



Service des Ressources Humaines
59 rue de la Madeleine
69 365 Lyon Cedex 07
Affaire suivie par : Gilles MAZZON
gilles.mazzon@crous-lyon.fr
04.72.80.17.77

Fiche de poste

Gestionnaire des investissements – Crous de Lyon

Catégorie : B	Titulaires et contractuels : oui
Poste vacant : au 1^{er} mai 2021	Poste à temps plein
Localisation du poste : Direction du Patrimoine, résidence Parc Blandan, 4 ruelle du grand casernement, 69007 Lyon	

Environnement

Le Crous de Lyon est un Etablissement Public Administratif qui a en charge la gestion des bourses sur critères sociaux, du logement social étudiant et de la restauration universitaire au profit des étudiants de l'Académie de Lyon ; **le Crous de Lyon gère 41 résidences, 15 restaurants et 26 cafétérias, pour un budget annuel de fonctionnement de 63 Millions d'euros.**

Domaine d'activité	Opérateur « Vie étudiante »
Missions	Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, actions culturelles

Poste

Fonction	Gestionnaire des investissements au sein du pôle administratif, juridique et financier de la Direction du Patrimoine du Crous de Lyon
Description du poste	<p>Sous l'autorité directe de la Directrice du Patrimoine du Crous de Lyon, le gestionnaire suit la programmation et la gestion des enveloppes budgétaires affectées aux opérations d'investissement.</p> <p>Ses activités principales sont :</p> <ul style="list-style-type: none">- Le suivi et le contrôle de l'exécution budgétaire des opérations immobilières gérées par la direction du patrimoine- La gestion de la pluri-annualité des opérations immobilières :<ul style="list-style-type: none">• gestion des AE/CP (autorisations d'engagement et crédits de paiement) par opération• mise à jour du tableau 9 GBCP en lien avec le service du Budget et les services financiers, en dépenses et en recettes- Le suivi de l'exécution des enveloppes budgétaires :<ul style="list-style-type: none">• établissement et suivi des tableaux de bords des dépenses d'investissements par opération et code de financement• préparation des bons de commande et mise en paiement des factures (vérifications administratives, imputation), exécution financière des marchés publics en lien avec le gestionnaire des marchés

	<ul style="list-style-type: none"> • saisie des factures dans le logiciel de gestion financière et comptable • contrôle régulier de la consommation des AE/CP • participation aux opérations de clôture des investissements • participation à la justification des éléments de dépenses et de recettes pour chacune des opérations <p>- La gestion des subventions attribuées aux opérations :</p> <ul style="list-style-type: none"> • suivi des dossiers de demandes de financement • établissement des appels de fonds, des états de dépenses à transmettre aux financeurs conformément aux conventions financières • suivi de la bonne utilisation des subventions • tenue d'un tableau de bord de suivi des recettes • contribution aux actions de contrôle interne budgétaire
Qualités requises	<p><u>Savoir faire :</u></p> <p>Savoir analyser des données chiffrées Contrôler, vérifier Synthétiser des informations, des données, un document Organiser une activité Capacité à travailler en équipe et en transversalité. Prioriser, capacité à s'adapter aux situations urgentes et à rendre compte</p> <p><u>Savoir être :</u></p> <p>Esprit d'équipe Etre autonome Etre rigoureux Etre réactif Avoir un esprit de synthèse et d'analyse</p>
Contraintes particulières d'exercice	<p>Pointes d'activité en fonction du calendrier budgétaire Prise en compte des urgences Prise en compte de l'évolution de la réglementation financière</p>

Modalités de candidature

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ et d'une copie du dernier arrêté de promotion (pour les fonctionnaires uniquement), doivent parvenir au service des Ressources Humaines à l'adresse suivante :

recrutement@crous-lyon.fr

Pour obtenir des renseignements complémentaires sur le poste, les candidats doivent contacter :

Isabelle CALVET (Directrice du Patrimoine), 04 37 28 73 56

isabelle.calvet@crous-lyon.fr