

UNIVERSITÉ
LUMIÈRE
LYON 2

Rapport d'activité 2017-2018

SCUIO-IP Université Lumière Lyon 2

Table des matières



Circulez dans le document avec « ctrl+clic » pour activer les liens (table et corps, annexes et corps etc.)

.....	1
Table des matières	2
 Préambule	5
 Organisation du SCUIO-IP	5
 1. Les actions du SCUIO-IP	6
1.1 Informer sur les filières et leurs débouchés	6
1.1.1. Participer au processus de diffusion de l'offre de formation :	6
Cadre général	6
Bilan de l'outil ROF	6
Tâches prises en charge par le SCUIO-IP pour la présentation de l'offre de formation 2018-2019	6
1.1.2. Accueillir et informer tous les publics	7
1.1.3. Représenter l'université sur les salons	8
1.1.4. Journées portes ouvertes à destination des étudiant.es	8
1.1.5. Constituer et mettre à disposition une documentation	9
1.1.6. Investir un projet de documentation mutualisé entre Lyon 2, Lyon 3 et Jean Monnet pour présenter les débouchés de la filière histoire	10
 1.2. Faciliter la transition lycée-université	10
1.2.1. Être présent dans les lycées	10
1.2.2. Accueillir les lycéen.nes (dont étranger.es) à l'université lors de journées portes ouvertes	11
1.2.3. Accueillir les lycéen.nes à l'université <i>via</i> un dispositif d'orientation pour les élèves de Première	11
1.2.4. Former les personnels relais de l'enseignement secondaire	12
1.2.5. Participer au processus d'orientation active dans le cadre du continuum bac-3 (voire bac-4), bac+3 : des besoins émergents	13
 1.3. Accompagner l'étudiant.e tout au long de son cursus : dispositifs d'accompagnement, d'aide à la réussite et à l'élaboration de projet	14
1.3.1. Accueillir et informer les publics	14
1.3.1.1. Accueillir lors des permanences	14
1.3.1.2. Gérer des formulaires de contacts à destination des usager.es	15
1.3.2. Intégrer les étudiant.es primo-entrant.es : la période d'intégration	17
1.3.3. Répondre à la demande croissante d'entretiens d'orientation individualisés	17
1.3.3.1. Mettre l'étudiant.e en position d'acteur/rice	17
1.3.3.2. Bilan statistique des entretiens.	18
1.3.4. Organiser la réorientation des étudiant.es de L1	20
1.3.4.1. La réorientation des ancien.nes Lyon 2	20

1.3.4.2. La réorientation des étudiant.es néo-bachelier.es, primo-entrant.es en L1	21
1.3.4.3. La réorientation des étudiant.es de L1 vers les BTS (voir aussi 1.2.5).....	21
1.3.5. Lutter contre le décrochage : le Parrainage	22
1.3.6. Lutter contre le décrochage : le Rebond.....	23
1.3.7. Saisine des étudiant.es titulaires d'une Licence à Lyon 2 et refusé.es en Master.....	24
1.3.7.1. Rappel du contexte	24
1.3.7.2. Bilan	24
1.3.8. Participer à la procédure d'accès des étudiant.es sans-papier	25
1.4. Accueillir les étudiant.es et gérer les stages.....	25
1.4.1. Accueillir et informer les étudiant.es.....	25
1.4.2. Développer les stages	25
1.4.2.1. Etre force de proposition pour développer des stages de qualité.....	25
1.4.2.2. Typologie des stages à Lyon 2	26
1.4.3. Gérer les stages transversaux	27
1.4.4. Déployer Pstages et analyser les indicateurs liés au stage.....	27
1.4.5. Valoriser les relations avec les entreprises	28
1.5. Accompagner les étudiant.es dans leur recherche de stage et leur insertion professionnelle	28
1.5.1. Accompagner individuellement les étudiant.es	28
1.5.2. Accompagner collectivement les étudiant.es.....	30
1.5.3. Valoriser les expériences des étudiant.es dans le cadre du dispositif de césure	30
1.5.4. Favoriser l'insertion professionnelle des étudiant.es.....	31
1.5.4.1. Grâce à un événement majeur : OSE (Objectif Stage Emploi) édition 2017.....	31
1.5.4.2 Grâce à un outil pédagogique innovant : le <i>Serious Game</i>	31
1.6. Valoriser les compétences des étudiant.es	32
1.6.1. Le portefeuille d'Expériences et de Compétences (P.E.C.).....	32
1.6.2. Le Répertoire National de la Certification Professionnelle (RNCP)	33
1.7. Participer à la formation des personnels autour de l'insertion professionnelle et des stages	34
1.7.1. Préparer les personnels au concours	34
1.7.2. Former les personnels à la législation des stages	34
1.8. La diversification des sources de financement sur appels à projet ou manifestations d'intérêt.....	34
1.8.1. CEDES devenu COM.....	34
1.8.2. PIA3 et l'IDEX.....	34
1.9. La formation des enseignant.es-chercheur.es sur l'orientation et l'accompagnement des étudiant.es.....	35
2. Les moyens d'action du SCUIO-IP	35
2.1. Les relations internes et externes	35
2.1.1. Les relations internes.....	35
2.1.2. Les relations externes	35
2.1.3 La communication du SCUIO-IP	36
2.2. Les ressources humaines et financières	36
2.2.1. Les ressources humaines	36
2.2.2. Les ressources financières	37
CONCLUSION : BILAN ET PERSPECTIVES	38
Annexe 1	40
Annexe 2	43

Annexe 3	44
Annexe 4	48
Annexe 5	51
Annexe 6	53
Annexe 7	55
Annexe 8	60
Annexe 9	61

Rapport d'activité 2017-2018

SCUIO-IP Université Lumière Lyon 2

Préambule

Le SCUIO-IP de l'Université Lumière Lyon 2 est régi par les articles L611-5, L712-2, L714-1, L719-5 et D714-1 à 6 du code de l'éducation et par le décret n°86-195 du 6 février 1986 relatif aux services communs universitaires et interuniversitaires d'accueil, d'orientation et d'insertion professionnelle des étudiant.es.

Il a pour missions fondamentales l'accueil, l'information, l'orientation et l'insertion professionnelle des étudiant.es en amont de leur entrée à l'université, puis tout au long de leur cursus universitaire.

À cet effet, il conduit des actions

- Auprès des futur.es bachelier.es pour les informer sur les formations offertes par l'université Lumière Lyon 2 ; il facilite la transition lycée-université ;
- Auprès des étudiant.es pour les accompagner et les conseiller à titre individuel ou collectif pour l'élaboration de stratégies de formation et de découverte du monde professionnel ; il les prépare à leur insertion professionnelle en les formant aux techniques de recherche d'emploi et en les accompagnant dans leurs recherches de stages.
- Auprès des différentes composantes et structures de l'université, pour les informer sur l'offre de service du SCUIO-IP, les accompagner dans la réflexion sur l'Insertion Professionnelle et/ou l'Orientation des étudiant.es ou co-organiser des actions relevant des missions du service.

Les statuts actuels du SCUIO-IP, établis par la DAJIM en concertation avec l'équipe du service, ont été respectivement soumis à la CFVU du 16/01/2015 et au CA du 30/01 pour validation. Ils peuvent être consultés en annexe de ce rapport ([voir annexe 1](#)).

Organisation du SCUIO-IP

Depuis la rentrée 2014, le SCUIO-IP a adopté un nouvel organigramme ([voir annexe 2](#)). En 2017-2018, il s'organise de la manière suivante :

- ✓ un binôme de direction incluant une directrice (enseignante-chercheure) et un directeur adjoint (IGE) et reflétant la particularité des SCUIO-IP tels que conçus par le législateur,
- ✓ deux pôles pilotés chacun par une responsable,
- ✓ un ensemble d'agents assurant des missions transversales.

Le pôle Orientation & Réussite a une mission de conseil en orientation et met en place des actions de lutte contre le décrochage. Le Pôle Stages & Insertion professionnelle accompagne les étudiant.es dans la construction de leur projet professionnel à travers la valorisation des stages et les ateliers de technique de recherche de stage, les préparant ainsi à leur future insertion professionnelle. Les missions transversales portent sur la documentation, la communication, le suivi budgétaire, les relations avec les lycées, la gestion des personnels vacataires et la logistique nécessaire à la mise en œuvre des différentes actions, ou d'autres aspects communs à toutes les missions d'un SCUIO-IP.

Le SCUIO-IP s'appuie sur de multiples partenariats internes et externes pour mener à bien ces actions. Les moyens alloués à celles-ci proviennent soit des ressources propres de l'université Lyon 2, soit de subventions (voir la dernière partie).

Ce bilan 2017-2018 passe en revue les actions du SCUIO-IP avant de détailler les moyens permettant leur réalisation. Selon leur nature et leur ampleur, ces actions peuvent être menées par un seul ou plusieurs agents, avec ou sans l'aide de vacataires recruté.es sur contrat, dans le cadre d'un pôle ou par tous. Il convient en tous cas d'avoir à l'esprit que l'organisation du service en pôles et en missions transversales procède à la fois de la spécialisation des agents et de considérations pratiques, mais ne constitue pas des postures fermées. Plusieurs actions, comme les salons, la relecture des fiches « filières » et le travail sur le Projet Personnel et Professionnel, sont collectives. Elles constituent des actions d'équipe mobilisant l'ensemble des agents et au besoin des personnels supplémentaires. En d'autres termes, si chaque agent assure principalement des activités spécifiques directement liées à sa fonction, il contribue également, de manière régulière, tout au long de l'année universitaire, à certaines actions qui impliquent l'ensemble de l'équipe (voir détail plus loin, partie 2.2.1).

1. Les actions du SCUIO-IP

1.1 Informer sur les filières et leurs débouchés

1.1.1. Participer au processus de diffusion de l'offre de formation :

Cadre général

Dans le cadre de sa mission d'information sur les formations, le SCUIO-IP est chargé de la diffusion de l'offre de formations diplômantes de l'université Lumière Lyon 2.

Ainsi, le SCUIO-IP collabore avec la Direction régionale de l'ONISEP pour intégrer la présentation de l'offre Lyon 2 dans le guide *Entrer dans le Sup après le bac*, distribué annuellement à chaque élève de Terminale de l'Académie de Lyon (42 000 exemplaires en 2017-2018) et disponible en téléchargement sur le site de l'ONISEP.

Il a conçu, écrit et fait réaliser une animation présentant la structure de la nouvelle licence, notamment les portails. Ce petit film, très didactique, a été modifié afin de l'adapter à l'organisation des études effectivement mise en place à la rentrée 2016. Il est à la disposition des usager.es sur le site internet de l'université, rubrique formation ainsi que sur l'espace lycéen.ne.

Pour diffuser l'offre de formation sur le site internet de l'établissement, le SCUIO-IP utilise l'outil ROF, en collaboration avec le pôle Apogée/ROF du Service des études. Ce dernier a un rôle de « modélisation » tandis que le SCUIO-IP a un rôle de « contribution ». Plus concrètement, le pôle Apogée/ROF veille à créer la structure de l'offre de formation (Domaine, mention, parcours voire portail pour les L1) et les différents champs descriptifs ; le SCUIO-IP, en relation avec les composantes, complète quant à lui ces différents champs sous forme textuelle. À noter que la DSI et le service communication sont également associés à la diffusion de l'offre de formation sur les aspects qui relèvent de leurs compétences respectives.

Bilan de l'outil ROF

Nous ne reviendrons pas dans ce rapport d'activité sur les questions soulevées par l'utilisation du ROF qui font l'objet de discussions actuellement avec l'ensemble des acteurs/rices concernés. Sur la demande de la Présidence, un bilan général, qui a été préparé par le SCUIO-IP en concertation avec le Service des études, a fait l'objet d'un diaporama présenté le 18 juin 2018 au DGS et aux vice-président.es formation, communication et numérique ([voir annexe 3](#)). L'enjeu est de taille, puisque nous rappelons que l'étude menée par les observatoires de la COMUE sur les 9 930 bachelier.es 2015 inscrit.es en L1 sur le territoire montre que les sites internet des universités constituent la première source d'information en termes de choix post-bac (58% des étudiant.es. déclarent s'être renseigné.es sur les choix d'orientation offerts sur ces supports). Par ailleurs, cette étude montre aussi l'importance des opérations de relation publique au cours desquelles sont diffusées des fiches papier sur les formations qui sont donc également des supports d'information incontournables.

Tâches prises en charge par le SCUIO-IP pour la présentation de l'offre de formation 2018-2019

Nous décrivons ici l'activité du SCUIO-IP telle qu'elle s'est déroulée en partie du fait de l'utilisation de l'outil ROF. Le travail inclut les actions nécessaires à la double exploitation *In-design* (fiches papier) et ROF (texte en ligne) d'un corpus composé de 14 portails, 24 licences générales, 22 mentions de LP, 65 mentions de master, 152 parcours de master.

L'opération est lancée à partir du mois d'octobre pour une finalisation en janvier. Elle repose sur les activités suivantes :

- *Collecter l'information* auprès des enseignant.es responsables des portails de L1, des mentions de licence, des LP, des mentions et des parcours de master, en lien avec les Directeurs/rices d'UFR et les CSAF. Ce travail est assuré par un agent dédié, en concertation avec la direction du service. L'une des difficultés de cette collecte tient à son calendrier contraint, la contrainte venant principalement des demandes de modifications de diplômes ou de maquettes que la CFVU peut être amenée à examiner jusqu'à la fin de l'année universitaire. Les enseignant.es sollicité.es ont parfois du mal à respecter le calendrier de collecte des informations, ce qui nécessite la mise en place d'un système de relances.
- *Relire* l'ensemble des éléments textuels transmis par les enseignant.es, travail réparti sur tous les personnels du service non requis par un autre projet concomitant.

La relecture inclut :

- le toilettage des textes
- la vérification de la conformité des contenus avec les différentes consignes adoptées par l'établissement et avec la réglementation générale, avec, le cas échéant, une navette avec les enseignant.es, au besoin avec le Service des études et, en cas de problème, avec la VP CFVU.
- l'harmonisation de l'ensemble des documents avec, le cas échéant, une navette avec les enseignant.es. Cette année, l'harmonisation a notamment demandé l'application à l'ensemble des documents des normes de l'écriture inclusive, conformément aux vœux de l'équipe présidentielle.

- *Extraire* sur Apogée à la mi-novembre les maquettes « formation » et procéder à leur simplification selon une matrice prédéfinie, en vue de leur impression après insertion sur *In-design*. Cette opération implique plusieurs agents.
- *Élaborer*, en coordination avec le Service de la communication, des maquettes graphiques (une pour les portails, une pour les mentions de licence, une pour les licences pro, une pour les masters). À partir de ces maquettes, faire réaliser par un.e infographiste recruté.e à cet effet (250 h. en 2017-2018), des fichiers *In-Design* permettant d'une part l'édition de fichiers PDF proposées en ligne et d'autre part des versions papier utilisées pour les opérations de relation publique (Salon de l'Étudiant.e, Salon des masters, Journée des masters Lyon 2, Journées de l'enseignement supérieur, forums dans les lycées, etc.).
- *Faire des copier-coller* des contenus des fichiers *In-Design* dans le ROF. Cette tâche est assurée par un vacataire (105h. en 2017-2018).
- *Transmettre à la DSI* les fichiers PDF dûment nommés selon une codification spécifique pour permettre leur téléchargement par les usager.es depuis le ROF.
- *Définir avec le Service communication* l'agencement de la rubrique « Formation » du site Internet institutionnel Lyon 2.

S'agissant des documents imprimés à partir des fichiers pdf, le service RIME a fait imprimer à un prestataire externe au total :

- 27 700 fiches portails L1,
- 19 900 fiches mention de licence
- 2 200 fiches licence professionnelle
- 30 400 fiches master

Enfin, le SCUIO-IP s'occupe au printemps de l'actualisation des DU qui s'avère laborieuse puisque les demandes de correction adressées aux enseignant.es responsables et aux CSAF ne font pas toutes l'objet d'une réponse. C'est particulièrement le cas pour l'IEP qui semble avoir renoncé à nous communiquer les informations demandées. On note la même difficulté sur l'offre master.

1.1.2. Accueillir et informer tous les publics

Le SCUIO-IP s'inscrit dans le Service Public de l'Orientation (et sa déclinaison régionale le Service Public Régional de l'Orientation). Il est référencé comme centre d'accueil et d'information pour tous les publics.

Il assure ces missions par :

— *une page d'information « orientation-stage »* à laquelle on accède par un onglet sur la page d'accueil du webéu. Elle présente l'offre de service des deux pôles ainsi que les ressources et la documentation disponibles au SCUIO-IP. De mai 2017 à avril 2018, la rubrique a comptabilisé 100 571 pages vues dont 86 485 vues uniques. Un pic de fréquentation a été constaté en février et mars 2018, les pages les plus consultées étant globalement celles concernant la page d'accueil, l'outil Pstages et Objectif Stage Emploi 2017.

— *un accueil physique* sur le campus Porte des Alpes (Pôle Orientation & Réussite, Pôle Stages & Insertion)

— *deux lignes téléphoniques publiques* : Dans la période de septembre 2017 à avril 2018, voici le nombre d'appels entrants :

- Pôle Orientation & Réussite (04 78 77 23 42) : les appels téléphoniques sont en nette augmentation avec 1 003 appels entrants (contre 650 l'an passé).
- Pôle Stages & Insertion (04 78 77 26 04) : x appels entrants en 2017-2018 (chiffres indisponibles pour l'année courante).

— *une adresse de messagerie administrative* (scuio@univ-lyon2.fr) qui totalise 1 941 mails ce qui représente une augmentation de 400 mails reçus. Cette adresse est utilisée principalement pour nos relations avec les services de Lyon 2 et les partenaires externes. Elle reste néanmoins toujours très sollicitée par les usager.es : 659 demandes cette année.

— *cinq formulaires de contact en ligne* (3 pour le pôle orientation & réussite ; 2 pour le Pôle Stages & Insertion)

Grâce au soutien de la cellule ressources/DFVE, la plateforme de conseil en ligne est opérationnelle depuis janvier 2015 et remplit les objectifs fixés : plateforme unique de gestion avec plusieurs utilisateurs/trices, traçabilité des échanges, archivage et statistiques. Les cinq formulaires sont répartis entre le Pôle Stages & Insertion et le pôle orientation & réussite et sont aussi diffusés selon les publics concernés sur le portail Parcoursup, l'extranet, le portail étudiant.e (webéu) ou encore l'espace lycéen.ne. Le bilan de leur utilisation figure ci-après.

1.1.3. Représenter l'université sur les salons

Pour représenter l'université Lyon 2 et rencontrer tous les publics, le SCUIO-IP est présent (organisation du stand, participation des personnels du service, mobilisation des enseignant.es, recrutement d'étudiant.es relai) sur les principaux salons formations proposés sur la région lyonnaise et quelques autres manifestations pour lesquelles le Vice-Président délégué à la formation continue et à l'alternance a sollicité l'appui du service depuis 2016.

- Salon Nouvelle vie professionnelle/UDL, à destination des adultes en reconversion professionnelle, 14 novembre 2017, Espace Champeret), -3 contacts.

Le SCUIO-IP a participé pour la deuxième année consécutive à ce salon destiné aux adultes en reconversion professionnelle. Le SCUIO-IP a mis à disposition sa documentation sur les formations Lyon 2 et assuré une présence de 16h à 19h45. La fréquentation de cette porte ouverte à l'UDL reste faible malgré un effort de communication externe et le service n'a pu se prévaloir que de trois contacts.

- Salon de l'Etudiant Lyon, à destination du public lycéen majoritairement (48%) mais aussi de leurs parents (32%), janvier 2018, plusieurs milliers de contacts parmi les 43 333 visiteur/euses qualifié.es uniques.

Un salon incontournable aussi bien par le nombre de visiteurs/teuses sur le stand Lyon 2 que par la qualité des conférences auxquelles quelques enseignant.es-chercheur.es et personnels (SCUIO-IP, SRI, etc.) participent. Le SCUIO-IP en assure l'organisation. Voici la liste des conférences auxquelles Lyon 2 a participé pour l'édition 2018 du salon :

- « Suivre des études en économie, commerce et gestion » (450 auditeur/trices)
- « Partir étudier à l'étranger » (550 auditeur/trices)
- « Choisir l'université » (300 auditeur/trices)
- « Suivre des études en droit » (250 auditeur/trices)
- « Les métiers de l'enseignement » (200 auditeur/trices)
- « Suivre des études dans le domaine artistique et culturel » (280 auditeur/trices)
- « Suivre des études de langues et de littérature » (100 auditeur/trices)
- « Suivre des études en sciences humaine et sociale » (100 auditeur/trices)

- Salon de l'apprentissage, à destination de tous les publics, 2 et 3 mars 2018, environ 60 contacts (pour le SCUIO-IP Lyon 2)

L'organisation du salon est assurée par l'IUT Lumière en concertation avec les autres universités de la COMUE. Le SCUIO-IP, pour sa première participation a, d'une part, contribué activement à la mise à jour du guide *Choisir l'alternance à l'université 2018* (ce qui a notamment permis d'obtenir auprès des composantes une liste à jour des formations proposant des contrats d'apprentissage et/ou des contrats de professionnalisation, mais aussi de proposer sa propre documentation sur le salon), d'autre part participé physiquement à l'animation de la banque d'accueil du stand UDL lors de deux demi-journées. Le bilan est mitigé sur cette première participation car il n'a pas été évident pour les conseiller.es du SCUIO-IP de renseigner sur les domaines de formation des quatre établissements de la COMUE. Il serait donc certainement plus pertinent que les quatre SCUIO-IP soient présents sur les banques de leur établissement respectif.

- Salon des Masters de Lyon, à destination du public étudiant, 17 mars 2018, environ 250 contacts, dont 48% d'étudiant.es de Lyon 2 et Lyon 3.

Il est à noter en préambule que les universités de la Région Auvergne-Rhône-Alpes extérieures à Lyon se mobilisent fortement sur cette opération. Pour exemple, l'université de Grenoble Alpes disposait lors de cette édition du stand le plus grand. Les universités lyonnaises avaient envisagé par l'intermédiaire de leur SCUIO-IP d'organiser un stand commun sous la houlette de l'UDL. Face au désengagement de cette dernière, Lyon 1 n'a pas reconduit sa participation alors que les SCUIO-IP de Lyon 2 et Lyon 3 ont eu, en toute logique, une affluence certaine avec de nombreuses visites d'étudiant.es de leur propre établissement. Par ailleurs, le SCUIO-IP Lyon 2 a participé à la conférence « Obtenir son master à l'université » à laquelle ont assisté 50 auditeurs/rices, chiffre en augmentation par rapport aux éditions antérieures. Les trois universités, par l'intermédiaire de leur SCUIO-IP respectifs, ont considéré que leur participation au Salon des masters ne se justifiait plus, face à la montée en puissance de leurs journées des masters qui suscitent un flux plus important.

Suite à des échanges des SCUIO-IP avec les organisateurs du groupe l'Etudiant, il est possible que le salon de l'apprentissage et le salon des masters soient jumelés (même date, même lieu avec deux salons en parallèle). Le groupe l'Etudiant devrait nous livrer prochainement une information plus détaillée sur cette évolution qui prendra aussi en compte le calendrier des journées portes ouvertes Masters des universités Lyon 1, Lyon 2 et Lyon 3, pour éviter des chevauchements et assurer une certaine logique dans la prise de renseignement des étudiant.es.

1.1.4. Journées portes ouvertes à destination des étudiant.es

- Journée des Masters Lyon 2, à destination des étudiant.es en L3 et M1 de Lyon 2, 6 mars 2018, environ 1000 contacts. 130 enseignant.es présent.es.

Pour cette deuxième édition, le SCUIO-IP a assuré le pilotage en lien avec les services suivants : service communication, DFVE, DIRPAT, DIRLOG, RIME. Il a été chargé notamment de l'édition des supports d'information dont les fiches masters, la

signalétique, l'aménagement des différentes salles et la répartition des composantes dans celles-ci, mais a aussi participé à l'animation des stands et de deux conférences transversales.

L'édition 2018 reposait ainsi sur :

- 5 stands sur les thématiques suivantes : accueil, orientation et stage/insertion professionnelle, césure, doubles diplômes et diplômes en partenariat international ;
- 10 conférences de présentation des mentions de master par UFR ;
- 5 conférences transversales : Présentation générale de l'offre de formation en master et modalités d'accès, Focus sur les doubles diplômes et les diplômes en partenariat international, Focus sur l'année de césure et le stage de master, Focus sur l'enquête d'insertion professionnelle des étudiant.es de master, Focus sur le réseau des ancien.nes étudiant.es ALUMNI ;
- 2 conférences spécifiques : Focus sur les masters MEEF 1^{er} et 2^e degré : devenir enseignant.e, Focus sur les masters pluridisciplinaires.

Les conférences transversales ont rencontré un vif succès, mais ont pu avoir un impact sur la participation des étudiant.es pour certaines conférences organisées par les UFR. Il conviendra de trouver un juste équilibre entre les différentes propositions faites aux étudiant.es pour éviter un émiettement du dispositif. En tous les cas, il est certain que ce type d'opération est devenu indispensable dans le paysage universitaire, puisque chaque établissement organise maintenant sa propre manifestation avec des contenus sensiblement identiques (conférences et stands) mais des modalités d'organisation différentes : journée banalisée ou non, jour de semaine ou samedi.

- Projet de Journée des Licences professionnelles Lyon 2, à destination des étudiant.es en L2 à Lyon 2, 2019, environ 1000 contacts.

Le succès rencontré par la journée des masters, qui répond à un réel besoin, a fait émerger la possibilité de l'organisation d'une opération similaire pour les licences professionnelles pour lesquelles le recrutement se fait encore majoritairement hors Lyon 2 (à l'exception de l'IUT pour lequel les LP peuvent constituer une poursuite d'étude logique après les DUT proposés). Partant de ce constat, la Présidence a provoqué une réunion le 26 mars 2018 qui a permis notamment de désigner le SCUIO-IP comme pilote afin de mettre en place un processus de valorisation des LP, notamment auprès des étudiant.es de L2 de notre établissement qui se portent peu candidat.es, soit par méconnaissance de ces formations à bac+3, soit par auto-censure par rapport au processus de recrutement pour lesquels ils/elles sont peu préparé.es. Un premier travail, en collaboration étroite avec les responsables de LP, a permis de dégager les mentions de licence (L2) potentiellement visées ainsi qu'un regroupement par secteur d'activité qui permettra une organisation optimale en terme de communication des stands. Enfin, une identification des modalités d'alternance proposée par un grand nombre de LP permettra également la valorisation de ce type d'apprentissage.

1.1.5. Constituer et mettre à disposition une documentation

Pour permettre aux conseiller.es d'assurer une veille et aux étudiant.es de bénéficier d'une documentation à jour sur les domaines de la formation et de l'insertion professionnelle, la documentaliste du SCUIO-IP gère :

- 16 titres périodiques pour le pôle orientation & réussite,
- 8 titres périodiques axés sur la connaissance de l'entreprise et le marché de l'emploi pour le Pôle Stages & Insertion,
- 1 200 ouvrages (référéncés également dans le catalogue du SCD) et des annuaires d'entreprises,
- 70 dossiers documentaires (référéncés dans le catalogue du SCD),
- 2 bases de données et de documentation numérique en ligne pour les étudiant.es de l'université Lyon 2 (Kiosque Onisep, CIDJ).

Régulièrement utilisées par les conseiller.es d'orientation et les Psychologues de l'Education nationale (PsyEN) dans leur activité, les ressources sont en libre accès dans l'espace documentaire situé sur le campus Porte des Alpes. Toutefois, le SCUIO-IP dispose également de titres de périodiques spécialisés qui sont réservés à l'usage des conseiller.es pour leur pratique professionnelle.

Les étudiant.es peuvent bénéficier, lors de leur consultation, d'un accompagnement d'aide à la recherche ou à l'exploitation des résultats.

40 ouvrages sont disponibles également dans la salle de formation du Pôle Stages & Insertion, à destination des étudiant.es et des conseiller.es du pôle. Ce sont des annuaires professionnels (par domaines ou par secteurs), des guides pratiques (techniques de recherche d'emploi, CV en français ou en langue étrangère, conseils pour l'entretien d'embauche, *etc.*).

Afin de valoriser la documentation du SCUIO-IP à destination des étudiant.es, la rubrique ressources et documentation a été développée sur le webétu : présentation des ressources des deux pôles, liens vers des sites web, outils de lecture en ligne, *etc.*

Enfin, il est essentiel d'avoir à l'esprit que, dans un SCUIO-IP, un espace de documentation géré par un personnel compétent dédié ne peut pas être assimilé à d'autres types de centres de documentation. En effet, les documents spécialisés, en lien direct avec les missions d'un SCUIO-IP, sont un moyen de travail fondamental pour l'orientation des étudiant.es et leur

accompagnement à la recherche d'une formation ou d'un stage. Comme on peut le noter dans le paragraphe suivant, chaque SCUIO-IP dispose d'un personnel dédié à la documentation spécifique.

1.1.6. Investir un projet de documentation mutualisé entre Lyon 2, Lyon 3 et Jean Monnet pour présenter les débouchés de la filière histoire

Rappel du contexte :

Une collaboration des trois documentalistes des SCUIO-IP des universités Lyon 2, Lyon 3 et Jean Monnet (Saint-Etienne) a permis de réfléchir à un projet commun qui s'est conclu par le dépôt d'une fiche action dans le cadre du CEDES 2016, action retenue par la Région Auvergne-Rhône-Alpes.

Le projet, qui a pour thème « Quelle insertion professionnelle après des études d'Histoire... », repose sur l'idée d'élaborer un document d'information dynamique (Webdocumentaire) en lien avec les études à l'université et les métiers exercés, afin de rendre l'étudiant.e actif/ve dans son orientation et ses choix. Pour rappel, le choix de la filière Histoire reposait sur le fait qu'il s'agit d'une filière emblématique des SHS pour les lycéen.nes, filière par ailleurs commune aux trois universités partenaires. Le webdoc présentera, outre les informations utiles et des liens vers des sites pertinents *etc.*, des pastilles vidéo avec trois profils d'interviewés : des enseignant.es-chercheur.es d'Histoire, des professionnel.les employant des diplômé.es en Histoire ainsi que des ancien.nes diplômé.es.

