

**FICHE DE POSTE**

**« CHEF.FE DE POSTE ADJOINT.E  
»**

Statut : <input checked="" type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> CDI <input checked="" type="checkbox"/> CDD	Catégorie : B_
---	----------------

Date de nomination dans le poste :	Dès que possible
Quotité :	<b>100 % (37h30 par semaine)</b>

Branche d'Activité Professionnelle (pour les ITRF)	BAP G_		
Emploi-type Vous pouvez vous reporter aux référentiels-métiers : REFERENS 3 pour les ITRF, BIBLIOPIL pour les personnels de bibliothèque, REME	Technicien sécurité incendie		
Supérieur hiérarchique (n+1)	DATTRINO DOMINIQUE		
Encadrement	<input checked="" type="checkbox"/> Oui		<input type="checkbox"/> Non
Nombre d'agents encadrés par catégorie	A :	B :	C : 9

Affectation : direction / composante / service	DIMMO Service sécurité prévention des risques		
Localisation géographique	Campus : BdR (Lyon 7)	Bâtiment : CLIO	
Possibilité d'ouverture du poste au télé-travail (sous réserve d'acceptation de la demande après étude de l'ensemble des critères d'éligibilité au télétravail)	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non

<b>« CHEF.FE DE POSTE ADJOINT.E »</b>	
<b>MISSIONS ET ACTIVITES</b>	
<p><b>Mission</b> Assister le chef de poste dans la gestion du poste central de sécurité, des équipes et prestataires, du matériel et des documents associés (consignes, rapports de vérification périodique, registre sécurité...).</p> <p><b>ACTIVITES PRINCIPALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestion des équipes (organisation du planning, rondes, exercices, formations)</li> <li>▪ Gestion du PC sécurité (coordination des interventions, gestion des procédures, incidents...)</li> <li>▪ Gestion des prestataires (ascenseurs, SSI, extincteurs, société de sécurité...)</li> </ul> <p><b>ACTIVITES ASSOCIEES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participation à l'élaboration et au contrôle de l'application des consignes</li> <li>▪ Soutien des équipes en fonctions des situations rencontrées quotidiennement</li> <li>▪ Programmation des exercices d'évacuation</li> </ul>	
<b>Compétences</b>	
<p><b>SAVOIRS GENERAUX, THEORIQUES OU DISCIPLINAIRES</b> Réglementation sécurité incendie, Techniques d'installation et de maintenance des équipements de sécurité incendie, procédures de sécurité, secourisme, management d'équipe, notions de sûreté SSIAP 2, CQP, PSE1</p>	
<p><b>SAVOIRS SUR L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL</b> Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité Savoir rendre compte Connaissance des locaux Connaissance du fonctionnement de l'université</p>	
<p><b>SAVOIR-FAIRE</b> Participer à la sécurité des personnes et des locaux Savoir utiliser les équipements de sécurité incendie Savoir écouter son interlocuteur Avoir un comportement adapté à toutes les situations, favoriser la médiation Disponibilité, travail en équipe Être réactif</p>	
<p><b>COMPORTEMENTS ATTENDUS</b> Résoudre des problèmes être facilitateur Rigueur / Fiabilité Sens Relationnel Sens de l'initiative</p>	
<b>Moyens mis à disposition (matériels, humains, financiers)</b>	
Poste de travail, téléphone portable, radio, SSI, Matériels de secours à personnes, Matériels de petite maintenance, matériel informatique et fichier en commun, équipement de protection individuel.	
<b>Contexte de travail</b>	<b>Champ des relations</b>
<p><b>Externes</b> : pompiers, samu, ambulances privées, police</p> <p><b>Internes</b> : Transversales</p>	

	<b>Spécificités et contraintes du poste</b>	Affectation : campus « BdR » Horaires étendus en cas d'intervention Port de l'uniforme et badge Horaires en décalé du chef de poste
		Utilisation d'un véhicule dans cadre des fonctions : <input checked="" type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON