



LICENCE PRO.

CGRH



MÉTIERS DE LA GRH : ASSISTANT·E

Parcours Collaborateur en Gestion des Ressources Humaines

1 OBJECTIFS DE LA FORMATION

Former des collaborateur·rice·s en Gestion des Ressources Humaines assumant **des tâches d'administration, de gestion et d'animation de la fonction RH** en :

- > Instruisant des dossiers sur le fond (paie, formation, recrutement, relations sociales...),
- > Jouant un rôle d'interface avec les services de l'entreprise en développant une stratégie de collaboration et en organisant le partage de l'information,
- > Optimisant le fonctionnement du service RH (mise en place d'outils et d'indicateurs de gestion sociale).

Ceci implique une bonne maîtrise de tous les aspects du droit social et une connaissance fine des outils de pilotage de l'entreprise.

3 EXEMPLES DE MISSIONS EN ALTERNANCE

- > Gestion administrative du personnel (entrées, sorties, maladie ...)
- > Gestion de la formation
- > Gestion de la paie
- > Gestion des stagiaires et alternants
- > Gestion des tableaux de bord sociaux, préparation des reportings sociaux
- > Gestion de la mobilité et des carrières
- > Gestion des entretiens annuels
- > Gestion de l'absentéisme
- > Gestion des élections professionnelles, suivi administratif des relations sociales
- > Gestion des temps
- > Participation au processus de recrutement
- > Participation à la gestion des effectifs
- > Participation à la gestion de projets RH et à leur mise en œuvre

2 CONTENU PÉDAGOGIQUE

- > Droit du travail et droit social
- > Négociation sociale et gestion des conflits
- > Paie et outils de gestion de la paie (ERP)
- > Gestion administrative du personnel (SIRH au travers d'un ERP)
- > Gestion de la formation
- > Traitement et analyse des informations sociales
- > Gestion des compétences et mobilité
- > Politique et gestion des rémunérations
- > Santé au travail et risques psycho-sociaux
- > Extraction, traitement et analyse de données (tableur RH)
- > Communication professionnelle interne et externe
- > Anglais professionnel
- > Gestion de projet RH
- > RH fonction support
- > Assessment RH et projets tutorés

Volume horaire
550 heures de formation



Public concerné :

Titulaires d'un Bac +2 de formations professionnalisantes type DUT (GEA, GACO, CJ...)
BTS tertiaires (AM, CGO...)
L2 en gestion-droit
Parcours ouvert à la formation initiale et continue.

Alternance :

100 % en Alternance - Contrat de 12 mois
Mercredi, jeudi et vendredi en entreprise - Lundi et mardi en formation
+ 5 semaines pleines en formation et 17 semaines pleines en entreprise

4 EXEMPLES DE MÉTIERS

- > Assistant-e RH
- > Gestionnaire administration du personnel
- > Gestionnaire de paie
- > Gestionnaire de formation
- > Chargé-e de recrutement
- > Consultant en recrutement
- > Gestionnaire des Ressources Humaines
- > Gestionnaire emploi et compétences
- > Adjoint-e responsable RH
- > Chargé-e d'études RH
- > Chargé-e de développement RH

5 VOTRE AVENIR

La licence professionnelle CGRH vous prépare aux fonctions de collaborateur-riche en ressources humaines ou responsable ressources humaines dans une PME.

Elle est destinée à un public souhaitant se professionnaliser pour une insertion professionnelle à bac+3.

Contact

Mail : iutcgrh@univ-lyon2.fr
Tel. 04 78 77 31 91