Bilan des étapes de construction :

-Etape 1 : pour la préparation des vidéos, il s'est agi de choisir des personnes à interviewer, puis de préparer le contenu des interviews. En lien avec les services statistiques des trois universités, les coordonnées des ancien.nes étudiant.es en Histoire issu.es des trois universités ont été extraites des fichiers. Le travail a été effectué par un personnel vacataire, supervisé par la documentaliste de l'université Lyon 2 (33 heures au total). Il a fallu utiliser les réseaux de contacts pour trouver les enseignant.es chercheur.es disposé.es à être interviewé.es. Pour trouver des employeurs/euses, la recherche a été faite à partir de listes données par les pôles stages des universités, mais la recherche s'est faite également à partir d'annuaires professionnels, le réseau, *etc.* Au total, 13 diplômé.es, 7 enseignant.es-chercheur.es et 9 employeur.es ont été sélectionné.es.

-Etape 2 : la production et la réalisation des interviews (28 vidéos) se sont déroulées à Lyon et à St Etienne en mai, juillet et septembre 2017 dans le studio audiovisuel de l'université Lyon 3 (20 heures de tournage sur 4 demi-journées, 20 heures de tournage en extérieur). Pour St Etienne, 9 heures de tournage en extérieur. Le travail a été mené avec les équipes de tournage des services audiovisuels des trois universités. Les équipes audiovisuelles se sont déplacées également en extérieur (sur les lieux d'emploi par exemple) pour tourner des images permettant de compléter les interviews. Les vidéos ont été montées et les sous-titres au format SRT ont été créés (sous-titrage sourds et malentendants).

-Etape 3 : une entreprise de communication extérieure a été choisie pour la réalisation du Webdocumentaire qui a proposé un projet de mise en page et de navigation. Les documentalistes des trois SCUIO-IP ont réalisé la partie documentée du Webdocumentaire et les rubriques ont été complétées, au regard des interviews.

Le document final sera diffusé en septembre 2018 sur les sites internet des universités partenaires.

1.2. Faciliter la transition lycée-université

En préambule de cette partie qui présente l'une des missions fondamentales du SCUIO-IP que constitue le continuum bac-3, bac+3, il est à noter que le contexte de mise en place de la loi ORE et en particulier de la plateforme Parcoursup a eu un impact non négligeable sur notre activité. Malgré les informations précieuses recueillies auprès du SAIO, en relation avec le service des études, et comme tout partenaire impliqué dans cette réforme, nous avons pris connaissance des modalités pratiques au fil de l'eau, contexte qui a rendu la mission d'information des publics notamment des lycéen.nes, des familles mais aussi des étudiant.es de L1 en demande de réorientation bien difficile.

1.2.1. Être présent dans les lycées

Un personnel est dédié au SCUIO-IP à la relation avec les lycées, en particulier pour rencontrer et informer les lycéen.nes sur les formations post-bac proposées par notre établissement, l'organisation des études ainsi que sur les modalités d'accès aux portails de L1.

Cette action dédiée au continuum est renforcée par la mise à disposition par le Rectorat de Lyon de deux postes à mi-temps de Psychologue de l'Education nationale (PsyEN) dont l'un a pris fin en mai 2018 puisque le poste a été réquisitionné par le SAIO pour développer la cellule Parcoursup. Les échanges que nous avons eus avec le SAIO sur le sujet laisse espérer que le poste sera bien compensé à la rentrée 2018, ce qui s'avère indispensable pour organiser les plages de rendez-vous d'orientation avec

les étudiant.es. Ces postes sont par ailleurs essentiels car ils contribuent à enrichir notre connaissance du fonctionnement propre à l'enseignement du second degré et *vice-versa*.

Tout au long de l'année scolaire, le SCUIO-IP effectue donc des présentations des formations de l'université Lyon 2 aux élèves de Première et de Terminale directement dans les lycées et participe aussi à des forums ou soirées carrières.

En 2017-2018, 37 rencontres ([voir annexe 4](#)) ont été organisées auprès de ce public : 27 lycées ont été visités pour assurer des forums ou des conférences, 3 présentations ont été dédiées aux étudiant.es reçu.es/collé.es de la première année de PACES de l'université Lyon 1 (que nous pouvons considérer comme un public en réorientation post-bac). Enfin, un atelier découverte des métiers (organisé par l'Association Arpeje'h) a aussi été assuré. Cet événement est adressé aux collégien.nes de 3^{ème} et les lycéen.nes en situation de handicap.

Par ailleurs, depuis 2016, le SCUIO-IP est présent au forum de l'Ain (Bourg-en-Bresse) et de la Loire (Roanne) pour renforcer notre présence dans les zones territoriales les plus éloignées de Lyon. La deuxième édition du salon de Bourg a été largement améliorée suite au retour d'expérience de l'année antérieure : l'IUT Lyon 1 à Bourg-en-Bresse a accueilli cette manifestation qui a reposé le matin sur des conférences thématiques (SHS, PACES, *etc.*) et l'après-midi sur l'animation de stands par établissement.

Pour ces différentes actions d'information auprès du public lycéen, 7 étudiant.es de niveau L2, L3 et M, de filières différentes, ont été recruté.es et formé.es pour accompagner le SCUIO-IP, ce qui représente 138.25 heures d'intervention dans les lycées au total contre 196 heures l'année dernière. Le rôle de ces étudiant.es relais est fondamental : d'une part, ils facilitent les échanges avec les lycéen.nes plus enclin.es à communiquer avec eux qu'avec des personnels plus « institutionnels » ou moins jeunes ; d'autre part, ils jouent un rôle important lors des manifestations à forte sollicitation.

L'intervention dans les établissements scolaires de personnels des SCUIO-IP est une tradition. Les collègues observent toutefois de manière récurrente maintenant une dégradation des conditions générales de ces rencontres, particulièrement en raison de l'indiscipline des lycéen.nes souvent contraint.es d'assister à ces présentations sans réelle motivation ni intérêt, et d'une immaturité face au projet d'étude, ce qui invite à réfléchir à l'appropriation par les élèves des démarches d'orientation proposées, dans la perspective d'une poursuite d'étude à l'université.

