

FICHE DE POSTE

« Ingénieur.e de projets de recherche »

Statut : <input type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> CDI <input checked="" type="checkbox"/> CDD	Catégorie : A
Filière : ITRF	Corps : IGE
Grade :	Echelon :

Date de nomination dans le poste :	01/07/2020
Quotité :	100 %

Régime indemnitaire du poste (IFSE) - concerne uniquement les fonctionnaires-	500 euros bruts
NBI	<input type="checkbox"/> Oui - préciser le nombre de ... points <input checked="" type="checkbox"/> Non

Branche d'Activité Professionnelle (pour les ITRF)	BAP J		
Emploi-type Vous pouvez vous reporter aux référentiels-métiers : REFERENS 3 pour les ITRF, BIBLIOPIL pour les personnels de bibliothèque, REME	J2B44 - Chargé-e d'appui au projet de recherche		
Supérieur hiérarchique (n+1)	Michael BERTHET		
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	
Nombre d'agents encadrés par catégorie	A :	B :	C :

Affectation : direction / composante / service	Direction de la Recherche et des Ecoles Doctorales / Service d'appui au montage de Projets		
Localisation géographique	Campus : Berges du Rhône	Bâtiment : Gaïa	
Possibilité d'ouverture du poste au télé-travail (sous réserve d'acceptation de la demande après étude de l'ensemble des critères d'éligibilité au télétravail)	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	

« Ingénieur.e de projets de recherche »

MISSIONS ET ACTIVITES

Mission

Au sein du Service d'appui au montage de Projets de la DRED, en partenariat avec le responsable du Service, l'ingénieur.e de projets de recherche a pour principale mission d'accompagner les chercheur.es dans le processus de réponse aux appels à projets de recherche ou de valorisation (notamment Horizon 2020, FEDER, ANR ...), d'assurer une veille et une diffusion de l'information auprès des équipes de recherche, de sensibiliser activement la communauté universitaire sur les opportunités de financement.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Etudier, conseiller et aider au montage de projets de recherche ou de valorisation, notamment en contribuant à l'identification des partenaires et à la négociation avec eux, en apportant un appui sur les aspects juridiques, administratifs, stratégiques et financiers de la réponse (conformité des propositions par rapport aux règles d'éligibilité, élaboration du budget en partenariat avec le Pôle financier de la Direction...), en aidant à la rédaction des sections non scientifiques (structure de management, questions éthiques, justification du budget demandé, etc.), à la relecture et à la présentation générale de la proposition. En situation de coordonnateur/trice pour les projets d'envergure, participer aux réunions de montage avec les chercheurs pour échanger sur la méthodologie, l'organisation des activités (WP), les impacts attendus, le budget nécessaire, etc. S'engager dans les négociations avec les financeurs et/ou les partenaires pour les projets acceptés.
- Conduire des sessions d'information et de sensibilisation à destination des enseignant.es-chercheur.es et des personnels administratifs concernés sur les dispositifs de financement.
- Assurer une veille stratégique sur les dispositifs existants et sur les opportunités de financement et diffuser les informations pertinentes auprès des laboratoires par la mise en place d'outils de communication spécifiques ou l'amélioration de ceux déjà existants (en partenariat avec la référente communication pour le service).
- S'insérer activement dans les réseaux d'ingénieur.es de projets et développer des relations avec les interlocuteur/trices régionaux/ales, nationaux/ales, ou internationaux/ales pertinent.es. Participer aux réunions d'information organisées par les partenaires ou les financeurs.
- Négocier les contrats et les accords de consortium en partenariat avec le responsable du Service.
- Contribuer à la production d'indicateurs relatifs à l'activité de l'Université en matière de réponse aux appels à projets.
- Aider à la formalisation et à l'amélioration des procédures internes et effectuer toute mission en lien avec les attributions du Service.

ACTIVITES ASSOCIEES

- Contribuer à l'élaboration d'un diagnostic sur les thématiques de recherche de l'établissement les plus susceptibles d'être en adéquation avec celles des différents organismes financeurs et à l'évaluation des forces vives au sein de l'établissement, pouvant déboucher sur la mise en place d'une cartographie des compétences et des opportunités de financement pour chaque laboratoire.
- Apporter un conseil sur l'exécution des projets auprès des interlocuteurs/trices concerné.es.

Compétences	SAVOIRS GENERAUX, THEORIQUES OU DISCIPLINAIRES	
	<p>Connaissance de la structuration de la recherche en France et à l'étranger, ainsi que du fonctionnement (cadre réglementaire et financier) d'un établissement d'enseignement supérieur.</p> <p>Connaissance des aspects juridiques et contractuels de la recherche.</p> <p>Connaissance des institutions et des politiques des principaux programmes de financement.</p>	
	SAVOIRS SUR L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	
	<p>Connaissance des outils et du fonctionnement des programmes de recherche et d'appels d'offre.</p>	
	SAVOIR-FAIRE	
	<p>Expérience souhaitée dans l'ingénierie de projets de recherche</p> <p>Maîtrise des outils de veille et de communication : capacité d'animation</p> <p>Maîtrise des outils informatiques</p> <p>Excellente maîtrise de l'anglais, écrit et parlé</p> <p>Capacité d'analyse et de synthèse</p> <p>Qualités rédactionnelles en anglais et en français</p> <p>Capacité à communiquer et à travailler en commun avec les laboratoires et les chercheurs</p>	
	COMPORTEMENTS ATTENDUS	
	<p>Qualités relationnelles et goût pour le travail en équipe</p> <p>Réactivité et disponibilité</p> <p>Etre autonome et capable de prendre des initiatives</p> <p>Etre organisé et rigoureux</p> <p>Etre force de proposition</p> <p>Etre réactif</p> <p>Intérêt prononcé pour la recherche en Sciences Humaines et Sociales</p>	
Moyens mis à disposition (matériels, humains, financiers)		Ordinateur portable
Contexte de travail	Champ des relations	<p>Externes : les organismes de financement, les autres établissements de l'ESR</p> <p>Internes : la direction, les services centraux, les membres des laboratoires</p>
	Spécificités et contraintes du poste	Déplacements à prévoir sur l'ensemble des sites de l'Université
		Déplacements à prévoir pour des réunions d'information au niveau national et international
		Utilisation d'un véhicule dans cadre des fonctions : <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON