématiques sur lesquelles des ressources financières sont allouées avec des exceptions : SI Scolarité et Vie Étudiante, SI Recherche, SI Pédagogie et Innovation numérique, Processus / outils, DSI, Gouvernance SI et numérique dont certains projets sont développés en interne.

4 - Etat des lieux de l'existant SI

Marchés SI et fonction SI

Marchés SI

- CAIH : marché en cours avec KONICA pour les copieurs A4/A3 (190 unités) et LEXMARK (60 petites imprimantes).
- UGAP : solution cybersécurité réseau, périphériques et accessoires informatiques.
- Computacenter : virtualisation serveurs et postes de travail, éléments actifs de réseau filaire.
- Econocom : VMWare.
- SFR : téléphonie fixe et mobile.
- Avantages vidéo : Rénovation ou réalisation de salles/amphis, matériel scénique, matériel audiovisuel.
- HP : PC portables et fixes, HP entreprise.
- SCC : Oracle – SCC.
- Kosmos : maintenance KSUP.
- SHI International : logiciels généralistes.
- Monecarte : consommables impression carte Cumul.
- Academic software : Adobe.
- Crayon : Accord EES Microsoft.

Partenariats et conventions

- AMUE : Apogée, SIFAC, SIHAM, PEGASE, NOTILUS.
- ESUP : DematEC, ESUP Signature, E-Candidat.
- Université Caen Normandie : OSE et OSCAR.

Sommaire

1. Contexte et principaux enjeux
2. Déroulement de la mission et échéancier
3. Modalités de pilotage
4. Etat des lieux de l'existant SI
- 5. Synthèse des attentes et diagnostic du SI**
6. Benchmark des Universités
7. Co-construction des orientations stratégiques
8. Définition du plan d'actions et scénarios de mise en œuvre
9. Gouvernance du SI

3 sources de collecte de l'existant et des attentes



3 entretiens
avec les équipes
de la DSI



Près de **3500 réponses**
aux questionnaires en
ligne (BIATSS,
étudiants, enseignants
et enseignants-
chercheurs)



2 ateliers
GRU et IA

5 - Synthèse des attentes et diagnostic du SI

Entretiens DSI – Rappels de la méthode et des résultats obtenus

1

Objectifs

- Recueillir l'avis des services concernant l'existant informatique et numérique ;
- Recueillir les besoins SI ;
- Identifier les projets en cours, terminés et prévus.

2

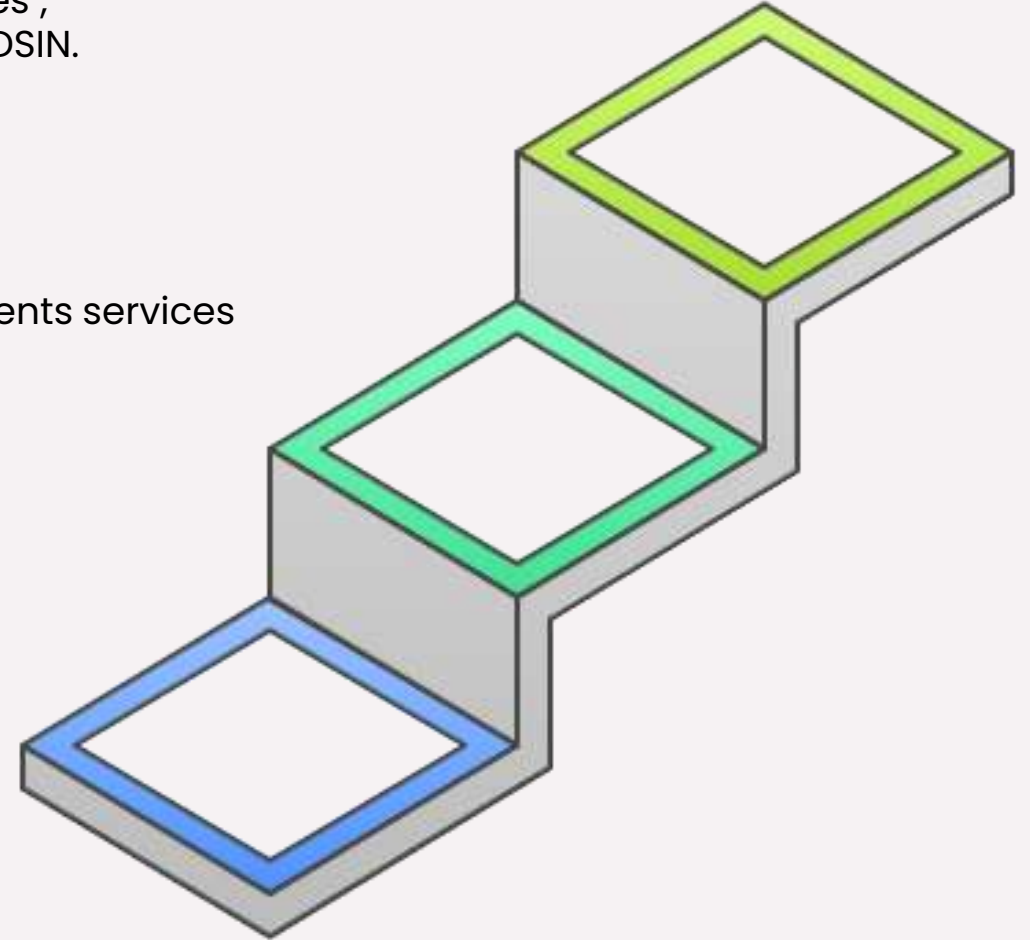
Méthodologie

- Entretiens d'une heure avec les différents services de la DSI.

3

Résultats

- État des lieux de la fonction SI ;
- Attentes spécifiques ;
- Thématiques du SDSIN.



Enquête - Rappels de la méthode et des résultats obtenus

Objectifs

Évaluer la **qualité de service** perçue par les différentes catégories d'utilisateurs;

Identifier les **irritants, besoins d'évolution et perceptions** différenciés selon les profils;

Alimenter le **diagnostic** par une vision terrain objectivée.

Évaluation du SI



Méthodologie

- 3 questionnaires **en ligne**;
- Diffusion à **tous les BIATSS, tous les EC et tous les étudiants**;
- **3 semaines** de délai pour répondre;
- Collecte des **réponses numériques** uniquement.



Résultats

· **Étudiants** → **10,03%** de répondants (2710 sur 27 000).

· **Enseignants** → **26,4% (hors vacataire)** de répondants (287 (dont 247 hors vacataires sur 936) ; Répartition : enseignants chercheurs titulaires (PU ou MCF) (64%), enseignants chercheurs contractuels (ATEP, CPJ, post-doc, ...) (5%), enseignants vacataires (14%), enseignants titulaires (PR AG ou PRCE) (12%), enseignants contractuels (du second degré, lecteurs, maîtres de langue, ...) (5%).

· **BIATSS** → **48%** de répondants (479 sur 997) ; Répartition : 55% issus d'une direction et 29% issus de composantes, 16% laboratoires ou autre.

5 - Synthèse des attentes et diagnostic du SI

Ateliers IA et GRU - Rappels de la méthode et des résultats obtenus

Objectifs

- Identifier les usages existants et les besoins émergents en matière d'IA et de GRU/GRE ;
- Évaluer la faisabilité des cas d'usage identifiés ;
- Positionner l'IA et la GRU/GRE comme un levier potentiel dans la stratégie SI.

Méthodologie

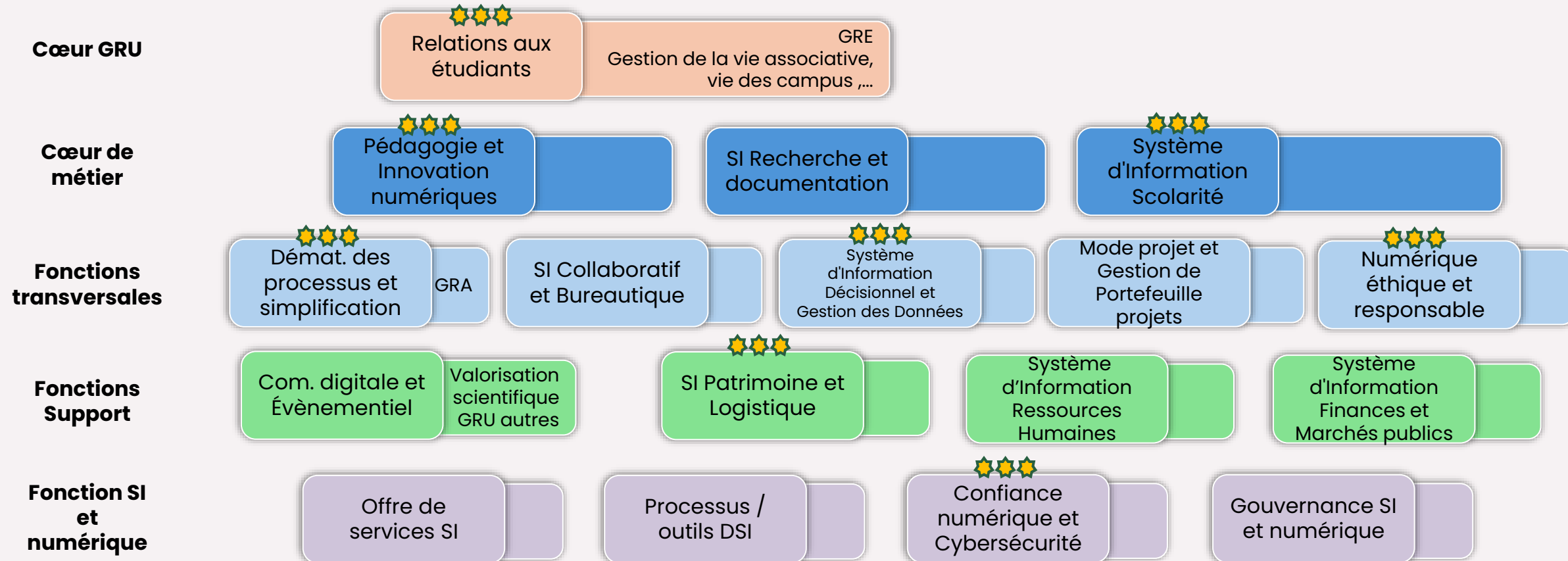
- 1 temps de travail sur un jeu de carte de cas d'usage à des fins d'évaluation ;
- 1 second temps de travail sur l'approfondissement des cas identifiés comme pertinents et la description des REX sur les cas existants.

Résultats

- Des cas d'usages priorisés ;
- Des attentes en matière d'IA et de GRU/GRE.

5 - Synthèse des attentes et diagnostic du SI

Présentation du diagnostic en 17 thématiques numériques



☆☆☆ Sujets avec le plus d'attentes

5 - Synthèse des attentes et diagnostic du SI

Présentation des attentes et orientations par thématiques



> Relations aux étudiants

Niveau d'attente sur la thématique : ★★★

Diagnostic de l'existant : ★☆☆

Attentes :

- Guichet unique pour les demandes et signalements étudiantes
- Centraliser tous les outils dans une application mobile
- Système de notifications administratives intelligentes
- Un chatbot d'information pour accompagner avant et après l'inscription et faciliter l'orientation.
- Un tableau de bord GRE pour assurer une traçabilité complète (360°) de la relation aux étudiants.

Périmètre : Gestion des demandes étudiants, portail étudiants, accueil, gestion des associations étudiantes

Orientations déjà identifiés dans le PPI 2026-30 :

- GRU/GRE
- Application mobile Lyon 2
- Réservation de salles
- Automatisation import OF vers ADE
- Gestion des DAP

Orientations numériques complémentaires

- S'appuyer sur le développement de l'app. Mobile pour répondre largement aux besoins de GRE



> Pédagogie et innovation numérique

Niveau d'attente sur la thématique : ★★★

Diagnostic de l'existant : ★★★

Attentes :

- Ergonomie : Améliorer Moodle et simplifier l'ENT.
- Accompagnement : Formations continues et sensibilisation aux outils pédagogiques.
- GRU : Outil d'aide à la création de contenu (MOOC).
- IA : Assistance à la conception de supports, charte d'usage, cours transversaux.
- Couverture hors SI : Intégrer outils pédagogiques déjà utilisés (Wooclap, Kahoot, CANVA...).

Périmètre : Outils Numériques et infrastructures techniques dédiées à la pédagogie (wifi, tableaux interactifs, classes hybrides, plateformes de e-learning, fablabs, jeux numériques...)

Orientations déjà identifiés dans le PPI 2026-30 :

- Wooclap
- En cours sur 2025/2026 : chantier d'équipement de la Ruche et du SCD, de la pépinière d'entreprise.

Orientations numériques complémentaires

- Création d'une charte générale d'usage des outils numériques
- Requestionner/réinventer l'approche pédagogique



5 - Synthèse des attentes et diagnostic du SI

Présentation des attentes et orientations par thématiques



> SI Recherche et documentation

Niveau d'attente sur la thématique : ★★★

Diagnostic de l'existant : ★☆☆

Attentes :

- Stockage : Solutions sécurisées pour données (serveurs, cloud, dépôts).
- Outillage : Bases de données, veille, références ; outils d'analyse (Python, R, SPSS) ; serveurs de calcul (LINUX, GPU).
- IA : Traduction, retranscription, recherche documentaire ; cadre d'usage (sécurité, éthique).
- Fonctionnalités : Import KOHA, masquage/dédoublonnage EBSCO-EDS, référencement KOHA.
- Financement : Outils numériques pour projets de recherche.
- Activation de la puce RFID : Bibliotheca Staff Connect.

Périmètre : Bibliothèques, ressources documentaires, valorisation de la recherche, bibliométrie, thèses, brevets

Orientations déjà identifiés dans le PPI 2026-30 :

- Pas de budget prévisionnel.

Orientations numériques complémentaires

- Identifier les projets AMUE sur la recherche, suivi de ce qui est fait au niveau National (CRISALID).



> Système d'Information Scolarité

Niveau d'attente sur la thématique : ★★★

Diagnostic de l'existant : ★★★

Attentes :

- Ergonomie : Améliorer Apogée et ADE ; pérenniser outils "maison" (inscriptions, certifications).
- Interopérabilité : Meilleur partage des données entre applications (ADE, Apogée, MOVEON, Moodle).
- Suivi scolarité : Automatiser suivi des présences/absences et pilotage
- Examens : Outils pour jurys, commissions, transferts ; examens sur ordinateur.
- Accompagnement : Formations BIATSS et supports (tutoriels, vidéos).
- Fonctionnalités : Ajustements SNW (saisie notes) et MCCC (syllabus, MCC enrichi).

Périmètre : Gestion de la scolarité (de l'inscription à la diplomation), gestion de l'offre de formation, gestion de la formation continue, gestion des mobilités internationales

Orientations déjà identifiés dans le PPI 2026-30 :

- PEGASE en prévisionnel
- Suivi de la vie étudiante : remplacement de SUIVI.
- Orientation et insertion professionnelle : remplacement de PSTAGE.
- Evolution MCCC pour SGCE

Orientations numériques complémentaires

- Passage sur PEGASE : scolarité, candidature, inscription, examens et notes, etc.
- Réussite étudiante : COMPERE à décommissionner.
- Gestion des examens et des notes : évolution MCCC.
- Gestion des candidatures et inscriptions : SPIEL et PRIAP (à rempl.).
- Imports OPI Etudes en France (nécessité à confirmer).
- Evolution du trombinoscope



5 - Synthèse des attentes et diagnostic du SI

Présentation des attentes et orientations par thématiques



> Démat. des processus et simplification

Niveau d'attente sur la thématique : ★★

Diagnostic de l'existant : ★★☆☆

Attentes :

- GED : Outil transversal ; base commune pour scolarité (bureaux, associations et pôles) ; GED améliorée pour finances et marchés gestion des conventions et contrats ; règles de nommage.
- Dématérialisation : Numérisation complète des processus internes (formulaires, signatures, documents).
- Archivage : Outil pour archivage des mails.
- Parapheur : Généralisation de Fast-parapheur.
- IA : Automatisation des processus financiers (10% BIATSS).

