

## FICHE DE POSTE

### Directeur/trice des Systèmes d'Information

Statut : <input checked="" type="checkbox"/> Titulaire	Catégorie : A
Filière : ITRF	Corps : <b>IGR</b>

Date de nomination dans le poste :	1 <sup>er</sup> décembre 2023
Quotité :	<b>100 %</b>

Branche d'Activité Professionnelle (pour les ITRF)	BAP <b>E</b>		
Emploi-type Vous pouvez vous reporter aux référentiels-métiers : REFERENS 3 pour les ITRF, BIBLIOPIL pour les personnels de bibliothèque, REME	E1A41 - Chef-fe de projet ou expert-e en ingénierie des systèmes d'information		
Supérieur hiérarchique (n+1)	Directrice Générale des Services		
Encadrement	<input checked="" type="checkbox"/> Oui		<input type="checkbox"/> Non
Nombre d'agents encadrés par catégorie	A : 41	B : 9	C : 2

Affectation : direction / composante / service	Direction des Systèmes d'Information (DSI)	
Localisation géographique	Campus : Porte des Alpes (Bron)	Bâtiment :
Possibilité d'ouverture du poste au télé-travail (sous réserve de l'acceptation du supérieur hiérarchique, selon nécessité de service)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

## Directeur/trice des Systèmes d'Information

### Mission

Dans un contexte de forte évolution, l'université Lumière Lyon 2 souhaite mettre en œuvre une politique volontariste en matière de SI. Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous dirigez les équipes de la direction, conseillez les élus dans la définition des politiques SI et vous avez la responsabilité de leur mise en œuvre.

Vous participez à la définition du projet d'établissement ainsi qu'à sa stratégie opérationnelle et vous êtes au cœur de la conduite des projets de changement.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

#### 1) Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques

- Définir et mettre en œuvre la stratégie des systèmes d'information avec ses principaux partenaires et bénéficiaires, proposer un schéma directeur pluriannuel
- Développer les nouveaux projets en fonction des besoins métiers et impulser des projets de transformation digitale de l'université
- Assurer également la performance du système d'informations en optimisant les services rendus, les coûts de fonctionnement et d'investissement, en assurant le bon niveau de qualité des projets dans les délais impartis
- Assurer le maintien en condition opérationnelle du système d'information.

#### 2) Contribuer à la mise en œuvre de la politique en transversalité avec l'ensemble des directions et composantes

- Accompagner les directions pour développer les systèmes d'information de gestion et métier, les adapter aux enjeux (amélioration de la performance, orientation usager ...)
- Accompagner les directions dans leur besoin de dématérialisation des processus, de pilotage de la satisfaction des usagers, de la qualité de service et des coûts.

#### 3) Représenter l'institution et négocier avec les acteur/trices en lien avec la thématique

- Assurer les échanges réguliers avec les acteurs externes (prestataires, partenaires institutionnels, autres universités)

#### 4) Piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources de la direction

- Assurer la responsabilité de la gestion des ressources (financières, humaines et matérielles) et de l'organisation de la direction
- Participer à l'élaboration et l'exécution du budget de la direction
- Définir les objectifs et piloter l'activité en fonction de la stratégie de l'université

#### 5) Mettre en place la politique managériale de la collectivité en référence aux objectifs de la direction générale et dans le respect de la charte du management :

- Définir les objectifs collectifs et individuels de la direction et les évaluer
- Porter et conduire le changement dans une logique d'efficacité et de performance du service public
- Favoriser une qualité de vie au travail par un climat social apaisé et respectueux

### MISSIONS ET ACTIVITÉS

<b>COMPÉTENCES</b>		<b>SAVOIRS GÉNÉRAUX, THÉORIQUES OU DISCIPLINAIRES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre diplômé d'un niveau bac + 5</li> <li>- Avoir une expérience significative dans les TIC, en DSI et/ ou en conseil en systèmes d'information</li> <li>- Maîtriser la fonction pilotage et contrôle de gestion</li> <li>- Maîtriser les techniques d'analyse budgétaire et de la commande publique</li> </ul>
		<b>SAVOIRS SUR L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les principes de fonctionnement des universités</li> </ul>
		<b>SAVOIR-FAIRE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une expérience significative et réussie du management</li> <li>- Avoir une forte orientation satisfaction des besoins usagers / clients</li> <li>- Avoir une expérience de la gestion en mode projet et de la conduite de changement</li> <li>- Avoir une forte vision transversale et stratégique</li> <li>- Etre présent.e en appui et en contrôle</li> </ul>
		<b>COMPORTEMENTS ATTENDUS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laisser des marges de manœuvre et encourager les initiatives</li> <li>- Catalyser les énergies via des dispositifs de communication, coordination, et de concertation</li> <li>- Exercer une autorité légitime et responsable</li> <li>- Favoriser la mobilisation des agents, donner du sens, encourager les talents, savoir capitaliser les expériences diverses</li> <li>- Être force d'innovation auprès de la direction générale et des élus</li> <li>- Avoir une qualité d'écoute et de dialogue</li> <li>- Être disponible</li> <li>- Avoir une bonne résistance à la pression et aux situations de stress</li> </ul>
<b>Contexte de travail</b>	<b>Champ des relations</b>	La direction de l'établissement, la direction des systèmes d'information, l'ensemble des structures de l'université.
	<b>Spécificités et contraintes du poste</b>	Déplacements à prévoir sur les différents campus de l'établissement
		Utilisation d'un véhicule dans cadre des fonctions : <input checked="" type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON