

La Mission Handicap - Service de la Vie Etudiante, recrute pour l'année universitaire 2024-2025 des Assistant.es chargé.es du soutien aux études et/ou du soutien aux examens des étudiant.es en situation de handicap. Il s'agit de missions ponctuelles en fonction des besoins et de votre disponibilité.

**Fiche de poste – Assistant.e Mission Handicap Lyon 2
– 2024/2025 –**

Intitulé du poste

Assistant.e de la Mission Handicap

Positionnement dans le service

Au sein du Service de la Vie Etudiante, les assistant.es sont placés.es sous l'autorité de la Responsable de la Mission Handicap, et travaillent avec l'équipe des Référentes de la Mission Handicap.

Missions et activités principales

Assistance aux études :

- Prise de notes au format numérique pendant les enseignements
- Tutorat méthodologique (ex : rédaction mémoire, prise de notes, dissertations...)
- Aide à la recherche documentaire
- Aide informatique (secrétariat pour un mémoire, retranscription d'entretiens oraux)

Service Vie Etudiante - Mission Handicap

Campus Porte des Alpes

Maison de l'Étudiant – 5 avenue Pierre Mendès-France F69767 Bron Cedex

Tel. +33(0) 4 78 77 31 05 – mission.handicap@univ-lyon2.fr

www.univ-lyon2.fr

Assistance aux examens :

- Secrétariat d'examen : l'assistant.e sera en charge d'écrire et/ou lire à la place de l'étudiant.e, sous sa dictée, pendant l'examen.
- Surveillance d'étudiant.es en salle individuelle pendant les examens.
- Mise en place des aménagements techniques nécessaires au bon déroulement des examens validés par la Notification d'Aménagement (temps majoré, utilisation de matériel spécifique, agrandissement du sujet...).
- Travail administratif lié à la prise en charge de l'examen en collaboration avec la Mission Handicap, les composantes, et au besoin, d'autres services de l'Université.

Aide à l'accessibilité :

- Visites adaptées des campus de BDR et/ou PDA
- Aide à la mise en accessibilité des documents (numérisation de livres...)

<h2>Compétences requises</h2>

Les candidat.es devront être inscrit.es en Licence 2 ou niveau supérieur, et avoir les compétences suivantes :

- Bonne maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe
- Réactivité, rigueur, ponctualité, autonomie et polyvalence
- Sens des relations humaines
- Bonne connaissance des 2 campus

La connaissance du handicap est un plus, ainsi que la maîtrise d'une langue étrangère, des compétences mathématiques, statistiques, informatiques, ou musicales.

Service Vie Etudiante - Mission Handicap

Campus Porte des Alpes

Maison de l'Etudiant – 5 avenue Pierre Mendès-France F69767 Bron Cedex

Tel. +33(0) 4 78 77 31 05 – mission.handicap@univ-lyon2.fr

www.univ-lyon2.fr

Moyens utilisés

Formation au poste d'Assistant.e

Environnement numérique de travail dont Oxylia

Spécificités et contraintes du poste

Grande disponibilité y compris pendant les périodes d'examens et jusqu'au 10 juillet.

Contrat Etudiant.e ou Vacation Administrative

Nombre d'heures effectuées variable en fonction de vos disponibilités et des périodes de l'année.

Travail sur les 2 campus principaux : Porte des Alpes et Berges du Rhône, et le site Rachais éventuellement.

Prise de fonction

Dès que possible

Pour candidater, envoyez votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse c.pousse@univ-lyon2.fr

Service Vie Etudiante - Mission Handicap

Campus Porte des Alpes

Maison de l'Etudiant – 5 avenue Pierre Mendès-France F69767 Bron Cedex

Tel. +33(0) 4 78 77 31 05 – mission.handicap@univ-lyon2.fr

www.univ-lyon2.fr