Périmètre : Gestion de la relation agent, cartographie des processus, dématérialisation des processus métier, portail agent



Orientations déjà identifiés dans le PPI 2026-30 :

- Gestion Électronique des Documents (GED)
- Chantier SAE
- Augmentation du périmètre Parapheur/signature
- Refonte AGT

Orientations numériques complémentaires

- RAS



> SI Collaboratif et Bureautique

Niveau d'attente sur la thématique : ★★☆☆

Diagnostic de l'existant : ★★☆☆

Attentes :

- Partage sécurisé : Améliorer l'espace partagé pour partenaires (suite REX BUL).
- Clarification & urbanisation : Définir périmètres, faciliter navigation entre outils (BUL, Partage, Teams, OneDrive, Intranet, site web).
- Espaces collaboratifs : Plateformes pour gestion de projets et corédaction en recherche.

Périmètre : Outils collaboratifs, bureautique, partage d'information et de documents...



Orientations déjà identifiés dans le PPI 2026-30 :

- Travail collaboratif

Orientations numériques complémentaires

- RAS

5 - Synthèse des attentes et diagnostic du SI

Présentation des attentes et orientations par thématiques



> SI Décisionnel et Gestion des Données

Niveau d'attente sur la thématique : ★★★

Diagnostic de l'existant : ★☆☆

Attentes :

- Décisionnel & tableaux de bord : Forte attente, surtout pour finances et scolarité.
- Centralisation des données : RH, finances, pédagogie (SIHAM, OSE, ADE) via outil transversal ou entrepôt.
- Cartographie SI : Structurer et modéliser les flux de données (Mercator).

Périmètre : Gouvernance des données, outils décisionnels, appui au pilotage, ...

Orientations déjà identifiés dans le PPI 2026-30 :

- Licences BO.
- Mise en œuvre SIAD

Orientations numériques complémentaires

- Avancer sur un premier niveau de maturité dans le domaine de la valorisation de la donnée et de l'aide à la décision en développant l'offre de services en matière de SI décisionnel. En conséquence, ouvrir des chantiers cibles sur la fiabilisation de la donnée.
- Evolution de l'alimentation du référentiel (Remplacement Talend): projet technique à l'étude.



> Mode projet et Gestion de Portefeuille projets

Niveau d'attente sur la thématique : ★★★

Diagnostic de l'existant : ★☆☆

Attentes :

- Gestion portefeuille projets : Outillage et industrialisation pour les projets SI et numérique.
- Méthodologie projet : Adapter aux enjeux IA (comme sobriété, sécurité).
- Processus : Poursuivre industrialisation pour qualification, évaluation et arbitrage des projets DSI.

Périmètre : Gestion de projets (numériques et non-numériques), outils de suivi, gestion de portefeuilles de projets

Orientations déjà identifiés dans le PPI 2026-30 :

- Solution PPM : Gestion projets / portefeuille de projets.

Orientations numériques complémentaires

- Faire évoluer la méthode projet en phase avec la déclinaison opérationnelle de la nouvelle stratégie.
- Inscrire la gouvernance du SI en déclinaison de la gouvernance globale en convergence avec la thématique décisionnel et gestion des données pour aider les décisions stratégiques.



5 - Synthèse des attentes et diagnostic du SI

Présentation des attentes et orientations par thématiques



> Numérique éthique et responsable

Niveau d'attente sur la thématique : ★★★

Diagnostic de l'existant : ★☆☆

Attentes :

- IA : Définir une charte institutionnelle (macro/micro) pour encadrer l'usage ; assistance à l'accessibilité et à la conception de supports de cours.
- GRU : Portail et tableau de bord « cadre de vie durable ».

Périmètre : Accessibilité, sobriété numérique, inclusion, conformité RGAA, loi AGEC

Orientations déjà identifiés dans le PPI 2026-30 :

- Audit Accessibilité
- Extensions EVELITY BDR
- Extensions EVELITY RUCHE

Orientations numériques complémentaires

- Création d'une charte d'usage de l'IA au sein de l'université avec plusieurs niveaux d'usage (Macro et Micro)



> Com. digitale et Évènementiel

Niveau d'attente sur la thématique : ★★★

Diagnostic de l'existant : ★☆☆

Attentes :

- Intranet & site web : Optimiser le parcours usager et rendre l'intranet plus intuitif.
- GRU : Portail et tableau de bord « cadre de vie durable ».

Périmètre : Sites web, application mobile, communication institutionnelle et scientifique, valorisation scientifique

Orientations déjà identifiés dans le PPI 2026-30 :

- Application mobile Lyon 2
- Formation : Migration KSUP v7
- Evolution de l'annuaire du personnel (Pré-requis: refonte MonCompte terminée).

Orientations numériques complémentaires

- Optimisation du parcours global de l'utilisateur interne à mettre en correspondance avec la stratégie GRA/ GRE.



!! Attention : Peu de remontées sur ce domaine. La communication institutionnelle ne s'est pas exprimée.

5 - Synthèse des attentes et diagnostic du SI

Présentation des attentes et orientations par thématiques



> SI Patrimoine et Logistique

Niveau d'attente sur la thématique : ★★★

Diagnostic de l'existant : ★☆☆

Attentes :

- SI Patrimoine : Accès à une liste exhaustive et actualisée des surfaces et bâtiments.
- GRU : Système de demande/signalement pour interventions DIMMO (logistique, entretien, STI, espaces verts).
- GMAO : Mise en place d'un outil de gestion de maintenance assistée par ordinateur.
- CAO : Outil de dessin et visualisation de plans (type AutoCAD).

Périmètre : GMAO, GTB, gestion des interventions, réservation des salles, contrôle d'accès, ...

Orientations déjà identifiés dans le PPI 2026-30 :

- SI Patrimoine.
- Modernisation contrôle accès.
- Réservation de salles

Orientations numériques complémentaires

- Nourrir la couverture fonctionnelle du SI patrimoine.



> Systèmes d'Information RH

Niveau d'attente sur la thématique : ★★★

Diagnostic de l'existant : ★★★

Attentes :

- Interopérabilité : Améliorer la communication entre outils (OSE, ADE, Apogée, SIHAM-SIFAC, SIFAC-CHORUS PRO).
- Fonctionnalités manquantes : Exports OHRIS/OSE, suivi heures sup, télétravail, formations.
- Nouveaux outils SI : Gestion fiches de poste et dossiers RH dématérialisés.
- IA : Produire le REX du projet agent conversationnel et décider de la suite.
- GRU : Portail et outil d'entretien annuel RH dématérialisé avec circuit de validation.

Périmètre : Portail agents, gestion des carrières, GPEC, outils de suivi, ...

Orientations déjà identifiés dans le PPI 2026-30 :

- SIHAM +.
- Extension WIKIT.
- Remplacement de Préventiel par uEgar : à la formation continue, et à d'autres domaines à définir.
- EVRP.
- TIMI contrat v2 - nécessite livraison API REST par l'AMUE (prévue courant 2026).

Orientations numériques complémentaires

- Travail d'interfaçage sur les solutions RH : en lien avec la thématique Démat. des processus et simplification.
- Développer la GRA : (portail de téléservices aux agents en appui ?).



5 - Synthèse des attentes et diagnostic du SI

Présentation des attentes et orientations par thématiques



> SI Finances et Marchés publics

Niveau d'attente sur la thématique : ★★☆☆

Diagnostic de l'existant : ★★☆☆

Attentes :

- Ergonomie : Améliorer les outils.
- Pilotage financier : Exports, tableaux de bord, outils de suivi.
- Accompagnement : Documentation et formation.
- Processus : Simplification et adaptation aux besoins métier.
- GED : Outil de dématérialisation et gestion documentaire.
- IA : Appui au suivi des clauses sociales/environnementales dans les marchés.

Périmètre : Gestion financière, gestion administrative et juridique, optimisation et dématérialisation des processus (budgets, achats, ...).

Orientations déjà identifiés dans le PPI 2026-30 :

- Plateforme d'aide à la rédaction des marchés.
- SIFAC + dont démat. du service fait.
- Fondation - paiement en ligne.

Orientations numériques complémentaires

- RAS.



> Confiance numérique et Cybersécurité

Niveau d'attente sur la thématique : ★★☆☆

Diagnostic de l'existant : ★★☆☆

Attentes :

- Wifi : Fiabilité et disponibilité uniforme sur tous les campus.
- Sécurité mails : Réduction des indésirables (phishing).
- RGPD : Compréhension des enjeux (clarté, éthique numérique).
- SI : Renforcer supervision et gouvernance sécurité ; moderniser l'infrastructure pour limiter la dette technique.
- Outils : Gestion anomalies logiciels, catalogue de services avec niveaux de sécurité, politique de gestion des accès (MonCompte).

Périmètre : Sécurité des SI, conformité réglementaire, gestion des accès, protection des données, résilience.

Orientations déjà identifiés dans le PPI 2026-30 :

- Homologation de sécurité du SI.
- Modernisation WIFI bornes Huawei.
- Mise en œuvre d'une solution de supervision de sécurité
- Modernisation infrastructure
- Renouvellement ToIP (téléphonie IP).
- Refonte MonCompte
- Poursuite du déploiement de l'authentification multi-facteurs à des services clés à gros volumes d'utilisateurs.
- Anticipation de la fin du support sur un des outils de virtualisation VSPHERE Entreprise+.

Orientations numériques complémentaires

- Poursuivre l'acculturation des BIATSS aux bonnes pratiques numériques.



5 - Synthèse des attentes et diagnostic du SI

Classement des thématiques par le COPIL

TOP 1

- **SI scolarité** (10% des efforts)

TOP 2

- **Relations aux étudiants** (8% des efforts)
- **SI décisionnel et gestion des données** (8% des efforts)

TOP 3

- **Démat. des processus et simplification** (8% des efforts)

TOP 4

- **SI recherche et documentation** (6% des efforts)
- **Numérique éthique et responsable** (6% des efforts)
- **SI Ressources Humaines** (6% des efforts)
- **SI Finance et Marchés publics** (6% des efforts)

TOP 5

- **Pédagogie et Innovation numériques** (5% des efforts)
- **SI Patrimoine et Logistique** (5% des efforts)
- **Confiance Numérique et Cybersécurité** (5% des efforts)

TOP 6

- **SI Collaboratif et bureautique** (4% des efforts)
- **Mode projet et gestion de portefeuille projets** (4% des efforts)
- **Communication digitale et évènementiel** (4% des efforts)
- **Gouvernance SI et numérique** (4% des efforts)
- **Processus / outil DSI** (4% des efforts)
- **Offre de services SI** (4% des efforts)

Sommaire

1. Contexte et principaux enjeux
2. Déroulement de la mission et échéancier
3. Modalités de pilotage
4. Etat des lieux de l'existant SI
5. Synthèse des attentes et diagnostic du SI
- 6. Benchmark des Universités**
7. Co-construction des orientations stratégiques
8. Définition du plan d'actions et scénarios de mise en œuvre
9. Gouvernance du SI

Rappels de la méthode et des résultats attendus







- **Objectifs du benchmark/parangonnage**
 - Identifier les pratiques en matière de SDSI et de systèmes d'information,
 - Alimenter les réflexions sur les cibles SI et Numérique lors des ateliers thématiques.
- **Un benchmark/parangonnage qui reprend les grands thèmes structurants d'une stratégie numérique universitaire :**
 - Stratégie et gouvernance,
 - Organisation et moyens,
 - Doctrines et politiques SI,
 - Portefeuille projets et méthodes,
 - Domaines d'usages (RH, finances, pédagogie, recherche, vie étudiante, etc.).
- **Liste de 5 universités choisies par l'équipe présidentielle de ULL2 selon des critères (SHS ? taille semblable ? Innovante ? GRU ? IA ? QVT ?) :**



- **Un questionnaire de 66 questions envoyé aux VP Numériques et DSI et un entretien (distanciel/présentiel) de 1 heure.**

6 - Benchmark des Universités

Benchmark - Rappels de la méthode et des résultats obtenus

Critères / universités	 UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC	 UNIVERSITÉ JEAN MONNET SAINT-ÉTIENNE	 Université de Rennes	 Nantes Université	 amU Aix Marseille Université	 université LUMIÈRE LYON 2
SHS	LLSH	SHS	Hors SHS	SHS	ALLSH	SHS
Taille en nb d'étudiants	15 000	20 000	37 200	40 000	80 000	26 000
Particularité notable	3 campus Club des entreprises Établissement public national à caractère scientifique culturel et professionnel	EPE 5 facultés, 3 écoles, 1 départements, 3 instituts, et de graduate Schools.	EPE Université scientifique forte	EPE 3 grandes écoles, 1 hôpital universitaire, 1 institut de recherche technologique, 1 organisme national de recherche (Inserm)	5 campus 17 facultés et instituts de formation, plus grande en France 1 Cité de l'innovation et des Savoirs Aix-Marseille (CISAM) Établissement public national à caractère scientifique culturel et professionnel	2 campus Établissement public national à caractère scientifique culturel et professionnel

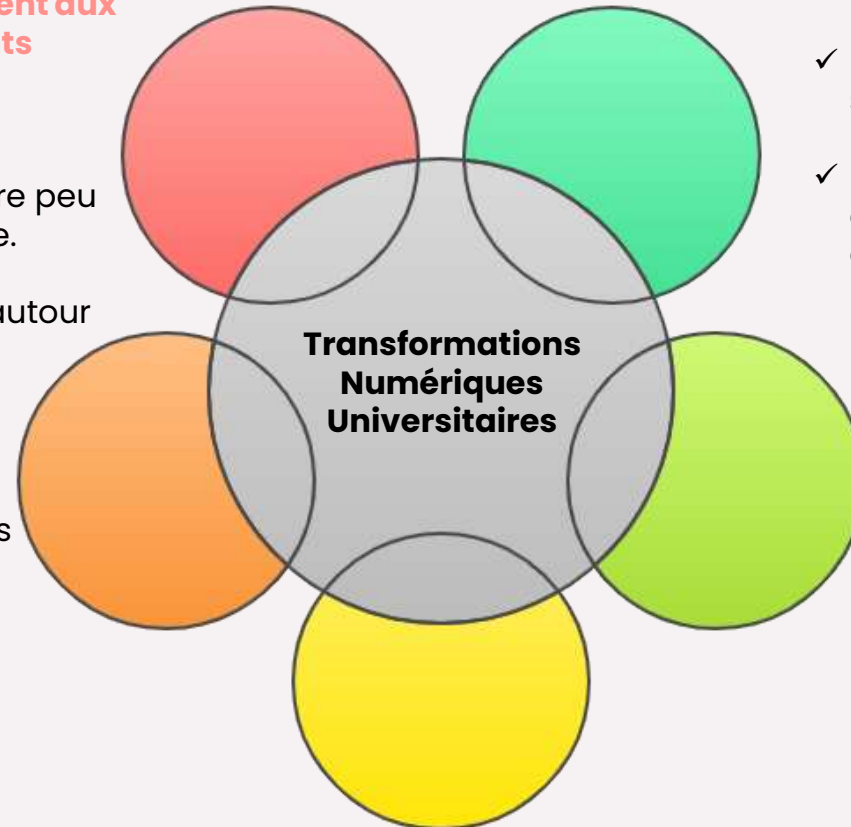
Enseignements généraux

Décisionnel, données, accompagnement aux usages et IA sont les enjeux émergents

- ✓ Tendance à se munir de SID.
- ✓ Qualité de la donnée associée au décisionnel.
- ✓ Accompagnement des usages encore peu institutionnalisés mais jugés nécessaires.
- ✓ Nécessité de développer une vision commune et un cadre responsable autour de l'IA.

Gouvernance et priorisation

- ✓ Généralisation des portefeuilles projets structurés.
- ✓ Passage d'une logique de foisonnement à une logique de : priorisation, arbitrage de « renoncement ».
- ✓ Nécessité d'aligner : stratégie, capacités internes, calendriers d'arbitrages budgétaires.



Les transformations numériques sont pilotées

- ✓ Toutes les universités du panel sont engagées dans un SDSI / SDN formalisé, inscrit dans la durée.
- ✓ Les enjeux de transition environnementale, de sécurité et de dématérialisation sont devenus incontournables.
- ✓ La cartographie des risques et des processus sont des facteurs facilitants en appui de ces démarches de transformation.






La fonction SI évolue vers un rôle d'acteur clé de la transformation de l'Université

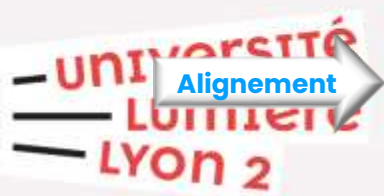
- ✓ La transformation numérique universitaire est avant tout une transformation de la gouvernance, des rôles DSI/métiers et de la capacité à prioriser.
- ✓ Renforcement des activités de la fonction SI constaté en conséquence : maîtrise des données, accompagnement aux usages, diffusion de référentiels partagés et de méthodes approuvées, etc.

Importance de l'AMOA

- ✓ Une AMOA identifiée et partiellement sanctuarisée est un premier niveau de maturité de la fonction SI.
- ✓ Sans AMOA solide adossée à une gouvernance claire, la transformation se dégrade en empilement de projets.
- ✓ Les pratiques efficaces reposent sur : des binômes métiers / SI, un appui méthodologique structuré, une exigence forte sur la phase amont (cadrage, travail sur les processus, impacts).

Structure de la stratégie SI et Numérique

	 UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC	 UNIVERSITÉ JEAN MONNET SAINT-ÉTIENNE	 Université de Rennes	 Nantes Université	 amU Aix Marseille Université
Forme	Schéma Directeur Numérique (SDN) 2021-2025	Schéma Directeur SI (SDSI) en cours de définition : 2025-2029	Schéma Directeur du Numérique (SDN) 2020-2025	Schéma Directeur du Numérique Responsable (SDNR) 2024-2028	Schéma Directeur numérique (SDN) en cours de définition : 2026-2030
Objectifs	3 axes : [Renforcement de la sécurité (renforcé suite cyberattaque 2022), Dématérialisation, transformation des applicatifs métier]	Priorités : maîtrise fonctions régaliennes du SI, modernisation de l'infrastructure, dématérialisation et simplification des processus en amont.	Virage stratégique vers la transition environnementale à compter de 2026 (en cours).	3 impératifs [Ethique, Environnemental, Social]	7 valeurs et 11 ambitions qui couvrent notamment : Le cœur de métier (Enseignement, Vie étudiante) les transitions (numériques, organisationnelles).
Structure		14 programmes par thématiques métier dont 1 transverse « scolarité et vie étudiante » et un volet ambitieux sur la transformation de la DINUM avec des actions.	6 Programmes thématiques Environ 70 fiches actions Une déclinaison en projets.	45 actions rattachées aux impératifs sauf : montée en compétences, urbanisation du SI, infrastructures régionales, etc.	
Portefeuille	1 portefeuille de 35 projets	1 portefeuille de 28 projets	1 portefeuille de 100 projets	1 portefeuille de 100 projets	NC
Alignement	Point VP tous les 15 jours pour débattre des orientations notamment en matière de numérique.	Un projet d'établissement / plan d'administration en cours de définition : objectif de mieux aligner le SI sur la stratégie globale.	Alignement stratégique dans l'ADN du SDN avec le numérique comme moyen, soutien et accélérateur stratégique.	Alignement à une lettre d'orientation stratégique orientée Numérique responsable (doc de 50 pages).	Alignement aux valeurs et ambitions de l'Université.



Atouts stratégiques clés pour la transformation numérique



Une gouvernance épurée, alignée aux arbitrages RH et financiers, perspectives au printemps, bilan à l'automne.

Budget de transformation numérique : NC mais significatif.

AMOA sanctuarisée

Suivi des coûts MCO et projet en jours homme interne

Accompagnement aux usages des utilisateur avancé.

25 projets livrés/ an



Stabilité des ressources RH DSI dans le bassin stéphanois.

Référentiel de conduite de projet existant

SDSI non démarré



Une gouvernance, outillée (ZOG) et animée (PMO).

Jusqu'à 2M € / an de budget de transformation numérique (Inv. et fonc.).

Un pôle PMO fort, en lien étroit avec l'urbanisation, 5 ETP spécialisés :

- ✓ 1,5 ETP AMOA,
- ✓ 1,5 ETP PMO,
- ✓ 1 ETP Urbaniste data,
- ✓ 1 ETP Urbaniste.

30 projets livrés/ an



Une gouvernance avec un très fort portage de la présidence.

Jusqu'à 1,9M € / an de budget de transformation numérique (Inv. et fonc.).

AMOA sanctuarisée

Une CAF projet élevée sur la trajectoire 2024-2028 :

- ✓ 22,5 ETP projets annuels de 2024 à 2026
- ✓ 19,5 ETP projets annuels de 2027 à 2028.

70 projets livrés/ an



- Un chantier important conduit niveau présidence sur la gouvernance de l'Université en général avec un alignement du numérique dont :**
 - Maîtrise des risques,
 - Des données,
 - Des processus.

Budget de transformation numérique : NC mais significatif.

Cartographie des processus

Cartographie des risques SI

NC.

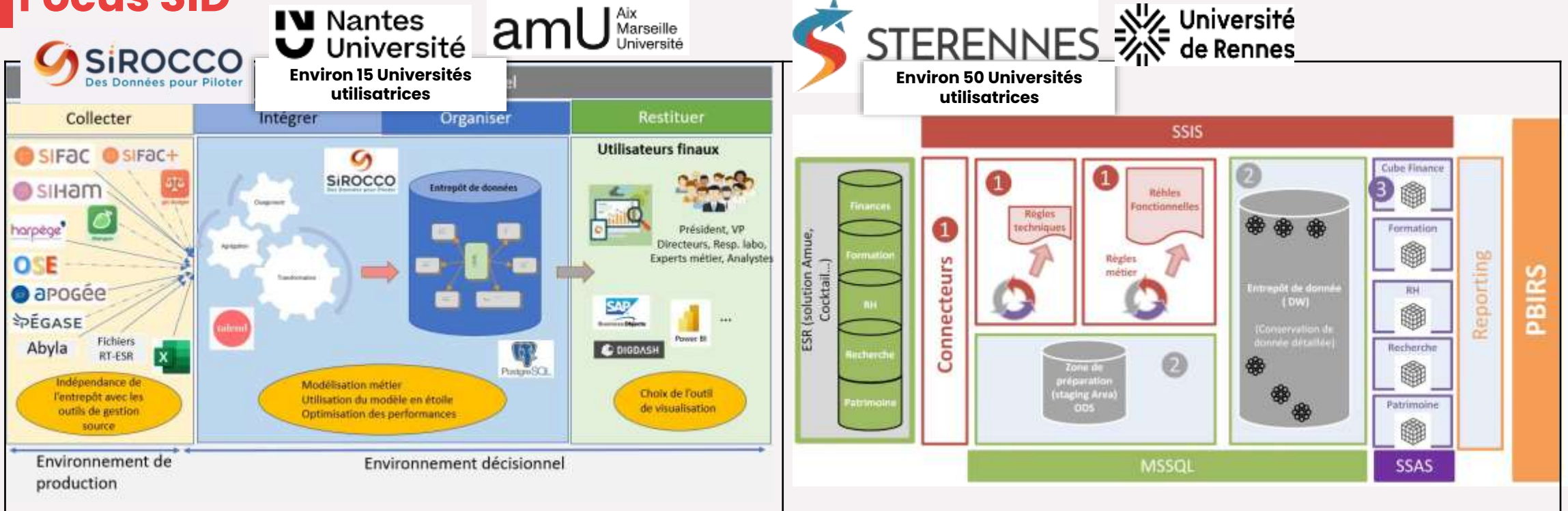
univers
LUMI
LYON 2

Quelques repères quantitatifs

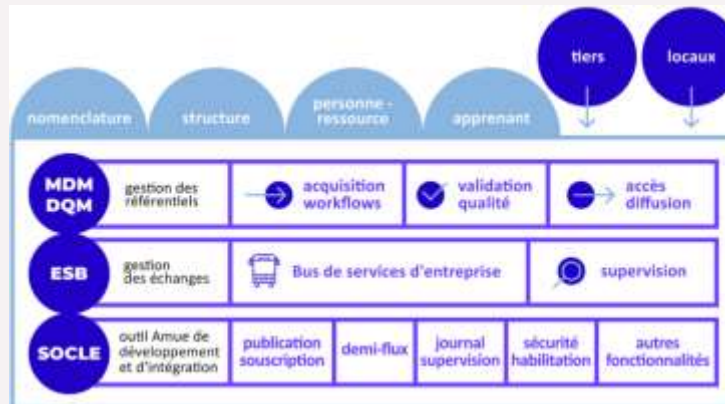
<p>Quelques budgets de transformations numériques annuels du panel (applicatifs et infrastructure) : entre 1 et 2 M € (investissement + fonctionnement annuels)</p> <p>PPIF 2026-2030 ULL2 : 1,1 M €/ an en moyenne</p>	<p>Des DSI très internalisées en général avec de 42 à 200 agents (moyenne 91)</p> <p>ULL2 : 55 agents (54,5 ETP)</p>
<p>Jusqu'à 21 ETP dédiés au portage de projets (26% des ressources DSI)</p> <p>ULL2 : 10,5 ETP dédiés au portage de projets (19% des ressources DSI)</p>	<p>De 0,0020 à 0,0033 ETP DSI par étudiant (0,0024 en moyenne)</p> <p>ULL2: 0,0021 ETP DSI par étudiant</p>

6 - Benchmark des Universités

Focus SID



Une brique à envisager pour fiabiliser et améliorer la qualité de la donnée.



UNIVERSITÉ
LUMIÈRE
LYON 2

Focus GRA

GRA (rex usage Publik et Démarches simplifiées) :

- Mise en place d'une porte d'entrée unique pour les usagers internes via le portail agent. Le point d'entrée privilégié reste l'intranet.
- Exemples :
 - Beaucoup de GRA, en commençant par les **processus RH dont le télétravail**, les avancements, puis une ouverture progressive aux autres métiers : autorisation de conduite de véhicules, etc.
 - **Cas d'usage Publik avec émargement numérique en lien à la signature électronique** (formation continue).

Nécessite des compétences internalisées et un processus d'industrialisation de la mise en œuvre des services.

Nécessité de personnes dédiées pour optimiser l'organisation : la refonte des processus.

Apport de ressources très qualifiées GRU/GRA en provenance de Rennes Métropole

Nantes
Université

Formulaires
simples

Formulaires
complexes



publik
le connecteur citoyen

Dans ce cas,
simplification obligatoire
des processus en amont.

Retours
utilisateurs
très positifs.

Interface existante avec
l'outil de signature
électronique.

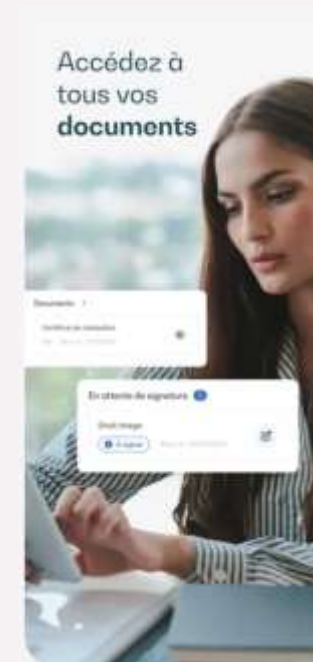
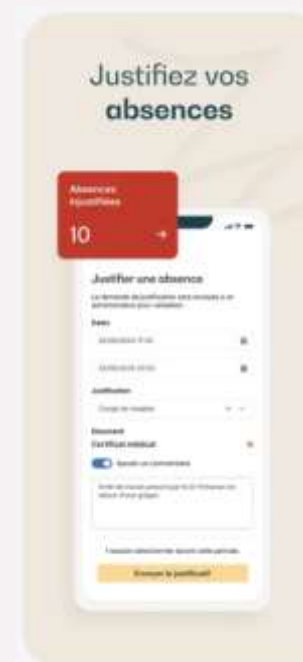
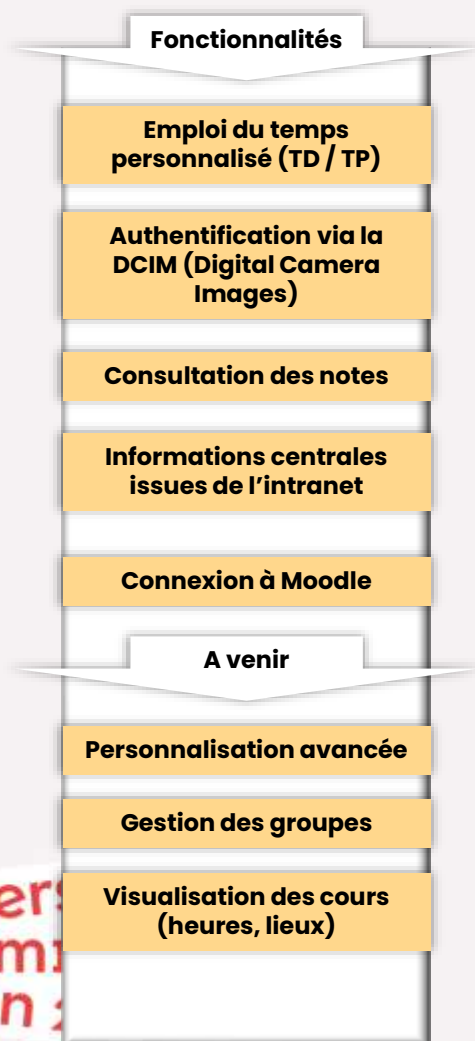
Focus application mobile étudiante

9000 téléchargements pour 15 000 étudiants à la rentrée 2025.



GRE : Appli mobile Android et iOS :

- L'USMB propose une application mobile à ses étudiants depuis la rentrée 2025.



Focus application mobile étudiante

GRE, ENT :

- L'Espace Numérique de Travail de l'Université Aix-Marseille représente un **portail centralisé donnant accès à l'ensemble des outils et services numériques nécessaires tout au long du parcours universitaire**. Mis en place pour faciliter la vie étudiante et administrative.

consulter la messagerie universitaire

Accéder aux plateformes pédagogiques comme AMeTICE

Vérifier l'emploi du temps personnalisé

Suivre les notes et résultats

Gérer son dossier administratif

ENT solide, considéré comme une grande réussite.

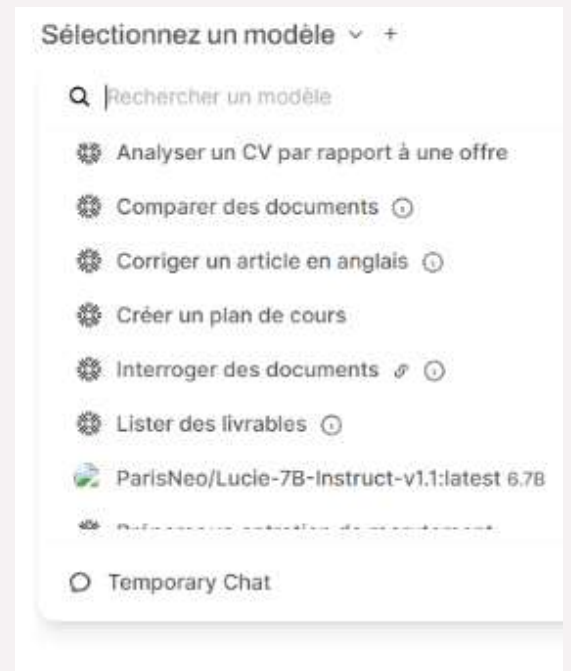
Chaque étudiant ou personnel dispose d'un environnement personnalisé en fonction de son profil, de sa composante et de son niveau d'études.

