

# Compléter le Contrat Pédagogique pour la Réussite Etudiante (CPRE)

3 étapes obligatoires :

**Etape 1.** Dans l'intranet Lyon 2, se rendre sur l'application Contrat pour la Réussite Etudiante :



**Etape 2.** Cliquer sur « Modifier »



université Lumiere Lyon 2

MON CONTRAT MES RESSOURCES ASSISTANCE Nom prénom

CONPERE - Contrat Pédagogique de Réussite

Etudiant

ACCUEIL

Bienvenue sur Conpere, l'application permettant la mise en place des Contrats Pédagogiques de Réussite de l'Université Lumiere Lyon 2.

Mon contrat

- MODIFIER
- VISUALISER
- CONSULTER MES CONTRATS

Mes ressources

- RÉFÉRENCES R GLEMENTAIRES ÉTABLISSEMENT
- CONSULTER MON INSCRIPTION PÉDAGOGIQUE

Assistance

- FAQ
- DOCUMENTATION
- MES CONTACTS UTILES

# Compléter toutes les rubriques :

Etudiant  
MODIFIER MON CONTRAT

**AZERTY TESTDSI**  
LICENCE 1 MAJEURE SOCIOLOGIE ET MINEURE PSYCHOLOGIE

**Besoins spécifiques** ⓘ

\* Avez-vous des besoins spécifiques et avez-vous ou allez-vous demander un statut particulier ?  
 Oui  
 Non

**Aménagements particuliers** ⓘ

\* Souhaitez-vous demander un aménagement particulier ?  
 Oui  
 Non

**Option santé** ⓘ

\* Etes-vous inscrit(e) à l'option santé ?  
 Oui  
 Non

**Double inscription** ⓘ

\* Etes-vous inscrit(e) dans deux formations ?  
 Oui  
 Non

**Caractéristiques du parcours**

**Objectifs de la formation**

**Mon projet de formation** ⓘ  
A remplir obligatoirement

[VOIR MON CONTRAT PÉDAGOGIQUE](#)

ENREGISTRER

Attention, les éléments indiqués dans votre contrat pédagogique à la réussite sont déclaratifs. Pour bénéficier d'un statut ou d'un aménagement, il est impératif d'en faire la demande auprès du service qui est chargé de sa mise en place (voir les "bulles d'informations"). Si vous souhaitez échanger avec la/le coordinateur/trice de votre portail, n'hésitez pas à prendre rendez-vous avec elle/lui (cf « mes contacts utiles » dans la rubrique « Assistance »).

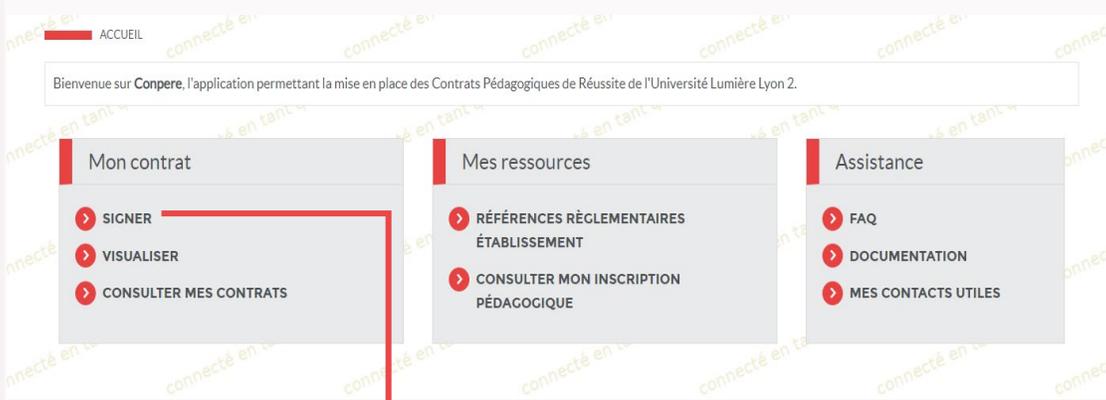
Vous trouverez des informations complémentaires sur les éléments à saisir en pointant la souris sur l'icône information :



**A remplir obligatoirement même si le projet n'est pas précis.**  
**Si vous avez besoin d'aide pour construire votre projet de formation, contactez votre [coordinatrice des études.](#)**

### Etape 3. Signer le contrat :

Lorsque le contrat est signé par la coordinatrice, vous recevez un mail vous invitant à le signer à votre tour.



Se connecter de nouveau à l'application et cliquer sur « Signer ».

### Modification de son contrat :

Lorsque vous avez signé votre contrat, vous pouvez le visualiser, le consulter ou le modifier.



Pour modifier le contrat, cliquer sur « Créer un avenant ».