

BUT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS
Parcours GESTION ET PILOTAGE DES RESSOURCES HUMAINES
BUT GEA – GPRH

• Code RNCP :	35 376
• Volumes annuels de formation :	BUT 2 ^e année : 690 heures BUT 3 ^e année : 552 heures
• Volume total de formation :	1 242 heures
• Modalité pédagogique :	Présentiel
• Méthodes pédagogiques :	Cours magistraux (CM), travaux dirigés (TD), travaux pratiques (TP), situation d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)
• Modalités d'évaluations :	Contrôle continu Mémoire et soutenance de fin de formation

• Prérequis de la formation :	Baccalauréat général, technologique ou professionnel
• Objectifs de la formation :	Découvrir les environnements économiques, juridiques, sociaux et numériques des entreprises et des administrations. Maîtriser les principes, outils et techniques de la fonction des ressources humaines. Maîtriser le cadre juridique de la mise en œuvre d'une politique RH (GEPP, formation, recrutement, e-GRH, ...). Maîtriser les outils informatiques de gestion et les principales techniques de gestion financière et budgétaire.
• Compétences visées :	Analyser les processus de l'organisation. Exploiter les données de gestion et d'aide à la décision. Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation. Gérer l'administration du personnel.

SEMESTRE 3

Code	Nom	Volume horaire				
		CM	TD	TP	Projet	Total
SAE 3.01	Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	2	20		36	58
SAE3 GPRH.02	S'assurer de la conformité du suivi individuel du salarié		20		20	40
SAE3 GPRH.03	Contribuer à la mise en œuvre des outils RH		16		20	36
Portfolio	Portfolio		4		6	10
SAE Alternance	Evaluations entreprises					0
R3.01	Environnement économique	4	8			12
R3.02	Environnement juridique	8	12			20
R3.03	Management d'activités	2	10			12
R3.04	Fiscalité	2	10	2		14
R3.05	Traitement numérique des données (logiciels métiers)		10	8		18
R3.06	Contrôle de gestion	2	8	2		12
R3.07	Finance	2	12	4		18
R3.08	Expression/Communication et Culture Générale dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		14	6		20
R3.09	Anglais des affaires dans Culture Communicationnelle et Informationnelle	2	12	10		24
R3.10	PPP S3			10		10
R3.31	LV2 appliquée aux affaires		12			12
R3GPRH.11	RH : Gestion administrative individuelle des contrats		8	4		12
R3GPRH.12	RH : Pratique de la paie		6	10		16
R3GPRH.13	Environnement juridique : Droit de la fonction publique		12	2		14
R3GPRH.14	RH : Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels		14	2		16
R3GPRH.15	RH : Pratique du recrutement		10	6		16
R3GPRH.16	RH : Gestion de la formation professionnelle		16	4		20
	Aide aux apprentissages et à la réussite		8			8
Totaux		24	242	70	82	418

SEMESTRE 4

Code	Nom	Volume horaire				
		CM	TD	TP	Projet	Total
SAE 4.01	Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation		16		20	36
SAE4 GPRH.02	Dialoguer avec les représentants du personnel et les managers		18		20	38
Portfolio	Portfolio		2	6	6	14
SAE Alternance	Évaluations entreprises + Atelier Dossier PRO fin BUT2		6			6
R4.01	Environnement économique international	2	8			10
R4.02	Environnement juridique	4	8			12
R4.03	Management d'activités	2	10			12
R4.04	Traitement numérique des données		14	6		20
R4.05	Expression/Communication et Culture Générale dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		14	6		20
R4.06	Anglais des affaires dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		14	8		22
R4.07	PPP S4			10		10
R4.31	LV2 appliquée aux affaires		12			12
R4GPRH.08	RH : Dialogue social		12			12
R4GPRH.09	Environnement Juridique : Droit du travail approfondi - relations individuelles		10	4		14
R4GPRH.10	RH : Communication RH		6	4		10
R4GPRH.11	RH : E-GRH		8	4		12
R4GPRH.12	RH : Responsabilité sociale, santé au travail et QVCT		10	2		12
Totaux		8	168	50	46	272

Bilan annuel	32	410	120	128	690
---------------------	-----------	------------	------------	------------	------------

SEMESTRE 5

Code	Nom	Volume horaire				
		CM	TD	TP	Projet	Total
SAE 5.01	Transformation numérique de l'organisation		25		40	65
SAE 5.GPRH.02	Optimiser les processus administratifs RH dans une organisation		17		20	37
SAE 5.GPRH.03	Optimiser une politique de développement des compétences		14		30	44
SAE PORTFOLIO	Démarche Portfolio		5		6	11
SAE Alternance	Évaluations entreprises + Ateliers mémoire + Ateliers écriture		5	6		11
R5.01	Environnement économique	4	10			14
R5.02	Environnement juridique	6	12			18
R5.03	Management d'activités	6	10			16
R5.04	Traitement numérique des données		12	14		26
R5.05	Psychologie sociale		10			10
R5.06	Expression/communication et culture générale dans Culture communicationnelle et informationnelle		2	8		10
R5.07	Anglais appliqué aux affaires dans culture communicationnelle et informationnelle	4	2	8		14
R5.08	Projet Personnel et Professionnel			11		11
R5.GPRH.09	Ressources humaines : Gestion administrative collective		7	3		10
R5.GPRH.10	Ressources humaines : Gestion de la paie approfondie		10	10		20
R5.GPRH.11	Ressources humaines : Politiques de rémunération		8	4		12
R5.GPRH.12	Environnement juridique : droit du travail approfondi - relations collectives		7	3		10
R5.GPRH.13	Ressources humaines : Pilotage social et performance sociale		11	4		15
R5.GPRH.14	Ressources humaines : Gestion des compétences approfondie et des talents		11	4		15
R5.GPRH.15	Ressources humaines : Gestion du recrutement approfondie		9	4		13
Totaux		20	187	79	96	382

SEMESTRE 6

Code	Nom	Volume horaire				
		CM	TD	TP	Projet	Total
SAE 6.GPRH.01	Proposer une politique RH dans le cadre d'une évaluation du périmètre de l'entreprise		16		30	46
SAE Alternance GPRH	Alternance GPRH + ateliers mémoire + ateliers écritures		5	6		11
SAE PORTFOLIO	Démarche Portfolio		5		10	15
R6.01	Environnement économique		10			10
R6.02	Management d'activités		10			10
R6.03	Traitement numérique des données		8	2		10
R6.04	Expression/Communication et Culture Générale dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		8	2		10
R6.05	Anglais appliqué aux affaires dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		8	6		14
R6.06	PPP			11		11
R6.GPRH.07	Contrôle de gestion : gestion de la masse salariale		6	6		12
R6.GPRH.08	Ressources humaines : optimisation des dispositifs de responsabilité sociale et de QVCT		7	4		11
R6.GPRH.09	Ressources humaines : marketing RH et marque employeur		8	2		10
Totaux		0	91	39	40	170

Bilan annuel	20	278	118	136	552
--------------	----	-----	-----	-----	-----