

## FICHE DE POSTE

### « Chargé.e d'opérations »

Statut : CDD	Catégorie : A _
Filière : ITRF_	Corps : <b>Ingénieur d'études</b>

Date de nomination dans le poste :	Dès que possible
Quotité :	<b>100 %</b>

Branche d'Activité Professionnelle (pour les ITRF)	BAP <b>G</b> _		
Emploi-type Vous pouvez vous reporter aux référentiels-métiers : REFERENS 3 pour les ITRF, BIBLIOPIL pour les personnels de bibliothèque, RÉME	<b>G2A41</b>		
Supérieur hiérarchique (n+1)	<b>Adjoint du service ingénierie immobilière</b>		
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Nombre d'agents encadrés par catégorie	A :	B :	C :

Affectation : direction / composante / service	<b>Direction de l'immobilier (DIMMO)</b>	
Localisation géographique	<b>Campus : principalement sur le campus PDA, régulièrement sur BDR Et tous les autres sites : occasionnellement</b>	Bâtiment :
Possibilité d'ouverture du poste au télé-travail (sous réserve de l'acceptation du supérieur hiérarchique, selon nécessité de service)	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non

## « Chargé.e d'opérations »

<b>MISSIONS ET ACTIVITES</b>	<p><b>Mission</b> Assurer le suivi de projets immobiliers (opérations de Grands Travaux et moyennes opérations)</p> <p><b>ACTIVITES PRINCIPALES</b> -Suivi technique, administratif et financier :</p> <p>D'opérations immobilières majeures (de plusieurs millions d'euros), de la programmation jusqu'à la fin de l'année de parfait achèvement (Maîtrise d'ouvrage et Conduite d'opération)</p> <p>D'opérations immobilières moyennes, de l'estimation des besoins jusqu'à la réception (Maîtrise d'œuvre et coordination des travaux)</p> <p>Ce qui implique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser les besoins exprimés par la direction de l'établissement et les utilisateurs pour les opérations de construction neuve, de réhabilitation, mise en sécurité, efficacité énergétique, rénovation...</li> <li>- Participer à la définition d'appels d'offres et assurer leur suivi</li> <li>- Piloter les études techniques préalables</li> <li>- Suivre les opérations de travaux, y compris l'interface avec tous les services impactés (installation de locaux provisoires, déménagements)</li> <li>- Suivre la mise en service du bâtiment, le parfait achèvement, les éventuels sinistres et contentieux</li> </ul> <p><b>ACTIVITES ASSOCIEES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travailler en interface avec les services de maintenance</li> <li>- Décliner les enjeux de développement durable dans les opérations immobilières</li> <li>- Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion de l'activité</li> </ul>
<b>Compétences</b>	<p><b>SAVOIRS GENERAUX, THEORIQUES OU DISCIPLINAIRES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthodologie de conduite de projet :</li> <li>- Réglementation en matière de construction</li> <li>- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment</li> <li>- Connaissances des équipements et fonctionnements tous corps d'état du bâtiment</li> <li>- Réglementation sécurité incendie</li> <li>- Marchés publics</li> </ul> <p><b>SAVOIRS SUR L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe</li> <li>- Animer une réunion/un groupe</li> <li>- Gérer un budget</li> <li>- Passer un marché et suivre son exécution</li> <li>- Négocier</li> </ul> <p><b>SAVOIR-FAIRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilisation des logiciels de base en bureautique : Excel, Word, Autocad</li> </ul>

		<b>COMPORTEMENTS ATTENDUS</b> Très bon relationnel – réactivité – polyvalence – rigueur – méthode Savoir rendre compte
<b>Moyens mis à disposition (matériels, humains, financiers)</b>		
<b>Contexte de travail</b>	<b>Champ des relations</b>	<b>Externes</b> : entreprises extérieures <b>Internes</b> : tous les services de l'université
	<b>Spécificités et contraintes du poste</b>	-Poste basé principalement sur le campus PDA -Déplacement réguliers sur le campus BDR -Déplacements occasionnels pour les sites extérieurs (Lyon, Bron, Ecully) -Exceptionnellement, l'activité du poste peut entraîner des contraintes de calendrier selon la nature des projets suivis.
		Utilisation d'un véhicule dans cadre des fonctions : <input checked="" type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON