

BUT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS
Parcours GESTION, ENTREPRENEURIAT ET MANAGEMENT D'ACTIVITES
BUT GEA – GEMA

• Code RNCP :	35 377
• Volumes annuels de formation :	BUT 2 ^e année : 690 heures BUT 3 ^e année : 552 heures
• Volume total de formation :	1 242 heures
• Modalité pédagogique :	Présentiel
• Méthodes pédagogiques :	Cours magistraux (CM), travaux dirigés (TD), travaux pratiques (TP), situation d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)
• Modalités d'évaluations :	Contrôle continu Mémoire et soutenance de fin de formation

• Prérequis de la formation :	Baccalauréat général, technologique ou professionnel
• Objectifs de la formation :	Découvrir les environnements économiques, juridiques, sociaux et numériques des entreprises et des administrations. Acquérir des méthodologies de gestion de projet et de développement de démarches entrepreneuriales. S'initier aux différentes activités créatrices de valeur (management des équipes, management de la relation commerciale, marketing, ...). Maîtriser les outils informatiques de gestion et les principales techniques de gestion financière et budgétaire.
• Compétences visées :	Analyser les processus de l'organisation. Exploiter les données de gestion et d'aide à la décision. Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation. Créer ou reprendre une activité et aider à la prise de décision stratégique et financière.

SEMESTRE 3

Code	Nom	Volume horaire				
		CM	TD	TP	Projet	Total
SAE 3.01	Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	2	20		36	58
SAE3 GEMA.02	De la recherche de l'idée à la création d'activité à l'aide d'un Business Model		34		36	70
Portfolio	Portfolio		4		6	10
SAE Alternance	Évaluations entreprises					0
R3.01	Environnement économique	4	8			12
R3.02	Environnement juridique	8	12			20
R3.03	Management d'activités	2	10			12
R3.04	Fiscalité	2	10	2		14
R3.05	Traitement numérique des données (logiciels métiers)		10	8		18
R3.06	Contrôle de gestion	2	8	2		12
R3.07	Finance	2	12	4		18
R3.08	Expression/Communication et Culture Générale dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		14	6		20
R3.09	Anglais des affaires dans Culture Communicationnelle et Informationnelle	2	12	10		24
R3.10	PPP S3			10		10
R3.31	LV2 appliquée aux affaires		12			12
R3GEMA.11	Environnement Juridique : Droit et entrepreneuriat		20			20
R3GEMA.12	Outils et pilotage de l'organisation : Financement des activités		16	12		28
R3GEMA.13	Management d'activités : Management opérationnel		16	12		28
R3GEMA.14	Management d'activités : Business Model		14	4		18
	Aide aux apprentissages et à la réussite		10			10
Totaux		24	242	70	78	414

SEMESTRE 4

Code	Nom	Volume horaire				
		CM	TD	TP	Projet	Total
SAE 4.01	Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation		16		20	36
SAE4 GEMA.02	Construire un business plan pour vérifier la faisabilité d'une nouvelle activité		18		24	42
Portfolio	Portfolio		2	6	6	14
SAE Alternance	Évaluations entreprises + Atelier Dossier PRO fin BUT2		6			6
R4.01	Environnement économique international	2	8			10
R4.02	Environnement juridique	4	8			12
R4.03	Management d'activités	2	10			12
R4.04	Traitement numérique des données		14	6		20
R4.05	Expression/Communication et Culture Générale dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		14	6		20
R4.06	Anglais des affaires dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		14	8		22
R4.07	PPP S4			10		10
R4.31	LV2 appliquée aux affaires		12			12
R4GEMA.08	Outils et pilotage de l'organisation : Business Plan		12	6		18
R4GEMA.09	Management d'activités : Marketing Opérationnel et techniques de négociation		18	4		22
R4GEMA.10	Management d'activités : Management opérationnel approfondi		12	8		20
Totaux		8	164	54	50	276

Bilan annuel	32	406	124	128	690
---------------------	-----------	------------	------------	------------	------------

SEMESTRE 5

Code	Nom	Volume horaire				
		CM	TD	TP	Projet	Total
SAE 5.01	Transformation numérique de l'organisation		25		40	65
SAE5. GEMA.02	Assurer l'encadrement optimal d'une équipe		14		13	27
SAE5. GEMA.03	Manager l'activité dans le respect du cadrage		18		17	35
SAE Portfolio	Démarche Portfolio		5		6	11
SAE Alternance	Évaluations entreprises + ateliers d'écriture + ateliers mémoire		5	6		11
R5.01	Environnement économique	4	10			14
R5.02	Environnement juridique	6	12			18
R5.03	Management d'activités	6	10			16
R5.04	Traitement numérique des données		12	14		26
R5.05	Psychologie sociale		10			10
R5.06	Expression/Communication et Culture Générale dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		2	8		10
R5.07	Anglais appliqué aux affaires dans Culture Communicationnelle et Informationnelle	4	2	8		14
R5.08	PPP			11		11
R5.GEMA.09	Environnement juridique : droit de la concurrence et de la consommation		11	4		15
R5.GEMA.10	Outils et pilotage de l'organisation : outils de gestion du manager		16	14		30
R5.GEMA.11	Management d'activités : management des équipes		14	6		20
R5.GEMA.12	Management d'activités : management des relations commerciales		17	8		25
Totaux		20	183	79	76	358

SEMESTRE 6

Code	Nom	Volume horaire				
		CM	TD	TP	Projet	Total
SAE 6.GEMA.01	Accompagner le changement		16		22	38
SAE 6.GEMA.02	Piloter l'e-réputation d'une organisation		13		22	35
SAE Alternance GEMA	Alternance GEMA + ateliers mémoire + ateliers d'écriture		5	6		11
SAE Portfolio	Démarche Portfolio		5		10	15
R6.01	Environnement économique		10			10
R6.02	Management d'activités		10			10
R6.03	Traitement numérique des données		8	2		10
R6.04	Expression/Communication et Culture Générale dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		8	2		10
R6.05	Anglais appliqué aux affaires dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		8	6		14
R6.06	PPP			11		11
R6.GEMA.07	Management d'activités : management de l'innovation		10	4		14
R6.GEMA.08	Management d'activités : communication corporate et e-réputation		10	6		16
Totaux		0	103	37	54	194

Bilan annuel	20	286	116	130	552
--------------	----	-----	-----	-----	-----