

**CONVENTION PORTANT AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC  
NON CONSTITUTIVE DE DROITS REELS**

**ENTRE D'UNE PART :**

L'Université Lumière Lyon 2, située 18 quai Claude Bernard, Lyon 7<sup>ème</sup> représentée par sa Présidente,  
Mme Nathalie DOMPNIER,

*Ci-après dénommée l'Université*

**ET D'AUTRE PART :**

**Gaelis**  
La structure (dénomination) (statut juridique), dont le siège social est situé  
à Villeurbanne et inscrite sous le numéro SIRET 481 216 293 00018, représentée  
par M/Mme ROSETTI en sa qualité de Président,

*Ci-après dénommée l'utilisateur*

Vu le code de l'éducation, et notamment l'article L.811-1,  
Vu le code général de la propriété des personnes publiques,  
Vu le règlement intérieur de l'Université Lumière Lyon 2,

**ETANT PREALABLEMENT EXPOSE QUE :**

Conformément aux dispositions de l'article L.2122-1 et suivants du code général de la propriété des  
personnes publiques, l'Université Lumière Lyon 2 a organisé un appel à candidature comportant des  
mesures de publicité permettant aux candidats potentiels de se manifester.

Au terme de la procédure, l'Université Lumière Lyon 2 s'est rapproché de Gaelis,  
qui a répondu à l'appel à candidature, afin de conclure la présente convention.

La présente convention a pour objet de déterminer les conditions dans lesquelles l'Université  
autorise l'utilisateur à occuper des locaux situés sur le Campus Porte des Alpes afin de mettre en  
place une épicerie solidaire.

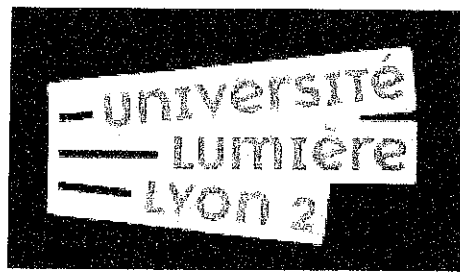
**IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :**

**Article 1 - Objet**

**1.1 Locaux**

L'Université Lumière Lyon 2 autorise l'occupant à occuper un emplacement au sein de locaux situés  
sur le Campus Porte des Alpes (Bron) à la Maison de l'Etudiant :

- UR 31 – superficie : 17,50 m<sup>2</sup>
- UR 09 A – superficie : 24 m<sup>2</sup>



Durant toute l'exécution de la présente convention, l'occupant déclare connaître parfaitement les locaux.

### **1.2 Activité autorisée**

L'activité déclarée par l'occupant est la suivante : épicerie solidaire permettant la vente de produits à bas prix à des étudiant.es bénéficiaires. Cette vente n'est pas ouverte à tous les étudiant.es.

D'autres activités peuvent être proposées : campagnes de prévention, atelier cuisine, etc. ces activités sont ouvertes à tous/tes les étudiant.es.

La vente de boissons alcoolisées et de tabac ou de produits nicotiniques est strictement prohibée.

L'occupant s'engage à ne pas exercer dans les lieux d'autres activités.

### **1.3 Période d'ouverture**

L'épicerie sociale et solidaire sera ouverte aux étudiant.es toute l'année universitaire à l'exception des périodes de fermeture administrative de l'université. Chaque année, l'Université Lumière Lyon 2 notifiera le calendrier universitaire voté par son Conseil d'administration, afin que l'occupant puisse organiser son activité en fonction de la fréquentation par les étudiants du campus. Le calendrier universitaire prévisionnel 2019-2020 est mis en annexe 1

## **Article 2 - Caractère de l'occupation**

Les locaux susmentionnés faisant partie intégrante du domaine public universitaire, la présente convention est une convention d'occupation du domaine public **personnelle, précaire et révocable**.

L'Université peut y mettre fin, sans préjudice, à tout moment, pour tout motif et, notamment, en cas de faute si l'occupant ne se conforme pas au règlement intérieur de l'Université, aux consignes d'organisation et de sécurité ou si ses activités ne sont pas conciliables avec les missions de service public de l'université.

Le présent titre ne confère pas à l'utilisateur le droit réel prévu par les articles L.2122-6 à L.2122-11 du code général de la propriété des personnes publiques.

Le présent titre ne constitue en aucun cas un fonds de commerce. Il ne peut ouvrir au profit de l'occupant de droit quelconque au titre de la législation sur la propriété commerciale.

Dans l'intérêt du domaine public et eu égard aux critères de qualité et de professionnalisme qui auront prévalu dans le choix de l'occupant, la présente convention d'occupation du domaine public présente un caractère strictement personnel. A ce titre, la présente convention d'occupation du domaine public ne pourra en aucun cas et sous aucun prétexte être prêtée, sous louée en totalité ou partie ou cédée.

## **Article 3 – Fluides et télécommunications**

L'Université assure, sauf cas de force majeure, l'arrivée sur place de l'eau et de l'électricité. Les dépenses de fluides (eau, chauffage et électricité) sont à la charge de l'Université ainsi que les frais de téléphonie fixe et internet au sein du bureau UR31.



#### **Article 4 – Redevance d'occupation**

L'autorisation d'occupation du domaine public est délivrée conformément aux conditions posées par l'article L 2125-1 du code général de la propriété des personnes publiques. Des lors, l'occupant ne paiera pas de redevance d'occupation.

#### **Article 5 – Responsabilité - Assurance**

L'Université Lumière Lyon 2 décline toute responsabilité en cas de vandalisme ou de vol. De même, la responsabilité de l'Université Lumière Lyon 2 ne pourra aucunement être recherchée à l'occasion d'un litige provenant de l'exploitation de l'épicerie solidaire.

Ainsi, l'occupant exploite, sous sa seule responsabilité, et à ses risques et périls, l'activité définie à l'article 1<sup>er</sup>. Il fera son affaire personnelle de tous les risques et litiges pouvant provenir du fait de son exploitation.

L'utilisateur doit contracter, auprès de compagnies d'assurances notoirement solvables, les contrats d'assurances qui couvriront les différents risques normaux de ce type d'exploitation (assurances de ses biens propres, responsabilité civile, responsabilité professionnelle, assurance des risques locatifs, etc.).

- Une assurance responsabilité civile et responsabilité civile professionnelle le garantissant contre les risques pécuniaires de la responsabilité pouvant lui incomber en raison des dommages corporels, matériels, et immatériels, du fait de l'activité exercée dans le cadre de la présente convention ;
- L'assurance des risques locatifs ainsi que l'assurance du contenu lui appartenant. Cette assurance couvrira, notamment, l'incendie, l'explosion, le dégât des eaux, ainsi que les garanties annexes et le recours des voisins, des tiers et des occupants.

L'occupant devra justifier à l'Université Lumière Lyon 2 de la souscription des assurances à la date d'entrée dans les lieux et chaque année civile et/ou à tout moment et sur simple demande de l'Université, les attestations d'assurances correspondantes.

Il est précisé que l'Université Lumière Lyon 2 prendra en charge l'assurance correspondante en sa qualité d'affectataire (assurant les droits et obligations du propriétaire) de l'ensemble immobilier.



## **Article 6 – Organisation et qualité des prestations**

L'épicerie solidaire doit permettre à des étudiant.es de l'Université Lumière Lyon 2 rencontrant des difficultés financières de pouvoir accéder à une offre de produits alimentaires (denrées non périssables et produits frais) à un coût particulièrement avantageux.

L'étude des demandes des étudiants pour accéder aux services de l'épicerie solidaire sera réalisée par l'assistante sociale de l'Université Lumière Lyon 2

Enfin, d'autres activités peuvent être proposées (campagnes de prévention, atelier cuisine, etc.). Ces activités sont ouvertes à tous/tes les étudiant.es.

L'occupant s'engage à assurer :

- L'hygiène générale des locaux ;
- La propreté du matériel utilisé ;
- La tenue du personnel ;
- Un achalandage suffisant et constant.

En dehors des exceptions expressément mentionnées par la présente convention, l'occupant aura la charge de l'ensemble des dépenses relatives à l'activité exercée, et notamment les frais de personnels, de nettoyage et de l'entretien du stand et des mobiliers et matériels d'exploitation, de telle sorte que le tout soit maintenu en parfait état et qu'il réponde aux attentes des usagers étudiants, des achats de denrées, des impôts et taxes, des frais de télécommunication mobile, assurances, etc.

Par ailleurs, et sous réserve de l'application de l'article 7.3, les dépenses liées aux aménagements et autres travaux relatifs à l'agencement de l'épicerie solidaire seront à la charge de l'occupant.

Le non-respect d'un de ces engagements constitue une faute de l'utilisateur et entraîne la résiliation de la présente convention, conformément aux règles prévues à l'article 11.

