

**CONVENTION CONCERNANT LA GESTION DE LA STRUCTURE
D'ACCUEIL PETITE ENFANCE ENTRE L'UNIVERSITE LUMIERE
LYON 2 ET LA VILLE DE BRON**

Vu la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 modifiée relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,

Vu le décret n° 2001-495 du 6 juin 2001 pris pour l'application de l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques,

Vu la convention du 1^{er} février 1996 signée entre la Ville de Bron, l'association E.Q.U.A.L. et l'Université Lumière Lyon 2 et ses avenants successifs à effet des 1^{er} janvier 2007, 2011 et 2014 et 1^{er} mai 2017,

ENTRE,

La Ville de BRON, représentée par son Maire, Jean-Michel LONGUEVAL, habilité par la délibération n° 15-401 du 18 septembre 2015

D'UNE PART,

ET,

L'Université Lumière LYON 2, représentée par sa Présidente, Nathalie DOMPNIER,

ET,

L'Association "E.Q.U.A.L.", déclarée en préfecture du Rhône le 18 mars 1996 sous numéro 2257, dont le siège social se situe 8 Avenue Pierre Mendès France - 69500 BRON, représentée par sa Présidente en exercice, Maude CHEVALIER,

D'AUTRE PART,

La présente convention reprend et dépoussière le texte initial de conventionnement et les dispositions des avenants successifs visés en introduisant principalement trois éléments nouveaux :

- **Le montant de subvention de l'Université pour l'année 2018, la base de calcul pour déterminer sa participation financière pour les trois années suivantes ainsi que les conditions à remplir par l'association pour en bénéficier,**
- **L'obligation pour l'association d'informer systématiquement les étudiant.es bénéficiaires de l'université Lumière Lyon2 du fait qu'ils ne pourront plus faire garder leur enfant au sein de la crèche E.Q.U.A.L., s'ils se retrouvent dans la situation de ne plus être étudiant.e de Lyon 2, et ceci même si la formation qu'ils/elles choisissent est co-accréditée par Lyon2.**
- **Les règles de subventionnement de l'association par la Ville de BRON, l'obligation pour l'association d'appliquer les règles communes à l'accueil des jeunes enfants brondillants, et de transmettre au service petite enfance du CCAS les données relatives à l'attribution des places réservées aux Brondillants, et à l'Observatoire petite enfance de Bron**

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

TITRE PREMIER : DISPOSITIONS GENERALES

Article 1.1 :

L'Université Lumière Lyon 2 et la Ville de Bron renouvellent leur engagement de mobiliser, en partenariat, les services d'une structure d'accueil petite enfance destinée à accueillir les enfants des familles résidant ou travaillant à BRON, et ceux des étudiant.es et personnels du campus de BRON.

Article 1.2 :

Cette structure est implantée dans un bâtiment situé dans l'enceinte de l'Hippodrome de Bron Parilly, et mis à disposition de la Ville de Bron par la Société des Courses de Lyon gratuitement jusqu'en 2010, selon les conditions définies dans la convention de mise à disposition de locaux passée entre la Ville de Bron et la Société des Courses.

Article 1.3 :

La structure d'accueil comprend 24 places réparties par moitié entre la Ville de Bron et l'Université Lumière Lyon 2.

Elle comprend en outre un centre de loisirs en lien avec la Société des Courses, tel que défini dans la convention de mise à disposition de locaux passée entre la Ville de Bron et la Société des Courses.

Article 1.4 :

La gestion de cette structure est assurée par l'association E.Q.U.A.L. (Enfants des Quartiers et des Universités de l'Agglomération Lyonnaise).

Article 1.5 :

Les statuts de l'association sont joints en annexe de la présente convention.

Article 1.6 :

Le fonctionnement de cette structure est contrôlé par un conseil de gestion composé de 10 membres :

<i>Conseil d'Administration de l'Université :</i>	2
dont un représentant des étudiants ou du personnel	
<i>Ville de Bron :</i>	2
dont un représentant sera chargé de la liaison avec la Société des Courses	
<i>Usagers relevant de la Ville de Bron :</i>	2
<i>Usagers relevant de l'Université :</i>	2
<i>Représentants du personnel de la structure :</i>	2

La présidence dudit conseil est assurée par un de ses membres, élu en son sein à la majorité relative. L'association EQUAL transmettra annuellement la composition du conseil et le calendrier des réunions aux représentants de la Ville et de l'Université.

Article 1.7 :

Au sein du conseil de gestion, l'Université et la Ville de BRON disposent d'un droit de veto pour veiller au respect de la présente convention.

Article 1.8 :

Passée la première année, le conseil de gestion se réunit au moins deux fois par an, lors des Assemblées générales et des Comités de pilotage annuels, et chaque fois que les circonstances l'exigeront. L'ordre du jour leur sera communiqué, ainsi que la liste des représentants, les procès-verbaux établis pour les votes des rapports d'activité, moral et financier.

TITRE SECOND : GESTION DE L'ETABLISSEMENT
--

Article 2.1 :

La structure dont la gestion est assurée par l'association E.Q.U.A.L. doit être agréée par les services de Protection Maternelle et Infantile de la Métropole de Lyon.

Article 2.2 :

Elle comprend 24 places pour l'accueil des enfants de 0 à 4 ans, à organiser selon le besoin des familles entre 1/2 journée et 5 jours par semaine, du lundi au vendredi. Elles sont réparties par moitié entre la Ville de BRON et l'Université Lumière Lyon 2. Des ajustements pourront être éventuellement négociés en cas de nécessité.

Article 2.3 :

Elle sera fermée 5 semaines par an (4 au mois d'août et 1 entre Noël et le Jour de l'An). Des fermetures supplémentaires prévues à l'occasion de ponts ou de journées pédagogiques seront déterminées avec la coordination, les centres sociaux de la commune et les gestionnaires des autres structures d'accueil petite enfance.

Article 2.4 :

Dans la limite des capacités définies dans l'agrément, l'attribution des places fléchées entre les deux partenaires devra répondre à la réglementation de la Prestation de Service Unique (P.S.U.) versée par la Caisse d'Allocations Familiales du Rhône au gestionnaire, avec l'application d'accueils réguliers, occasionnels ou d'urgence, à temps complet ou partiel.

Article 2.5 :

L'accueil des enfants de 4 à 10 ans pendant les manifestations hippiques, les week-ends ou durant les vacances scolaires, sera assuré par l'association.

Article 2.6 :

L'extension du centre de loisirs aux publics Université et Ville de BRON pourra être étudiée par l'association gestionnaire à la demande du comité de gestion.

Article 2.7 :

L'application des barèmes de la Caisse d'Allocations Familiales est effective depuis l'ouverture de la structure sur les places d'accueil permanent et d'accueil temporaire.

Article 2.8 :

L'association gestionnaire devra veiller à satisfaire toutes les conditions liées à la sécurité et à l'agrément.

Article 2.9 :

L'association souscrira une assurance au titre de la responsabilité civile prenant en compte les risques et contraintes liés à l'implantation de l'établissement dans l'enceinte de l'hippodrome.

Article 2.10 :

L'association gestionnaire devra veiller à satisfaire les conditions liées au Contrat Enfance existant entre la Ville de BRON et la Caisse d'Allocations Familiales du Rhône conformément au contrat d'adhésion qu'elle aura signé avec cet organisme.

Article 2.11 :

L'association gestionnaire tiendra à jour, pour les 12 places financées par la Ville, les informations demandées par la commune pour réaliser l'Observatoire petite enfance de BRON, et acceptera les modalités de gestion des demandes telles que précisées dans l'article 2.14.

Article 2.12 :

L'association assurera la gestion des demandes d'admission sur le contingent des 12 places d'accueil de 5 jours par semaine attribuées à l'Université Lyon 2, en veillant à une mixité entre enfants des personnels et étudiant.es.

L'ordre d'attribution des places en crèche pourra être revu pour parer à une situation d'urgence rencontrée par un.e membre du personnel ou un.e étudiant.e, situation qui fera l'objet d'un mail de l'assistant.e social.e en charge du dossier individuel à crechequal@free, avec copie au service d'action sociale ou de la vie étudiante de l'université.

Article 2.13 :

Pour constituer leur dossier de demande de place en crèche de l'Université Lyon2, les justificatifs annexés au présent avenant devront être produits :

- pour les personnels, sous la forme du modèle d'attestation, dûment complété et signé, spécifiant qu'ils entrent dans le champ de l'action sociale de l'université, de par leur statut et leur rémunération par l'établissement,
- pour les étudiant.e.s, par la production d'un certificat de scolarité de l'année universitaire en cours, dûment signé et complété.

L'association s'engage à accepter exclusivement ces 2 justificatifs et à modifier son règlement de fonctionnement, dans son article 2 Les enfants, paragraphe 2.1 Inscription-admission, et son sous-paragraphe 2.1.1. Lyon2.

Par ailleurs, l'association s'engage à informer systématiquement, en fin d'année universitaire et scolaire, les étudiant.e.s bénéficiaires de places en crèche que la possibilité d'obtenir une place de garde d'enfants à E.Q.U.A.L. est subordonnée à leur qualité d'étudiant.e de l'Université Lyon 2.

