

## CONVENTION DE REVERSEMENT

Relative à l'action « **IMPULSION 2019** » de l'IDEXLYON

**IDEX/IMP/2019/17**

Vu la convention de financement N° ANR-16-IDEX-0005 signée le 29 décembre 2017 entre l'Etat, l'Agence Nationale de la Recherche (ANR) et l'Université de Lyon,

Ci-après désignée par la « **Convention de financement** »,

Vu le règlement relatif aux modalités d'attribution des aides au titre de l'appel à projets « Initiatives d'excellence » du premier Programme d'Investissements d'Avenir et de l'appel à projets IDEX/I-SITE du deuxième Programme d'Investissements d'Avenir, en date du 1er décembre 2017,

Ci-après désigné par le « **Règlement financier** »,

Vu la décision du Comité exécutif IDEX du 20 novembre 2018,

### **L'Université de Lyon,**

Etablissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel,

Dont le siège est situé 92 rue Pasteur - CS 30122 – 69361 LYON cedex 07,

N° SIRET 130 021 363 00010, Code APE 85.42Z,

Représentée par son Président, Monsieur Khaled BOUABDALLAH,

Ci-après désignée par « **UdL** »,

Et

### **L'Université Lumière – Lyon 2,**

Etablissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel,

dont le siège est situé 18 quai Claude Bernard - 69635 Lyon cedex 07,

N° SIRET 196 917 751 00014, code NAF 803Z,

représentée par sa Présidente, Madame Nathalie DOMPNIER,

Ci-après désignée par « **ULL 2** »,

Ci-après désignées collectivement par « **les Parties** ».

## **Etant préalablement exposé que :**

Dans le cadre des programmes Investissements d'Avenir (PIA), l'UdL a proposé le projet IDEXLYON en réponse à l'appel à projets Initiatives d'excellence, dit IDEX. Le projet a été retenu par l'Etat, en février 2017, donnant l'autorisation à l'ANR de contractualiser sur le projet, dans le cadre de l'action « Initiatives d'excellence ».

Le Comité exécutif IDEX a lancé en juillet 2018 auprès des établissements partenaires de l'IDEXLYON une action « IMPULSION 2019 » visant à soutenir le développement de projets de recherche et de formation par des enseignants-chercheurs et chercheurs nouvellement arrivés dans un établissement de l'Université de Lyon.

Le Comité exécutif IDEX du 20 novembre 2018 a désigné Monsieur FERNANDEZ-VAVRIK German D. comme lauréat et lui a attribué un soutien de 60 000,00 € (soixante mille euros) pour la réalisation de son projet intitulé « *L'accueil des nouveaux étudiants en Europe : comparaison France-Angleterre* » au sein de l'équipe d'accueil Éducation, cultures, politiques (EA4571), ci-après désigné par « Projet ».

## **IL EST CONVENU CE QUI SUIVIT :**

### **ARTICLE 1 : Objet**

La présente convention et ses annexes ont pour objet de définir les conditions de reversement par l'UdL à l'ULL2 d'une partie de la subvention ANR perçue au titre de l'IDEXLYON pour le financement du Projet ainsi que les conditions d'exécution du Projet.

La convention définit les rôles de l'UdL, du Responsable du Projet et de l'ULL2.

### **ARTICLE 2 : Rôle de l'UdL**

L'UdL est l'établissement porteur de l'IDEXLYON. A ce titre, il est destinataire des crédits ANR destinés à sa mise en œuvre et dans ce cadre responsable de l'action « IMPULSION 2019 ».

### **ARTICLE 3 : Rôle du Responsable du Projet**

Le Responsable du Projet est Monsieur FERNANDEZ-VAVRIK German D..

Il est à ce titre chargé de la mise en place du Projet, tels que décrit dans l'annexe 1. Il assure le suivi du Projet et produit les rapports d'activités sur demande de l'ULL2 ou de l'UdL.

#### **ARTICLE 4 : Rôle de l'ULL2**

L'ULL2 s'engage, à accompagner la mise en œuvre du Projet, au sein des structures susmentionnées.

L'ULL2 s'engage à ce que les sommes versées selon les modalités prévues à l'article 7 soient exclusivement dédiées au Projet tel que décrit dans l'annexe 1 et selon le budget joint en annexe 2. L'ULL2 assure le suivi administratif et financier du Projet.

L'ULL2 s'engage à fournir à l'UdL, dans un délai de trente jours ouvrés après la demande écrite de l'UdL, tous les éléments en sa possession permettant de répondre aux éventuelles demandes de l'ANR concernant le Projet.

L'ULL2 s'engage à réaliser le Projet dans les délais définis à l'article 9 de la présente convention.

#### **ARTICLE 5 : Accord de consortium**

Toutes les clauses de l'Accord de Consortium conclu conformément à la Convention de financement s'appliqueront au Projet.

#### **ARTICLE 6 : Communication**

Toutes les publications et les communications réalisées dans le cadre du Projet devront faire apparaître la mention suivante : « Ce travail a été réalisé grâce au soutien financier du Projet IDEXLYON de l'Université de Lyon dans le cadre du Programme Investissements d'Avenir (ANR-16-IDEX-0005) ».

#### **ARTICLE 7 : Modalités financières**

##### **7.1 : Montant du soutien**

L'UdL s'engage à reverser à l'ULL2 le montant de l'aide allouée au titre du Projet soit la somme maximale de 60 000,00 € (soixante mille euros).

L'aide allouée n'entre pas dans le champ d'application de la TVA conformément à l'article 4.4 du Règlement financier.

### 7.2 : Modalités des versements

L'UdL s'engage à verser à l'ULL2 les sommes correspondantes aux dépenses éligibles selon le Règlement financier.

L'ULL2 percevra deux versements :

- Un premier versement à la signature de la présente convention d'un montant de 36 000,00 € (trente-six mille euros) sur présentation d'un appel de fonds mentionnant la référence de la présente convention et le numéro du bon de commande délivré par l'UdL.
- Le versement du solde d'un montant maximum de 24 000,00 € (vingt-quatre mille euros) sur présentation par l'ULL2 d'un relevé de dépenses détaillé et signé de son l'Agent comptable, d'un rapport d'activité et d'un appel de fonds mentionnant la référence de la présente convention.

En cas de trop perçu, l'UdL émettra un titre de recette à l'encontre de l'ULL2 qui s'engage à rembourser l'UdL des sommes indûment perçues dans un délai de 30 jours à compter de la réception du titre.

En cas de résiliation (art. 10) et au plus tard dans les trois mois après la date de fin du Projet ou de la date effective de résiliation, l'ULL2 doit fournir un état récapitulatif des dépenses acquittées couvrant la durée globale du Projet, validé et signé par l'Agent comptable ainsi qu'un rapport d'activité final.

### 7.3 Coordonnées bancaires

Les versements se feront sur le compte bancaire dont les coordonnées sont précisées ci-dessous :

IBAN	FR76 1007 1690 0000 0010 0433 266
BIC	TRPUFRP1

Les versements interviendront dans les 30 jours à compter de la date de réception des factures qui seront adressées au service PIA de l'Université de Lyon, 92 rue Pasteur - CS 30122 - 69361 Lyon cedex 07, sous réserve du versement préalable des fonds par l'ANR à l'UdL.

## **ARTICLE 8 : Eligibilité des dépenses**

### 8.1 : Période d'éligibilité des dépenses :

Les dépenses éligibles sont celles prévues par le Règlement financier.

Les dépenses sont éligibles du 1<sup>er</sup> janvier 2019 au 31 décembre 2020.

La date prise en compte est celle du « service fait ».

Dans le cas où une dépense engagée par l'ULL2 au titre de cette convention ne serait pas jugée éligible par l'ANR, l'ULL2 s'engage à reverser la part de subvention correspondant à cette dépense, ainsi que les frais de gestion y afférant, à l'UdL dans un délai de trois mois après que l'UdL en a fait la demande.

L'ULL2 s'engage à respecter les procédures de justifications annuelles des dépenses mises en place par l'ANR. L'UdL s'engage à fournir au plus tôt à l'ULL2 les informations relatives à ces procédures.

#### 8.2 : Frais de gestion

L'ULL2 pourra faire figurer parmi les dépenses éligibles des frais de gestion selon les modalités fixées par le Règlement financier. Ces frais de gestion devront être inclus dans le budget du Projet et ne viennent pas en supplément.

Ces frais ont un caractère forfaitaire et sont plafonnés à 8 % du coût total des dépenses réalisées.

#### **ARTICLE 9 : Durée**

Le PROJET se déroule du 1<sup>er</sup> janvier 2019 au 31 décembre 2020.

La présente convention entre en vigueur à compter de sa date de signature et prendra fin le 31 mars 2021.

#### **ARTICLE 10 : Résiliation**

Cette convention peut être résiliée par l'une des Parties en cas de non-exécution, par une ou plusieurs Parties, de ses engagements. Cette résiliation ne devient effective que dans un délai de trente jours à compter de la notification de son manquement, par lettre recommandée avec accusé de réception, à toutes les Parties, et après bilan financier des versements effectués et des dépenses justifiées.

#### **ARTICLE 11 : Loi applicable - litige**

La convention est soumise au droit français.

En cas de difficulté sur l'interprétation ou l'exécution du Contrat, les Parties s'efforceront de résoudre leur différend à l'amiable par l'intermédiaire de leurs autorités respectives. Au cas où les Parties ne parviendraient pas à résoudre leur différend dans un délai de deux (2) mois à compter de la survenance du différend, notifiée par la partie plaignante aux autres parties, le litige sera définitivement tranché par les tribunaux compétents.

Fait à Lyon, en deux exemplaires, le

**Pour l'UdL,**

Le Président  
Khaled BOUABDALLAH

**Pour l'ULL2,**

La Présidente  
Nathalie DOMPNIER

Le Responsable du Projet  
German D. FERNANDEZ-VAVRIK

## Annexe 1 : Description du projet

Dans un contexte de transformations managériales des services publics et de forte internationalisation, la relation avec les nouveaux étudiants est devenue un enjeu majeur pour les établissements d'enseignement supérieur européens. Leur réputation tient de plus en plus à leur capacité d'assurer un bon accueil, de maîtriser les taux d'abandon en première année et de faire preuve d'une sensibilité **interculturelle**. Comme boursier Marie Curie à King's College London, j'ai étudié les politiques d'accueil à l'université anglaise, en analysant une tension qui traverse l'expérience des personnels en contact avec les nouveaux étudiant-es de diverses origines sociales et nationales. D'une part, ils/elles définissent leur travail comme une veille visant l'**inclusion de l'ensemble des étudiant-es**, considérés comme potentiellement vulnérables. D'autre part, les personnels se montrent enclins à considérer leur public comme des sujets autonomes et « rationnels » ayant librement choisi leur offre dans un système universitaire de plus en plus concurrentiel. Dans ce second cadre, l'étudiant n'est plus catégorisé comme un sujet vulnérable ayant besoin de soutien socioaffectif, mais comme un **client** qui a le droit d'être « satisfait ». Bien que les frais d'inscription soient beaucoup plus faibles qu'en Angleterre, il est pertinent de se demander si/comment la promotion des parcours individualisés et la sélectivité croissante en France (renforcée par la loi ORE) impliquent un changement dans la **manière de catégoriser les nouveaux étudiants**. Dans un contexte d'inégalités croissantes par rapport aux moyens destinés aux Grandes Écoles, peut-on entrevoir dans les discours une tension entre l'étudiant/usager et l'étudiant/client, à l'instar du contexte anglais?

Le projet Impulsion est une excellente occasion pour donner une dimension transnationale et comparative à ce questionnement autour de la transition vers l'enseignement supérieur. Avec un un-e **post-doctorant-e** recruté-e pour le projet, nous analyserons les attentes politiques adressées aux **universités britanniques et françaises** sur l'accueil des nouveaux étudiants. Dans ce projet, la notion d'accueil renvoie aux **premiers contacts institutionnels** avec les étudiant-es et à l'accompagnement le premier semestre, en considérant l'orientation et le soutien pédagogique, ainsi que la vie étudiante, le support psychosocial et les relations internationales. L'hypothèse est que, dans les deux pays, coexistent des conceptions opposées de l'accueil et qu'elles résultent de la « **circulation des savoirs** » entre différents **niveaux de gouvernance**. Pour la mettre à l'épreuve, nous analyserons comment circulent des discours et des concepts entre des instances supranationales telles que l'Union européenne et l'OCDE, des instances associatives telles que l'*Association of Managers of Student Services in Higher Education* au Royaume-Uni et la Conférence des Présidents des Universités, et des instances gouvernementales, comme l'*Office for Students* et le MESRI (corpus de rapports et captures d'écran de sites web, voir techniques dans le calendrier ci-dessous, L1). Nous analyserons aussi la circulation des savoirs entre le monde de la recherche et ces instances de gouvernance. En outre, pour analyser comment les universités s'approprient ou résistent le discours de ces instances, des observations ethnographiques seront menées dans 4 **salons étudiants** — attention particulière portée aux stratégies de marketing des établissements (L3). Par ailleurs, nous présenterons les résultats de l'enquête dans divers espaces (L2, L6 et L7) et, avec l'aide d'un-e stagiaire, nous organiserons un workshop afin de construire un réseau européen sur l'accueil à l'université (L4). Nous serons en mesure de valoriser la recherche auprès des services de l'UDL chargés de l'accueil des étudiants, par exemple, les SCUIO-IP et les DRI (L5) et j'élaborerai un projet ERC en m'appuyant sur les résultats de cette recherche Impulsion et de son réseau (L8).