## **Article 7 – Mise à disposition et entretien des locaux**

### **7.2 Entretien**

L'occupant assure le maintien en parfait état de propreté de son matériel, des locaux ainsi que des abords utilisés pour la livraison des marchandises et l'évacuation des déchets ou des emballages vides.

L'occupant est tenu de conserver les lieux en bon état d'entretien : en cas de défaillance, l'Université pourra faire procéder aux travaux de remise en état aux frais de l'utilisateur et ce, 10 jours calendaires après mise en demeure adressée par lettre recommandée avec accusé de réception restée sans effet.

### **7.3 Travaux et réparations**

L'occupant doit informer sans délai l'Université en cas de dysfonctionnements, dégradations ou défauts justifiant des réparations.



Les frais de réparation des installations immobilières sont pris en charge par l'Université, dans les seuls cas où ils sont dus à la vétusté ou à une utilisation normale, et non reconnus imputables à la négligence ou à la faute de l'utilisateur.

Tous les travaux d'aménagements et agencements à l'intérieur des locaux et qui sont nécessaires à l'exploitation sont réalisés par l'occupant, à ses frais et risques, préalablement au démarrage de l'exploitation et pendant toute la durée de la convention.

L'occupant devra effectuer tous les travaux nécessaires dans l'espace mis à disposition de telle sorte qu'il soit maintenu en parfait état et qu'il réponde aux attentes des usagers étudiants.

Les travaux et modifications des agencements et aménagements intérieurs de l'espace, objet de la présente convention, devront être autorisés de façon expresse par l'Université Lumière Lyon 2.

Par dérogation au présent premier alinéa de l'article 7.3, à sa discrétion, l'Université Lumière Lyon 2 pourra participer financièrement à la réalisation des travaux ou faire intervenir ses propres services pour leur réalisation.

## **Article 8 – Hygiène et sécurité**

### **8.1 Règles générales relatives à l'occupation du domaine**

L'occupant s'engage à occuper paisiblement les locaux et à exercer ses activités en conformité avec les missions de l'Université. Il veillera en particulier à éviter les nuisances sonores pendant les heures de cours liées à l'occupation de l'espace extérieur mis à disposition.

L'utilisateur se conforme aux dispositions du règlement intérieur de l'Université.

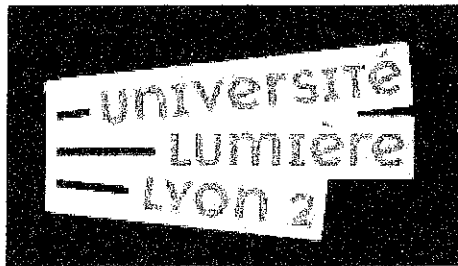
### **8.2 Capacité d'accueil**

L'Université Lumière Lyon 2 informe l'occupant que les effectifs maximums prévus à l'occasion de l'ouverture de la vente au public dans le local inter association sont limités 15 places debout dans la file d'attente située dans l'espace « entrée comptoir ». L'occupant devra impérativement respecter cette capacité d'accueil dans le cadre de ses activités.

### **8.3 Règles spécifiques liées à l'activité exercée**

L'occupant devra impérativement déclarer, dès l'installation et suite à toutes modifications, son activité à la Direction Départementale de la cohésion sociale et de la protection des Populations (DDCSPP) du Rhône et adresse une copie de l'accusé de réception à l'Université Lumière Lyon 2.

L'occupant est responsable de la sécurité des aliments cédés aux consommateurs : pour cela, il est mis à sa charge une obligation de résultat afin de garantir la sécurité sanitaire des produits cédés au consommateur. Notamment, il lui appartient de veiller, strictement, au respect des exigences législatives et réglementaires qui s'appliquent à son activité ainsi que les bonnes pratiques d'hygiène et principes de la méthode « HACCP ».



#### **Article 9 – Impôts et taxes**

Tous les impôts et taxes se rapportant aux activités de la présente convention sont à la charge de l'occupant. L'utilisateur fera son affaire du règlement, à leur date d'exigibilité, de tous droits, impôts et taxes, actuels et futurs à sa charge. Il veillera particulièrement à fournir aux administrations concernées une adresse complète pour le bon suivi du courrier.

#### **Article 10 - Durée**

La présente convention est conclue pour une période d'un an à compter de la date de notification et jusqu'au 30 juillet 2020.

La convention est reconductible de manière expresse, par période successive de 1 an pour une durée maximale de reconduction de trois ans. La reconduction est considérée comme acceptée par l'Université Lumière Lyon 2 si cette dernière est notifiée avant le terme de la période en cours.