L'association attirera leur attention sur le fait que s'ils/elles se retrouvent dans la situation de ne plus être étudiant.e.s de l'Université Lyon 2 (et ceci même si la formation qu'ils/elles

suivent est co-accréditée par Lyon 2), ils/elles ne pourront plus faire garder leur enfant au sein de l'association E.Q.U.A.L.

Article 2.14 :

Comme pour l'ensemble des établissements petite enfance de BRON inscrits au Contrat Enfance Jeunesse et financés par la commune, l'attribution des places pour les enfants dont les parents feront la demande au titre de leur résidence principale à BRON sera étudiée :

- Pour une durée hebdomadaire égale ou supérieure à 15 heures (après avoir déposé une demande auprès du service petite enfance du CCAS) : par la commission d'attribution, selon les objectifs définis dans le règlement de fonctionnement commun à tous les opérateurs.
- Pour une durée hebdomadaire strictement inférieure à 15 heures : directement par l'association à partir de sa liste d'attente, et selon les règles communales établies avec les partenaires petite enfance.

Pour tous les types d'accueils sur les 12 places financées par la Ville de BRON, l'association communiquera les informations demandées par le service petite enfance du CCAS dans les temps impartis.

TITRE TROISIEME : CONDITIONS FINANCIERES

Article 3.1 :

En vue du versement des financements, l'association devra fournir à l'Université Lumière Lyon 2 et à la Ville de BRON les pièces suivantes :

- Au 15 octobre : budget de l'année suivante
- Au 30 mars : bilan et compte de résultat du dernier exercice clos, certifiés par un commissaire aux comptes, conformément à l'article L612-4 du code de commerce, accompagné d'un rapport d'activité faisant notamment apparaître le nombre d'heures enfants réalisées.

Article 3.2 :

La contribution financière de l'Université Lumière Lyon 2 est arrêtée à 54 000 € pour 2018 ; soit une augmentation de 2 244, 58 € par rapport au subventionnement de 2017. Les actions ou améliorations qu'une telle somme additionnelle aura permis de mettre en place seront présentées par l'association E.Q.U.A.L. devant les membres du conseil de gestion du Service Général d'Action Sociale de l'Université au cours du 2^{ème} semestre de l'année 2018.

A compter de l'année 2019, la participation financière de l'Université Lumière Lyon 2 sera actualisée, chaque année civile, sur la base de la subvention annuelle antérieure, augmentée de l'indice moyen annuel publié du coût de la vie de l'année précédente. L'association présentera chaque année aux membres du conseil de gestion du Service Général d'Action Sociale de l'Université au cours du 2^{ème} semestre de l'année N+1, la structure, par grande masse budgétaire, de son organisation financière.

La contribution financière de l'Université Lumière Lyon 2 sera versée suivant les modalités suivantes :

- 60 % fin janvier,
- 30 % au 1^{er} avril, si la crèche E.Q.U.A.L. a fait parvenir à l'Université son bilan financier,
- 10 % fin octobre.

Article 3.3 :

Le Centre Communal d'Action Sociale, à qui la Ville a délégué la compétence « petite enfance » et particulièrement le Contrat Enfance Jeunesse, assurera le suivi des places de crèche pour la Ville de BRON. Les services de la Ville assureront pour leur part le suivi et le surcoût liés au centre de loisirs assuré pour la Société des Courses.

Article 3.4 :

La Ville de BRON contribue financièrement au fonctionnement de l'association pour un montant annuel de 159 511 €, conformément au budget prévisionnel transmis en 2018 par l'association au plus tard le 15 octobre et annexé à la convention, dont 151 774 € au titre de l'Etablissement d'Accueil du Jeune Enfant (EAJE), et 7 734 € au titre du Centre de Loisirs Sans Hébergement (CLSH). Selon l'évolution des budgets prévisionnels sur la période de convention, cette somme est susceptible d'être revue.

Article 3.5 :

Chaque année, la Ville de BRON notifie à l'association :

- Le montant des subventions allouées
- Leur objet
- Les modalités de versement

Des acomptes peuvent être versés avant le vote du budget sur la subvention de fonctionnement dans le cadre des aides relevant du Contrat Enfance et Jeunesse.

