



CONVENTION DE PARTENARIAT relative à la Licence professionnelle « Métiers du BTP. TP. Droit et techniques des réseaux hydrauliques »

ENTRE

Université Lumière Lyon 2
Représentée par son (sa) président(e)
86, rue Pasteur
69007 Lyon

l'Etablissement Public Local d'Enseignement (EPL) de La Martinière-Monplaisir représenté par son (sa) proviseur(e), 41 rue Antoine Lumière, 69372 LYON CEDEX 08

l'Etablissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle Agricole (EPLFPA) de Vienne-Seyssuel représenté par son (sa) directeur (directrice), Montée Bon accueil, Vieux chemin, 38217 VIENNE

PREAMBULE

La présente convention fait suite à la convention de partenariat relative à la Licence Professionnelle « Droit et techniques des réseaux hydrauliques » 2011-2012 signée entre les trois parties susmentionnées.

ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet la mise en place des modalités de réalisation et les dispositions financières relatives à la Licence Professionnelle « Métiers du BTP. TP. Droit et techniques des réseaux hydrauliques » (relevant de la Mention Droit Economie Gestion) délivrée par l'Université Lumière Lyon 2. La convention est établie entre le(la) président(e) de l'Université Lumière-Lyon 2, le (la) Proviseur (e) de l'EPL de La Martinière-Monplaisir de Lyon et le (la) Directeur (Directrice) de l'EPLFPA de Vienne-Seyssuel.

ARTICLE 2 – GESTION ET COORDINATION GENERALE DE LA LICENCE

La gestion de la scolarité et la responsabilité pédagogique et scientifique de la licence sont assurées par l'Université Lumière Lyon 2 (Faculté de Droit Julie-Victoire Daubié), en coordination avec l'EPL de La Martinière-Monplaisir et l'EPLFPA de Vienne-Seyssuel.

L'organisation des enseignements de la licence est assurée de façon concertée par ces trois établissements.

Les enseignements sont assurés :

- par les enseignants de l'EPL La Martinière-Monplaisir ;
- par les enseignants de l'EPLFPA de Vienne-Seyssuel ;
- par les enseignants de la Faculté de Droit Julie-Victoire Daubié (FDJVD) de l'Université Lumière Lyon 2 ;
- par des enseignants et professionnels n'appartenant à aucune des structures nommées ci-dessus.

ARTICLE 3 – REALISATION DE LA FORMATION

Les étudiants de la Licence Professionnelle « Métiers du BTP. TP. Droit et techniques des réseaux hydrauliques » sont inscrits à l'Université Lumière Lyon 2.

- La formation est assurée conjointement par l'Université Lumière Lyon 2, l'EPL La Martinière-Monplaisir et l'EPLFPA de Vienne-Seyssuel, et se déroule sur leurs sites.
- Les contractants mettent à disposition de la formation les moyens en locaux et aménagements dans les domaines qui les concernent.

ARTICLE 4 – COMITE DE COORDINATION

Le fonctionnement de la Licence Professionnelle « Métiers du BTP. TP. Droit et techniques des réseaux hydrauliques » relève d'un comité de coordination composé des responsables administratifs des pôles d'enseignement, des responsables pédagogiques des structures d'enseignement, des responsables gestionnaires.

Les responsables administratifs sont :

- pour l'Université Lumière Lyon 2, le (la) Doyen (Doyenne) de la Faculté de Droit Julie-Victoire Daubié de l'Université Lumière Lyon 2 ;
- pour l'EPL de La Martinière-Monplaisir, le (la) proviseur (e) de l'EPL ;
- pour l'EPLFPA de Vienne-Seyssuel, le (la) directeur (directrice) de l'EPLFPA.

Les responsables gestionnaires sont :

- le(la) chef(e) des services administratifs et financiers de la Faculté ;
- l'attaché(e) de l'EPL de La Martinière-Monplaisir ;
- l'attaché(e) de l'EPLFPA de Vienne-Seyssuel.

Chaque établissement d'enseignement dispose d'un enseignant, responsable pédagogique.