Pour mieux assurer la veille des sites web (L1), le/a post-doctorant-e et moi participerons à une **formation** sur les flux RSS à l'URFIST de Lyon (mai 2019). Je participerai à la formation des personnes recrutées autour des techniques d'analyse langagière (L2) et je partagerai avec elles mon expertise sur le système éducatif anglais et mes contacts. En participant au projet, le/la stagiaire, étudiant-e du Master Science de l'Éducation de Lyon 2, se formera aux enjeux de la recherche internationale. Par ailleurs, les étudiant-es de mes cours dans ce master (CM et TD de méthodologie de la recherche) participeront au workshop (L4) pour se familiariser avec les



problématiques éducatives européennes. En outre, l'étude de la circulation des savoirs facilitera notre intégration dans l'EA ECP de Lyon 2 qui a fait de cette thématique un enjeu central en 2018-2020. Le laboratoire m'a confié la tâche de participer à la préparation d'un projet sur la circulation des savoirs pour répondre aux appels H2020 en SHS en 2019. Voici un calendrier (S : superviseur ; PD : post-doctorant-e) :

Livrables		Activité + responsable		Mois
L1	Corpus captures écran + rapports organismes-laboratoires sur la transition vers l'enseignmt. supérieur (veille jusqu'au mois 15)	Constitution du corpus (voir les organismes ci-dessus). Recrutement PD: du mois 3 au 15	PD	1-6
L2	Communication : séminaire de laboratoire ECP à Lyon 2 (discussion des premières pistes d'analyse ; septembre 2019)	Analyse sociosémiologique de L1 (texte-contexte sociopolitique)	PD et S	3-10
		Analyse lexicographique + de la catégorisation de L1	PD et S	
L3	Corpus de notes de terrain + rapport avec analyse du contenu	Observation 4 salons étudiants (2 dans chaque pays)	PD	8-12
L4	Workshop international et interdisciplinaire sur l'accueil universitaire (UDL ; mai 2020)	Constitution d'un réseau + organisation d'activités	PD et S	10-15
L5	Valorisation de la recherche: SCUIO-IP; RRII, etc.	Comparaison des résultats des analyses de L2 et L3 + intégration des conclusions de L4	S	15-24
L6	Communication : British Educational Research Association (Liverpool, septembre 2020)			
L7	Articles à soumettre: Journal of Education Policy et Revue française de pédagogie			
L8	Projet ERC Starting Grant (H2020), oct. 2020	Préparation appuyée sur L1-L7	S	19-22



## Annexe 2 : Budget Prévisionnel

Intitulé de la dépense prévisionnelle	Equipement	Personnel	Fonctionnement
Recrutement en post-doctorat (12 mois, période de L1 à L4)		€43 000,00	
Recrutement stagiaire (4 mois, L4)		€2 400,00	
Équipement informatique (L1 et L4)	€3 700,00		
Frais déplacement salons étudiants: Rhône-Alpes et Londres (L3)			€900,00
Participation colloque international (L6)			€300,00
Organisation workshop international (L4)			€4 800,00
Traduction/lecture communication (L6) et article (L7) en anglais			€350,00
Achat d'ouvrages (en langue française, anglaise et espagnole)			€106,00
<b>Totaux</b>	<b>€3 700,00</b>	<b>€45 400,00</b>	<b>€6 456,00</b>

**Total Hors Frais  
de Gestion**

**€55 556,00**

*Montant Frais  
de gestion\**

€4 444,00€

**Total FG inclus  
(le cas échéant)**

**60 000,00 €**

*\*Montant maximum de frais de gestion = 8% du montant total des dépenses réalisées hors FG*

*Adresse de localisation du matériel si achat d'équipement : 86 rue Pasteur (ISPEF), Lyon*