L'interface de l'ENT a été conçue pour être intuitive et accessible sur différents supports (ordinateurs, tablettes, smartphones).



En mars 2024, l'Université de Rennes a créé RAGaRenn, un outil d'intelligence artificielle générative:

- **Souveraineté** : hébergement sur un data center breton, Eskemm Data.
- **Sobriété** : proposition de différents **modèles de langage ouverts et plus petits qui sont 10 à 20 fois moins consommateurs que ChatGPT.**
- **Technique** : **RAG** signifie Retrieval Augmented Generation (génération augmentée de récupération) : c'est une technique consistant à utiliser une base documentaire pour augmenter une requête avant de l'adresser à un **LLM** (Large Language Model), afin d'améliorer la qualité des réponses : les informations produites sont contextualisées selon la base documentaire :
 - Plusieurs modèles sont mis à disposition (**llama, mistral, phi-4, deepseek, ...**).
- **Spécialisation** : Les usages sont de quatre ordres : la **pédagogie**, la **recherche scientifique**, les **tâches administratives** et la **découverte d'un agent conversationnel** (accompagnement à l'usage de l'IA).
- **Bénéficiaires** : ouvert à tous les établissements de l'enseignement supérieur français.
- **Ressources support** : FAQ, tutos vidéo, bibliothèque de prompts, assistants, API, etc.



Focus soutien aux données de la recherche

CEDRE | CEntre de formation et de soutien aux DONnées de la Recherche

- Regroupe et met à disposition, des compétences clés liées à la gestion des données tout au long de leur cycle de vie, afin de soutenir les acteurs de la recherche d'amU et ses partenaires du Site.
- Collaboration étroite avec le Datacentre, le Mésocentre, ainsi qu'avec la DirNum, le SCD, la DRV, le DPO, la MMSH et la PUD-AMU.

Un triple engagement

Sensibiliser

aux bonnes pratiques de gestion des données de recherche (fédération des acteurs, Guichet unique des données - GDsAM, organisation d'événements et journées thématiques, etc.)

1

Soutenir les projets de recherche

au travers d'un accompagnement individualisé, de l'expertise des membres de l'équipe et de la réalisation de solutions dédiées à la recherche

2

Former

au travers de parcours destinés à l'ensemble de notre communauté (doctorants, personnels académiques et administratifs)

3

Outillage de la gestion de portefeuille projets

**Schéma Directeur
du Numérique
(SDN)
2020-2025**



 klaxoon

**Une arborescence
graphique représentée
sur une carte mentale**

 z0 Gravity



**1 portefeuille de 100 projets
SDN (et autres projets
métier) sur l'outil Z0gravity**

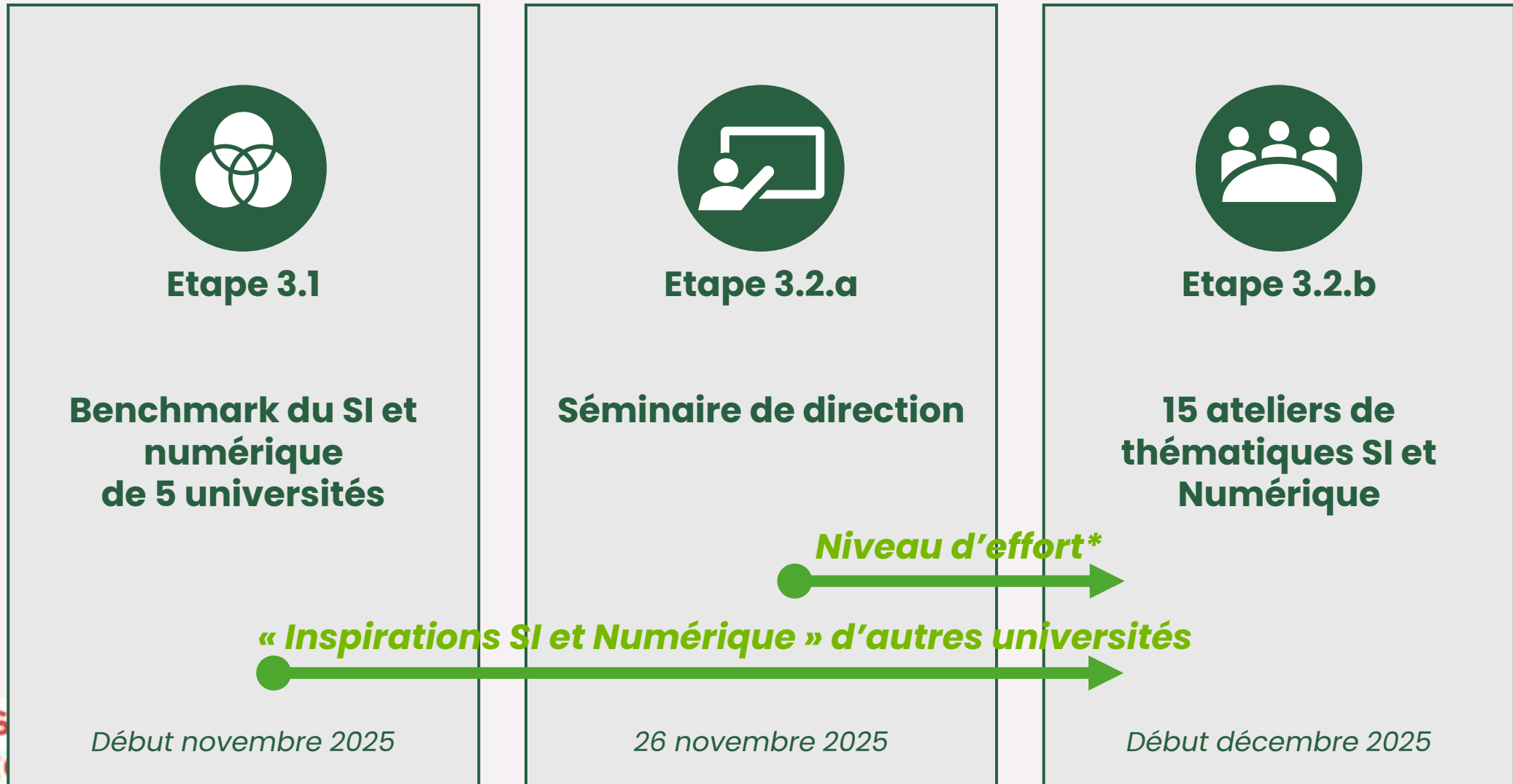
**Environ 4 ans de montée en maturité
progressive pour arriver à un résultat de
pilotage en quasiment full démat du SDN.**

Un pôle PMO fort, en appui de l'outil Z0gravity :
✓ 1,5 ETP AMOA : analyse des besoins,
✓ 1,5 ETP : Animation de la gouvernance et
pilotage du portefeuille. Soutien
méthodologique en gestion de projet.

Sommaire





1. Contexte et principaux enjeux
2. Déroulement de la mission et échéancier
3. Modalités de pilotage
4. Etat des lieux de l'existant SI
5. Synthèse des attentes et diagnostic du SI
6. Benchmark des Universités
- 7. Co-construction des orientations stratégiques**
8. Définition du plan d'actions et scénarios de mise en œuvre
9. Gouvernance du SI

7 - Co-construction des orientations stratégiques

Phase de co-construction de la cible SI et Numérique

* : niveau d'effort financier et humain à investir sur chaque thématique SI et Numérique

Présentation des ateliers thématiques

	Ateliers « Métiers »	Ateliers « DSI »
 Participants	Métiers et DSI	DSI
 Nb d'ateliers	13 ateliers : 1 thématique/atelier	2 ateliers : 2 thématiques/ateliers
 Préparation	Préparation en autonome de chaque atelier par STEDIA : pré-instanciation de la fiche atelier de chaque thématique (cf p. suivante) en alimentant chaque scénario de cible avec les orientations identifiées	
 Déroulement	En atelier présentiel, ajustement des scénarios et évaluation des forces/faiblesses de chaque scénario	

Rappel du déroulement des ateliers thématiques

Premier temps de chaque atelier - Appropriation des attentes



Réappropriation des attentes

Présentation des attentes en séance.



Tour de table

Pour chaque attente, indiquez vos étonnements sur les attentes identifiées :

- Quelles sont les attentes manquantes ?
- Attentes surévaluées / sous évaluées ?
- Vos éventuelles attentes complémentaires ?



Conclusion

Consolidation des éléments à intégrer aux scénarios.

NB : vos travaux seront proposés aux arbitrages du COPIL : ajout d'attentes, de projets, de scénarios.



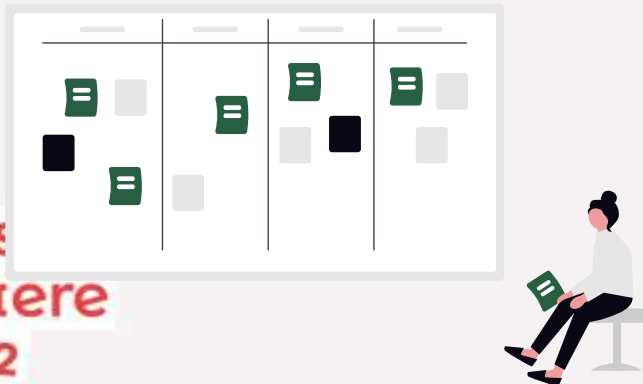
Rappel du déroulement des ateliers thématiques

Second temps de chaque atelier - Appropriation des projets et ajustement des scénarios



Temps de préparation

Prise de connaissance des projets répondants aux différentes attentes et leur dimensionnement.



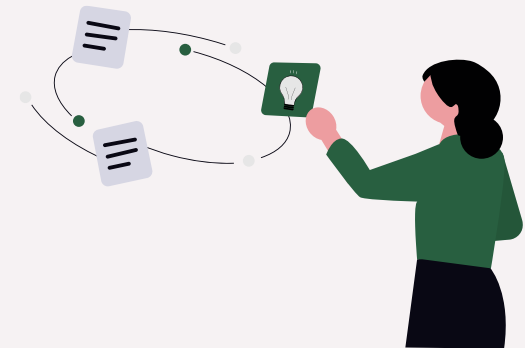
Temps d'arbitrage

Arbitrage de la répartition des projets dans chaque scénario en travaillant collectivement.



Analyse des scénarios

Analyser les scénarios au regard de la couverture des attentes, et éventuellement réajuster les scénarios.



7 - Co-construction des orientations stratégiques

Méthode de travail du COPIL pour le choix des scénarios

Un travail collectif structuré par thématique numérique

• 1. Présentation des scénarios

- Pour chaque thématique du SDSI, trois scénarios d'ambition croissante ont été présentés aux membres du COPIL :
 - Scénario 1 : évolution limitée / continuité
 - Scénario 2 : transformation progressive et équilibrée
 - Scénario 3 : transformation ambitieuse
- Chaque scénario précisait :
 - les projets associés,
 - les impacts organisationnels,
 - les efforts humains et financiers estimés.

• 2. Analyse individuelle des scénarios

Les membres du COPIL ont été invités à :

- analyser les scénarios pour chaque thématique,
- exprimer leur niveau de préférence,
- formuler des observations ou propositions d'ajustement.

• 3. Consolidation des retours

Les retours ont été consolidés et analysés afin d'identifier :

- les tendances majoritaires,
- les points de convergence et de divergence,
- les arbitrages nécessaires.

• 4. Arbitrage en COPIL

Lors du COPIL, les scénarios ont été :

- discutés collectivement,
- ajustés si nécessaire,
- validés par thématique, permettant de définir l'ambition globale du SDSI.

• Résultat

Un scénario cible par thématique, constituant la base de la trajectoire stratégique et du portefeuille de projets du SDSI.

7 - Co-construction des orientations stratégiques

SI Décisionnel et gestion des données

TOP 2
8% d'effort

	Scénario 1 - A minima 4 votes	Scénario 2 - Souhaitable 3 votes	Scénario 3 - Au mieux 1 vote								
Éléments du scénario	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #2c5e8c; color: white; padding: 5px;">Etude et mise en œuvre d'un outil de mise en qualité des données type SINAPS. [43]</td> <td style="background-color: #2c5e8c; color: white; padding: 5px;">Mise en œuvre d'un Système d'Information d'aide à la décision (SIAD) [42]</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #add8e6; padding: 5px;">Acquisitions de licences BO.</td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Prerequis</p> <div style="margin-top: 10px;"> <p>① TDB 1 : Budgétaire et comptable NOTILUS SIHAM (pas d'attente) SIFAC [44]</p> <p>② TDB 2 : Scolarité et formation Apogée (Pégase) / OSE / MOODLE [44] [7] [48]</p> <p>③ TDB 3 : RH OSE / SIHAM [44]</p> </div> </div>	Etude et mise en œuvre d'un outil de mise en qualité des données type SINAPS. [43]	Mise en œuvre d'un Système d'Information d'aide à la décision (SIAD) [42]	Acquisitions de licences BO.		<p>→ Scénario 1 auquel s'ajoute :</p> <div style="margin-top: 10px;"> <p>④ TDB 4 : Patrimoine</p> <p>⑤ TDB 5 : Recherche</p> <p>⑥ TDB 6 : SCD</p> </div>	<p>→ Scénario 2 auquel s'ajoute :</p> <div style="margin-top: 10px;"> <p>⑧ TDB 7 : DSI (interne)</p> <p>⑨</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #4682b4; color: white; padding: 5px;">Détection d'anomalies sur les données d'un tableau de bord sur un outil existant avec IA (qualité, incohérence) [42]</td> <td style="background-color: #4682b4; color: white; padding: 5px;">Assistants conversationnels pour interroger les données d'un tableau de bord (IA) [42]</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #4682b4; color: white; padding: 5px;">IA d'analyse prédictive sur un outil existant (ex: prévision des effectifs étudiants, absentéisme, budgets) [42]</td> <td style="background-color: #4682b4; color: white; padding: 5px;">Génération automatisée de rapports d'un tableau de bord sur un outil existant avec IA (LLM+templates) [42]</td> </tr> </table> </div>	Détection d'anomalies sur les données d'un tableau de bord sur un outil existant avec IA (qualité, incohérence) [42]	Assistants conversationnels pour interroger les données d'un tableau de bord (IA) [42]	IA d'analyse prédictive sur un outil existant (ex: prévision des effectifs étudiants, absentéisme, budgets) [42]	Génération automatisée de rapports d'un tableau de bord sur un outil existant avec IA (LLM+templates) [42]
Etude et mise en œuvre d'un outil de mise en qualité des données type SINAPS. [43]	Mise en œuvre d'un Système d'Information d'aide à la décision (SIAD) [42]										
Acquisitions de licences BO.											
Détection d'anomalies sur les données d'un tableau de bord sur un outil existant avec IA (qualité, incohérence) [42]	Assistants conversationnels pour interroger les données d'un tableau de bord (IA) [42]										
IA d'analyse prédictive sur un outil existant (ex: prévision des effectifs étudiants, absentéisme, budgets) [42]	Génération automatisée de rapports d'un tableau de bord sur un outil existant avec IA (LLM+templates) [42]										
Attentes non-couvertes X	<ul style="list-style-type: none"> Toutes les attentes initiales sont couvertes 	<ul style="list-style-type: none"> Toutes les attentes initiales sont couvertes 	<ul style="list-style-type: none"> Toutes les attentes initiales sont couvertes 								
Attentes couvertes ✓	<ul style="list-style-type: none"> Centralisation des données RH, financières et pédagogiques. [43] Outillage du décisionnel et tableaux de bord. [42] Tableau de bord gestion de la relation étudiant GRE (traçabilité 360°). [7] Portail et tableau de bord « cadre de vie durable ». [48] 	<ul style="list-style-type: none"> Centralisation des données RH, financières et pédagogiques. [43] Outillage du décisionnel et tableaux de bord. [42] Tableau de bord gestion de la relation étudiant GRE (traçabilité 360°). [7] Portail et tableau de bord « cadre de vie durable ». [48] 	<ul style="list-style-type: none"> Centralisation des données RH, financières et pédagogiques. [43] Outillage du décisionnel et tableaux de bord. [42] Tableau de bord gestion de la relation étudiant GRE (traçabilité 360°). [7] Portail et tableau de bord « cadre de vie durable ». [48] 								