Les versements seront à effectuer par virement au compte de l'association

- Pour l'établissement d'accueil du jeune enfant (EAJE) :
E.Q.U.A.L. – crèche halte-garderie
N°00055728040 50 ouvert au Crédit Mutuel
- Pour le Centre de Loisirs Sans Hébergement (CLSH) :
E.Q.U.A.L. – centre de loisirs
N°00055996340 56 ouvert au Crédit Mutuel

Le comptable assignataire est le trésorier principal de la Ville de BRON.

Article 3.6 :

L'association E.Q.U.A.L. s'engage à :

1 Communiquer au plus tard fin mars à la commune de BRON et au service petite enfance du CCAS, suivant la date d'arrêt des comptes, les pièces suivantes :

- Un bilan et un compte de résultat du dernier exercice clos certifiés par un commissaire aux comptes (conformément à l'article L612-4 du code du commerce),

- Le rapport de gestion du commissaire aux comptes le cas échéant et les annexes comptables,
- Le compte rendu de la dernière Assemblée Générale ainsi que le rapport d'activités du dernier exercice clos ;

2 Formuler sa demande annuelle de subvention au plus tard le 15 octobre de l'année précédant l'exercice considéré, accompagné d'un budget prévisionnel détaillé ;

3 Tenir à la disposition de la commune de BRON les éléments financiers permettant de mesurer la bonne exploitation des activités financées ;

4 L'association fera connaître à la Ville dans un délai d'un mois au plus tous les changements survenus dans son administration ou sa direction et transmettra à la Ville ses statuts actualisés ainsi que la liste du Conseil d'administration ;

5 En l'absence totale ou partielle du respect des clauses prévues à l'article 3.6 du titre troisième : conditions financières de la présente convention, la commune de BRON pourra décider de mettre en œuvre une procédure visant à suspendre le versement des subventions, voire les annuler et demander le remboursement des acomptes déjà versés. Préalablement à l'exécution d'une telle décision, la commune de BRON aura l'obligation d'en informer l'Université Lumière Lyon 2, par l'envoi d'un courrier recommandé avec accusé réception.

6 Dans le cas où la commune de BRON, après en avoir averti l'Université Lumière Lyon 2, annulerait tout versement annuel de subvention à l'association E.Q.U.A.L., l'Université Lumière Lyon 2 se réserve le droit de résilier sa participation financière à l'association.

Article 3.7 :

Le paiement sera effectué par la Ville de BRON selon les modalités suivantes :

Pour l'Eaje :

- Acompte de 50 592 € versé en trois mensualités de 16 864 € de janvier à mars 2018 inclus
- Acompte de 84 315 € versé en 5 mensualités de 16 863 € d'avril à août 2018 inclus
- Solde de 16 867 € versé en 1 fois en décembre, après contrôle et selon les conditions de réalisation des deux dispositifs portés par l'association.

Pour le CLSH :

- Acompte de 2 579€ en avril
- Acompte de 2 579 € en juin
- Solde de 2 579 €, en décembre, après contrôle et selon les conditions de réalisation des deux dispositifs portés par l'association.

La ville de Bron contrôle, annuellement et à l'issue de la convention, que la contribution financière de la Ville cumulée à celle de l'université n'excède pas le coût de mise en oeuvre.

Dans un tel cas, la Ville de Bron peut exiger le remboursement de la partie de subvention supérieure aux coûts, augmentés d'un excédent raisonnable. Le cas échéant, le remboursement pourra s'effectuer par déduction sur le montant des subventions restant à verser.

De plus, un réajustement du financement attribué à l'association sera effectué si nécessaire par la Ville de BRON, à l'issue du bilan contradictoire du Contrat Enfance et Jeunesse avec la Caisse d'Allocations Familiales du Rhône, en cas de réfaction subie par la Ville sur les actions financées au titre du Cej.

TITRE QUATRIEME : CONDITIONS DE MISE EN APPLICATION

Article 4.1 :

La présente convention est signée pour une durée de 4 ans : du 1^{er} janvier 2018 au 31 décembre 2021.

Article 4.2 :

Elle ne pourra pas être dénoncée avant son terme, sauf commun accord de l'ensemble des parties. La dénonciation sera notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception, 6 mois au moins avant le 1^{er} octobre de chaque année.

Le tribunal administratif reste la juridiction compétente en cas de litige qui n'aurait pu trouver d'issue favorable par toute tentative de résolution à l'amiable.



Fait à BRON
Le 10 avril 2018

Fait à bron
le 22 mai 2018

Fait à Lyon
le 29.04.2018

Le Maire de BRON,

Jean-Michel LONGUEVAL

La Présidente de
L'association E.Q.U.A.L.,
Maude CHEVALIER



La Présidente de l'Université
Lumière LYON 2,
Nathalie DOMPNIER

Le Directeur