Sauf décision contraire de l'Université Lumière Lyon 2, au terme de la présente convention, l'occupant s'engage à restituer l'emplacement mis à sa disposition dans son état initial.

#### **Article 11 – Clause résolutoire**

Il pourra être mis fin à la présente convention par l'une ou l'autre des parties dans les cas suivants :

- arrivée à son terme de la convention ;
- résiliation pour faute : en cas de manquements par l'occupant à l'une de ses obligations contractuelles, la convention sera résiliée de plein droit, sans mise en demeure préalable et sans indemnité pour l'occupant ; La résiliation pour faute ne fait pas obstacle à l'exercice des actions civiles ou pénales qui pourraient être intentées contre l'occupant. Cette résiliation pour faute devra être mise en œuvre par l'Université Lumière Lyon 2 par lettre recommandée avec avis de réception ;
- résiliation pour un motif d'intérêt général : la présente convention pourra également être résiliée à tout moment par l'Université Lumière Lyon 2, sous réserve d'en informer l'occupant par lettre recommandée avec avis de réception, dans un délai maximum de deux mois. La résiliation pour un motif d'intérêt général n'entraîne le versement d'aucune indemnité ou dommages et intérêts pour l'occupant ;
- dans tous les autres cas et à tout moment, à l'initiative de l'Université ou de l'occupant, sous réserve du respect d'un préavis de six mois. Les parties devront effectuer cette démarche par lettre recommandée avec avis de réception. Dans tous les cas, la résiliation n'entraîne pas le versement d'indemnités ou de dommages et intérêts pour l'occupant.

La résolution de la présente convention donne la faculté à l'Université, de réattribuer l'emplacement.

Au terme de la présente convention, les biens, aménagements et autres travaux réalisés/achetés par le titulaire ou l'Université dans le cadre de l'exploitation de l'épicerie solidaire :



- resteront, sans aucune indemnité pour l'occupant, propriété de l'Université Lumière Lyon 2 pour les aménagements et travaux scellés, imbriqués, incorporés, devenus immeuble par destination (non démontable et/ou non remplaçable sans détériorer ou atteindre la matière de l'ouvrage) ;
- resteront propriété de l'occupant pour les mobiliers et matériels affectés à l'exploitation et acheté par l'occupant, sauf autorisation expresse de l'Université Lumière Lyon 2.
- resteront propriété de l'Université Lumière Lyon 2 pour les mobiliers et matériels affectés à l'exploitation et acheté par l'Université Lumière Lyon 2.

La résolution de la présente convention entraîne l'obligation, pour l'occupant, de retirer l'ensemble des biens meubles dont il reste propriétaire.

#### **Article 12 – Production des comptes et bilan**

L'occupant s'engage à remettre annuellement, et dès la fin de la première année d'exploitation, à l'Université Lumière Lyon 2, le compte de résultat et le bilan spécifique à l'activité exercée dans les locaux octroyés. La production de ces documents devra être effectuée par l'occupant au plus tard trois mois après la clôture de l'exercice comptable.

#### **Article 13 – Litige et clause attributive de compétence**

L'Université et l'occupant s'efforceront de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à l'interprétation de la présente convention ou à son exécution.

Tout différend entre l'occupant et l'Université doit faire l'objet, de la part de l'occupant, d'une lettre en réclamation exposant les motifs et indiquant, le cas échéant, le montant des sommes réclamées. Cette lettre doit être communiquée à l'Université Lumière Lyon 2 dans le délai de deux mois, courant à compter du jour où le différend est apparu, sous peine de forclusion.

L'Université dispose d'un délai de deux mois, courant à compter de la réception de la lettre en réclamation, pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

En cas de litige et à défaut de solution amiable, le tribunal administratif de Lyon sera seul compétent.

Fait à Lyon en double exemplaire

L'occupant

*Loïc Nozetti,*  
président

*[Signature]*  
**Gaelis**  
Batiment Astrée  
43 Bd du 11 Novembre 1918  
69622 VILLEURBANNE cedex  
SIRET : 418 218 299 00018 - APE : 913E

La Présidente de l'Université

Nathalie DOMPNIER

- Annexe 1 : calendrier universitaire 2019-2020 ;
- Annexe 2 : description des locaux occupés (plans MDE RDC et locaux occupés) ;
- Annexe 3 : Panier type de l'étudiant ;
- Annexe 4 : désignation de correspondants privilégiés.