

MODALITES DE RECRUTEMENT DES ENSEIGNANTS-CHERCHEURS SPECIFIQUES A LYON 2

Fonctionnement des COS et des GEI

Annexe 1 au règlement intérieur

Validé par le CAC restreint du 19 novembre 2018

Le présent document vient compléter le décret n°84-431 et le Guide de fonctionnement des comités de sélection de l'enseignement supérieur mis à disposition par le ministère de l'Education nationale pour répondre aux spécificités de l'Université Lyon 2.

I – Rédaction d'un profil de poste

Le profil de poste doit garantir la transparence, la sincérité et la pertinence du recrutement.

Les profils de poste sont rédigés selon un standard commun à l'ensemble de l'université, en respectant une rédaction non discriminante conformément à la loi.

Les directeur/trices des composantes de formation associé·es au(x) directeur/trices de laboratoires rédigent la fiche de poste et consultent, le cas échéant, les expert·es de la discipline. Le profil est soumis pour approbation au conseil de composante.

Le profil de poste, intégrant la définition des charges d'enseignement et des charges de recherche, est ensuite soumis pour approbation au Conseil Académique plénier lors de la validation de la campagne d'emploi.

Ce document constitue la lettre de mission des comités de sélection pour le recrutement.

Les éventuelles modifications apportées par le CAC sont motivées et communiquées aux rédacteur/trices du profil.

Pour chaque poste doit être défini un champ disciplinaire correspondant à une ou plusieurs sections du CNU.

Figurent dans le profil, les domaines, types et niveaux d'enseignements, la spécialité de recherche ainsi que les fonctions administratives susceptibles d'être confiées à l'enseignant·e.

Les compétences, les potentialités du/de la candidat·e et l'adéquation au profil comptent parmi les seuls éléments qui doivent présider au recrutement.

Les recrutements s'inscrivent dans le cadre de la politique générale, en termes de formation et de recherche de l'Université Lyon 2.

II – les groupes d'experts interne (GEI)

a) La composition du GEI

Le groupe d'expert·es interne est composé des enseignant·es-chercheur·es en fonction dans l'établissement et en position d'activité.

Il est constitué par groupes de sections CNU et par corps.

(1) pour rappel : le GEI procède à la sélection des dossiers de recrutement des ATER.

b) Le fonctionnement et le rôle du GEI

En son sein, le groupe d'expert·es internes :

- désigne un·e coordonnateur/trice (de rang A) chargé.e de convoquer et d'animer les réunions. Il/elle fait le lien avec la DRHAS et les composantes le cas échéant.

- fait des propositions au/à la président·e:

- * d'une part sur les principes de composition du comité de sélection : nombre de membres internes, nombre de membres extérieurs.es, nombre de membres de la discipline ;

- * d'autre part sur la nomination des membres du comité et la désignation des président·e et vice-président.e.

Pour les postes affectés à l'IUT, les membres des COS sont proposés.es pour moitié par les GEI concernés et pour moitié par le Conseil de l'Institut siégeant en formation restreinte.

Ces propositions se fondent sur le profil de poste établi (1).

III - Les comités de sélection (COS)

En complément des dispositions réglementaires et au guide du ministère, la constitution et le fonctionnement des COS doivent respecter les prescriptions suivantes :

- Les membres du CAc restreint peuvent être membres de comités de sélection de l'Université. Toutefois ils/elles s'engagent à ne pas prendre part au débat et au vote lors de l'adoption, par le conseil académique restreint, de la composition du Comité de sélection auquel ils/elles appartiennent. Ils ne prennent pas non plus part au vote sur l'adoption par le Conseil académique restreint de la proposition du nom ou de la liste de noms du/des candidat.es sélectionnés émise par le comité de sélection auquel ils appartiennent.
- Les Président.es et Vices-Président.es de l'Université ne peuvent pas présider un COS.
- La composition du COS doit garantir la nomination de membres rattachés à au moins deux laboratoires de recherche différents.

Il est rappelé l'obligation de respecter le principe d'impartialité applicable aux jurys de concours.

Les dossiers de candidature sont transmis au/à la président·e du comité de sélection par les services de la DRHAS qui en vérifient la recevabilité administrative en application de la réglementation en vigueur.

Cette réglementation prévoit également que les candidatures à la mutation et au détachement des personnes qui remplissent les conditions prévues aux articles 60 et 62 de la loi du 11 janvier 1984 sont prioritaires et sont examinées par le Conseil académique restreint, sans examen par le comité de sélection. Il s'agit notamment des candidatures des fonctionnaires séparés de leur conjoint pour des raisons professionnelles, des fonctionnaires séparés pour des raisons professionnelles du partenaire avec lequel ils sont liés par un pacte civil de solidarité, des fonctionnaires handicapés. Lorsque cette procédure prioritaire n'a pas permis de communiquer un nom au ministre chargé de

(1) pour rappel : le GEI procède à la sélection des dossiers de recrutement des ATER.

l'enseignement supérieur, ces candidatures sont alors examinées par le comité de sélection avec les dossiers de l'ensemble des candidats.

(1) pour rappel : le GEI procède à la sélection des dossiers de recrutement des ATER.