

FICHE DE POSTE

Administrateur/trice Systèmes et bases de données

Statut : ☒ Titulaire ☐ CDI ☐ CDD	Catégorie : A
Filière : ITRF	Corps : IGE

Date de nomination dans le poste	1 ^{er} décembre 2023
Quotité :	100 %

Branche d'Activité Professionnelle (pour les ITRF)	BAP <i>E</i>
Emploi-type Vous pouvez vous reporter aux référentiels-métiers : REFERENS 3 pour les ITRF, BIBLIOFIL pour les personnels de bibliothèque, REME	E2B43 - Administrateur-trice systèmes et réseaux

Affectation : direction / composante / service	DSI	
Localisation géographique	Campus : Porte des Alpes (Bron)	
Possibilité d'ouverture du poste au télétravail (sous réserve d'acceptation de la demande après étude de l'ensemble des critères d'éligibilité au télétravail)	☒ Oui	☐ Non

Administrateur/trice Systèmes et bases de données

MISSIONS ET ACTIVITES	Gérer et administrer les systèmes de gestion de données de la structure, en assurer la cohérence, la qualité et la sécurité ; participer à la définition et à la mise en œuvre des bases de données et des progiciels. Participer à l'administration des systèmes au sens large : assurer le bon fonctionnement et les évolutions du socle opérationnel de la DSI, c'est à dire de l'ensemble des serveurs et des infrastructures de stockage et de sauvegarde dont dépendent les outils de gestion, les outils métier et les outils pédagogiques de l'établissement. ACTIVITES PRINCIPALES ▪ Mettre en œuvre les logiciels de gestion de bases de données, en assurer l'adaptation, l'administration et la maintenance ▪ Intégrer dans les environnements de tests et de production les solutions logicielles et en assurer le déploiement ▪ Garantir la disponibilité et la qualité des données par le maintien et l'amélioration des performances (tuning) et fonctionnalités (automatisation, optimisation des traitements et des requêtes, paramétrages) ▪ Administrer les autorisations d'accès ainsi que les problématiques de sécurité des données ▪ Opérer le diagnostic des incidents signalés ▪ Garantir la livraison des services ▪ Définir et mettre en œuvre les procédures de production et d'intervention ▪ Participer aux recettes techniques ▪ Documenter l'activité ▪ Assurer la veille technologique ACTIVITES ASSOCIEES ▪ Administrer 600 serveurs sous Linux, Windows, FreeBSD au sein du pôle Systèmes du Service Opérations de la DSI de l'université Lyon 2. Les services incluent notamment des outils pédagogiques, l'ensemble de la messagerie électronique, les applications métier nationales et locales (gestion, scolarité, RH...), l'ensemble des sites internet et intranet de l'Université. ▪ Assurer le monitoring, les sauvegardes, la maintenance et l'évolution de l'ensemble de cette infrastructure. ▪ Appliquer les normes et standards de sécurité. ▪ Installer et faire évoluer les éléments matériels et logiciels des systèmes informatiques.
Compétences	SAVOIRS GENERAUX, THEORIQUES OU DISCIPLINAIRES Applications métiers (SIFAC, SIHAM, Apogée, OSE, ESUP-DematEC, etc.) Architecture et l'environnement technique du système d'information (connaissance approfondie) Diagnostic et résolution de problèmes Méthodes de mise en production Performance et métrologie Processus métiers Systèmes de gestion de base de données Oracle, PostgreSQL, MySQL, MongoDB, Redis Administration systèmes Linux et Windows et langages de scripts associés Principes de la virtualisation Référentiel de bonnes pratiques (notion de base) Méthodologie de conduite de projet (notion de base) Anglais technique

		SAVOIRS SUR L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL Connaissance de l'enseignement supérieur Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'université et de ses composantes.
		SAVOIR-FAIRE Administrer un système de base de données (expertise) Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques Construire et gérer une base de données (maîtrise) Élaborer et mettre en œuvre un plan de tests Évaluer une solution informatique ou de télécommunication Modéliser et concevoir les architectures techniques du système d'information (maîtrise) Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique Accompagner les changements Travailler en équipe
		COMPORTEMENTS ATTENDUS Capacité de raisonnement analytique Sens de l'initiative Sens de l'organisation Rigueur
Moyens mis à disposition (matériels, humains, financiers)		▪ Outils de maintenance serveur et de prise de contrôle à distance ; ▪ Environnement de test et écrans de contrôle multiples ; ▪ Plateforme Windows et Linux ; ▪ Architecture virtualisée ; ▪ Station de travail principale : portable ; ▪ Formations
Contexte de travail	Champ des relations	Externes : ▪ Collaboration avec des prestataires de service, ▪ Contact occasionnel avec des collègues d'autres établissements Internes : ▪ Collaboration avec les développeurs-intégrateurs et les chefs de projets du Service études. ▪ Participation à des réunions, séminaires et colloques sur les technologies et problématiques administration systèmes, Systèmes d'Information et autres problématiques en liaison avec les missions et activités concernées.
	Spécificités et contraintes du poste	Disponibilité et adaptabilité Inventivité et rigueur d'exécution Veille permanente sur les outils serveurs et technologies associées Formations régulières
		Utilisation d'un véhicule dans cadre des fonctions : NON