Le comité de coordination, placé sous la présidence du (de la) Doyen(Doyenne) de la Faculté de Droit Julie-Victoire Daubié de l'Université Lumière Lyon 2, a pour mission d'assister ce dernier. Le fonctionnement du Comité est défini par l'avenant annuel pédagogique. Il a pour principales fonctions :

- d'assurer l'animation pédagogique de la licence professionnelle dans le respect de l'habilitation ;
- d'assurer la coordination entre les trois contractants ;
- de préparer l'avenant financier annuel ;
- d'organiser le recrutement des étudiants ;
- de préparer l'organisation des stages en entreprise ;

- de régler les problèmes administratifs liés au partenariat

ARTICLE 5 – ORGANISATION PEDAGOGIQUE

L'avenant pédagogique annuel définit chaque année l'organisation de la formation.

ARTICLE 6 – GESTION FINANCIERE

La gestion financière de la formation est assurée par l'Université Lumière Lyon 2.

Un avenant financier annuel proposé par le comité de coordination précise les volumes horaires assurés par chaque établissement avec le détail des bases de calcul et de répartition. Ces volumes horaires sont définis par l'accréditation du diplôme. Un budget est établi en début d'année universitaire. Il prend en compte l'ensemble des charges de fonctionnement de la formation et leurs financements nécessaires pour assurer le déroulement normal de la licence professionnelle.

La Faculté de Droit Julie-Victoire Daubié de l'Université Lumière Lyon 2 assure le traitement des dossiers des intervenants vacataires et la mise en paiement des heures effectuées.

Les recettes :

- Dotation du Ministère de l'Education Nationale calculée en heures équivalent TD. Leur volume est défini à partir du nombre d'étudiants suivant la formation ;
- Dotation globale de fonctionnement correspondante ;
- Droits de scolarité ;
- Frais de formation facturés aux entreprises au titre des salariés en contrat de professionnalisation ;
- Frais de formation supplémentaire aux droits de scolarité facturés aux auditeurs de la formation continue (pour les salariés en plan de formation ou en congé de formation et les demandeurs d'emploi) ;
- Ressources provenant de dons et d'actions de mécénat ou de parrainage.

Les dépenses :

L'université Lumière Lyon 2 supporte les charges suivantes :

- Les charges liées aux enseignements, recrutement des vacataires et professionnels ;
- Les charges liées au traitement administratif d'inscription, de scolarité et de gestion des vacataires, de même que les charges de coordination pédagogique et d'organisation des emplois du temps, de tutorat et de suivi des étudiants en entreprise ;
- Les frais spécifiques de traitement des dossiers d'accompagnement pour les publics en formation continue estimés à 10% des recettes de la formation continue (stagiaires, convention du Conseil Régional, participation des employeurs) ;
- Les frais de déplacement et d'accueil des enseignants et partenaires ;
- Les frais d'acquisition de documentation ;
- L'achat d'équipements spécifiques ;
- Les frais de photocopie et de téléphone ;
- Les frais divers.

ARTICLE 7 – GESTION ADMINISTRATIVE

La Faculté de Droit Julie-Victoire Daubié de l'Université Lumière Lyon 2 assure :

- La gestion administrative des enseignants vacataires ;
- La saisie des notes, édition des procès-verbaux et des diplômes.

Les inscriptions administratives et pédagogiques sont assurées par l'Université Lumière Lyon 2.

Les EPLE de La Martinière-Monplaisir et de Vienne-Seyssuel assurent en concertation avec la Faculté de Droit Julie-Victoire Daubié de l'Université Lumière Lyon 2 :

- La gestion des emplois du temps ;
- L'organisation de la scolarité des étudiants.

Chacun des organismes de formation est chargé de présenter l'étudiant aux épreuves d'évaluation pour les enseignements dispensés dans son établissement, tels qu'ils sont décrits dans le règlement de scolarité.

A la fin de chaque période de formation (figurant sur le calendrier annuel de la formation), l'EPLE de La Martinière-Monplaisir et l'EPLFPA de Vienne-Seyssuel adressent à l'Université Lumière-Lyon 2 les justificatifs des présences et des absences des étudiants.

Sur la base de ces justificatifs, l'Université Lumière-Lyon 2 contrôle et notifie les présences et les absences de l'étudiant en formation à l'entreprise et à l'OPCA.

ARTICLE 8 – ACCUEIL ET FONCTIONNEMENT

Les trois établissements mettent respectivement à disposition de la formation leurs locaux et leurs moyens techniques sur leurs sites.

ARTICLE 9 – PRISE D'EFFET ET DUREE DE LA CONVENTION

Cette convention est valable à compter de l'année universitaire 2018-2019 jusqu'à la nouvelle accréditation du diplôme. Elle pourra être dénoncée par l'une des trois parties au plus tard au 01 mai de chaque année universitaire.

