

ANNEXE 11 AU RÈGLEMENT INTÉRIEUR

APPLICABLE AUX STAGIAIRES ET APPRENTIES ET APPRENTIS DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Adopté par délibération du conseil d'administration du 25 avril 2022 et modifié par délibération du Conseil d'administration du 28 avril 2023

Vu le Code de l'éducation, et notamment les articles L122-5, D122-4 et suivants,
Vu le Code du travail, et notamment les articles L6352-3, L6352-5, R6352-1 et suivants, L6231-3 et R6231-3 à -5,
Le décret d'application n°2019-1143 du 7 novembre 2019 précise les dispositions spécifiques applicables aux centres de formation d'apprentis
Vu l'avis de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire (CFVU) du 15 Avril 2022,
Vu la délibération n°2022-28 du Conseil d'Administration (CA) du 25 Avril 2022,
Vu la délibération n°2023-32 du Conseil d'Administration (CA) du 28 Avril 2023,

Préambule

Le présent règlement, adopté en CA de l'Université Lumière Lyon 2 après avis de la CFVU, constitue une déclinaison du règlement intérieur de l'Université Lumière Lyon 2 approuvé par le CA du 10 juillet 2020, visant à préciser les éléments propres au domaine de la formation professionnelle tout au long de la vie.

Article 1 : Objet et champ d'application

Le présent règlement s'applique à toutes les personnes participant à une action de formation professionnelle tout au long de la vie organisée par l'Université Lumière Lyon 2 (stagiaires) ainsi qu'à toutes les personnes liées par un contrat d'apprentissage (apprenties et apprentis). Il est mis à disposition des stagiaires et des apprenties et apprentis et publié sur le site internet de l'Université Lumière Lyon 2.

Le règlement définit les règles d'hygiène et de sécurité, les règles générales et permanentes relatives à la discipline ainsi que la nature et l'échelle des sanctions pouvant être prises vis-à-vis des stagiaires et des apprenties et apprentis qui y contreviennent et les garanties procédurales applicables lorsqu'une sanction est envisagée.

Il détermine également les règles de représentation des stagiaires et des apprenties et apprentis.

Les stagiaires et apprenties et apprentis doivent respecter les termes du présent règlement durant toute la durée de l'action de formation.

Lieu de la formation

Le présent règlement a vocation à s'appliquer en tout lieu de formation qu'il s'agisse de locaux de l'université ou de locaux extérieurs à cette dernière.

Toutefois, conformément à l'article R. 6352-1 du code du travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures de sécurité et d'hygiène applicables aux stagiaires ou aux apprenties et apprentis sont celles de ce dernier règlement.

Chaque stagiaire ou apprentie ou apprenti doit également se conformer aux dispositions du règlement intérieur de l'Université Lumière Lyon 2.

SECTION I - RÈGLES D'HYGIÈNES ET DE SÉCURITÉ

Article 2 : Principes généraux

Chaque stagiaire et apprentie ou apprenti doit veiller à sa sécurité personnelle et à celles des autres en respectant scrupuleusement les consignes générales notamment en matière d'hygiène et de sécurité.

La prévention des risques exige de chaque stagiaire et apprentie ou apprenti le respect :

- des prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité,
- des consignes données par la direction de l'établissement ou de la formatrice ou du formateur.

Conformément à l'article R6352-1 du code du travail, les mesures de santé et de sécurité applicables aux stagiaires et apprenties et apprentis sont celles fixées au titre 1 chapitre 2 du règlement intérieur de l'Université Lumière Lyon 2 approuvé par le CA du 13 juillet 2018 (publié sur le site internet de l'établissement).

Article 3 : Accident du travail

Conformément à l'article R6342-3 du code du travail, si le ou la stagiaire ou l'apprentie ou l'apprenti est victime d'un accident du travail sur les lieux de sa formation à l'Université, ou sur le trajet domicile-Université, il appartiendra à l'Université d'établir la déclaration d'accident de travail.

En parallèle, la ou le stagiaire ou l'apprentie ou l'apprenti doit informer (ou faire informer) son employeur ou son organisme financeur de l'accident de travail dans la journée où il se produit ou au plus tard dans les 24 heures sauf en cas de force majeure, d'impossibilité absolue ou de motifs légitimes. La ou le stagiaire ou l'apprentie ou l'apprenti, ou sa ou son médecin, envoie à la CPAM de son domicile le certificat médical rempli après l'accident.

SECTION II - DISCIPLINE GÉNÉRALE

Article 4 : Horaires, assiduité et absences du stagiaire et de l'apprentie ou l'apprenti

Horaires

Les horaires de formation sont fixés par l'Université et portés à la connaissance des stagiaires et apprenties et apprentis, par tout moyen approprié. L'Université se réserve le droit de modifier les horaires de formation en fonction des nécessités de service.

Les stagiaires et apprenties et apprentis sont tenus de respecter ces horaires.

Sauf circonstance exceptionnelle, les stagiaires et apprenties et apprentis ne peuvent s'absenter pendant les heures de la formation (qui inclut les heures de stage pratique lorsque celui-ci figure au règlement des études).

Assiduité

Les stagiaires et apprenties et apprentis sont tenus d'être assidus. Toute absence non justifiée peut donner lieu à une retenue sur rémunération, si la ou le stagiaire est salarié ou indemnisation par pôle emploi.

Les stagiaires et apprenties et apprentis sont tenus de renseigner au fur et à mesure du déroulement de leur formation les feuilles d'émargement qui leur sont remises et de les remettre à l'administration du Service Commun de Formation Continue (SCFC) ou dans la composante dont elles et ils relèvent. En cas d'absence, de retard ou de départ avant l'heure prévu, la ou le stagiaire ou l'apprentie ou l'apprenti doit avertir l'Université et s'en justifier.

Article 5 : Comportement

Les stagiaires et apprenties et apprentis sont soumis au respect des mêmes règles de comportements applicables aux usagères et usagers de l'établissement telles que définies au titre 1 chapitre 3 du règlement intérieur de l'Université.

Article 6 : Utilisation du matériel et des supports de cours

Le matériel d'enseignement mis à la disposition des stagiaires et apprenties et apprentis ne peut être utilisé en dehors de l'assistance et de la responsabilité d'une formatrice ou d'un formateur. Il est interdit d'emprunter du matériel appartenant à l'Université, en dehors des dispositions prévues à cet effet (ex. : bibliothèques, ...).

Les stagiaires et apprenties et apprentis sont tenus de conserver en bon état le matériel qui leur est confié pour la formation. Les stagiaires et apprenties et apprentis devront signaler toute anomalie relative au matériel. L'utilisation du matériel à des fins personnelles est interdite.

Le non-respect de ces consignes expose les stagiaires et apprenties ou apprentis à des sanctions disciplinaires.

SECTION III - MESURES DISCIPLINAIRES

Article 7 : Sanctions disciplinaires

Tout manquement de la ou du stagiaire ou de l'apprentie ou de l'apprenti à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur, aux dispositions législatives et réglementaires, aux décisions prises en application de l'article R712-1 du code de l'éducation, notamment :

- a) une fraude ou une tentative de fraude commise à l'occasion d'une inscription, d'une épreuve de contrôle continu, d'un examen ou d'un concours,
- b) un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'université, pourra faire l'objet d'une procédure disciplinaire, engagée par la Présidente ou le Président de l'Université.

Tout agissement considéré comme fautif pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions prévues à l'article R811-11 :

1. L'avertissement ;
2. Le blâme ;
3. L'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de cinq ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
4. L'exclusion définitive de l'établissement ;
5. L'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de cinq ans ;
6. L'exclusion définitive de tout établissement public d'enseignement supérieur.

Toute sanction prévue à l'article précité et prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une inscription entraîne la nullité de l'inscription.

Article 8 : Garanties disciplinaires

Information de la ou du stagiaire et de l'apprentie ou l'apprenti

Aucune sanction ne peut être infligée à la ou au stagiaire ou à l'apprentie ou l'apprenti sans que celle-ci ou celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre elle ou lui. Toutefois, lorsqu'un agissement, considéré comme fautif, a rendu indispensable une mesure conservatoire visant à interdire temporairement l'accès à l'établissement, aucune sanction définitive relative à cet agissement ne peut être prise sans que la ou le stagiaire ou l'apprentie ou l'apprenti ait été au préalable informé des griefs retenus contre elle ou lui et éventuellement, que la procédure ci-après décrite ait été respectée.

