**DEPOT DE CANDIDATURES**

*A déposer à la DAJIM : 16 quai Claude Bernard, 2ème étage, bâtiment DEMETER, Lyon 7ème (de 9h à 12h et de 14h à 17h)* ***au plus tard le 22 janvier 2024 à 12h00*** *ou à envoyer par lettre recommandée avec accusé de réception à l’adresse suivante : Université Lyon 2- DAJIM- 16 quai Claude Bernard pasteur 69365 Lyon - cedex 07 (les candidatures devront être réceptionnées en cette hypothèse au plus tard le 22 janvier 2024 à 12h).*

* **Liste de Candidatures :**

☐ au Conseil d’administration (C.A.) collège BIATSS

☐ à la Commission de la recherche du Conseil académique (CR) collège B secteur DEG

☐ à la Commission de la recherche du Conseil académique (CR) collège E

☐ à la Commission de la recherche du Conseil académique (CR) collège F

Nombre de siège à pourvoir : 1

**NOM DE LA CANDIDATURE**: …………………………………………………………………………………………………………………

SOUTIEN(S) DE LA CANDIDATURE (facultatif)[[1]](#footnote-1) :………………………………………………………………………………………

**DEPOSITAIRE DE LA CANDIDATURE :**

Nom patronymique :………………………………………………………………………………………………………………….

Prénom :…………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adresse mél :…………………………………………………………………………………………………………………………….

Téléphone :……………………………………………………………………………………………………………………………….

**DELEGUE DE LA CANDIDATURE :**

Nom patronymique :…………………………………………………………………………………………………………………

Prénom :………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adresse mél :…………………………………………………………………………………………………………………………..

Téléphone :………………………………………………………………………………………………………………………………

**Il est déposé une liste de candidatures de** 1 nom[[2]](#footnote-2) présenté ainsi :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nom** | **Prénom** | **Composante de rattachement** | **Secteur de formation**  **(DEG / LSH)** | **H/F** |
| 1 |  |  |  |  |  |

Signature du dépositaire de la candidature   Fait à……………………………………………………..

Le ……………………………………………………………

Signature du/de la délégué.e de la liste

Vos données personnelles sont collectées par l’Université Lyon 2 pour la mise en œuvre d’un traitement automatisé permettant la gestion administrative des candidatures dans le cadre des élections des représentants étudiants aux conseils centraux de l’Université en application des articles L719-1 à L719-4 et D719-1 à D719-40 du code de l’éducation. La communication des informations revêt un caractère obligatoire pour l’examen de votre candidature.

Les personnels habilités de la Direction des Affaires Juridiques, Institutionnelles et des Marchés, de la Direction de la Formation et de la vie étudiante et de la Direction de la recherche sont seuls destinataires des données recueillies. Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est opéré. Les informations ne feront pas l’objet d’un traitement ultérieur pour une finalité distincte et sont conservées pour une durée de deux ans correspondant à la durée des mandats des représentants étudiants aux conseils centraux.

La responsable du traitement est la Présidente de l’Université, Nathalie DOMPNIER, [presidence@univ-lyon2.fr](mailto:presidence@univ-lyon2.fr). Vous pouvez faire valoir vos droits d’accès, de rectification, d’effacement et de portabilité des données vous concernant auprès du CIL de l’Université à l’adresse [dpo@listes.univ-lyon2.fr](mailto:dpo@listes.univ-lyon2.fr). Vous bénéficiez également d’un droit de limitation et d’opposition au traitement de données. Vous pouvez le cas échéant introduire une réclamation auprès de la CNIL.

1. Joindre impérativement l’attestation originale de soutien signée par le représentant habilité de l’organisation [↑](#footnote-ref-1)
2. Joindre impérativement les déclarations individuelles de candidatures signées par chaque candidat [↑](#footnote-ref-2)