

FICHE DE POSTE

« Stage de chargé-e de projets de médiation - Fête de la science 2026 »

Statut : STAGE	Catégorie :
Filière :	Corps :
Grade :	Echelon :

Date de nomination dans le poste :	16 Mars 2026 – Stage de 5 mois à 6 mois
Quotité :	100 %

Régime indemnitaire du poste (IFSE) - concerne uniquement les fonctionnaires-	
NBI	☐ Oui ☐ Non

Branche d'Activité Professionnelle (pour les ITRF)	
Emploi-type Vous pouvez vous reporter aux référentiels-métiers : REFERENS 3 pour les ITRF, BIBLIOFIL pour les personnels de bibliothèque, REME	Chargé(e) de projets de médiation
Supérieur hiérarchique (n+1)	Sarah O. NECIB, chargée de projets de médiation
Encadrement	☐ Oui ☒ Non
Nombre d'agents encadrés par catégorie	A : 0 B : 0 C : 0

Affectation : direction / composante / service	Direction Sciences et société – Pôle de la médiation scientifique et culturelle	
Localisation géographique	Campus : Berges-du-Rhône	Bâtiment : Déméter
Possibilité d'ouverture du poste au télé-travail (sous réserve d'acceptation de la demande après étude de l'ensemble des critères d'éligibilité au télétravail)	☐ Oui	☒ Non

MISSIONS ET ACTIVITES	DESCRIPTION DU POSTE : La Direction Sciences et Société (DiSS) de l'Université Lumière Lyon 2 est chargée de partager et faire vivre les savoirs scientifiques auprès de toutes et tous, à tous les âges. Elle regroupe les activités de formation tout au long de la vie, la recherche participative ou collaborative, la diffusion des savoirs et la médiation scientifique et culturelle. Pour l'année 2026, la DiSS cherche un stagiaire pour renforcer son équipe. En étroite collaboration avec la chargée de projets de médiation, vous serez tout particulièrement affecté au soutien à l'organisation de la Fête de la Science de l'université, qui aura lieu en octobre 2026. La Fête de la Science de Lyon 2 a pour objectif de promouvoir la recherche et les projets menés au sein de l'université, auprès des publics internes mais aussi externes à celle-ci. Elle s'organise en deux parties : des activités variées sur les sites de l'université ou hors-les-murs, et un Village des Sciences Humaines et Sociales, temps fort de l'évènement qui se tient chaque année sur le campus Berges du Rhône. MISSIONS PRINCIPALES : - Suivi des réponses à l'appel à participation envoyé aux chercheuses et chercheurs - Participation à la conception des activités de médiation envisagées par les participantes et participants à la Fête de la Science - Mise à jour des outils de suivi - Rédaction du programme de la Fête de la science - Conception de supports de médiation (livrets, posters, jeux, etc.) - Suivi des besoins matériels et budgétaires - Réalisation de commandes publiques - Lien avec les différents services de l'université (logistique, sécurité, communication, autres services partenaires) pour coordonner l'évènement - Gestion des réservations - Soutien à la communication <i>print</i> et digitale en lien avec la chargée de communication DiSS MISSIONS ASSOCIEES : - Participation à la vie quotidienne de la Direction Sciences et Société - Rédaction de comptes-rendus de réunion
Compétences et savoirs	SAVOIRS GENERAUX, THEORIQUES OU DISCIPLINAIRES : - Bonne connaissance des Sciences humaines et sociales - Pratique ou grand intérêt pour la médiation scientifique et la vulgarisation de connaissances théoriques - Appétence pour les savoirs et la culture - Connaissance des publics - Méthodologie de la gestion de projets culturels COMPETENCES REQUISES : - Bureautique (excel-word-powerpoint) - Maîtrise de logiciels ou outils de PAO type Canva ou InDesign - Qualités rédactionnelles - Sens du travail en équipe

		COMPORTEMENTS ATTENDUS : - Être force de proposition - Être organisé - Faire preuve de curiosité
		FORMATION ET EXPERIENCE : - Une formation en médiation culturelle, en didactique des sciences ou en gestion de projets culturels serait un plus - Expérience en médiation scientifique/culturelle ou en coordination de projet appréciée
Moyens mis à disposition (matériels, humains, financiers)		Poste de travail + ordinateur
Contexte de travail	Spécificités et contraintes du poste	Champ des relations Externes : Pop'Sciences – Etablissements scolaires – Partenaires externes divers Internes : Composantes – Facultés – Laboratoires
		Remboursement de l'abonnement TCL à 75% Rémunération horaire en vigueur pour les stages conventionnés

Date limite d'envoi de candidature (CV + lettre de motivation) : le 14 décembre au soir

Les propositions d'entretiens seront envoyées entre le 15 et le 17 décembre.

Les entretiens sont prévus entre le 12 et 23 janvier 2026.

Merci d'adresser vos candidatures à Sarah O. NECIB, chargée de projets de médiation
sarah.ouechtati1@univ-lyon2.fr