



CONVENTION D'APPLICATION RELATIVE À LA CONVENTION-CADRE
pour la mise en œuvre de la co-accréditation de la mention de
master Gestion des territoires et développement local du site de Lyon Saint-Etienne

ENTRE

L'Université Lumière - Lyon 2

Etablissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel,
Dont le siège est situé 86 rue Pasteur - 69635 Lyon cedex 07,
Représentée par sa Présidente, Madame Nathalie DOMPNIER

ET

L'Université Jean Moulin - Lyon 3

Établissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel
Dont le siège est situé 1 rue de l'université, BP 0638, 69239 Lyon cedex 02
Représentée par son Président, Monsieur Jacques COMBY
ci-après désignée « Université Lyon 3 »

Préambule :

Conformément à la convention-cadre pour la mise en œuvre de la co-accréditation des mentions de master du site Lyon-St Etienne, la convention d'application précise les modalités d'organisation.

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

Article 1-1 :

La présente convention a pour objet de déterminer, entre les établissements signataires, les termes de fonctionnement de la co-accréditation à délivrer le diplôme de master Gestion des territoires et développement local, domaine SHS, en conformité avec :

- l'arrêté du 23 mai 2016, pour l'Université Lyon 2
- l'arrêté du 24 juin 2016, pour l'Université Lyon 3

MENTION CO-ACCREDITÉE	PARCOURS-TYPE	ÉTABLISSEMENT(S) CONCERNÉ(S)/PARCOURS	PARTENAIRE EXTERIEUR
Gestion des Territoires et développement local	<i>Développement rural (DR)</i>	<i>Lyon 2 (porteur), Lyon 3</i>	
	<i>Mondes émergents, mondes en développement (MEMED)</i>	<i>Lyon 3 (porteur), Lyon 2</i>	
	<i>Aménagement et développement durable des territoires (ADDT)</i>	<i>Lyon 3 (porteur), Lyon 2</i>	

	<i>Ingénierie des collectivités territoriales et stratégie foncière (INGETER)</i>	<i>Lyon 3 (porteur), Lyon 2</i>	
	<i>Ingénierie des transports et politiques de déplacements durables (ITP2D)</i>	<i>Lyon 3 (porteur), Lyon 2</i>	
	<i>Santé et territoire, intelligence géographique et aide à la décision (SIGAD)</i>	<i>Lyon 3 (porteur), Lyon 2</i>	

Article 2 : LES INSTANCES DE PILOTAGE

Les instances désignées ci-dessous sont garantes, au travers des différentes fonctions qu'elles occupent, du bon déroulement de la co-accréditation et interviennent toujours au niveau de la mention en co-accréditation.

1- Coordinateur.trice

Conjointement désigné.e par les établissements co-accrédités et validé.e par le bureau de l'Université de Lyon, le.la coordinateur.trice de la mention agit pour coordonner la mention. Il.Elle est le.la référent.e pour l'Université de Lyon et pour les établissements co-accrédités et partenaires membres de la COMUE Université de Lyon.

2 co-coordonateur.trices sont désigné.es, un membre par établissement (voir annexe 3).

Conformément à la convention-cadre pour la mise en œuvre de la co-accréditation des mentions de master du site Lyon-St Etienne, les coordinateur.trices de la mention Gestion des territoires et développement local sont chargé.es de :

- mettre en place et présider un comité de pilotage de la mention composé des responsables de parcours et d'au moins un.e représentant.e par établissement co-accrédité ou partenaire ;
- coordonner l'action des responsables de parcours ;
- collecter les résultats des évaluations des formations et des enseignements, faites par les étudiant.es dans le cadre des dispositifs propres à chaque établissement ;
- représenter la mention au sein du collège académique ;
- présider le jury de diplôme, en organiser le calendrier et coordonner le calendrier des jurys d'année avec les responsables de parcours ;
- organiser le conseil de perfectionnement (un par mention et au moins une réunion par an) et être le.la garant.e de son bon fonctionnement ;
- coordonner la collecte d'informations pour les évaluations de la mention par les instances nationales comme le HCERES et finaliser les rapports d'évaluation demandés par ces instances.

2- Comité de pilotage

Tous les établissements co-accrédités ou partenaires doivent être représentés dans le pilotage de la mention de master Gestion des territoires et développement local. Le comité de pilotage de la mention est composé des responsables de parcours et d'au moins un.e représentant.e par établissement co-accrédité et partenaire. Il est présidé par les coordinateur.trices de la mention co-accréditée.

Les responsables de parcours-type sont désignés :

- soit conjointement par les établissements lorsque le parcours-type réunit plusieurs établissements,
- soit par un seul établissement lorsque le parcours-type relève de cet établissement.

En vertu de la convention-cadre pour la mise en œuvre de la co-accréditation des mentions de master du site Lyon-St Etienne, le rôle du comité de pilotage est de :

- préparer la convention d'application de la présente convention cadre ;
- assister le.la coordinateur.trice du master co-accrédité dans ses missions ;
- délibérer sur les propositions du Conseil de perfectionnement de la mention de master co-accréditée ;

- délibérer sur les principes d'organisation et de gestion de la mention de master co-accréditée dans le respect des règles de fonctionnement en vigueur dans les établissements ;
- donner un avis sur les propositions de convention et de partenariat avec d'autres établissements que ceux qui sont co-accrédités.

Afin d'assurer ses fonctions, le comité de pilotage de la mention Gestion des territoires et développement local décide de se réunir selon les conditions suivantes :

1 réunion par an, dans les locaux de l'Université de Lyon ; le ou la secrétaire de réunion sera désigné.e en début de chaque réunion. Le CR de réunion du comité de pilotage sera envoyé à tous les établissements.

3- Conseil de perfectionnement

Il est composé conformément à l'article 5 du cadre national des formations (arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master).

La composition du Conseil de perfectionnement doit respecter l'équilibre entre les parcours, entre les campus (si la formation est dispensée sur plusieurs localisations) et entre les établissements, dans les différentes catégories de membres.

S'agissant de la mention Gestion des territoires et développement local, le Conseil de perfectionnement comprendra :

- Les deux coordinateur.trices de la mention
- Les autres responsables et co-responsables de parcours (9 personnes)
- Les secrétaires des formations (2 personnes)
- 1 professionnel.le par parcours (le PAST quand il y en a un.e ; 6 personnes)
- 1 représentant.e étudiant.e par établissement (3 personnes)
- 1 représentant.e des laboratoires d'appui (pour le LER, la directrice ou le directeur adjoint)

Soit au total 23 personnes. Il se réunira 1 fois par an, à l'Université de Lyon, sous l'autorité des coordinateur.trices. Le/la secrétaire de réunion sera désigné.e en début de réunion. Le conseil de perfectionnement a pour rôle :

- de favoriser le dialogue entre les équipes pédagogiques, les étudiant.es et les représentant.es du monde socioprofessionnel ;
- d'éclairer sur les objectifs de chaque formation et de contribuer à en faire évoluer les contenus ainsi que les méthodes d'enseignement afin de faciliter l'appropriation des savoirs, des connaissances et des compétences et de permettre d'en améliorer la qualité ;
- de faire la synthèse des résultats des évaluations qui font l'objet de présentations et de débats au sein du conseil de perfectionnement ;
- de proposer au comité de pilotage des réflexions sur l'évolution de la formation dispensée aux étudiant.es.

Un compte-rendu des réunions est réalisé par le/la secrétaire de séance et diffusé par les coordinateur.trices au comité de pilotage, aux établissements, ainsi qu'aux composantes de rattachement et aux directions des études des établissements.

ARTICLE 3 : SCOLARITE DES ETUDIANTS

Les conditions d'admission (niveau et connaissances exigées, procédure de candidature, commission pédagogique), le calendrier universitaire dont relève la mention co-accréditée sont présentés dans l'annexe jointe n°1.

1- Inscription des étudiant.es

L'étudiant.e s'inscrit administrativement dans l'un des établissements co-accrédités. Les droits d'inscription sont réglés dans l'établissement d'inscription administrative unique (ou principal), selon ses modalités particulières.

Chaque établissement co-accrédité doit également permettre à l'étudiant.e ayant réalisé son inscription auprès d'un autre établissement co-accrédité l'accès aux services nécessaires aux bonnes conditions pédagogiques.

Si possible, nous souhaitons que les étudiant.es de la mention Gestion des territoires et développement local puissent effectuer une inscription secondaire et gratuite (non comptabilisée dans les inscrit.es administratif/ves) dans les établissements co-accrédités, pour permettre l'accès à différentes ressources, à la gestion pédagogique des étudiant.es et au suivi de la scolarité.

Pour l'Université Lyon 2 : l'accès aux différents outils par les étudiant.es inscrit.es dans un établissement co-accrédité se fera par une inscription sur le logiciel SESAME <https://sesame.univ-lyon2.fr/>. Seules les ressources numériques du Service Commun de Documentation ne sont pas accessibles aux étudiant.es « extérieur.es ».

Pour l'Université Lyon 3 : pas de procédure particulière.

2- Règlement des études

Le règlement de scolarité applicable est celui de l'établissement dans lequel s'est faite l'inscription administrative.

3- Directeur.trice de mémoire :

Un.e étudiant.e peut choisir son.sa directeur.trice de mémoire dans l'un des établissements co-accrédités indépendamment de son établissement d'origine (i.e son établissement d'inscription administrative) avec l'accord de son.sa responsable de parcours.

4- Jury de parcours et de diplôme :

Il est institué un jury de diplôme pour la mention Gestion des territoires et développement local. Il est désigné conjointement par les chef.fes d'établissements co-accrédités et partenaires.

Il est composé d'enseignant.es-chercheur.euses et enseignant.es des établissements co-accrédités et partenaires et présidé par les coordinateur.trices de la mention de master co-accrédité. Ils sont chargés d'en organiser le calendrier et de coordonner le calendrier des jurys d'année ou de parcours avec les responsables de parcours.

A Lyon 2 : le jury de parcours est composé d'un.e président.e et de son.sa suppléant.e, d'au moins deux autres enseignant.es-chercheur.euses, d'un.e enseignant.e ou chercheur.euse et d'une personnalité qualifiée issue du monde socioprofessionnel.

A Lyon 3 : le jury de parcours est composé a minima d'un.une président.e, de deux enseignant.es-chercheur.euses (et de deux suppléant.es).

5- Délivrance du diplôme :

Chaque établissement co-accrédité délivre et établit le diplôme national de master signé par son.sa chef.cheffe d'établissement à l'étudiant.e inscrit.e administrativement dans cet établissement.

La procédure administrative de délivrance du diplôme relève de l'établissement où l'étudiant.e s'est inscrit.e. Le diplôme est accompagné d'un supplément au diplôme délivré par l'établissement qui a inscrit l'étudiant.e administrativement.

Le parcours type, qui vise notamment à faciliter la mobilité en France ou à l'étranger, peut apparaître en fin de liste des visas.

ARTICLE 4 : MODALITES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Les établissements co-accrédités veilleront à un équilibre global des apports de toutes natures entre les différents établissements et respecteront les principes suivants :

- les établissements prennent en charge les heures assurées par leurs enseignant.es statutaires ;
- les enseignant.es statutaires déclarent leur service d'enseignement dans leur établissement de rattachement, en fonction des règles en vigueur et propres à leur statut.
- les intervenant.es vacataires sont recruté.es et pris.es en charge par l'établissement responsable des enseignements dont il.elle a la charge, selon les règles en vigueur.

1- Maquette pédagogique :

L'annexe n°2 jointe à la convention d'application présente la maquette commune de la mention (M1 et/ou parcours-type M2) qui précise notamment les lieux de déroulement des enseignements et la prise en charge en volumes horaires de chaque enseignement entre les établissements co-accrédités et les partenaires.

2- Aspects financiers :

Un bilan du coût de la formation (précisant le nombre d'inscrits par établissement) est effectué en juillet de chaque année universitaire et transmis aux chef.fes d'établissement. Ce bilan précise les volumes horaires réellement engagés, les frais spécifiques de fonctionnement et leurs modalités de prise en charge.

Il n'est pas prévu l'établissement d'un budget prévisionnel annuel.

ARTICLE 5 : VALIDITÉ

La convention d'application est conclue pour la durée de la co-accréditation, soit jusqu'à la fin de l'année universitaire 2020-2021.

Toute modification ultérieure des clauses de la présente convention d'application doit faire l'objet d'un avenant écrit et dûment signé par l'ensemble des chef.fes d'établissements.

La présente convention pourra être dénoncée par chacune des parties par lettre recommandée avec AR avant le 1er avril de l'année en cours pour une résiliation effective à la rentrée suivante.

En cas de litige ou différend qui pourrait naître à l'occasion de l'interprétation et/ou de l'exécution des termes du présent accord, les parties s'efforceront de résoudre leur différend à l'amiable. Si le désaccord persiste, elles s'en remettront à l'appréciation des tribunaux compétents.

ARTICLE 6 : EXEMPLAIRES ORIGINAUX

La présente convention est établie en autant d'exemplaires originaux que de parties.

