



## L' Université Claude Bernard Lyon 1 recrute

un/une **Gestionnaire financier et comptable**

Université à la pointe de l'innovation, Lyon 1 allie formation de qualité et recherche d'excellence au cœur d'un environnement attractif et bénéficie d'un rayonnement international dans les domaines des sciences, des technologies, de la santé et du sport.

L' Université Claude Bernard Lyon 1, c'est :

**45 300**  
étudiants  
et étudiantes

**4 900**  
personnels  
titulaires et  
contractuels

**10** composantes  
**1** école  
**5** instituts

**47** unités mixtes de recherche  
**15** unités de recherche  
**17** structures fédératives  
dont **5** unités d'appui à la recherche

**11** sites  
**3** campus

**478 M€**  
de budget,  
dont 315 M€ au titre  
de la masse salariale

[www.univ-lyon1.fr](http://www.univ-lyon1.fr)

|                                                  |                                                            |                                                                                                     |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Catégorie :                                      | B                                                          |                                                                                                     |
| Corps :                                          | Technicien                                                 | Concours interne                                                                                    |
| Branche d'Activité Professionnelle :             | J Gestion et Pilotage                                      |                                                                                                     |
| Emploi type :                                    | J 4 E44 Gestionnaire financier-e et comptable              |                                                                                                     |
| Affectation :                                    | AGENCE COMPTABLE - SERVICE FACTURIER<br>POLE DE LA DEPENSE | Localisation : Campus LyonTech-La Doua<br>43, boulevard du 11 novembre<br>1918 - 69100 VILLEURBANNE |
| (Direction / service / composante / laboratoire) |                                                            |                                                                                                     |
| Supérieur hiérarchique (n+1) :                   | MONTFOLLET Béatrice                                        | Encadrement : Non                                                                                   |

**Le service recruteur :**

Au sein de l'agence comptable de l'université Claude Bernard Lyon 1, le Pôle de la dépense (22 personnes) assure le paiement des dépenses de l'université Claude Bernard Lyon 1 dans le respect des règles de la comptabilité publique et du délai global de paiement. Sous la responsabilité de la responsable adjointe du service, le bureau des dépenses de fonctionnement (11 personnes) liquide et met en paiement les factures de fonctionnement : fournitures de bureau et de laboratoires, matériel informatique, prestations de service, locations, restauration, fluides (eau, électricité, téléphone...), missions, gratifications de stage, impôts etc. Le bureau fonctionnement gère aussi l'intégration des factures de la plateforme CHORUS PRO vers SIFAC (vidéocodage).

**Descriptif du poste et des missions de l'agent :**

Sous la responsabilité de la responsable adjointe du service, l'agent a pour missions d'assurer le traitement et la mise en paiement des factures de dépenses de fonctionnement de l'établissement dans le respect des règles, techniques et procédures régissant les finances publiques. Informer et conseiller dans leurs démarches les différents acteurs de la chaîne financière de l'établissement notamment les gestionnaires de commandes des pôles financiers, UFR, laboratoires. Il a aussi pour mission de vidéocoder à l'aide de l'outil de dématérialisation P2P, les factures déposées sur CHORUS PRO afin de les intégrer dans SIFAC. Il assure les relations avec les fournisseurs (information, conseil, accompagnement au dépôt de factures sur CHORUS PRO). Il travaille en étroite collaboration avec le bureau fournisseurs notamment pour la circularisation des données bancaires.

**Activités principales :**

- > Contrôler la validité des créances : attestation de service fait, pièces justificatives etc.
- > Assurer les contrôles avant traitement des factures : données bancaires, imputation comptable, code TVA etc.
- > Liquider et mettre en paiement les factures d'achat de fournitures et de services de l'établissement
- > Vérifier la conformité des factures déposées sur le portail CHORUS PRO et les intégrer dans SIFAC (vidéocodage)
- > Informer, conseiller, collaborer avec les gestionnaires de commande des composantes et des pôles de gestion financière
- > Participer à l'amélioration des processus
- > Accompagner l'intégration des nouveaux embauchés

**Conditions particulières du poste :**

Contraintes horaires liées au calendrier de gestion (clôture comptable en fin d'année civile)

**Compétences attendues :**

- > Appliquer rigoureusement une réglementation
- > Respecter des procédures, des consignes
- > Respecter des délais, gérer des urgences
- > Assurer la confidentialité des informations et des données
- > Utiliser les outils bureautique word, excel (bases)

➤ Connaissance de SIFAC appréciée

Connaissances :

- Savoir faire des calculs simples (additions, soustractions, multiplications, divisions)
- Savoir rédiger des mails
- Motivation pour acquérir de nouvelles connaissances

Savoir être :

- Travailler en équipe, aptitudes relationnelles
- Sens de l'organisation, capacité d'adaptation
- Faire preuve de rigueur
- Travailler en autonomie, prendre des initiatives, savoir rendre compte
- Communiquer en interne et en externe

## Rejoindre l'Université Claude Bernard Lyon 1, c'est bénéficier d'une qualité de vie au travail



En tant qu'employeur responsable, l'Université Lyon 1 s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.



**ses engagements**  
égalité diversité,  
laïcité,  
lutte contre toutes  
formes de  
discrimination et de  
harcèlement



**ses conditions de travail**  
cycle hebdomadaire de  
37h30,  
48,5 jours de congés,  
aménagement possible  
du temps de travail sur  
4,5 jours, télétravail  
sous conditions



**son accompagnement professionnel**  
se former  
**être accompagné**  
handicap soutien  
mobilité  
médecine de prévention,  
service social, psychologue du travail,  
correspondant handicap,  
mission accompagnement  
professionnel des personnels,  
développement des compétences par  
le plan de formation



**son action sociale**  
**son offre culturelle**  
prestations sociales  
(crèche, centre de loisirs,  
restauration collective...),  
tarifs préférentiels loisirs,  
équipements sportifs,  
ateliers artistiques



**son accessibilité**  
localisation à proximité  
des grands axes routiers  
et des transports en  
commun, possibilité de  
stationnement, locaux  
sécurisés pour les vélos,  
forfait mobilité durable

## Pour candidater

Réaliser votre inscription sur le site du ministère en suivant ce lien

<https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/menuaccueil.do>

et renvoyer votre dossier avant le 27 avril 2023, 12 heures (cachet de la poste faisant foi).

*N. Besset*  
N. Besset

*N. Lapeyre*  
N. Lapeyre