ARTICLE 10– MODIFICATION DE LA CONVENTION

Toute modification substantielle de la présente convention doit faire l'objet d'une nouvelle convention.

Fait à Lyon, le

Le(La) Président(e) de l'Université Lumière - Lyon 2

Le (La) Proviseur(e) de l'EPLE de La Martinière
Monplaisir

Le (La) Directeur (Directrice) de l'EPLFPA de
Vienne-Seyssuel

ANNEXE FINANCIERE 2018-2019
A LA CONVENTION DE PARTENARIAT
ENTRE L'UNIVERSITE LYON 2
L'EPL DE LA MARTINIERE-MONPLAISIR

Reversements aux établissements

LP Travaux publics : Droit et Techniques des Réseaux hydrauliques

Université

Lycée La Martinière

Lycée de Vienne Seyssuel

Produits	Tarif	Nombre	Non perçu	
contrats de professionalisation + FC	7 700 €	12		92 400,00 €
Formation initiale	0 €	1		0,00 €
Solde 2018				17 738,00 €
Produits nets			Total	110 138,00 €

2. Charges					
2.0. Prélèvement fac					
Prélèvement sur recettes (Faculté + université)	30%	-			27 720,00 €
Frais d'inscription - Droits nationaux (Université)		13	170,00 €		2 210,00 €
			Total		29 930,00 €
2.1. Charges de personnel					
<i>2.1.1. Personnel enseignant</i>	<i>H Adm.</i>	<i>H TD</i>	<i>Nombre</i>	<i>Coût unitaire</i>	<i>Charge totale</i>
Enseignement		77	1	58,61 €	4 512,97 €
Tutorat Agrotec		4	15	58,61 €	3 516,60 €
Tutorat LMM		9	15	43,48 €	5 869,80 €
Coordination Agrotec		44	1	58,61 €	2 578,84 €
Coordination LMM		28	1	43,48 €	1 217,44 €
Coordination LMM payé en sept/oct par université		16	1	43,48 €	695,68 €
Scolarité Agrotec		67	1	58,61 €	3 926,87 €
Scolarité LMM		50	1	43,48 €	2 174,00 €
Scolarité LMM payé en sept/oct par université		32	1	43,48 €	1 391,36 €
Recherches de contrats Agrotec	14	-	13	19,54 €	3 555,67 €
			Total		29 439,23 €
<i>2.1.2. Personnel administratif</i>					
Scolarité FDSP et gestion des vacataires (catégorie B)	2/12e		2	3600,00	7 200,00 €
Gestion des enseignants (catégorie B)	60		1	30,00	1 800,00 €
Gestion financière	45		1	30 €	1 350,00 €
Pilotage administratif et financier	45		1	40 €	1 800,00 €
Déplacement tuteurs			26	150 €	3 900,00 €
			Total		16 050,00 €
2.2. Autres charges de fonctionnement					
Déplacement intervenants (pris en charge par Agrotec et LMM)			13	200 €	2 600,00 €
			Total		2 600,00 €
2.3. Charge de fonctionnement des établissements					
Photocopie			9 000	0,10 €	900,00 €
Salles de cours			477	13 €	6 201,00 €
			Total		7 101,00 €
2.4. Frais pédagogiques et administratifs					
Lycée Agrotec					8 807,11 €
Lycée La Martinière					8 807,11 €
Université					4 403,55 €
réceptions					0,00 €
			Total		22 017,77 €
2.5. Autres charges					
Provisions non perçu (absence)					2 000,00 €
Provisions non perçu (entreprises)					1 000,00 €
			Total		3 000,00 €
Charges totales					110 138,00 €
Solde					0,00 €

	4 512,97 €
	3 516,60 €
	5 869,80 €
	2 578,84 €
	1 217,44 €
	3 926,87 €
	2 174,00 €
	3 555,67 €

	1 200,00 €
1 300,00 €	1 300,00 €
564,15 €	335,85 €
3 887,00 €	2 314,00 €
8 807,11 €	
	8 807,11 €
14 558,26 €	41 309,15 €

Fait à Lyon le 23 novembre 2018

La Présidente de l'Université Lumière-Lyon2

Le directeur de l'EPL de Lycée La Martinière
Monplaisir

Le directeur de l'EPLFPA de Vienne

N. DOMPNIER

B. BIGI

B. SZEMPRUCH