À Lyon, le

Pour l'Université Lyon 2
La Présidente, Madame Nathalie DOMPNIER

À Lyon, le

Pour l'Université Lyon 3
Le Président, Monsieur Jacques COMBY

Annexe 1 : Scolarité des étudiants de la Mention GTDL

Conditions d'admission :

A Lyon 2 :

Dates limites de dépôt des dossiers d'accès pour 2018-19 : 1ère vague : 15/05/2018 en M1, 22/06/2018 en M2, 2ème vague (M1 et M2) : 28/08/2018.

Mentions de licence conseillées : géographie, aménagement, histoire et toutes SHS.

Prérequis : validation licence + bonne maîtrise de la langue française (niveau B2 minimum certifié).

Capacité d'accueil 2018-19 : 24 en M1 et en M2.

L'admission se fait en 2 étapes :

- Première sélection sur dossier par la commission pédagogique du parcours, composée d'enseignant.es-chercheurs.euses ou enseignant.es de la formation ;
- Entretien de sélection obligatoire pour tous les candidat.es pré-sélectionné.es, y compris étranger.es, devant des membres de la commission pédagogique.

A l'issue de cette procédure, les candidat.es sont classés en 3 catégories : admis.es, refusé.es, admis.es en liste complémentaire.

A Lyon 3 :

Les candidat.es déposent un dossier en ligne en mai. Ce dossier comporte une lettre de motivation présentant les objectifs professionnels du/de la candidat.e, les relevés de notes des 6 semestres de Licence. Une commission pédagogique (3 enseignant.es-chercheur.euses investis dans la mention et/ou le parcours) analyse les dossiers et classe les candidat.es en 3 listes (admis.es en liste principale, admis.es en liste complémentaire, candidature non retenue).

Calendrier universitaire :

A Lyon 2 :

- En M1, l'année démarre en semaine 37 (le 10 septembre en 2018). Le premier semestre s'étend jusqu'à mi-février (semaine 7 en 2018). Tous les enseignements et sessions de terrain se déroulent durant cette période, exclusivement en présentiel. Démarre ensuite le semestre 2, consacré aux stages individuels obligatoires et à la réalisation des mémoires. Il se termine le 30 septembre.
- En M2, l'année démarre en semaine 38 (le 17 septembre en 2018). Le premier semestre s'étend jusqu'à la fin du mois de mars (semaine 12 en 2018). Tous les enseignements et sessions de terrain se déroulent durant cette période, exclusivement en présentiel. Démarre ensuite le semestre 2, consacré aux stages individuels obligatoires et à la réalisation des mémoires de fin d'étude. Il se termine le 30 septembre.

A Lyon 3 :

Le calendrier universitaire est propre à chaque parcours et il est mis en place année par année :

- Pour la première année de master, il a pour objectif une fin des cours avant le 10 mars afin de permettre aux étudiants d'effectuer leur stage obligatoire de deux mois minimum en entreprise, collectivités territoriales ou association ;

- pour la seconde année, les enseignements sont en alternance pour les parcours ADDT, INGETER, ITP2D et SIGAD. Ces parcours ont un fonctionnement de 15 semaines à l'université et de 35 semaines en entreprise, collectivités territoriales ou association. Les étudiant.es sont en contrat d'apprentissage, en contrat de professionnalisation ou en contrat de stage alterné.

Le parcours MEMED comporte un premier temps d'enseignement, puis un second temps en stage (à partir de fin février en général).

Annexe 2 : Maquette commune de la Mention GTDL

Etablissement financeur	Niveau	Intitulé de l'enseignement	Lieux enseignements	Ouvert	Cout (eq TD)
Lyon 3	M1	Théories du développement et histoire des idées	Quais	Lyon 2 (DR), (MEMED)	20
Lyon 3	M1	Aménagement et développement des territoires	Quais	Lyon 2 (DR), (MEMED)	20
Lyon 3	M1	Les enjeux environnementaux dans les politiques de transport et de santé	Quais	Lyon 2 (DR), (MEMED)	20
Lyon 3	M2	Ressources et gestion des collectivités territoriales (dont finances solidaires)	Quais	Lyon 2 (DR)	18
Lyon 2	M1	Aménagement et développement des territoires	Bron	Lyon 3 (ADDT, INGETER, ITP2D, MEMED, SIGAD)	15
Lyon 2	M1	Ressources et gestion des espaces ruraux	Bron	Lyon 3 (INGETER)	30
Lyon 2	M2	Ressources et gestion des collectivités territoriales (dont finances solidaires)	ISH	Lyon 3 (INGETER)	9

Annexe 3 : Coordinateurs de la Mention GTDL

Agnès Bonnaud (Lyon 2) et Eric Grasset (Lyon 3)