7 - Co-construction des orientations stratégiques

SI Finances et Marchés publics

TOP 4
6% d'effort

	Scénario 1 - A minima 2 votes	Scénario 2 – Souhaitable 6 votes	Scénario 3 – Au mieux 0 vote		
Éléments du scénario	<ol style="list-style-type: none"> ① (SIFAC +) Refonte de la gestion des PJ ② SIFAC + [61] [59] 1^{er} janvier 2028 ③ <table border="1"> <tr> <td>(SIAD acquis) Tableau de bord financier dynamique, cas d'usage 2 à définir : Suivi exécution budgétaire [42] – comptabilisé dans décisionnel</td> <td>(SIAD acquis) Tableau de bord financier dynamique, cas d'usage 1 à définir : Indicateur à destination de la gouvernance [42] – comptabilisé dans décisionnel</td> </tr> </table> ④ Mise en œuvre de SINAPS sur le volet "agents / structures" – comptabilisé dans décisionnel ⑤ Plateforme d'aide à la rédaction des marchés (dont RSE) [62] ⑥ Fondation – paiement/dons en ligne (en cours – MEP en mai 2026) 	(SIAD acquis) Tableau de bord financier dynamique, cas d'usage 2 à définir : Suivi exécution budgétaire [42] – comptabilisé dans décisionnel	(SIAD acquis) Tableau de bord financier dynamique, cas d'usage 1 à définir : Indicateur à destination de la gouvernance [42] – comptabilisé dans décisionnel	<p>→ Scénario 1 auquel s'ajoute :</p> <ol style="list-style-type: none"> ⑧ Base documentaire interactive (guides + vidéos) : option en interne. [60] ⑨ (SIFAC +) Optimisation du processus de préparation budgétaire 	<p>→ Scénario 2 auquel s'ajoute :</p> <ol style="list-style-type: none"> ⑩ Chabot financier avec IA [59], cas d'usage 1 à définir : ⑪ Construction d'un catalogue de formations SI complet [60]+ d'effort
(SIAD acquis) Tableau de bord financier dynamique, cas d'usage 2 à définir : Suivi exécution budgétaire [42] – comptabilisé dans décisionnel	(SIAD acquis) Tableau de bord financier dynamique, cas d'usage 1 à définir : Indicateur à destination de la gouvernance [42] – comptabilisé dans décisionnel				
Attentes non-couvertes X	<ul style="list-style-type: none"> Besoin d'accompagnement, documentation et formation. [60] 	<ul style="list-style-type: none"> Toutes les attentes initiales sont couvertes 	<ul style="list-style-type: none"> Toutes les attentes initiales sont couvertes 		
Attentes couvertes ✓	<ul style="list-style-type: none"> Simplification des processus et adaptation des outils aux besoins métier. [61] Suivi des clauses sociales et environnementales. [62] Améliorer l'ergonomie des outils financiers. [59] Outillage du décisionnel et tableaux de bord. [42] 	<ul style="list-style-type: none"> Besoin d'accompagnement, documentation et formation. [60] Simplification des processus et adaptation des outils aux besoins métier. [61] Suivi des clauses sociales et environnementales. [62] Améliorer l'ergonomie des outils financiers. [59] Outillage du décisionnel et tableaux de bord. [42] 	<ul style="list-style-type: none"> Besoin d'accompagnement, documentation et formation. [60] Simplification des processus et adaptation des outils aux besoins métier. [61] Suivi des clauses sociales et environnementales. [62] Améliorer l'ergonomie des outils financiers. [59] Outillage du décisionnel et tableaux de bord. [42] 		

TOP 6
4% d'effort

7 - Co-construction des orientations stratégiques

SI Communication digitale et événementiel

	Scénario 1 - A minima 3 votes	Scénario 2 - Souhaitable 2 votes	Scénario 3 - Au mieux 3 votes
Éléments du scénario	<p>Etude, acquisition et déploiement de la future application mobile "Lyon 2« . - comptabilisés dans gestion de la relation étudiant</p>	<p>→ Scénario 1 auquel s'ajoute :</p> <p>Mise en œuvre d'un outil de gestion des newsletters.</p>	<p>→ Scénario 2 auquel s'ajoute :</p> <p>2 Refonte des contenus existants de l'intranet [49] [9] Audit d'accessibilité puis refonte complète des sites institutionnels (intranet/extranet) . [49] [9]</p> <p>3 Choix et mise en œuvre d'un outil simple et moderne de création graphique en remplacement d'outils ADOBE.</p> <p>4 Charte d'usage des outils de communication</p> <p>5 Refonte gouvernance éditoriale interne (processus + acteurs + maintenance)</p>
Attentes non-couvertes X	<ul style="list-style-type: none"> • Portail et tableau de bord « cadre de vie durable » [48] • Optimiser le parcours usager sur l'intranet. [49] • Simplification de l'intranet, interface plus claire et fluide. [9] 	<ul style="list-style-type: none"> • Portail et tableau de bord « cadre de vie durable » [48] • Optimiser le parcours usager sur l'intranet. [49] • Simplification de l'intranet, interface plus claire et fluide. [9] 	<ul style="list-style-type: none"> • Portail et tableau de bord « cadre de vie durable » [48]
Attentes couvertes ☑	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité des informations étudiantes sur mobile. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité des informations étudiantes sur mobile. 	<ul style="list-style-type: none"> • Optimiser le parcours usager sur l'intranet. [49] • Simplification de l'intranet, interface plus claire et fluide. [9]

7 - Co-construction des orientations stratégiques

SI Sclolarité

TOP 1
10% d'effort

	Scénario 1 - A minima 1 vote	Scénario 2 - Souhaitable 5 votes	Scénario 3 - Au mieux 2 votes
Éléments du scénario	<p>① Etude et mise en œuvre d'une solution de planification et de gestion des examens couplée à ADE. [27]</p> <p>② Amélioration des échanges de données entre APOGEE / MOVEON / ADE / MOODLE. [25]</p> <p>③ Suivi de l'assiduité des étudiants. [26]</p> <p>④ <i>Gestion des demandes des étudiants au CI pendant la période d'inscription - option sans IA [76] (vu aussi en atelier dématérialisation)</i></p> <p>⑤ Programme structuré de montée en compétences et de formation continue des équipes en charge de la scolarité. [28]</p>	<p>→ Scénario 1 auquel s'ajoute :</p> <p>⑥ PEGASE [29] [23]</p> <p>Syllabus et catalogue de formation</p> <p>Supplément de diplôme</p>	<p>→ Scénario 2 auquel s'ajoute :</p> <p>⑦ Base documentaire interactive (guides + vidéos) : option avec un prestataire [28]</p> <p>Base documentaire interactive (guides + vidéos) : option en interne [28]</p> <p>Application Lyon 2: fonctionnalités avancées liées à la scolarité. [25]</p>
Attentes non-couvertes X	<ul style="list-style-type: none"> Fonctionnalités : Ajustements SNW (saisie notes). [29] Fonctionnalités : MCCC (MCCC enrichi). [30] Améliorer l'ergonomie des outils Apogée et ADE. [23] 	<ul style="list-style-type: none"> Fonctionnalités : MCCC (MCCC enrichi). [30] 	<ul style="list-style-type: none"> Fonctionnalités : MCCC (MCCC enrichi). [30]
Attentes couvertes ✓	<ul style="list-style-type: none"> Outils pour jurys, commissions, transferts, examens sur ordinateur. [27] Meilleur partage des données entre applications (ADE, APOGEE, MOVEON, MOODLE). [25] Automatisation des présences. [26] Automatisation et gestion optimisée de l'adresse générique d'inscription. [76] Formations BIATSS aux outils numériques et support à l'usage (tutoriels, vidéos). [28] 	<ul style="list-style-type: none"> Outils pour jurys, commissions, transferts, examens sur ordinateur. [27] Meilleur partage des données entre applications (ADE, APOGEE, MOVEON, MOODLE). [25] Automatisation des présences. [26] Automatisation et gestion optimisée de l'adresse générique d'inscription. [76] Formations BIATSS aux outils numériques et support à l'usage (tutoriels, vidéos). [28] Fonctionnalités : Ajustements SNW (saisie notes). [29] Améliorer l'ergonomie des outils Apogée et ADE. [23] 	<ul style="list-style-type: none"> Outils pour jurys, commissions, transferts, examens sur ordinateur. [27] Meilleur partage des données entre applications (ADE, APOGEE, MOVEON, MOODLE). [25] Automatisation des présences. [26] Automatisation et gestion optimisée de l'adresse générique d'inscription. [76] Formations BIATSS aux outils numériques et support à l'usage (tutoriels, vidéos). [28] Fonctionnalités : Ajustements SNW (saisie notes). [29] Améliorer l'ergonomie des outils Apogée et ADE. [23]

7 - Co-construction des orientations stratégiques

SI Pédagogie et innovation numérique

TOP 5
5% d'effort

	Scénario 1 - A minima 2 votes	Scénario 2 – Souhaitable 3 votes	Scénario 3 - Au mieux 3 votes
Éléments du scénario	<p>① Communication interne (formations, outils/usages)</p> <p>② Création d'une charte générale d'usage des outils numériques dont cadre d'usage autour de l'IA. [14]</p> <p>Intégrer des cours transversaux sur l'IA (éthique, méthodologique, philosophie du numérique) [15]</p> <p>③ Outil d'aide à rendre les cours accessibles et conformes aux normes [13] (vu en numérique éthique et responsable)</p> <p>④ Outil d'édition de documents collaboratifs en cours.</p> <p>⑤ Plateforme de rendu de devoirs lourds + archivage</p>	<p>→ Scénario 1 auquel s'ajoute :</p> <p>⑥ Offre de formation renforcée à destination des enseignants pour développer compétences numériques, inclusion numérique, cybersécurité, IA, outils pédagogiques, etc. [10]</p> <p>⑦ Étude des SI utilisés à initiative individuelle des enseignants pour envisager d'institutionnaliser l'usage [16]</p>	<p>→ Scénario 2 auquel s'ajoute :</p> <p>⑧ Portail enseignant avec demande en ligne d'appui à l'aide à la création de contenu pédagogique MOOC [12]</p> <p>⑨ Formations continues pour les enseignants et étudiants sur les outils pédagogiques [11]</p> <p>⑩ Refonte UX/UI de Moodle [8]</p>
Attentes non-couvertes X	<ul style="list-style-type: none"> Améliorer Moodle pour le rendre plus intuitif et facile. [8] Outil d'aide à la création de contenu pédagogique et demande en ligne : appui pour développer un MOOC. [12] Offre de formation, de sensibilisation et de cadrage. [10] Formations continues pour les enseignants et étudiants sur les outils pédagogiques. [11] 	<ul style="list-style-type: none"> Améliorer Moodle pour le rendre plus intuitif et facile. [8] Outil d'aide à la création de contenu pédagogique et demande en ligne : appui pour développer un MOOC. [12] Formations continues pour les enseignants et étudiants sur les outils pédagogiques. [11] 	<ul style="list-style-type: none"> Toutes les attentes initiales sont couvertes
Attentes couvertes ✓	<ul style="list-style-type: none"> Définition d'un cadre autour de l'IA et définition d'un périmètre d'utilisation. [14] Charte d'utilisation des outils SI hors SI et étude des SI utilisés à initiative individuelle pour envisager d'institutionnaliser l'usage. [16] Intégrer des cours transversaux sur l'IA (éthique, méthodologique, philosophie du numérique). [15] Aide à l'inclusion des publics à besoins spécifiques : conception de supports de cours accessibles. [13] 	<ul style="list-style-type: none"> Définition d'un cadre autour de l'IA et définition d'un périmètre d'utilisation. [14] Charte d'utilisation des outils SI hors SI et étude des SI utilisés à initiative individuelle pour envisager d'institutionnaliser l'usage. [16] Intégrer des cours transversaux sur l'IA (éthique, méthodologique, philosophie du numérique). [15] Aide à l'inclusion des publics à besoins spécifiques : conception de supports de cours accessibles. [13] Offre de formation, de sensibilisation et de cadrage. [10] 	<ul style="list-style-type: none"> Définition d'un cadre autour de l'IA et définition d'un périmètre d'utilisation. [14] Charte d'utilisation des outils SI hors SI et étude des SI utilisés à initiative individuelle pour envisager d'institutionnaliser l'usage. [16] Intégrer des cours transversaux sur l'IA (éthique, méthodologique, philosophie du numérique). [15] Aide à l'inclusion des publics à besoins spécifiques : conception de supports de cours accessibles. [13] Offre de formation, de sensibilisation et de cadrage. [10] Améliorer Moodle pour le rendre plus intuitif et facile. [8] Outil d'aide à la création de contenu pédagogique et demande en ligne : appui pour développer un MOOC. [12] Formations continues pour les enseignants et étudiants sur les outils pédagogiques. [11]

7 - Co-construction des orientations stratégiques

Gestion de la relation étudiants

TOP 2
8% d'effort

	Scénario 1 - A minima 2 votes	Scénario 2 – Souhaitable 3 votes	Scénario 3 - Au mieux 3 votes
Éléments du scénario	<p>Gestion des DAP (en cours)</p> <p>① App mobile Lyon 2, cas d'usage 1 : Accès à l'emploi du temps et gestion des cours [4]</p> <p>App mobile Lyon 2, cas d'usage 2 : géolocalisation et plan du campus [4]</p> <p>App mobile Lyon 2, cas d'usage 5 : Accès aux ressources de l'université : Moodle mobile [4]</p> <p>App mobile Lyon 2, cas d'usage 6 : système de notification administratives intelligentes [4] [5]</p> <p>App mobile Lyon 2, cas d'usage 9 : Signalement et amélioration du cadre de travail [4] [1] [3]</p> <p>② Application pour la gestion de l'assiduité – comptabilisé dans Scolarité</p> <p>③ GLPI : formulaires certaines demandes administratives (RSE, absences, ...) [1]</p> <p>④ Renforcement de l'outillage numérique de la mission handicap. [2]</p>	<p>→ Scénario 1 auquel s'ajoute :</p> <p>⑤ 1 point d'entrée/guichet unique pour la scolarité transversale (gestion administrative de la scolarité) [1]</p> <p>⑥ 1^{er} niveau d'information orientation disponible et synthétique pour les étudiants sur les formations. [6]</p>	<p>→ Scénario 2 auquel s'ajoute :</p> <p>⑦ App mobile Lyon 2, cas d'usage 4 : Accès aux ressources de l'université : catalogue des bibliothèques [4]</p>
Attentes non-couvertes X	<ul style="list-style-type: none"> • Portail et outils parcours d'orientation scolaire interactif. [6] 	<ul style="list-style-type: none"> • Toutes les attentes initiales sont couvertes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Toutes les attentes initiales sont couvertes.
Attentes couvertes ☑	<ul style="list-style-type: none"> • Centraliser tous les outils numériques dans une seule application mobile. [4] • Système de notifications administratives intelligentes pour les étudiants. [5] • Guichet unique pour les demandes étudiantes. [1] • Conseil en inclusion et accessibilité pour les étudiants en situation de handicap. [2] • Tableau de bord de gestion de la relation étudiant GRE (traçabilité 360)). [7] 	<ul style="list-style-type: none"> • Centraliser tous les outils numériques dans une seule application mobile. [4] • Système de notifications administratives intelligentes pour les étudiants. [5] • Guichet unique pour les demandes étudiantes. [1] • Conseil en inclusion et accessibilité pour les étudiants en situation de handicap. [2] • Tableau de bord de gestion de la relation étudiant GRE (traçabilité 360)). [7] • Portail et outils parcours d'orientation scolaire interactif. [6] 	

