

FICHE DE POSTE

GESTIONNAIRE D'APPLICATIONS

Statut : ☒ Titulaire ☐ CDI ☐ CDD	Catégorie : A
Filière : ITRF	Corps : ASI

Date de nomination dans le poste :	1 ^{er} décembre 2023
Quotité :	100 %

Branche d'Activité Professionnelle (pour les ITRF)	BAP E
Emploi-type Vous pouvez vous reporter aux référentiels-métiers : REFERENS 3 pour les ITRF, BIBLIOFIL pour les personnels de bibliothèque, REME	E3A41 – Gestionnaire d'applications
Supérieur hiérarchique (n+1)	Stéphane DARNAND
Encadrement	☐ Oui ☒ Non

Affectation : direction / composante / service	DSI – Service « Etudes » – Pôle « RH-Finances »	
Localisation géographique	Campus : PDA	Bâtiment : P
Possibilité d'ouverture du poste au télé-travail (sous réserve de l'acceptation du supérieur hiérarchique, selon nécessité de service)	☒ Oui	☐ Non

Responsable d'applications

MISSIONS ET ACTIVITES	MISSION : Au sein du service « Etudes » de la D.S.I, gérer la mise en place de solutions applicatives et en assurer les évolutions et la maintenance. Le/la gestionnaire d'applications assure le maintien en condition opérationnelle des applications de contrôle d'accès « GUNNEBO » et de gestion des cartes « UNICAMPUS ». Il mène également le projet de montée de version du contrôle d'accès de l'université avec tous ses impacts. Il travaille également en binôme sur des tâches d'exploitation d'applications du pôle « RH-Finances ». D'autres applications et projets lui seront confiés, principalement dans le domaine de la gestion immobilière de l'université. ACTIVITES PRINCIPALES ▪ Assurer la maintenance applicative ▪ Gérer des projets d'évolution des applications de l'établissement. ▪ Assistance à maîtrise d'ouvrage : aide à la définition des besoins et à la rédaction des cahiers des charges fonctionnelles. ▪ Participer aux procédures d'appels d'offre : rédaction de CCTP, évaluation et choix des solutions. ▪ Apporter une assistance de niveau 2 aux utilisateurs sur les applications maintenues. ACTIVITES ASSOCIEES ▪ Dialogue avec les directions de l'université, les utilisateurs finaux et les responsables d'applications de la DSI ▪ Reporting auprès des COPIL de chaque projet ▪ Coordonner les partenaires internes et externes à sa mission ▪ Organiser et animer des réunions de projets ▪ Rédiger les documentations (Cahier des charges, Spécifications, comptes rendus, procédures d'exploitation, de support) ▪ Piloter l'optimisation des processus métiers ▪ Accompagner le changement ▪ Participer à la sélection de solutions conformes aux besoins ▪ Réaliser des pré-études ▪ Suivre et vérifier l'avancement des projets, le respect des cahiers des charges ▪ Contrôler la cohérence et l'intégration de l'application dans le SI ▪ Participer à la livraison des produits et garantir leur conformité ▪ Participer à la conception et la spécification des tests fonctionnels et faire les exécuter en regard des exigences et des spécifications fonctionnelles et suivant une stratégie de tests définie ▪ Réaliser le suivi d'exploitation
Compétences	SAVOIRS GÉNÉRAUX, THÉORIQUES OU DISCIPLINAIRES ▪ Maîtrise de la pratique opérationnelle de la gestion de projet ▪ Bonnes pratiques de séparation des environnements de test et de production ▪ Connaissances générales du RGPD et de la sécurité informatique

		COMPETENCES TECHNIQUES ATTENDUES ▪ Maîtrise des systèmes d'exploitation côté serveur : Windows, linux ▪ Bases de données : ORACLE, PostgreSQL, MS SQLServer ▪ Langages de script: SQL, PL/SQL ou PL/pgSQL, PowerShell ▪ ETL : Talend ▪ Technologies des cartes sans contact (Mifare Desfire)
		SAVOIRS SUR L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ▪ Connaissance de l'enseignement supérieur ▪ Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Université, de ses services et de ses composantes
		SAVOIR-FAIRE ▪ Sens de l'organisation et capacité de synthèse ▪ Aptitude à la rédaction de la documentation ▪ Savoir s'adapter à un développement existant
		COMPORTEMENTS ATTENDUS ▪ Capacité à être force de proposition ▪ Rigueur et forte autonomie ▪ Capacité à appréhender de nouvelles technologies ▪ Travail en équipe
Moyens mis à disposition (matériels, humains, financiers)		Travailler collaboratif avec les autres agents de la DSI, postes de travail informatiques dédiés, outils et progiciels de développement et d'intégration
Contexte de travail	Champ des relations	Externes : avec les prestataires et d'autres structures d'enseignement supérieur. Internes : Le Directeur des Systèmes d'Information, la responsable du service Etudes, le responsable du pôle, les autres agents de la DSI, les autres directions de l'université (immobilier, formation ...)
	Spécificités et contraintes du poste	Savoir s'adapter à des projets et des domaines techniques variés, savoir travailler en équipe, savoir répondre avec efficacité aux demandes et questions des utilisateurs, prestataires externes et collègues des autres pôles de la DSI
		Utilisation d'un véhicule dans cadre des fonctions : ☐ OUI ☒ NON