Convocation pour un entretien

Lorsqu'il est envisagé de saisir la présidente ou le président d'une faute disciplinaire, il est procédé de la manière suivante :

- la ou le stagiaire ou l'apprentie ou l'apprenti est convoqué (par lettre recommandée avec demande d'accusé de réception) en lui indiquant l'objet de la convocation ;
- la convocation indique également la date, l'heure et le lieu de l'entretien ainsi que la possibilité de se faire assister par une personne de son choix, notamment la ou le délégué de la formation.

Prononcé de la sanction

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien. La sanction fait l'objet d'une notification écrite et motivée au/à la stagiaire ou à l'apprentie ou l'apprenti sous forme d'une lettre recommandée.

La Présidente ou le Président de l'Université ou sa représentante ou son représentant informe de la sanction prise :

- l'employeur de la salariée ou du salarié stagiaire ou apprentie ou apprenti, ou l'administration de l'agente ou de l'agent stagiaire (uniquement quand la formation se réalise sur commande de l'employeur ou de l'administration) ; et/ou
- le financeur de l'action de formation.

SECTION IV: CONSEIL DE PERFECTIONNEMENT DES FORMATIONS OUVERTES A L'APPRENTISSAGE

Préambule

Conformément à la loi n° 2018-771 du 5 septembre 2018 « pour la liberté de choisir son avenir professionnel », les statuts de l'établissement public Université Lumière Lyon 2 intègrent bien sa mission d'apprentissage aux statuts de l'établissement.

Le décret d'application n°2019-1143 du 7 novembre 2019 précise les dispositions spécifiques applicables aux centres de formation d'apprenties ou d'apprentis, notamment leurs missions, leur organisation et le rôle du conseil de perfectionnement.

Dans ce cadre, le présent règlement du conseil de perfectionnement pour les formations de l'Université Lumière Lyon 2 ouvertes à l'apprentissage relève des dispositions légales et réglementaires inscrites dans le Code du travail, et notamment aux articles L.6231-3 et R6231-3 à -5 et suivants. L'article L6231-3 du code du travail dispose que « tout centre de formation d'apprentis prévoit l'institution d'un conseil de perfectionnement dont la fonction est de veiller à son organisation et à son fonctionnement ».

Article 9 : Composition

La présidence du conseil de perfectionnement est assurée par la présidente ou le président ou sa représentante ou son représentant. Il est composé d'enseignantes-chercheuses ou d'enseignants-chercheurs, de représentantes et représentants des apprenties et apprentis de membres du CFA, de représentantes et représentants d'entreprises.

La directrice ou le Directeur Général des Services assiste de droit aux séances du conseil de CFA.

Membres de droit :

- La Présidente ou le Président l'université ou son représentant
- La Vice-Présidente ou le Vice-Président Formation en alternance
- La Directrice ou le Directeur Général des Services
- La Directrice ou le Directeur en charge des sciences et sociétés
- La Directrice ou le Directeur du CFA/SCFC

Membres désignés par la Présidente ou le Président de l'Université

Des représentantes et représentants d'entreprises ou de branches professionnelles, 5 à 8 sur proposition de la directrice ou du directeur du Service Commun Formation Continue, directrice ou directeur du CFA

- De représentantes et représentants BIATSS du SCFC et du CFA, 2 à 3, choisis parmi les personnels affectés au SCFC et en particulier au CFA ou dans les composantes et dont les missions sont en lien étroit avec l'apprentissage
- De représentantes et représentants Enseignantes et enseignants, et Enseignantes chercheuses et enseignants-chercheurs ou leur suppléante ou suppléant des UFR de formations ouvertes à l'apprentissage sur proposition de la directrice ou du directeur d'UFR, 3 à 5
- Des représentantes et représentants des apprenties et apprentis désignés dans les formations en apprentissage, 3 à 5
- les déléguées et délégués apprentis seront désignés tous les ans, par la Présidente ou le Président, après appel à candidature dans les formations en apprentissage gérées par le CFA

Le conseil de perfectionnement peut faire appel, pour participer à certains de ses travaux, à titre consultatif et pour une durée limitée, à des personnes qualifiées en raison de leur expérience pédagogique et professionnelle.