7 - Co-construction des orientations stratégiques

SI Recherche et documentation

TOP 4
6% d'effort

	Scénario 1 - A minima 3 votes	Scénario 2 – Souhaitable 5 votes	Scénario 3 - Au mieux 0 vote						
Éléments du scénario	<p>① Augmenter la capacité de partage (politique de gestion des accès) ainsi que la sécurité des données/travaux de recherche. [17]</p> <p>Augmenter la capacité de stockage des données/travaux de recherche. [17]</p> <p>② Cartographie de l'éco-système lié à la recherche. [19]</p> <p>③</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #4f81bd; color: white;">Trousse IA de base pour la recherche SHS : outils de transcription, traduction, résumé, recherche sémantique. Mise en conformité simple [21] [14]</td> <td style="background-color: #fff9c4;">Intégrer des guides de bonnes pratiques (RGPD, IA, gestion des données)Charte micro-usage IA + fiches pratiques simples [14]</td> </tr> </table>	Trousse IA de base pour la recherche SHS : outils de transcription, traduction, résumé, recherche sémantique. Mise en conformité simple [21] [14]	Intégrer des guides de bonnes pratiques (RGPD, IA, gestion des données)Charte micro-usage IA + fiches pratiques simples [14]	<p>→ Scénario 1 auquel s'ajoute :</p> <p>④</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">Accompagner/automatiser la réalisation de budgets/conventions/gestion de projets de recherche. [22]</td> <td style="background-color: #fff9c4;">Guide pour les chercheurs (kit de survie), dont l'orientation vers le guichet unique ainsi qu'une sensibilisation (IA, sécurité,). [20]</td> </tr> </table> <p>⑤ Création d'une charte générale d'usage des outils numériques dont cadre d'usage en Recherche Universitaire autour de l'IA [14]</p> <p>⑥ Accès étendu aux abonnements, outils de veille et gestionnaires de références (à préciser) [18] :</p> <p>⑩ Étude et acquisition d'un logiciel de gestion des collections pour le MUMO</p>	Accompagner/automatiser la réalisation de budgets/conventions/gestion de projets de recherche. [22]	Guide pour les chercheurs (kit de survie), dont l'orientation vers le guichet unique ainsi qu'une sensibilisation (IA, sécurité,). [20]	<p>→ Scénario 2 auquel s'ajoute :</p> <p>⑦ Plan de formation continue "Compétences numériques Recherche" (IA, gestion de données, bibliométrie, outils statistiques.) [14]</p> <p>⑧ Intranet spécifique pour les EC.</p> <p>⑨</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #1a3d54; color: white;">S'inscrire dans un programme national du type Crisalid pour développer/disposer d'un CRIS pour l'Université Lyon 2</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #1a3d54; color: white;">Hub documentaire (bases de données SHS + analytics IA). Exploration sémantique, cartographie de tendances scientifiques [18]</td> </tr> </table>	S'inscrire dans un programme national du type Crisalid pour développer/disposer d'un CRIS pour l'Université Lyon 2	Hub documentaire (bases de données SHS + analytics IA). Exploration sémantique, cartographie de tendances scientifiques [18]
Trousse IA de base pour la recherche SHS : outils de transcription, traduction, résumé, recherche sémantique. Mise en conformité simple [21] [14]	Intégrer des guides de bonnes pratiques (RGPD, IA, gestion des données)Charte micro-usage IA + fiches pratiques simples [14]								
Accompagner/automatiser la réalisation de budgets/conventions/gestion de projets de recherche. [22]	Guide pour les chercheurs (kit de survie), dont l'orientation vers le guichet unique ainsi qu'une sensibilisation (IA, sécurité,). [20]								
S'inscrire dans un programme national du type Crisalid pour développer/disposer d'un CRIS pour l'Université Lyon 2									
Hub documentaire (bases de données SHS + analytics IA). Exploration sémantique, cartographie de tendances scientifiques [18]									
Attentes non-couvertes X	<ul style="list-style-type: none"> Appui par l'outillage numérique des projets de financement de la recherche. [22] Abonnements à des bases de données, outils de veille scientifique, gestionnaire de références. [18] Serveurs de calcul, accès à des machines performantes. [20] 	<ul style="list-style-type: none"> Toutes les attentes initiales sont couvertes. 	<ul style="list-style-type: none"> Toutes les attentes initiales sont couvertes. 						
Attentes couvertes ☑	<ul style="list-style-type: none"> Solution de stockage sécurisé, partage et sauvegarde des données de recherche (y compris serveurs, cloud, espaces de dépôt). [17] Outils d'analyse statistiques, de traitement automatisé et de logiciel métiers. [19] Définition d'un cadre autour de l'IA et définition d'un périmètre d'utilisation. [14] 	<ul style="list-style-type: none"> Appui par l'outillage numérique des projets de financement de la recherche. [22] Abonnements à des bases de données, outils de veille scientifique, gestionnaire de références. [18] Serveurs de calcul, accès à des machines performantes. [20] Solution de stockage sécurisé, partage et sauvegarde des données de recherche (y compris serveurs, cloud, espaces de dépôt). [17] Outils d'analyse statistiques, de traitement automatisé et de logiciel métiers. [19] Définition d'un cadre autour de l'IA et définition d'un périmètre d'utilisation. [14] 	<ul style="list-style-type: none"> Appui par l'outillage numérique des projets de financement de la recherche. [22] Abonnements à des bases de données, outils de veille scientifique, gestionnaire de références. [18] Serveurs de calcul, accès à des machines performantes. [20] Solution de stockage sécurisé, partage et sauvegarde des données de recherche (y compris serveurs, cloud, espaces de dépôt). [17] Outils d'analyse statistiques, de traitement automatisé et de logiciel métiers. [19] Définition d'un cadre autour de l'IA et définition d'un périmètre d'utilisation. [14] 						

7 - Co-construction des orientations stratégiques

Démat. des processus et simplification

TOP 3
8% d'effort

	Scénario 1 - A minima 1 vote	Scénario 2 – Souhaitable 3 votes	Scénario 3 - Au mieux 4 votes
Éléments du scénario	<p>Déploiement en production du SAE VITAM du CINES - En cours</p> <p>① Gestion électronique des Documents (GED) [31]</p> <p>(Prérequis GED)</p> <p>② Automatisation des règles de nommage et de référencement des fichiers numériques en GED. [34] Définition et mise en œuvre de règles de nommage des fichiers numériques [34]</p> <p>③ Organisation, pilotage et mise en œuvre de la simplification et de la dématérialisation des processus métiers option en interne. [61] Organisation, pilotage et mise en œuvre de la simplification et de la dématérialisation des processus métiers option avec un prestataire. [61]</p> <p>④ Mise en œuvre d'une plateforme de téléservices et d'un moteur de workflow en appui de la dématérialisation et de la simplification des processus. [35]</p> <p>⑤ Renforcer (+ communiquer) l'accompagnement à l'usage (tutos, vidéos, mémos...) en ciblant certains services/outils. [28] [60]</p>	<p>→ Scénario 1 auquel s'ajoute :</p> <p>⑥ (Prérequis GED) : GED pour la scolarité - Mise en place d'espaces de dépôt standardisés et sécurisés en appui des processus de scolarité [32]</p> <p>⑦ Augmentation du périmètre parapheur/signature , périmètre 3 à préciser [37] : en cours sur les conventions de stage</p> <p>Esup signature + périmètre « visa »</p> <p>⑩ GED : Amélioration de la gestion des conventions et contrats [33]</p>	<p>→ Scénario 2 auquel s'ajoute :</p> <p>⑧ Refonte AGT</p> <p>⑨ Définition et mise en œuvre d'une feuille de route dématérialisation de bout-en-bout à horizon 10 ans avec une stratégie sur chaque bloc de dématérialisation : signature, GED, IA, workflow, etc. [35] [37] [31] [38].</p> <p>(Prérequis GED) : GED pour la Recherche - Mise en place d'espaces de dépôt standardisés et sécurisés pour les chercheurs. Création d'espaces sur la GED. Politique simple : droits d'accès, versioning, partage contrôlé. Documentation + tutoriels [31]</p> <p>⑪ Cartographie + audit de révision et simplification des processus métiers et identification de leviers numériques.</p>
Attentes non-couvertes X	<ul style="list-style-type: none"> Automatisation de tâches répétitives par IA/ RPA. [38] GED pour la scolarité. [32] GED : amélioration de la gestion électronique des conventions et contrats. [33] Outil d'archivage des mails.[36] 	<ul style="list-style-type: none"> Automatisation de tâches répétitives par IA/ RPA. [38] GED : amélioration de la gestion électronique des conventions et contrats. [33] Outil d'archivage des mails.[36] 	<ul style="list-style-type: none"> GED : amélioration de la gestion électronique des conventions et contrats. [33] Outil d'archivage des mails.[36]
Attentes couvertes ☑	<ul style="list-style-type: none"> Automatisation de règles de nommage des fichiers numériques. [34] Souhait d'un outil de GED transversale. [31] Simplification des processus et adaptation des outils aux besoins métier. [61] Numérisation complète des processus internes (formulaires, signatures, documents, ...). [35] Formation BIATSS aux outils numériques et support à l'usage (tutoriels, vidéos). [28] Besoin d'accompagnement, documentation et formation. [60] 	<ul style="list-style-type: none"> Automatisation de règles de nommage des fichiers numériques. [34] Souhait d'un outil de GED transversale. [31] Simplification des processus et adaptation des outils aux besoins métier. [61] Numérisation complète des processus internes (formulaires, signatures, documents, ...). [35] Formation BIATSS aux outils numériques et support à l'usage (tutoriels, vidéos). [28] Besoin d'accompagnement, documentation et formation. [60] Fast-parapheur généralisé. [37] 	<ul style="list-style-type: none"> Automatisation de règles de nommage des fichiers numériques. [34] Souhait d'un outil de GED transversale. [31] Simplification des processus et adaptation des outils aux besoins métier. [61] Numérisation complète des processus internes (formulaires, signatures, documents, ...). [35] Formation BIATSS aux outils numériques et support à l'usage (tutoriels, vidéos). [28] Besoin d'accompagnement, documentation et formation. [60] Fast-parapheur généralisé. [37] Automatisation de tâches répétitives par IA/ RPA. [38]

7 - Co-construction des orientations stratégiques

SI Ressources Humaines

TOP 4
6% d'effort

	Scénario 1 - A minima 1 vote	Scénario 2 - Souhaitable 4 votes	Scénario 3 - Au mieux 3 votes
Éléments du scénario	<ol style="list-style-type: none"> ① Passage à SIHAM + ② TIMI contrat v2 – nécessite livraison API REST par l'AMUE (prévue courant 2026). ③ Extension WIKIT + (suite projet agent conversationnel RH avec IA). Refondre le contenu de l'intranet RH et mettre en place une gouvernance pour sa mise à jour [57]. (limité charge RH) 	<p>→ Scénario 1 auquel s'ajoute :</p> <ol style="list-style-type: none"> ④ Gestion des fiches de poste dématérialisée : [55]. ⑤ Dématérialisation de l'entretien professionnel [58] 	<p>→ Scénario 2 auquel s'ajoute :</p> <ol style="list-style-type: none"> ⑥ Contrôle des heures d'enseignement [53] [54]. ⑦ Évolution portail agent ⑧ Évolution portail encadrant ⑨ Suivi des formations
Attentes non-couvertes X	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer la communication entre les outils. [53] • Portail, outil d'entretien annuel RH dématérialisé et circuit de validation. [58] • Apporter des fonctionnalités manquantes aux outils existants. [54] • Gestion des dossiers RH dématérialisés. [56] • Gestion des fiches de poste dématérialisée. [55] 	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer la communication entre les outils. [53] • Apporter des fonctionnalités manquantes aux outils existants. [54] • Gestion des dossiers RH dématérialisés. [56] 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion des dossiers RH dématérialisés. [56]
Attentes couvertes ✓	<ul style="list-style-type: none"> • Agent conversationnel RH : Produire le REX du projet agent conversationnel et arbitrer sur la suite de la démarche (usage de Wiki). [57] 	<ul style="list-style-type: none"> • Agent conversationnel RH : Produire le REX du projet agent conversationnel et arbitrer sur la suite de la démarche (usage de Wiki). [57] • Gestion des fiches de poste dématérialisée. [55] • Portail, outil d'entretien annuel RH dématérialisé et circuit de validation. [58] 	<ul style="list-style-type: none"> • Agent conversationnel RH : Produire le REX du projet agent conversationnel et arbitrer sur la suite de la démarche (usage de Wiki). [57] • Gestion des fiches de poste dématérialisée. [55] • Portail, outil d'entretien annuel RH dématérialisé et circuit de validation. [58] • Apporter des fonctionnalités manquantes aux outils existants. [54] • Améliorer la communication entre les outils. [53]

SI Patrimoine et logistique

TOP 5
5% d'effort

	Scénario 1 - A minima 4 votes	Scénario 2 – Souhaitable 2 votes	Scénario 3 - Au mieux 2 votes
Éléments du scénario	<p>① Dispositif de formulaire et workflow pour remonter problèmes et proposer des améliorations du cadre de travail [3].</p> <p>② SI Patrimoine: GMAO. [51]</p>	<p>→ Scénario 1 auquel s'ajoute :</p> <p>③ Outils de suivi des VTR (vérifications techniques réglementaires)</p>	<p>→ Scénario 2 auquel s'ajoute :</p> <p>④ SI Patrimoine: Création et suivi du PPI patrimoine. [50]</p> <p>⑤ SI Patrimoine: Suivi financier des contrats de maintenance. [50]</p>
Attentes non-couvertes ✕	<ul style="list-style-type: none"> • Solution SI Patrimoine. [50] 	<ul style="list-style-type: none"> • Solution SI Patrimoine. [50] 	<ul style="list-style-type: none"> • Toutes les attentes initiales sont couvertes
Attentes couvertes ☑	<ul style="list-style-type: none"> • Signalement et amélioration du cadre de travail. [3] • Mettre en place un outil de GMAO. [51] 	<ul style="list-style-type: none"> • Signalement et amélioration du cadre de travail. [3] • Mettre en place un outil de GMAO. [51] 	<ul style="list-style-type: none"> • Signalement et amélioration du cadre de travail. [3] • Mettre en place un outil de GMAO. [51] • Solution SI Patrimoine. [50]

7 - Co-construction des orientations stratégiques

Numérique éthique et responsable

TOP 4
6% d'effort

	Scénario 1 - A minima 3 votes	Scénario 2 – Souhaitable 3 votes	Scénario 3 – Au mieux 2 votes
Éléments du scénario	<p>① Audit d'accessibilité. [13]</p> <p>② Intégrer des guides de bonnes pratiques (Sobriété, inclusion, RGPD, IA, gestion des données) Charte micro-usage IA + fiches pratiques simples [14] [2] (vu en atelier pédagogie. Ajout des notions de numérique éthique et responsable proposé)</p>	<p>→ Scénario 1 auquel s'ajoute :</p> <p>③ (prérequis : audit d'accessibilité) : Refonte UX/UI de l'intranet et du site internet (vu en atelier communication et événementiel) [49]</p> <p>④ Extensions EVELITY RUCHE</p> <p>⑤ Extensions EVELITY BDR</p> <p>⑥ Mise en œuvre, suivi et enrichissement du plan d'actions NR issues du Plan Avenir.</p> <p>Outil d'aide à rendre les cours accessibles et conformes aux normes [13] (vu aussi dans la thématique pédagogie et innovation numérique)</p>	<p>→ Scénario 2 auquel s'ajoute :</p> <p>⑦ Intégration des paramètres relatifs au "numérique responsable" au sein des projets de SI. [46]</p>
Attentes non-couvertes X	<ul style="list-style-type: none"> Portail et tableau de bord « cadre de vie durable ». [48] 	<ul style="list-style-type: none"> Portail et tableau de bord « cadre de vie durable ». [48] 	<ul style="list-style-type: none"> Portail et tableau de bord « cadre de vie durable ». [48]
Attentes couvertes ✓	<ul style="list-style-type: none"> Définition d'un cadre autour de l'IA et définition d'un périmètre d'utilisation. [14] Conseil en inclusion et accessibilité pour les étudiants en situation de handicap. [2] Aide à l'inclusion des publics à besoins spécifiques : conception de supports de cours accessibles. [13] 	<ul style="list-style-type: none"> Définition d'un cadre autour de l'IA et définition d'un périmètre d'utilisation. [14] Conseil en inclusion et accessibilité pour les étudiants en situation de handicap. [2] Aide à l'inclusion des publics à besoins spécifiques : conception de supports de cours accessibles. [13] 	<ul style="list-style-type: none"> Définition d'un cadre autour de l'IA et définition d'un périmètre d'utilisation. [14] Conseil en inclusion et accessibilité pour les étudiants en situation de handicap. [2] Aide à l'inclusion des publics à besoins spécifiques : conception de supports de cours accessibles. [13] Adapter la méthodologie projet aux enjeux IA (au même titre que la sobriété, sécurité, ...). [46]

7 - Co-construction des orientations stratégiques

SI Collaboratif et bureautique

TOP 6
4% d'effort

	Scénario 1 - A minima 4 votes	Scénario 2 - Souhaitable 4 votes	Scénario 3 - Au mieux 0 vote
Éléments du scénario	<p>① Choix et mise en œuvre d'une suite bureautique pour la coédition.</p> <p>② Etude et mise en œuvre d'un remplacement ou d'une évolution de BUL. [39]</p> <p>Outil d'interaction pour animation de réunions ou formations à distance.</p>	<p>→ Scénario 1 auquel s'ajoute :</p> <p>③ Charte d'utilisation des outils collaboratifs</p>	<p>→ Scénario 2 auquel s'ajoute :</p>
Attentes non-couvertes X	<ul style="list-style-type: none"> Espaces de partage urbanisés. [40] – traitée en Démat. Espaces collaboratifs de recherche. [41] – traitée en recherche 	<ul style="list-style-type: none"> Espaces de partage urbanisés. [40] – traitée en Démat. Espaces collaboratifs de recherche. [41] – traitée en recherche 	<ul style="list-style-type: none"> Espaces de partage urbanisés. [40] – traitée en Démat. Espaces collaboratifs de recherche. [41] – traitée en recherche
Attente couverte ✓	<ul style="list-style-type: none"> Amélioration de l'espace partagé (dont partage sécurisé) aux partenaires. [39] 	<ul style="list-style-type: none"> Amélioration de l'espace partagé (dont partage sécurisé) aux partenaires. [39] 	<ul style="list-style-type: none"> Amélioration de l'espace partagé (dont partage sécurisé) aux partenaires. [39]

7 - Co-construction des orientations stratégiques

Confiance numérique et cybersécurité

TOP 5
5% d'effort

	Scénario 1 - A minima 4 votes	Scénario 2 – Souhaitable 2 votes	Scénario 3 - Au mieux 2 votes										
Éléments du scénario	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Induits</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #1a3d4d; color: white;">Renouvellement FW [67]</td> <td style="background-color: #1a3d4d; color: white;">Renouvellement ToIP [68]</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #1a3d4d; color: white;">Renouvellement cœurs de réseau [68]</td> <td style="background-color: #1a3d4d; color: white;">Renouvellement commutateurs [68]</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #fff9c4;">Evolution des environnements de virtualisation. [68]</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #1a3d4d; color: white;">Homologation de sécurité du SI [67]</td> <td style="background-color: #1a3d4d; color: white;">Mise en œuvre SOC Managé [67] EDR sur les postes</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">Modernisation du contrôle d'accès</td> <td style="background-color: #fff9c4;">Modernisation du WIFI [63]</td> </tr> </table> <p>① Base documentaire interactive (guides + vidéos) : option en interne cyber, RGPD [65]</p>	Renouvellement FW [67]	Renouvellement ToIP [68]	Renouvellement cœurs de réseau [68]	Renouvellement commutateurs [68]	Evolution des environnements de virtualisation. [68]		Homologation de sécurité du SI [67]	Mise en œuvre SOC Managé [67] EDR sur les postes	Modernisation du contrôle d'accès	Modernisation du WIFI [63]	<p>→ Scénario 1 auquel s'ajoute :</p> <p>② Amélioration du processus d'onboarding des nouveaux arrivants. [73]</p>	<p>→ Scénario 2 auquel s'ajoute :</p> <p>③ Nouvel arrivant : atelier socle commun. [73]</p> <p>Nouvel arrivant: atelier "bonnes pratiques SI". [73]</p> <p style="background-color: #fff9c4;">Structuration et suivi du plan d'actions "sécurité" . [67] [64] POC : Que faire en cas de phishing ?</p>
Renouvellement FW [67]	Renouvellement ToIP [68]												
Renouvellement cœurs de réseau [68]	Renouvellement commutateurs [68]												
Evolution des environnements de virtualisation. [68]													
Homologation de sécurité du SI [67]	Mise en œuvre SOC Managé [67] EDR sur les postes												
Modernisation du contrôle d'accès	Modernisation du WIFI [63]												
Attentes non-couvertes X	<ul style="list-style-type: none"> • Outillage de la gestion des anomalies logiciels, correctifs ou évolutions. [69] • Renforcer la supervision du SI. [66] • Définition d'un catalogue de services avec niveaux de sécurité associés. [70] • Définition de la politique de gestion des accès. [71] • Amélioration du processus d'intégration des nouveaux arrivants. [73] 	<ul style="list-style-type: none"> • Outillage de la gestion des anomalies logiciels, correctifs ou évolutions. [69] • Renforcer la supervision du SI. [66] • Définition d'un catalogue de services avec niveaux de sécurité associés. [70] • Définition de la politique de gestion des accès. [71] 	<ul style="list-style-type: none"> • Outillage de la gestion des anomalies logiciels, correctifs ou évolutions. [69] • Renforcer la supervision du SI. [66] • Définition d'un catalogue de services avec niveaux de sécurité associés. [70] • Définition de la politique de gestion des accès. [71] 										
Attentes couvertes ✓	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcer la gouvernance de la sécurité du SI. [67] • Continuer de moderniser l'infrastructure technique pour ne pas creuser la dette technique. [68] • Fiabilité et disponibilité du Wifi uniforme en tous lieux. [63] 	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcer la gouvernance de la sécurité du SI. [67] • Continuer de moderniser l'infrastructure technique pour ne pas creuser la dette technique. [68] • Fiabilité et disponibilité du Wifi uniforme en tous lieux. [63] • Amélioration du processus d'intégration des nouveaux arrivants. [73] 	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcer la gouvernance de la sécurité du SI. [67] • Continuer de moderniser l'infrastructure technique pour ne pas creuser la dette technique. [68] • Réduction du nombre de mails indésirables (phishing ...) . [64] • Fiabilité et disponibilité du Wifi uniforme en tous lieux. [63] • Amélioration du processus d'intégration des nouveaux arrivants. [73] 										



TOP 4
6% d'effort

7 - Co-construction des orientations stratégiques

Mode projet et gestion de portefeuille de projets

	Scénario 1 - A minima 4 votes	Scénario 2 – Souhaitable 2 votes	Scénario 3 - Au mieux 2 votes
Eléments du scénario	<p>① (A) Elaboration et partage d'une méthodologie de gestion de projet "Lyon 2". [45]</p>	<p>→ Scénario 1 auquel s'ajoute :</p> <p>② (A) Etude et mise en œuvre d'un outil de gestion de projets "Lyon 2". [45] (B) Etude et mise en œuvre d'un outil de gestion de portefeuille de projets SI. [45]</p>	<p>→ Scénario 2 auquel s'ajoute :</p> <p>③ Parcours de formation à la gestion de projet cadres et porteurs de projet. Adapter l'existant pour cibler sur les outils obligatoires.</p> <p>④ Acquisition et déploiement de fonctionnalités avancées en gestion de projets. [47]</p>
Attentes non-couvertes X	<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre l'industrialisation des processus pour la qualification et l'évaluation des projets, ainsi que pour l'arbitrage d'entrée au portefeuille des projets de la DSI. [47] 	<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre l'industrialisation des processus pour la qualification et l'évaluation des projets, ainsi que pour l'arbitrage d'entrée au portefeuille des projets de la DSI. [47] 	<ul style="list-style-type: none"> Toutes les attentes initiales sont couvertes.
Attentes couvertes ✓	<ul style="list-style-type: none"> Outillage et industrialisation de la gestion du portefeuille de projets SI et numériques. [45] 	<ul style="list-style-type: none"> Outillage et industrialisation de la gestion du portefeuille de projets SI et numériques. [45] 	<ul style="list-style-type: none"> Outillage et industrialisation de la gestion du portefeuille de projets SI et numériques. [45] Poursuivre l'industrialisation des processus pour la qualification et l'évaluation des projets, ainsi que pour l'arbitrage d'entrée au portefeuille des projets de la DSI. [47]



7 - Co-construction des orientations stratégiques

Offre de service, gouvernance et processus/outils SI

TOP 6
12% d'effort

	Scénario 1 - A minima 1 vote	Scénario 2 – Souhaitable 7 votes	Scénario 3 - Au mieux 0 vote
Éléments du scénario	<ol style="list-style-type: none"> ① Outil de cartographie du système d'information MERCATOR [44] ② Base de connaissance interne DSI ③ Établir un cadre institutionnel de référence pour l'environnement numérique de travail (adaptation du catalogue de produits en conséquence) [75] ④ Mise en place d'indicateurs et reporting projet [47] ⑤ Renforcement de l'amélioration continue des processus (dont la gestion des problèmes et maîtrise des changements) et de la qualité de service du support [74] – Périmètre « léger » / « Moyen » en scénario 2 / « fort » en scénario 3 	<p>→ Scénario 1 auquel s'ajoute :</p> <ol style="list-style-type: none"> ⑥ Construction d'un catalogue de formations sujets usages numériques [28] [60] ⑦ Optimisation du processus nouvel arrivant : renforcement de l'accompagnement aux usages numériques [73] ⑧ Création et diffusion de tutoriels vidéos et/ou de MOOC dédiés aux outils numériques. [28] [60] ⑨ Mettre en place la communication de la DSI ⑩ Définir/ retravailler le catalogue de services de la DSI, le diffuser largement et le faire valider par les bénéficiaires [70] – « Light » 	<p>→ Scénario 2 auquel s'ajoute :</p> <ol style="list-style-type: none"> ⑪ Workflow de qualification et scoring des demandes de projets [47] avec outils. ⑫ Base documentaire interactive (guides + vidéos) : option avec un prestataire ⑬ Programme d'accompagnement aux usages sur les outils existants ⑭ Construction d'un catalogue de formation SI complet
Attentes non-couvertes X	<ul style="list-style-type: none"> • Outil d'aide à la génération de code en appui de projets d'intégration. [72] • Amélioration du processus d'intégration des nouveaux arrivants. [73] • Définition d'un catalogue de services avec niveaux de sécurité associés. [70] • Formations BIATSS aux outils numériques et support à l'usage (tutoriels, vidéos). [28] • Besoin d'accompagnement, documentation et formation [60] 	<ul style="list-style-type: none"> • Outil d'aide à la génération de code en appui de projets d'intégration. [72] 	<ul style="list-style-type: none"> • Outil d'aide à la génération de code en appui de projets d'intégration. [72]
Attentes couvertes ☑	<ul style="list-style-type: none"> • Cartographie de la donnée : outiller la cartographie du SI pour modéliser les flux de données. [44] • Formaliser une cible autour de l'environnement numérique de travail. [75] • Poursuivre l'industrialisation des processus pour la qualification et l'évaluation des projets, ainsi que pour arbitrage d'entrée au portefeuille des projets de la DSI. [47] • Renforcement de l'amélioration continue des processus (dont la gestion des problèmes et maîtrise des changements) et de la qualité de service du support. [74] 	<ul style="list-style-type: none"> • Cartographie de la donnée : outiller la cartographie du SI pour modéliser les flux de données. [44] • Formaliser une cible autour de l'environnement numérique de travail. [75] • Poursuivre l'industrialisation des processus pour la qualification et l'évaluation des projets, ainsi que pour arbitrage d'entrée au portefeuille des projets de la DSI. [47] • Renforcement de l'amélioration continue des processus (dont la gestion des problèmes et maîtrise des changements) et de la qualité de service du support. [74] • Amélioration du processus d'intégration des nouveaux arrivants. [73] • Définition d'un catalogue de services avec niveaux de sécurité associés. [70] • Formations BIATSS aux outils numériques et support à l'usage (tutoriels, vidéos). [28] • Besoin d'accompagnement, documentation et formation [60] 	<ul style="list-style-type: none"> • Cartographie de la donnée : outiller la cartographie du SI pour modéliser les flux de données. [44] • Formaliser une cible autour de l'environnement numérique de travail. [75] • Poursuivre l'industrialisation des processus pour la qualification et l'évaluation des projets, ainsi que pour arbitrage d'entrée au portefeuille des projets de la DSI. [47] • Renforcement de l'amélioration continue des processus (dont la gestion des problèmes et maîtrise des changements) et de la qualité de service du support. [74] • Amélioration du processus d'intégration des nouveaux arrivants. [73] • Définition d'un catalogue de services avec niveaux de sécurité associés. [70] • Formations BIATSS aux outils numériques et support à l'usage (tutoriels, vidéos). [28] • Besoin d'accompagnement, documentation et formation [60]

Sommaire

1. Contexte et principaux enjeux
2. Déroulement de la mission et échéancier
3. Modalités de pilotage
4. Etat des lieux de l'existant SI
5. Synthèse des attentes et diagnostic du SI
6. Benchmark des Universités
7. Co-construction des orientations stratégiques
- 8. Définition du plan d'actions et scénarios de mise en œuvre**
9. Gouvernance du SI

Capacité humaine et financière disponible

1,6 M€ TTC par an
investissements

10 ETP
à réaliser des projets

2.1 M€ TTC par an
fonctionnement (hors MS)

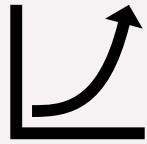
36,5 ETP
à exploiter le SI

• Point d'attention

- Compétences en décisionnel : les projets « SI Décisionnel » et SINAPS nécessitent 1 ETP (source : AMUE) sur la durée du SDSIN. La DSI dispose actuellement d'une seule ressource dédiée au SI Décisionnel.
- Les gains liés à l'« externalisation » de l'exploitation de SIFAC, SIHAM, et PEGASE à l'AMUE vont permettre aux équipes « applications » de se déployer sur des activités technico-fonctionnelles plus proches des métiers
- Le passage de APOGEE à PEGASE nécessitera de dédier 1 ETP
- La refonte UX/IU de MOODLE nécessite 1 ETP, pas forcément côté DSI (ingénierie pédagogique)
- Il n'y a actuellement aucun collaborateur « dédié » à la recherche

