

**AVENANT A LA CONVENTION CONCERNANT LA GESTION
DE LA STRUCTURE D'ACCUEIL PETITE ENFANCE
ENTRE L'UNIVERSITÉ LUMIÈRE LYON 2 ET LA VILLE DE BRON**

Vu la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 modifiée relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,

Vu le décret n° 2001-495 du 6 juin 2001 pris pour l'application de l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques,

Vu la convention concernant la gestion de la structure d'accueil petite enfance signée entre la Ville de Bron, l'association E.Q.U.A.L. et l'Université Lumière Lyon 2 pour la période du 1^{er} janvier 2018 au 31 décembre 2021,

ENTRE,

La Ville de BRON, représentée par son Maire, Jean-Michel LONGUEVAL, habilité par la délibération n° 18-102 du 18 février 2018

D'UNE PART,

ET,

L'Université Lumière LYON 2, représentée par sa Présidente, Nathalie DOMPNIER,

ET,

L'Association "E.Q.U.A.L.", déclarée en préfecture du Rhône le 18 mars 1996 sous le numéro 2257, dont le siège social se situe 8 Avenue Pierre Mendès France - 69500 BRON, représentée par son Président en exercice, Florian CIET,

D'AUTRE PART,

Le présent avenant vise à revoir la répartition et l'évolution des subventions entre la Ville de Bron et l'Université Lumière Lyon 2, ainsi que les conditions à remplir par l'association pour en bénéficier.

IL EST CONVENU D'AJOUTER LES ARTICLES 2.15 ET 2.16, ET DE MODIFIER LES ARTICLES CI-DESSOUS DE LA MANIÈRE SUIVANTE :

Article 2.14 :

Comme pour l'ensemble des établissements d'accueil du jeune enfant de BRON inscrits au Contrat Enfance Jeunesse (CEJ) et financés par la commune, l'attribution des places pour les

enfants dont les parents feront la demande au titre de leur résidence principale à BRON sera étudiée :

- Pour une durée hebdomadaire égale ou supérieure à 15 heures (après avoir déposé une demande auprès du service petite enfance du CCAS) : par la commission d'attribution, selon les objectifs définis dans le règlement de fonctionnement commun à tous les opérateurs.
- Pour une durée hebdomadaire strictement inférieure à 15 heures : directement par l'association à partir de sa liste d'attente, et selon les règles communales établies avec les partenaires petite enfance.

Les 12 places financées par la commune accueillent prioritairement des familles brondillantes de tous quartiers, en respectant le règlement d'attribution des places d'accueil collectif financées par la commune, validé par le Conseil municipal du 9 avril 2018.

Article 2.15 :

Par la participation de son équipe aux différentes instances mises en place par la coordination petite enfance de la Ville de BRON, l'association EQUAL s'engage dans les actions partenariales, telles que :

- La commission d'attribution pour les places d'accueil collectives d'au moins 15 heures hebdomadaires
- L'observatoire de la petite enfance de Bron
- Les actions de formation, de partenariat culturel, les groupes techniques, comités de pilotage et temps de rencontre organisés par la commune

Enfin, l'association s'engage à transmettre autant que de besoin les éléments de suivi qualitatif, quantitatif et budgétaire demandés, dans les temps impartis.

Article 2.16 :

Objectifs quantitatifs particuliers aux Établissements d'accueil du jeune enfant (Eaje) attendus par la Ville de Bron :

- Adapter l'offre à la demande et optimiser l'activité
- Être vigilant à l'effectivité et la pertinence des actions, au maintien des coûts.
- Contenir l'écart entre heures réelles et facturées en dessous de 107 % : adapter le fonctionnement de l'établissement
- Accueillir au moins 3 enfants par place financée et développer l'accueil occasionnel et à temps partiel

Objectifs qualitatifs partagés dans le cadre du CEJ avec la Ville de Bron :

ENFANTS :

Développer un accueil de qualité pour tous les enfants :

- Concourir à leur bien-être et leur épanouissement
- Respecter les valeurs familiales portées par leurs parents
- Accompagner leur développement moteur et psycho-affectif
- Respecter leurs rythmes et leurs besoins, veiller à leur santé, leur sécurité

- Valoriser l'acquisition de leur autonomie

PARENTS :

Accompagner la parentalité :

- Accueillir et valoriser les parents dans leur projet familial, les inclure avec respect et bienveillance, créer les conditions de leur implication et de leur participation
- Faciliter leurs démarches, leur permettre de concilier vie professionnelle et vie familiale
- Adapter l'accueil, qu'il soit individuel, familial ou collectif, à leur besoin

MIXITÉ :

- Accueillir et valoriser tous les bénéficiaires dans le respect des différences, privilégier l'écoute et l'échange, favoriser l'inclusion de toutes les familles
- Favoriser toutes les formes de mixité :
 - économique, sociale, culturelle, de genre
 - la laïcité
 - les liens intergénérationnels

ACCÈS AUX PUBLICS VULNÉRABLES :

- Favoriser l'accueil des parents en insertion
- Appliquer une politique tarifaire qui facilite l'accès à l'insertion sociale et professionnelle grâce à la PSU
- Favoriser l'accueil des familles en situation de précarité ou de fragilité économique, les accompagner et soutenir leur équilibre familial et social
- Faciliter l'accès de tous à la formation, l'emploi, la santé, la société
- Prévenir, lutter contre l'isolement

Article 3.2 :

La contribution financière de l'Université Lumière Lyon 2 est arrêtée à 54 000 € pour 2018 ; soit une augmentation de 2 244,58 € par rapport au subventionnement de 2017. Les actions ou améliorations qu'une telle somme additionnelle aura permis de mettre en place seront présentées par l'association E.Q.U.A.L. devant les membres du conseil de gestion du Service Général d'Action Sociale de l'Université au cours du 2^{ème} semestre de l'année 2018.

A compter de l'année 2019 et jusqu'au terme de la présente convention, soit 2021, la participation financière de l'Université Lumière Lyon 2 sera augmentée, chaque année civile, de 6 000 €, pour un montant total de 252 000 €.

Année	2018	2019	2020	2021
Montant de la participation financière	54 000 €	60 000 €	66 000 €	72 000 €

L'association présentera chaque année aux membres du conseil de gestion du Service Général d'Action Sociale de l'Université au cours du 2^{ème} semestre de l'année N+1, la structure, par grande masse budgétaire, de son organisation financière.

La contribution financière de l'Université Lumière Lyon 2 sera versée suivant les modalités suivantes :

- 60 % fin janvier,
- 30 % au 1^{er} avril,
- 10 % fin octobre.

Les deux dernières contributions financières précitées ne seront versées qu'à la condition que la crèche E.Q.U.A.L. ait préalablement fait parvenir à l'Université son bilan financier.

Article 3.4 :

La Ville de BRON contribue financièrement au fonctionnement de l'association pour un montant de 159 511 €, conformément au budget prévisionnel transmis en 2018 par l'association au plus tard le 15 octobre et annexé à la convention, dont 151 774 € au titre de la crèche et 7 734 € au titre du centre de loisirs.

A partir de 2019, la subvention versée à la crèche sera diminuée chaque année de 6 000 €, et ce jusqu'en 2021, soit un montant total de 571 096 €, outre la participation au centre de loisirs.

Année	2018	2019	2020	2021
Montant de la participation financière	151 774 €	145 774 €	139 774 €	133 774 €

Sauf modification de l'activité du centre de loisirs, la participation financière de la Ville restera stable pour ce centre, sur la base des années antérieures à 2017, soit 7 623 €.

Année	2018	2019	2020	2021
Montant de la participation financière	7 734 €	7 623 €	7 623 €	7 623 €

Enfin, pour garantir la cohérence des financements, l'association devra être vigilante à l'effectivité et la pertinence de l'action, et au maintien des coûts : au versement du solde, la Ville appliquera les éventuelles réfections de la CAF au titre de l'année N-1 sur le montant des subventions versées pour l'année en cours.

