

### Intitulé du poste

Moniteur étudiant et monitrice étudiante pour la bibliothèque universitaire de Chevreul et la bibliothèque universitaire de La Ruche

### Positionnement dans le service

Au sein du service Accueil et médiation, les moniteurs étudiants et les monitrices étudiantes travaillent avec l'ensemble des agents des bibliothèques et le service sécurité de l'université.

### Missions et activités principales

Accueillir les publics, les orienter et les informer sur les collections et les services des bibliothèques

Aider les publics à effectuer leurs recherches documentaires

Aider les usagers à utiliser les services de la bibliothèque et le matériel mis à leur disposition (copieurs, imprimantes, automates de prêt-retour, postes informatiques...)

Ranger les documents

Faire respecter le règlement des usagers et de l'université au sein des bibliothèques

### Compétences requises

Sens du service public

Capacité à travailler en équipe et à rendre compte

Aptitudes relationnelles : sens du dialogue et de l'écoute, pédagogie, courtoisie, gestion de conflits

Rigueur et ponctualité

Réactivité et capacité à veiller de façon autonome aux éventuels changements horaires

Bonne connaissance de l'environnement universitaire, des BU lyonnaises et de la recherche documentaire

### Moyens utilisés

Logiciel professionnel de gestion des bibliothèques, logiciels professionnels de planning et de gestion des salles

Messagerie et solution d'impression de l'université Lyon 2

Catalogues, bases de données spécialisées

### Spécificités et contraintes du poste

Disponibilité nécessaire **en journée, tout au long de l'année universitaire**, durant la semaine

**À la BU Chevreul**, disponibilités supplémentaires nécessaires **en soirée jusqu'à 22h, les samedis, et les dimanches**

Contrat de vacations horaires : nombre variable d'heures travaillées en fonction des périodes, versement des salaires selon le nombre d'heures travaillées en décalé.

Horaires de travail possiblement irréguliers, déterminés en fonction des besoins des bibliothèques

Nécessaire disponibilité et réactivité pour assurer, en plus de l'emploi du temps fixe, des remplacements ponctuels

Manipulation de charges (rangement des documents)

Station debout prolongée