Liste de 95 projets SI et Numérique du portefeuille

P r i n c i p a u x p r o j e t s



Projets « évolutifs » / « perfectifs »
permettant d'apporter de nouvelles évolutions du SI de ULL2

- Gestion de la **Relation Etudiants / « Usagers »**
- SI **Décisionnel** (*en cours*)
- Qualité des **données**
- Outil de gestion du **patrimoine** et de la maintenance
- Outil de **GED** (*en cours*)
- Environnement de **coédition collaboratif**



Projets « correctifs » / « préventifs » / « adaptatifs » / « réglementaires »
permettant d'assurer le maintien en condition opérationnelles du SI de ULL2
Projets ne pouvant pas ne pas être réalisés

- Migration SIFAC → SIFAC+
- Migration APOGEE → PEGASE
- Migration SIHAM → SIHAM+
- Audit accessibilité
- Plan d'actions Numérique Responsable
- Renouvellement ESX / VEEAM
- Renouvellement Firewall / commut. / cœurs de réseau
- Modernisation WIFI bornes Huawei
- Mise en œuvre SOC managé
- Homologation de sécurité du SI

Activités quotidiennes dites
d'exploitation assurant le bon
fonctionnement du SI de ULL2

8 - Définition du plan d'actions et scénarios de mise en œuvre

Éléments financiers et humains nécessaires

Humaines (en ETP)	2026	2027	2028	2029	2030	TOTAL	Moyenne		Rappel capacité actuelle
à réaliser des projets	8	10	8	6	6		8		10
à exploiter le SI	37	38	40	42	42		40		36
TOTAL (sans encadrement)	45	48	48	48	48		48		47
+ encadrement	3	3	3	3	3		3		3
TOTAL DSI	48	51	51	51	51		51		50

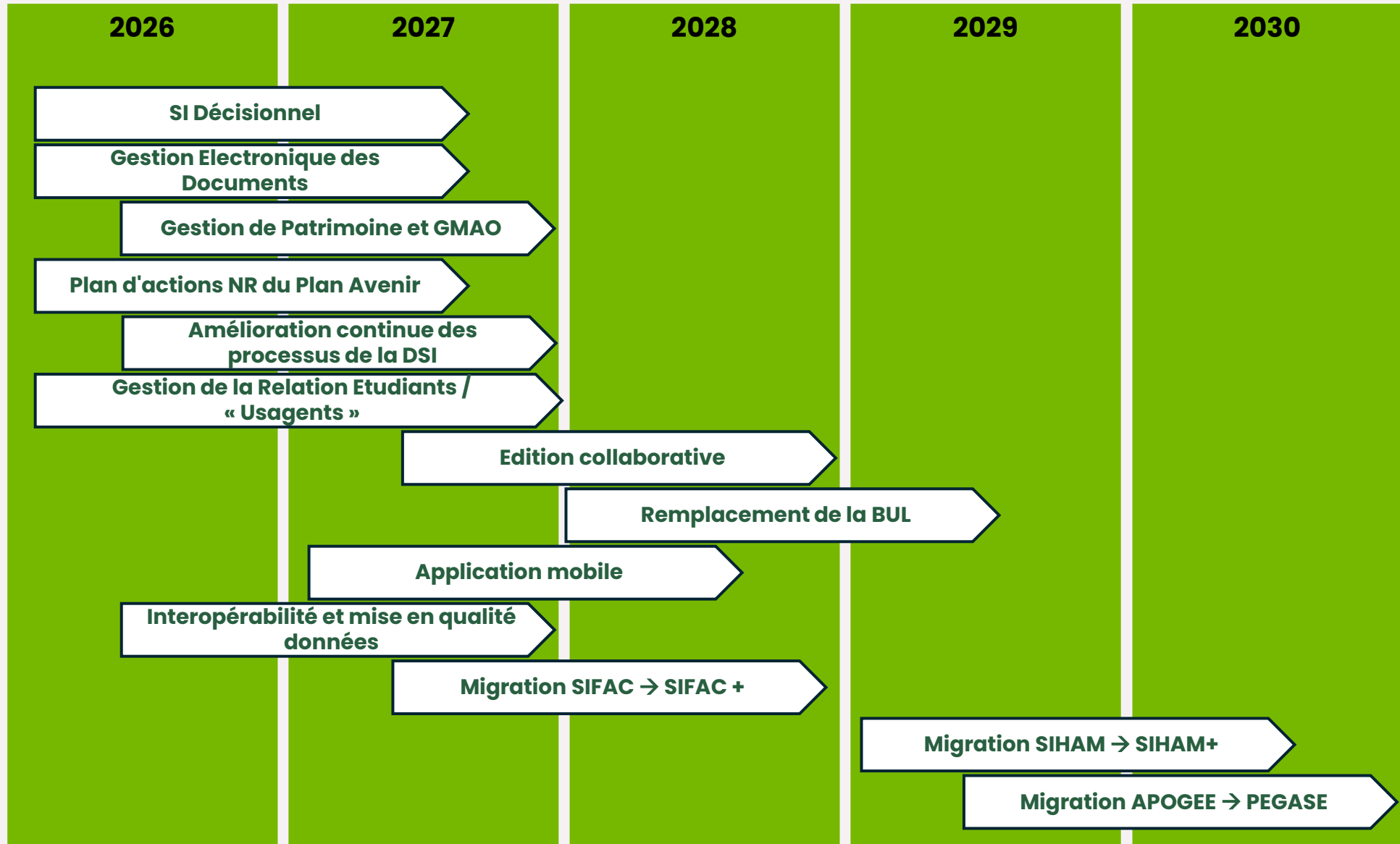
- La charge de maintenance induite par les projets augmente ce qui a pour conséquence de réduire la capacité à réaliser les projets au fur et à mesure que le SDSIN s'exécute.
- Le déficit de charge est de 1 ETP en moyenne. Les gains de productivité des équipes de la DSI grâce aux outils et au processus SI permettront d'absorber cette charge

Financières (en M€ TTC)	2026	2027	2028	2029	2030	TOTAL	Moyenne		2025
à investir	1.46	1.43	2.13	1.28	0.87	7.18	1.44		1.50
à faire fonctionner (non récurrent)	0.02	0.10	0.06	0.00	0.00	0.18	0.04		0.04
à faire fonctionner (récurrent)	1.78	1.97	2.34	2.36	2.41	10.87	2.17		2.16
TOTAL	3.26	3.50	4.53	3.65	3.29	18.23	3.65		3.69

- Le constat est identique pour les éléments financiers. Toutefois, sur l'ensemble des 5 ans, le budget moyen annuel reste à peu près « identique » à la référence 2025.

8 - Définition du plan d'actions et scénarios de mise en œuvre

Proposition de séquençement – Principaux projets



Axes du SDSIN



- **Axe 1. Une confiance, sécurité et souveraineté numérique**



- **Axe 2 : Des outils numériques adaptés aux besoins des métiers**



- **Axe 3. Des usages numériques éthiques, responsables et inclusifs**



- **Axe 4. Des démarches plus simples et des échanges plus fluides pour les étudiants et les usagers**



- **Axe 5. Une donnée fiable et interopérable au service du besoin opérationnel et du pilotage stratégique**



8 - Définition du plan d'actions et scénarios de mise en œuvre

Axe 1 - Une confiance, sécurité et souveraineté numériques (*principaux projets/actions*)

Structuration du plan d'actions sécurité

Homologation de sécurité du SI

Mise en œuvre SOC Managé

Modernisation contrôle accès SALTO

Modernisation WiFi
7

Archivage électronique à valeur probante - SAE VITAM CINES

Augmentation stockage recherche

Base documentaire interactive cyber/RGPD

Cadre institutionnel de référence pour l'environnement numérique de travail

Catalogue de formations SI

Refonte AGT

Renouvellement socle technique (sécurité / serveurs / stockage)


Renouvellement socle technique (réseau et téléphonie)

Structuration du catalogue des services numériques sur intranet

Tutoriels vidéo de sensibilisation à la cybersécurité

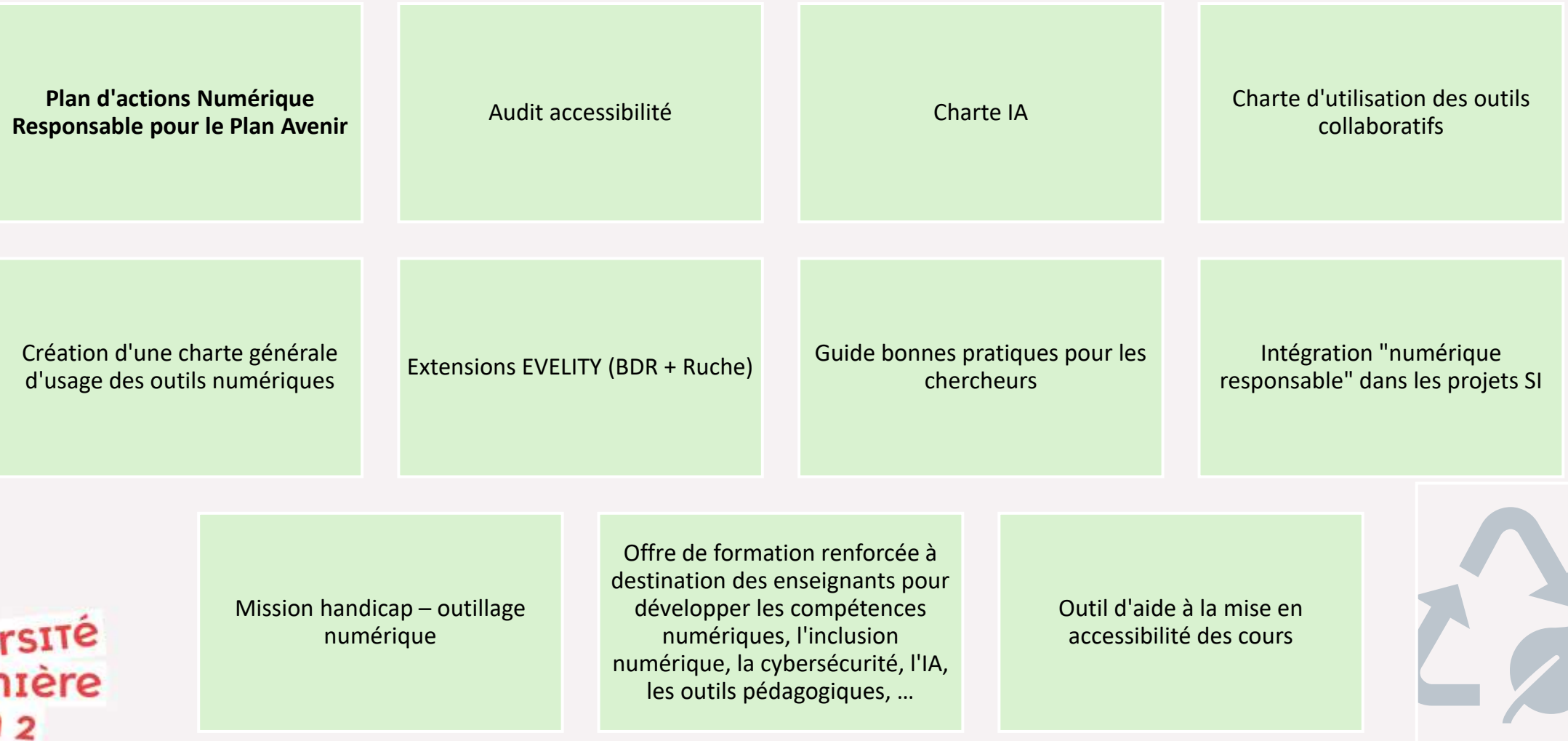
8 - Définition du plan d'actions et scénarios de mise en œuvre

Axe 2 - Le numérique au service des métiers et de leurs évolutions (*principaux projets/actions*)

Passage à SIHAM+	Remplacement de la BUL	SI Patrimoine GMAO	Migration PEGASE	Migration SIFAC +	Affichage dynamique
Automatisation budgets/conventions recherche	Base documentaire interactive Finances	Chatbot d'appui aux métiers financiers	Contrôle heures d'enseignement	Fiches de poste dématérialisées	Formations en continu pour les enseignants et étudiants sur les outils pédagogiques.
Gestion des examens en salles pédagogiques	Intégrer des cours transversaux / formation à l'IA	Logiciel gestion collections MUMO	Modernisation des dispositifs pédagogiques numériques (amphis et salles)	Outil édition documents collaboratifs	Outils suivi VTR
	Planification examens couplée ADE	Plateforme aide rédaction marchés	Plateforme de rendu de devoirs lourds + archivage	Portail enseignant avec demande en ligne d'appui à l'aide à la création de contenu pédagogique MOOC.	

8 - Définition du plan d'actions et scénarios de mise en œuvre

Axe 3 - Des usages numériques éthiques, responsables et inclusifs (*principaux projets/actions*)



8 - Définition du plan d'actions et scénarios de mise en œuvre

Axe 4 - Des démarches plus simples et des échanges plus fluides pour les étudiants et les usagers (principaux projets/actions)

Mise en œuvre de la
GED (gestion
électronique de
documents)

Feuille de route
dématérialisation

Plateforme de
téléservice GRU/GR2U
et simplification /
dématérialisation des
processus

Etude / déploiement
future application
mobile Lyon 2

Accompagnement à
l'usage des outils

Augmentation
périmètre parapheur

Dématérialisation
entretien professionnel

Gestion demandes
étudiants CI (en cours
traité par le métier)

Mise en œuvre Esup
signature

Refonte complète sites
institutionnels et
intranet

Refonte UX/UI de
Moodle

Suivi assiduité étudiants

Syllabus catalogue
formation



8 - Définition du plan d'actions et scénarios de mise en œuvre

Axe 5 - Une donnée fiable et interopérable au service du besoin opérationnel et du pilotage stratégique (principaux projets/actions)

Mise en œuvre d'un
SIAD (entrepot de
données + décisionnel)

Interopérabilité et mise
en qualité données
type SINAPS

Tableaux de bord
opérationnels et
stratégiques

Acquisition licences BO

Amélioration échanges
APOGEE/MOVEON/ADE

Reporting projet

Workflow qualification
projets SI

Sommaire

1. Contexte et principaux enjeux
2. Déroulement de la mission et échéancier
3. Modalités de pilotage
4. Etat des lieux de l'existant SI
5. Synthèse des attentes et diagnostic du SI
6. Benchmark des Universités
7. Co-construction des orientations stratégiques
- 8. Définition du plan d'actions et scénarios de mise en œuvre**
9. Gouvernance du SI

2 instances de gouvernance du SDSIN

- **Instances SDSIN**

- **Comité de pilotage**

- Fréquence : 2 fois par an
 - Rôle
 - Arbitrage sur les projets et les orientations SI et Numériques
 - Composition
 - DGS
 - DGSA
 - VP NUM
 - VP FINANCES et BUDGET
 - DSI
 - DSI Adjointe
 - DAF
 - RAF (x2)
 - Responsable informatique IUT
 - Direction métier en fonction de l'ordre du jour pour soutenir le(s) projet(s)

- **Comité de suivi**

- Fréquence : 2 fois par an (15 jours avant le comité de pilotage)
 - Rôle : prépare le Comité de Pilotage
 - Composition
 - VP NUM
 - DSI
 - DSI Adjointe
 - Travail préalable en lien avec le métier sur les projets le nécessitant



— université
— LUMIÈRE
— LYON 2