

FICHE DE POSTE

« Assistant des métiers de l'image et du son »

Statut : ☒ Titulaire ☐ CDI ☐ CDD	Catégorie : A
Filière : ITRF	Corps : ASI

Quotité :	100 %
-----------	-------

Branche d'Activité Professionnelle (pour les ITRF)	BAP <i>F</i>
Emploi-type Vous pouvez vous reporter aux référentiels-métiers : REFERENS 3 pour les ITRF, BIBLIOFIL pour les personnels de bibliothèque, REME	Assistant.e des métiers de l'image et du son – F3D51 Spécificité métier en arts de la scène, de l'image et du son
Supérieur.e hiérarchique (n+1)	Directrice de la communication, du protocole et de l'évènementiel
Encadrement	☐ Oui ☒ Non

Affectation : direction / composante / service	Pôle audiovisuel / Direction de la communication, du protocole et de l'évènementiel	
Localisation géographique	Campus : principalement BdR, occasionnellement PDA et Rachais	Bâtiment : Palais Hirsch (BDR/Lyon)
Possibilité d'ouverture du poste au télétravail (sous réserve de l'acceptation du supérieur hiérarchique, selon nécessité de service)	☐ Oui	☒ Non

Assistant.e des métiers de l'image et son.

MISSIONS ET ACTIVITES	Mission : Exploiter, maintenir préventivement et curativement le parc de matériel audiovisuel et multimédia des espaces événementiel de l'Université. Assurer la régie technique des événements accueillis. Réaliser les prises de vue et de son en statique ou en mode reportage pour produire des ressources audiovisuelles et de communication. Il/elle évolue au sein du pôle audiovisuel de la Direction de la communication, du protocole et de l'événementiel et contribue à la réalisation et à la production des actions menées par la Direction. ACTIVITES PRINCIPALES ▪ Accueil et accompagnement audiovisuel des événements culturels, scientifiques, institutionnels se déroulant dans les espaces événementiels ; ▪ Réalisation de prises de vue et de son en amphithéâtre, en studio ou en situation de reportage pour illustrer la vie scientifique, pédagogique, culturelle et institutionnelle de l'université ; ▪ Réalisation de captations pour des podcasts sonores, audiovisuels et streaming. ▪ Installation et exploitation de matériel audiovisuel et multimédia pour la production et la diffusion ; ▪ Réalisation des montages de séquences et de productions audiovisuelles ; ▪ Organisation du déroulement des phases d'exécution des productions (calages, tournages, post-productions, diffusions) avec les porteurs.euses de projets ; ▪ Numérisation, encodage et traitement des médias numériques en fonction des usages prévus ;. ACTIVITES ASSOCIEES ▪ Piloter une équipe de tournage quand nécessaire ; ▪ Aider à l'implantation et au réglage des matériels pour les manifestations culturelles ; ▪ Indexer et assurer la pérennité des supports de diffusion et de stockage ; ▪ Contribution aux activités de la direction.
	SAVOIRS GENERAUX, THEORIQUES OU DISCIPLINAIRES ▪ Connaissances générales des techniques audiovisuelles, multimédia et des arts de la scène ; ▪ Règles du langage et de l'écriture audiovisuelle ; ▪ Outils et technologie de communication et de multimédia ; ▪ Notions de base en informatique ; ▪ Connaissance du fonctionnement du traitement de la vidéo ; ▪ Droit de la propriété intellectuelle, législation sur l'utilisation de l'image. SAVOIRS SUR L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ▪ Connaissance de base de l'organisation et du fonctionnement de l'université et de ses services ; ▪ Connaître les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux bâtiments recevant du public ; ▪ Connaissance du fonctionnement des marchés publics en matière de fournisseurs, prestataires des domaines de l'audiovisuel du multimédia et des arts de la scène

		SAVOIR-FAIRE ▪ Exploiter une régie technique et des outils de pilotage d'équipements de salle ; ▪ Diagnostiquer les dysfonctionnements et mettre en place les solutions techniques en urgence ; ▪ Elaborer des projets de productions en collaboration avec les auteurs, réalisateurs et artistes ; ▪ Appliquer les normes, procédures et règles ; ▪ Savoir planifier ; ▪ Communiquer et faire preuve de pédagogie ; ▪ Savoir gérer un groupe de participant.es à un projet ; ▪ Conduire des interviews.
		COMPORTEMENTS ATTENDUS ▪ Capacité à organiser et prioriser son travail, gérer son temps efficacement ; ▪ Relationnel aisé pour accueillir les étudiant.es, les enseignant.es ou les intervenant.es extérieur.es (sens de l'écoute) ; ▪ Aptitude au travail en équipe et à savoir rendre compte ; ▪ Sens de l'organisation ; ▪ Capacité d'adaptation.
Moyens mis à disposition (matériels, humains, financiers)		▪ Utilisation d'applications informatiques et réseaux appliqués à l'audiovisuel, au multimédia et aux techniques des arts de la scène. ▪ Montage: Adobe Premiere Pro, Adobe After Effects- Compressor - suite Adobe Creative Cloud ▪ Régie/streaming : WireCast ▪ Webconférence : Zoom et Ubcast ▪ Diffusion live YouTube
Contexte de travail	Champ des relations	Externes ▪ Travail collaboratif avec les partenaires extérieurs et d'autres techniciens AV. ▪ Relations avec les fournisseurs et les prestataires des domaines du matériel audiovisuel, multimédia et scénique Internes : ▪ Travail d'équipe avec l'ensemble de la direction ; ▪ Travail collaboratif avec les enseignant.es chercheur.es et enseignant.es, les étudiant.es et les personnels administratifs
	Spécificités et contraintes du poste	▪ Horaires de travail variables du lundi au vendredi, possibles en week-end (le samedi, l'Université est partiellement ouverte : en fonction de contextes événementiels). Les heures du samedi font l'objet d'une récupération ; ▪ Permis B ; ▪ Habilitation électrique ; ▪ Accueil de publics variés ; ▪ Interventions multi-sites : Campus Berges du Rhône, Campus porte des Alpes ▪ Musée des moulages, hors sites universitaires ; ▪
		Utilisation d'un véhicule dans cadre des fonctions : ☒ OUI ☐ NON