La durée des mandats des représentantes et représentants ne peut excéder la durée d'accréditation ministérielle.

Article 10 : Attributions

Le décret n°2019-1143 du 7 novembre 2019 Codifié à l'article R6231-4 du code du travail, prévoit que le conseil de perfectionnement examine et débat des questions relatives à l'organisation et au fonctionnement du centre de formation d'apprenties et d'apprentis, notamment sur :

- Le projet pédagogique du centre de formation d'apprenties ou d'apprentis,
- Les conditions générales d'accueil, d'accompagnement des apprenties et apprentis, notamment des apprenties et apprentis en situation de handicap, de promotion de la mixité et de la mobilité nationale et internationale,
- L'organisation et le déroulement des formations,
- Les conditions générales de préparation et de perfectionnement pédagogique des formatrices ou formateurs, l'organisation des relations entre les entreprises accueillant des apprenties ou apprentis et le centre, au travers des interactions entre l'apprentie ou l'apprenti, la maîtresse ou le maître d'apprentissage et la tutrice ou le tuteur enseignant ou de la tenue d'un livret de l'apprentie ou l'apprenti,
- Les projets de convention à conclure, en application des articles L. 6232-1 et L.6233-1, avec des établissements d'enseignement, des organismes de formation ou des entreprises,
- Les projets d'investissement,
- Les informations publiées chaque année, relatives notamment au taux d'obtention des diplômes ou aux taux de rupture des contrats d'apprentissage en application de l'article L. 6111-8.

Par ailleurs, il valide sur le périmètre qui le concerne :

- La consolidation des éléments financiers relatifs au CFA Université Lumière Lyon 2
- Les ouvertures et fermetures de formations à l'apprentissage au sein de l'Université Lumière Lyon 2.

Article 11 : Fonctionnement

Le conseil de perfectionnement se réunit au moins une fois par an, sur convocation de sa Présidente ou son Président, qui arrête l'ordre du jour.

La préparation du conseil de perfectionnement est assurée par les représentantes et représentants du CFA qui assurent également la diffusion des comptes rendus des séances du conseil de perfectionnement. Les documents seront transmis au moins une semaine avant les séances.

Les comptes rendus des séances du conseil de perfectionnement sont transmis par courriel aux membres du conseil de perfectionnement.

SECTION V - REPRÉSENTATION DES STAGIAIRES ET APPRENTIES ET APPRENTIS

Article 12 : Organisation des élections

Lorsqu'une formation a une durée supérieure à 500 heures, il est procédé à l'élection d'une déléguée ou d'un délégué titulaire et d'une déléguée ou d'un délégué suppléant en scrutin uninominal à deux tours. Tous les stagiaires et apprenties ou apprentis sont électrices ou électeurs et éligibles, sauf les détenues et détenus admis à participer à une action de formation professionnelle.

L'organisme de formation organise le scrutin qui a lieu pendant les heures de formation, au plus tôt 20 heures, au plus tard 40 heures après le début de la formation. En cas d'impossibilité de désigner les représentantes et représentants des stagiaires et des apprenties et apprentis, l'organisme de formation dresse un procès-verbal de carence qu'il transmet au préfet de région territorialement compétent.

Article 13 : Durée du mandat des déléguées et délégués

Les déléguées et délégués sont élus pour la durée de la formation. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'elles ou ils cessent, pour quelque cause que ce soit de participer à la formation. Si la ou le délégué titulaire et la ou le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin de la session de formation, il est procédé à une nouvelle élection.

Article 14 : Rôle des déléguées et délégués

Les représentantes ou représentants des stagiaires et des apprenties et apprentis font toute suggestion pour améliorer le déroulement des formations et les conditions de vie des stagiaires et apprenties et apprentis dans l'organisme de formation. Elles et ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur.

SECTION V - CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Article 15 : Contrôle des connaissances

Dans le cas où la formation fait l'objet d'un contrôle des connaissances, les stagiaires et apprenties et apprentis sont évalués conformément au règlement général de scolarité (licence ou master) et/ou aux modalités de contrôle des connaissances définies pour chaque formation, chacun ayant été approuvé en CFVU.