

Fiche de suivi de marché

CADRE A COMPLETER PAR LA DAJIM

Intitulé du marché :

Lot :

N° de marché :

Nom du fournisseur :

Date de notification :

Date de fin du marché :

Type de marché : ☐ Fournitures ☐ Services

Montant maximum annuel estimé :

Type/procédure :

Groupe de marchandise :

Date :

Nom du service, de la composante, du laboratoire :

QUALITE, CONFORMITE du produit ou de la prestation par rapport aux attentes et aux besoins

☐ Pas satisfaisante ☐ Peu satisfaisante ☐ Plutôt satisfaisante ☐ Très satisfaisante

Remarques :

.....
.....
.....
.....

LIVRAISON

Respect des délais ?

☐ Pas satisfaisant ☐ Peu satisfaisant ☐ Plutôt satisfaisant ☐ Très satisfaisant

Respect des lieux de livraison ?

☐ Pas satisfaisant ☐ Peu satisfaisant ☐ Plutôt satisfaisant ☐ Très satisfaisant

Respect des horaires de livraison ?

☐ Pas satisfaisant ☐ Peu satisfaisant ☐ Plutôt satisfaisant ☐ Très satisfaisant

Respect des quantités ?

☐ Pas satisfaisant ☐ Peu satisfaisant ☐ Plutôt satisfaisant ☐ Très satisfaisant

Respect du conditionnement ?

☐ Pas satisfaisant ☐ Peu satisfaisant ☐ Plutôt satisfaisant ☐ Très satisfaisant

Remarques sur les livraisons :

.....
.....
.....
.....

COMMANDE et FACTURATION

Erreurs de commande : ☐ Oui : ☐ Fréquentes ☐ Occasionnelles ☐ Rares
☐ Non

Erreurs de facturation : ☐ Oui : ☐ Fréquentes ☐ Occasionnelles ☐ Rares
☐ Non

Remarques :

.....
.....
.....
.....

STOCKAGE

Problèmes particuliers : ☐ Oui
☐ Non

Si oui, merci de détailler :

.....
.....
.....

Ruptures de stock : ☐ Oui
☐ Non

Si oui, merci de détailler :

.....
.....
.....
.....

QUALITE DU SERVICE APRES VENTE

☐ Pas satisfaisante ☐ Peu satisfaisante ☐ Plutôt satisfaisante ☐ Très satisfaisante

Pourquoi ?

..... ;
.....
.....
.....

La mise en place d'avoir a-t-elle été simple ?

.....
.....
.....

La reprise/l'échange d'articles ont-ils été simples ?

.....
.....

AUTRES REMARQUES

Remarques sur le budget, les prix du fournisseur, difficultés relationnelles :

.....
.....
.....
.....

Fiche de synthèse du marché

1) Objectifs de départ :

.....

Objectifs réalisés ? ☐ Totalement ☐ En partie ☐ Pas du tout

.....

2) Analyse des dépenses :

*** Sur le marché antérieur (ou avant la mise en place du marché) :**

Marché	Fournisseur	Montant engagé en N-4	Montant engagé en N- 3	Montant engagé en N-2	Montant engagé en N-1	TOTAL
Lot1						
Lot 2						
Lot 3....						
TOTAL						

*** Sur le marché en cours :**

Marché	Fournisseur	Montant engagé 1ere année	Montant engagé 2 ^{ème} année	Montant engagé 3 ^{ème} année	Montant engagé 4 ^{ème} année	TOTAL	Variation/marché antérieur
Lot1							
Lot 2							
Lot 3....							
TOTAL							

Economies réalisées (résultat colonne variation < 0) sur le montant **total** ?

☐ Oui

☐ Non : pourquoi ?

.....

3) Analyse du marché (total ou par lot) : points forts, points faibles, dysfonctionnements observés, pistes d'amélioration

.....
.....
.....
.....

4) Analyse du hors marché : noms des fournisseurs, services concernés, montants des achats, solutions à mettre en œuvre

.....
.....
.....
.....

5) Autres remarques :

.....
.....
.....
.....

