

FICHE DE POSTE

Ingénieur.e statisticien.ne

Statut : <input checked="" type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD	Catégorie : A
Filière : ITRF	Corps : IGE

Date de nomination dans le poste :	1 ^{er} décembre 2023
Quotité :	100 %

Branche d'Activité Professionnelle (pour les ITRF)	BAP E	
Emploi-type Vous pouvez vous reporter aux référentiels-métiers : REFERENS 3 pour les ITRF, BIBLIOFIL pour les personnels de bibliothèque, REME	E2D24 – Ingénieur.e statisticien.ne	
Supérieur hiérarchique (n+1)	Pierre-Yves STEUNOU	
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non

Affectation : direction / composante / service	Observatoire des Formations, de l'Insertion professionnelle et de la Vie Étudiante (OFIVE)	
Localisation géographique	Campus Berges du Rhône (Lyon)	Bâtiment : Palais Hirsch
Possibilité d'ouverture du poste au télé-travail (sous réserve de l'acceptation du supérieur hiérarchique, selon nécessité de service)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

MISSION :

Rattaché à la Direction de la Vie des Campus, l'Observatoire produit des indicateurs et des études statistiques sur la réussite, la vie étudiante, le devenir des étudiants... L'ingénieur.e statisticien.ne rattaché.e à l'Observatoire aura pour missions :

D'organiser la chaîne de traitement des données, de la collecte à l'analyse en appliquant les méthodes statistiques les plus pertinentes afin, par exemple :

- D'estimer les effectifs prévisionnels, suivre très régulièrement leur évolution, en particulier au moment des campagnes de préinscriptions (ParcoursSup) et d'inscriptions de l'Université
- Mettre en œuvre des suivis de cohorte (parcours universitaire) à partir de données de l'Université ou du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (SISE - Système d'Information sur le Suivi des Étudiants)
- Répondre aux enquêtes et aux demandes statistiques portant sur les étudiant.es et leur scolarité, de la part du MESR, du Rectorat de l'Académie de Lyon, ainsi que de celles des composantes, des directions et des services de l'Université
- Assurer le suivi des indicateurs du contrat quinquennal, du dialogue de performance, du projet annuel de performance portant sur les étudiant.es et leur réussite
- Participer aux procédures d'évaluation de l'Université

MISSIONS ET ACTIVITES

Contribuer à la structuration du Système d'Information de l'établissement (Apogée, Pstage, Moveon) notamment dans le cadre des enquêtes SISE du MESR.

Assurer la qualification et la cohérence des données des applications de gestion des étudiant.es en réunissant régulièrement les responsables fonctionnels de ces applications.

Assurer la mise en œuvre d'enquêtes ou d'études auprès des étudiant.es ou des composantes de l'Université (UFR, instituts) : intégration des néo-bacheliers de première année de licence à l'Université, répartition des étudiant.es selon les campus, stages effectués par les étudiant.es en formation initiale, portrait des étudiant.es, réussite des néo-bachelier.es, validation d'acquis dans l'enseignement supérieur.

Veiller à la sécurité et à la confidentialité des données

Apporter le conseil aux utilisateurs/trices qui ont besoin de mettre en œuvre des méthodes et des outils statistiques

Déterminer les logiciels les mieux adaptés et les plus performants pour l'étude ou le projet en cours

Participer à la rédaction des rapports et des synthèses de présentation des résultats des analyses statistiques

COMPETENCES		COMPÉTENCES TECHNIQUES ATTENDUES <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtrise des méthodes statistiques et de leur application ▪ Maîtrise de la conduite d'études ou d'enquêtes ▪ Maîtrise de la réglementation en matière de traitement statistique et informatique des données
		SAVOIRS SUR L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL <ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissance du fonctionnement de l'Éducation Nationale et de l'Enseignement Supérieur de la Recherche
		SAVOIR-FAIRE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtrise des tableaux usuels, gestions de bases de données (Excel, Access, SQL...) ▪ Maîtrise des outils de requête ▪ Connaissance indispensable du logiciel Business Object ▪ Maîtrise des logiciels usuels de traitement statistique (en particulier R et SAS) ▪ Maîtrise des outils d'administration de questionnaires en ligne (LimeSurvey, Sphinx...) ▪ Savoir analyser, synthétiser et présenter des données ▪ Savoir argumenter des choix techniques ▪ Savoir rédiger et rendre compte par oral ▪
		COMPORTEMENTS ATTENDUS <ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité et réactivité ▪ Rigueur ▪ Travail en équipe ▪ Adaptabilité
Contexte de travail	Champ des relations	Externes : Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, Rectorat de l'Académie de Lyon, Universités de Lyon et de St Etienne et autres établissements de l'Enseignement Supérieur, RESOSUP Internes : responsables et agents de l'Observatoire, Directrice Générale des Services adjointe en charge de la Vie Étudiante et des Campus, services de la Direction, ensemble des composantes (UFR, Instituts et IUT), des services et des conseils de l'Université et en particulier la CFVU
	Spécificités et contraintes du poste	Utilisation d'un véhicule dans cadre des fonctions : <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON