

# Compléter son Contrat Pour la Réussite Etudiante (CPRE)

Suivre les 3 étapes obligatoires

**Etape 1.** Dans l'intranet Lyon 2, se rendre sur l'application Contrat pour la Réussite Etudiante :



**Etape 2.** Cliquer sur « Modifier »

CONPERE - Contrat pour la réussite étudiante

Etudiant

ACCUEIL

Bienvenue sur **Conpere**, l'application permettant la mise en place des contrats pour la réussite étudiante de l'Université Lumière Lyon 2.

Votre contrat se complète en 3 étapes :

- Accédez à votre contrat en cliquant sur « modifier ». Complétez l'ensemble des rubriques.
- La coordinatrice des études responsable de votre formation complète et signe votre contrat.
- Vous recevez un mail vous invitant à vous connecter de nouveau à l'application « Contrat pour la réussite étudiante » afin de le signer à votre tour.

Si vous avez besoin de plus d'informations, vous pouvez consulter des documents d'aide (notices, FAQ) en cliquant sur assistance.

**Mon contrat**

- **MODIFIER**
- VISUALISER
- CONSULTER MES CONTRATS

**Mes ressources**

- RÉFÉRENCES RÉGLEMENTAIRES ÉTABLISSEMENT
- CONSULTER MON INSCRIPTION PÉDAGOGIQUE

**Assistance**

- FAQ
- DOCUMENTATION
- MES CONTACTS UTILES

# Compléter toutes les rubriques :

Etudiant  
MODIFIER MON CONTRAT

**AZERTY TESTDSI**  
LICENCE 1 MAJEURE SOCIOLOGIE ET MINEURE PSYCHOLOGIE

**Besoins spécifiques** ⓘ

\* Avez-vous des besoins spécifiques et avez-vous ou allez-vous demander un statut particulier ?

Oui  
 Non

**Aménagements particuliers** ⓘ

\* Souhaitez-vous demander un aménagement particulier ?

Oui  
 Non

**Option santé** ⓘ

\* Etes-vous inscrit(e) à l'option santé ?

Oui  
 Non

**Double inscription** ⓘ

\* Etes-vous inscrit(e) dans deux formations ?

Oui  
 Non

**Caractéristiques du parcours**

\_\_\_\_\_

**Objectifs de la formation**

\_\_\_\_\_

**Mon projet de formation** ⓘ

A remplir obligatoirement

\_\_\_\_\_

**VOIR MON CONTRAT PÉDAGOGIQUE**

Attention, les éléments indiqués dans votre contrat pédagogique à la réussite sont déclaratifs. Pour bénéficier d'un statut ou d'un aménagement, il est impératif d'en faire la demande auprès du service qui est chargé de sa mise en place (voir les "bulles d'informations"). Si vous souhaitez échanger avec la/le coordinateur/trice de votre portail, n'hésitez pas à prendre rendez-vous avec elle/lui (cf « mes contacts utiles » dans la rubrique « Assistance »).

**ENREGISTRER**

Vous trouverez des informations complémentaires sur les éléments à saisir en pointant la souris sur l'icône information :



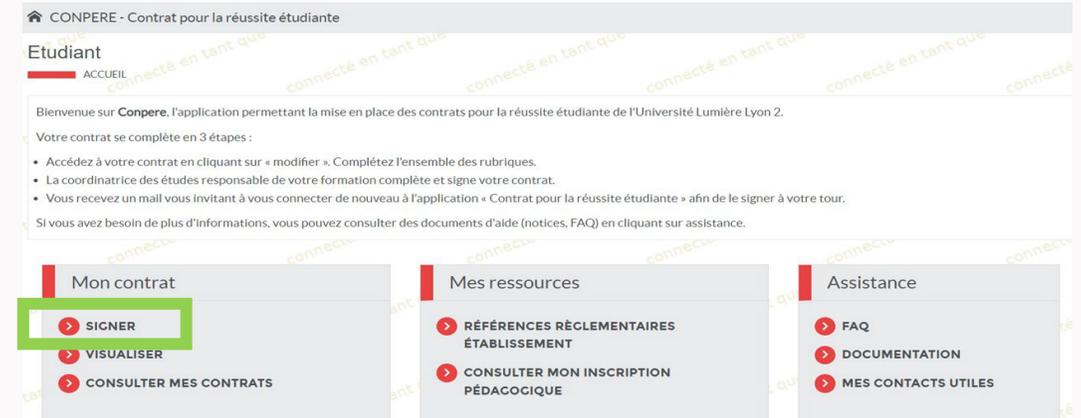
A remplir obligatoirement même si le projet n'est pas précis.  
Si vous avez besoin d'aide pour construire votre projet de formation, contactez votre [coordinatrice des études](#).

### Etape 3. Signer le contrat :

Lorsque le contrat est signé par la coordinatrice, vous recevez un mail automatique vous invitant à le signer à votre tour.



Se connecter de nouveau à l'application et cliquer sur « Signer » pour accéder à la signature numérique du document.



Votre contrat est terminé. Vous verrez apparaitre la mention « créer un avenant » dans la rubrique mon contrat. Cela vous permettra de modifier votre contrat .

## Modification de son contrat :

**Lorsque vous avez signé votre contrat, vous pouvez le visualiser, le consulter ou le modifier.**

CONPERE - Contrat pour la réussite étudiante

Etudiant

ACCUEIL

Bienvenue sur **Conpere**, l'application permettant la mise en place des contrats pour la réussite étudiante de l'Université Lumière Lyon 2.

Votre contrat se complète en 3 étapes :

- Accédez à votre contrat en cliquant sur « modifier ». Complétez l'ensemble des rubriques.
- La coordinatrice des études responsable de votre formation complète et signe votre contrat.
- Vous recevez un mail vous invitant à vous connecter de nouveau à l'application « Contrat pour la réussite étudiante » afin de le signer à votre tour.

Si vous avez besoin de plus d'informations, vous pouvez consulter des documents d'aide (notices, FAQ) en cliquant sur assistance.

**Mon contrat**

- CRÉER UN AVENANT
- VISUALISER
- CONSULTER MES CONTRATS

**Mes ressources**

- RÉFÉRENCES RÈGLEMENTAIRES ÉTABLISSEMENT
- CONSULTER MON INSCRIPTION PÉDAGOGIQUE

**Assistance**

- FAQ
- DOCUMENTATION
- MES CONTACTS UTILES

Pour modifier le contrat, cliquer sur « Créer un avenant ».