

Université Lumière Lyon 2
Direction des Systèmes d'Information (DSI)

FICHE DE POSTE

Poste à pourvoir : Moniteur·trice de salle informatique
Contrat étudiant : CDD à temps partiel (vacations horaires)
Durée : 10 mois – de septembre 2025 à juin 2026
Temps de travail : Maximum 15 heures hebdomadaires
Rémunération : 13,20 € brut de l'heure

Missions principales

Le·la moniteur·trice de salle informatique assure un rôle essentiel d'assistance auprès des étudiant·es. Il·elle est chargé·e :

- D'assurer l'accueil et l'aide informatique dans les salles de travail.
 - De participer au prêt de matériel informatique et audiovisuel.
 - De gérer l'édition et la réédition des cartes IZLY.
-

Activités

- Accueillir, informer et accompagner les usager·ères dans les salles informatiques sur les campus Berges du Rhône et Porte des Alpes.
 - Répondre aux demandes d'assistance via la hotline téléphonique, par mail et outil de ticketing.
 - Apporter une aide concrète à l'utilisation :
 - Des logiciels bureautiques et d'infographie,
 - Des comptes mail Lyon 2 et Webmail,
 - Des équipements numériques : copieurs connectés, scantomail, dispositifs de connexion, etc.
 - Gérer les cartes IZLY : édition, réédition, assistance technique pour les étudiant·es et le personnel.
 - Assurer le prêt de matériel informatique et audiovisuel destiné à la communauté universitaire.
 - Participer à des opérations logistiques et être en capacité de manipuler du matériel (port de charges occasionnel).
-

Profil recherché

Conditions :

Poste exclusivement réservé aux **étudiant·es inscrit·es à l'Université Lyon 2 pour l'année universitaire 2025-2026.**

Compétences et qualités attendues :

- Bonne maîtrise des outils bureautiques de base.
 - Rigueur, ponctualité, autonomie.
 - Sens du service public et excellent relationnel.
 - Goût pour le travail en équipe.
 - Une certification PIX est un plus apprécié.
-

Environnement de travail

Le·la moniteur·trice rejoindra une équipe d'environ 20 personnes et interviendra en fonction d'un planning préétabli, sur des créneaux de demi-journée (4h30 à 5h15), sur les deux campus. Une formation sera dispensée fin août par la DSI.

Candidature

Envoyez **CV et lettre de motivation** (formats .doc ou .pdf) **avant le 9 juin 2025** à l'adresse suivante :

dsi-recrute-vacataires@listes.univ-lyon2.fr

Objet du mail : **PROFIL MONITEUR**

Seuls les candidat·es retenu·es seront contacté·es pour un entretien.