**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

**Commission du** :

Titre du projet :

Porteur/euse du projet :

[ ]  Projet de l’association (annuel ou semestriel)

[ ]  Projet individuel porté par l’association.

Référent.e du projet :

Nom de l’association (si nécessaire) :

Nom : Prénom :

N°étudiant.e :

Filière :

N° téléphone : Courriel :

Lieux et période(s)/dates de réalisation :

Somme demandée :

Pour ce projet, est-ce votre 1ère demande de subvention en commission ?

[ ]  oui [ ] non

Si non, date de la 1ère demande :

**I - PRESENTATION**

1. **Objectifs du projet :**
2. **Description du projet** :
3. **Publics bénéficiaires :**

**II - PARTENAIRES**

1. **Membres principaux/ales internes au projet :**
* Nom, prénom, filière,
*
*
*
*
1. **Partenaires extérieurs** : (précisez si les aides sont obtenues ou en cours)
2. Structure/individu :
	1. [ ]  Moyens humains [ ]  Ressources financières [ ]  Moyens matériels
	2. Précisez :
3. Structure/individu :
	1. [ ]  Moyens humains [ ]  Ressources financières [ ]  Moyens matériels
	2. Précisez :
4. Structure/individu :
	1. [ ]  Moyens humains [ ]  Ressources financières [ ]  Moyens matériels
	2. Précisez :
5. Structure/individu :
	1. [ ]  Moyens humains [ ]  Ressources financières [ ]  Moyens matériels
	2. Précisez :
6. Structure/individu :
	1. [ ]  Moyens humains [ ]  Ressources financières [ ]  Moyens matériels
	2. Précisez :
7. Structure/individu :
	1. [ ]  Moyens humains [ ]  Ressources financières [ ]  Moyens matériels
	2. Précisez :
8. Structure/individu :
	1. [ ]  Moyens humains [ ]  Ressources financières [ ]  Moyens matériels
	2. Précisez :

**III- BUDGET PREVISIONNEL**

Votre budget doit être accompagné de pièces justificatives (factures, devis, captures d’écran, etc.) et à l’équilibre (recettes = dépenses)

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENSES** | **RECETTES** |
| **Nature** | **Montant prévu** | **Nature** | **Montant prévu** |
|  |  | **Fonds propres** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Subventions** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Autres** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL**  |  |

Indiquez les postes de dépenses les plus significatifs :

**IV- ANALYSE DU PROJET**

1. Selon vous, qu’est-ce qu’un projet « réussi » ?
2. Quelles sont les retombées de votre projet pour la communauté universitaire Lyon 2 ?

**V- PLANNING PREVISIONNEL**

Indiquez les étapes de votre projet :

**VI - INDICATIONS IMPORTANTES**

* Seules les associations agréées Lyon 2 peuvent présenter une demande de subvention.
* Toute demande de subvention doit être accompagnée d’un budget clair et de justificatifs financiers (devis, factures, captures d’écran, etc.)
* Les associations ou les porteurs/euses de projet individuel percevant une subvention doivent rendre compte de la réalisation de leur projet : un bilan financier sera systématiquement demandé dans les 2 mois suivant la réalisation de leurs actions. Sans ce bilan, aucune autre demande de subvention ne pourra être effectuée.
* La mention du soutien de l’université est obligatoire sur tous vos supports de communication.

**La lutte contre les inégalités et les discriminations est l’une des valeurs de notre établissement : nous vous remercions de rédiger votre projet en langage non-discriminant et de rendre vos événements accessibles et handi-accueillants à tou.tes (accès personnes à mobilité réduite, projections sous-titrées, audio-décrites, etc.)**

Un rendez-vous préalable avec le Service de la vie étudiante est obligatoire avant le dépôt de votre demande de subvention.

vie.etudiante@univ-lyon2.fr

**DECLARATION SUR L’HONNEUR**

Je soussigné.e,

Référent.e du projet

Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier

Fait à : Le :