Article 3.6 :

L'association E.Q.U.A.L. s'engage à :

1 Communiquer au plus tard fin mars à la commune de BRON et au service petite enfance du CCAS, suivant la date d'arrêt des comptes, les pièces suivantes :

- Un bilan et un compte de résultat du dernier exercice clos certifiés par un commissaire aux comptes (conformément à l'article L612-4 du code de commerce),
- Une copie des déclarations à la Caisse d'Allocations Familiales du Rhône :
 - prévisionnelle pour l'année nouvelle
 - réelle pour l'année échue

- Le rapport de gestion du commissaire aux comptes le cas échéant et les annexes comptables,
- Le compte rendu de la dernière Assemblée Générale ainsi que le rapport d'activités du dernier exercice clos ;

2 Formuler sa demande annuelle de subvention au plus tard le 20 octobre de l'année précédant l'exercice considéré, accompagné d'un budget prévisionnel détaillé ;

3 Tenir à la disposition de la commune de BRON les éléments financiers permettant de mesurer la bonne exploitation des activités financées ;

4 L'association fera connaître à la Ville dans un délai d'un mois au plus tous les changements survenus dans son administration ou sa direction et transmettra à la Ville ses statuts actualisés ainsi que la liste du Conseil d'administration ;

5 En l'absence totale ou partielle du respect des clauses prévues à l'article 3.6 du titre troisième : conditions financières de la présente convention, la commune de BRON pourra décider de mettre en œuvre une procédure visant à suspendre le versement des subventions, voire les annuler et demander le remboursement des acomptes déjà versés. Préalablement à l'exécution d'une telle décision, la commune de BRON aura l'obligation d'en informer l'Université Lumière Lyon 2, par l'envoi d'un courrier recommandé avec accusé réception ;

6 Dans le cas où la commune de BRON, après en avoir averti l'Université Lumière Lyon 2, annulerait tout versement annuel de subvention à l'association E.Q.U.A.L., l'Université Lumière Lyon 2 se réserve le droit supprimer sa participation financière à l'association.

En cas de suppression de la participation financière de la commune de BRON et de l'Université Lumière Lyon 2, les parties pourront notifier à l'association E.Q.U.A.L. la résiliation de la convention. La partie la plus diligente en informera les deux autres parties par courrier recommandé avec accusé de réception. La résiliation de la convention prendra effet à l'issue d'un délai de deux mois à compter de la date de la réception du courrier recommandé par l'association.

Article 3.7 :

Le paiement sera effectué par la Ville de BRON selon les modalités suivantes :

Pour la crèche :

- versement de 8 acomptes de un neuvième (1/9^{ème}) de janvier à août inclus
- solde versé en 1 fois en décembre, après contrôle et selon les conditions de réalisation des deux dispositifs portés par l'association.

Pour le centre de loisirs :

- acompte d'un tiers (1/3) en avril
- acompte d'un tiers (1/3) en juin
- solde versé en décembre, après contrôle et selon les conditions de réalisation des deux dispositifs portés par l'association.

La ville de Bron contrôle, annuellement et à l'issue de la convention, que la contribution financière de la Ville cumulée à celle de l'Université n'excède pas le coût de mise en œuvre.

Dans un tel cas, la Ville de Bron peut exiger le remboursement de la partie de subvention supérieure aux coûts, augmentés d'un excédent raisonnable. Le cas échéant, le remboursement pourra s'effectuer par déduction sur le montant des subventions restant à verser.

De plus, un réajustement du financement attribué à l'association sera effectué si nécessaire par la Ville de BRON, à l'issue du bilan contradictoire du Contrat Enfance et Jeunesse avec la Caisse d'Allocations Familiales du Rhône, en cas de réfaction subie par la Ville sur les actions financées au titre du Cej.

Fait en quatre exemplaires originaux,

A Bron, le

A Lyon, le

Le Maire de BRON,

La Présidente de l'Université Lumière Lyon 2,

Jean-Michel LONGUEVAL

Nathalie DOMPNIER

A Bron, le

Le Président de l'Association E.Q.U.A.L.

Florian CIET