**Formulaire n°2 : Demande de correction des listes électorales pour les personnels**

A déposer à la DAJIM (16 quai Claude Bernard, bâtiment DEMETER, 2e étage) **ou** à adresser par courriel **(**[**dajim@univ-lyon2.fr**](mailto:dajim@univ-lyon2.fr)**) :**

Je soussigné.e, (civilité) ☐ M ☐ Mme

Nom patronymique :…………………………………………………………………………………………….

Prénom(s) :……………………………………………………………………………………………………..

Date de naissance : ……………………………………………………………………………………………...

Composante de rattachement  :………………………………………………………………………………….

Mél : ……………………………………………Téléphone :……………………………………………………

En qualité de[[1]](#footnote-1) :

**□** personnel relevant du collège B de la commission de la recherche - secteur DEG

**□** personnel relevant du collège BIATSS du CA

**□** personnel relevant du collège E de la commission de la recherche

**□** personnel relevant du collège F de la commission de la recherche

□ **Demande à être ajouté sur les listes électorales de l’Université Lumière Lyon 2**

□ **Demande que les listes électorales soient corrigées** **conformément à ma demande ci-dessus**

Fait à ……………………, le ………………………………

Signature

|  |
| --- |
|  |

**ACCUSE DE RECEPTION (partie réservée à l’administration en cas de dépôt en mains propres)**

Date :

Heure :

Signataire :

|  |
| --- |
|  |

**DECISION DE LA PRESIDENTE DE L’UNIVERSITE (partie réservée à l’administration)**

□ Demande de Correction accordée

□ Demande de Correction refusée (motif) ………………………………………………………………………

Date :

Signataire :

1. Joindre une copie de la carte professionnelle ou d’une copie d’une pièce d’identité (carte d’identité, passeport, permis de conduire ou titre de séjour) [↑](#footnote-ref-1)