1.2.2. Accueillir les lycéen.nes (dont étranger.es) à l'université lors de journées portes ouvertes

Dans le cadre des Journées de l'enseignement supérieur (JES) pilotées par l'Inspection académique du Rhône, le SCUIO-IP organise à destination des lycéen.nes des journées portes ouvertes sur les deux campus. Les JES sont organisées sous forme de conférences en amphithéâtre par les enseignant.es responsables des portails qui présentent leur filière, accompagné.es par des conseiller.es du SCUIO-IP pour répondre à des questions spécifiques sur l'orientation, Parcoursup, *etc.* Les lycéen.nes bénéficient également de visites des campus et de conseils donnés par des étudiant.es relais. En janvier 2018, durant 2 jours, 5 180 lycéen.nes ont assisté aux conférences organisées par portail sur les deux campus et le pôle orientation & réussite a accueilli 175 lycéen.nes et leurs familles dans le cadre de permanences d'accueil spécifiques.

A noter que depuis 2017, un lycée français à l'étranger (Notre dame de Sion à Istanbul) souhaite chaque année venir découvrir les locaux de l'université et son offre de formation. Le SCUIO-IP a donc organisé une manifestation spécifique pour 44 élèves sur deux journées les 5 et 9 mars 2018 qui a reposé sur une présentation de l'offre de formation ainsi qu'une visite guidée dans les bâtiments du campus BDR.

L'idée semble faire son chemin puisque cette année l'école française de Belgrade a exprimé sa volonté de venir découvrir l'université Lyon 2 lors d'une tournée en France (Paris, Lyon, Grenoble) pour une vingtaine d'élèves. Pour répondre à cette sollicitation, le SCUIO-IP a donc procédé le 23 janvier 2018 à la même organisation que pour les lycéen.nes turc/ques.

Dans la continuité des relations avec les établissements du secondaire à l'étranger, le SCUIO-IP de Lyon 2 a été invité à participer au forum du lycée français Charles de Gaulle à Londres. Le forum qui s'est tenu le 1^{er} décembre 2017 a été assuré avec le SRI. Lyon 2 était la seule université de l'UDL à présenter un stand parmi les huit universités françaises conviées au forum. Le SRI et le SCUIO-IP ont pu renseigner entre 9h30 et 13h00 une vingtaine de lycéen.nes issu.es de divers niveaux (classes de Troisième, Seconde, Première et Terminale) et séries (principalement ES mais aussi L et S), parfois accompagnés de leurs parents. A titre d'information, deux étudiant.es renseigné.es durant le forum se sont inscrit.es à la rentrée 2018 à l'université Lyon2.

1.2.3. Accueillir les lycéen.nes à l'université via un dispositif d'orientation pour les élèves de Première

Poursuivant l'objectif d'intégrer une démarche d'orientation active, l'Université Lumière Lyon 2 met en œuvre depuis 2011 un accompagnement des lycéen.nes vers l'Université : des cours magistraux (également appelé « CM » dans la suite du rapport) à destination des élèves des classes de Première. Ces CM s'inscrivent pleinement dans le cadre du continuum bac-3/bac+3.

Le passage du lycée à l'Université demeure pour un grand nombre de lycéen.nes un moment d'incertitude qui nécessite un accompagnement spécifique, et ce dès la classe de Première. Ces CM de Première leur permettent ainsi d'appréhender au mieux les contenus et les prérequis des formations qu'ils /elles souhaitent intégrer, mais également de répondre à leurs interrogations quant aux spécificités du travail universitaire et des méthodes d'enseignement. Données en amont, ces informations permettent une meilleure réflexion des élèves quant à leurs choix de filière et de parcours, et peuvent ainsi pallier une partie des difficultés d'adaptation rencontrées à l'Université par les nouveaux/nouvelles étudiant.es.

Ces cours magistraux se déroulent tous les mercredis après-midi et sont spécifiquement adaptés au public par des enseignant.es-chercheur.es dans différentes disciplines peu ou pas enseignées au lycée. Pour l'année 2018, 11 cours ont été proposés (au lieu de 10 cours l'an passé):

- Anglais : 7 mars – PdA, amphithéâtre B
- Sciences de l'éducation : 7 mars – PdA, salle H109
- Droit : mercredi 14 mars-BdR, grand amphithéâtre
- Lettres : mercredi 14 mars-BdR, BR 36
- Sciences du langage : 14 mars – PdA salle H109
- Science politique : 14 mars – amphithéâtre B
- Sociologie : 21 mars – PdA, amphithéâtre B
- Histoire de l'art : 21 mars - PdA, salle H109
- Psychologie : 28 mars – PdA, amphithéâtre B
- Information Communication : 28 mars – PdA salle H109
- Sciences économiques et gestion : 28 mars – BdR, grand amphithéâtre

Issu.es de lycées des Académies de Lyon et de Grenoble, 787 lycéen.nes ont finalement participé aux CM de découverte. Nous avons par ailleurs comptabilisé 1297 inscriptions. Rapporté au nombre d'élèves, cela représente un taux d'inscription par élève de 1.7 CM. La majorité des lycéen.nes a donc souhaité assister à plusieurs cours magistraux.

Rapporté au nombre total d'inscriptions (1297), cela représente un taux de présence de 61%. Lors de l'édition 2016/2017, ils avaient été 1530 élèves volontaires à s'inscrire et 900 d'entre eux s'étaient déplacés. Comparé à cette année, cela représente une baisse de 233 inscriptions et de 113 du point de vue de la participation. Si le nombre d'inscriptions et de participant.es a quelque peu baissé par rapport à l'an passé, le taux de présence en revanche, lui, est en hausse de 2 points.

Ce dispositif a bénéficié pour la quatrième année consécutive d'une subvention des Cordées de la réussite, à hauteur de 2 300€ qui a permis la prise en charge des heures d'enseignement, la rémunération d'étudiant.es vacataires pour une aide logistique et leur témoignage auprès des lycéen.nes ainsi que des visites des campus.

Cette opération nécessite une importante préparation en amont, pédagogique, logistique et juridique : trouver les enseignant.es-chercheur.es acceptant d'intervenir sur des thématiques adaptées aux lycéen.nes, échanger avec les établissements et leurs représentant.es en concertation avec le Rectorat dans le cadre de conventions ; puis mettre en place, pour chaque lycéen.ne, un formulaire d'inscription (avec une relance systématique) qui permet en amont d'évaluer le nombre de présent.es, puis de valider la présence sur le campus (signature, tampon, à remettre au lycée).

Suivant l'un des objectifs de l'année passée lié à la difficulté de traiter manuellement les questionnaires suite au nombre croissant d'inscrit.es, nous avons opté pour un questionnaire en ligne. Conçu à partir du logiciel institutionnel « Lime Survey », il a été envoyé par mail à tous les élèves à l'issue du CM. Dans la perspective de développer le dialogue avec les enseignant.es-chercheur.es à propos de cette cordée, un second questionnaire a été créé et envoyé *a posteriori* des cours afin de recueillir impressions, avis et suggestions de ces dernier.es, situant ainsi le SCUIO-IP comme un organisme pilote à l'interface entre les lycéen.nes d'un côté et les enseignante.s-chercheur.es de l'autre.

Cette opération est plébiscitée par des lycées, il y a eu 66 lycées participants dont 25 conventionnés et ces lycées présentent une grande diversité avec des établissements généraux et technologiques publics, mais également privés ainsi que des lycées professionnels. Une collaboration étroite avec les établissements et le SAIO a permis la réussite de cette action.

Le questionnaire transmis aux lycéen.nes montre que pour plus de 80 % le cours proposé était adapté à leur besoin et à leurs attentes et que ce cours les a aidé.es pour 65 % pour leur choix d'orientation.

1.2.4. Former les personnels relais de l'enseignement secondaire

Connaissance de l'enseignement supérieur : Dans le cadre du plan académique de formation piloté par le Rectorat de Lyon, et devant le succès des éditions précédentes, a une nouvelle fois été proposée le 12 décembre 2017 aux personnels du second

degré, une formation d'une journée animée par des représentant.es des quatre SCUIO-IP de l'UDL, du Rectorat et de lycées, intitulée « Connaissance de l'enseignement supérieur ». Cette opération, qui a été organisée cette année par l'université Lyon 3 sur son site de Bourg-en-Bresse, a permis de former 51 enseignant.es du bassin de l'Ain. La matinée leur a permis de se mettre à jour sur l'organisation et les évolutions des formations post-bac publiques : licence, LP, master, BTS, CPGE, DUT, etc. L'après-midi a été consacrée à des ateliers thématiques. Un représentant du SCUIO-IP, après avoir notamment présenté Lyon 2 lors de la matinée de la formation, a co-animé un atelier qui a réuni 20 participant.es : « Les licences des domaines arts, lettres langues, sciences humaines et sociales, droit économie gestion ». A noter enfin que le SAIO a fait enregistrer la formation pour la rendre disponible au plus grand nombre sur le site internet académique.

Journée dite « des COP » devenue « Journée d'information des partenaires du second degré » : Les SCUIO-IP des universités Lyon 2 et Lyon 3 co-organisent en effet chaque année une journée de formation à destination des proviseur.es, professeur.es principaux/ales, PsyEN. Cette opération, dont l'ordre du jour est mis en place à partir des demandes exprimées par ces personnels, est l'occasion, en lien étroit avec les services concernés et les composantes, de délivrer une information sur les évolutions de l'offre de formation, l'organisation des études et les procédures d'inscription. Les thématiques traitées cette année ont été : l'actualité universitaire (Parcoursup), le bilan des inscriptions à l'Université Lyon 2, la présentation du programme Minerve, la présentation du portail MIASHS, la présentation de la formation en psychologie. Organisée le 5 décembre 2017, cette opération a permis d'accueillir plus de 110 participant.es pour lesquel.les un questionnaire a montré un taux de satisfaction très élevé concernant l'ensemble des thématiques abordées : 55,5% ont jugé la présentation très intéressante et 44,5% intéressante.

1.2.5. Participer au processus d'orientation active dans le cadre du continuum bac-3 (voire bac-4), bac+3 : des besoins émergents

Dans le cadre de l'orientation active dite sollicitée, dans laquelle s'est inscrite l'université il y a quelques années (coordination académique post-baccalauréat), le SCUIO-IP a créé et administre l'Espace Lycéen.ne, élément du site Internet de l'université Lyon 2. Cet espace, spécifiquement adapté aux questions et problématiques des lycéen.nes, facilite la transition lycée-université, à travers des rubriques informatives. De septembre 2017 à fin mai 2018, l'Espace Lycéen.ne a reçu 21 532 visites (dont 18 509 vues uniques). Il est à noter que ces chiffres ont doublé depuis l'année dernière.

En parallèle, dans le cadre de la procédure Parcoursup 2018, grâce au formulaire de contact référencé sur la plateforme et géré par le SCUIO-IP, 246 demandes ont pu être traitées cette année (au lieu de 850 l'an passé) soit une nette diminution de demandes d'informations de la part des lycéen.nes. Cette diminution de sollicitation peut être le résultat de causes multiples : consultation de l'espace lycéen.ne ; meilleure information réalisée en amont par les lycées concernant cette nouvelle procédure ; mise en place tardive de celle-ci, communication et travail étroit réalisé entre le SCUIO-IP, les établissements du secondaire et le SAIO, etc.

Le SCUIO-IP a participé une nouvelle fois à la cordée de réussite de l'UFR SEG le 16 janvier 2018 en présentant à une vingtaine d'enseignant.es de sciences économiques et sociale, accompagné.es des IA-IPR, l'offre de formation de l'université Lyon 2 mais aussi les compétences à développer chez les lycéen.nes pour devenir étudiant.es.

Les conventions qui lient l'université Lyon 2 avec l'AFEV et Zup de Co ont enfin pris, sous l'impulsion du service de la vie étudiante, leur envol. Le SCUIO-IP a été sollicité pour accueillir des groupes de collégien.nes pour leur présenter les actions du service, mais aussi pour les sensibiliser aux démarches liées à l'orientation. Ainsi, les mercredi 28 et jeudi 29 mars 2018 ont pu être reçus une cinquantaine de collégien.nes des établissements suivants : Elsa Trilot et Longchambon. Les collégien.nes de Mermoz n'ont malheureusement pu être reçus à cause du blocage du campus Berges du Rhône. Par ailleurs, sans convention, un établissement (Collège Jean Moulin de Montceau les mines) a pris l'initiative, le 2 février 2018 de visiter avec 22 élèves le campus Porte des Alpes et ses différents services, accompagné par un.e étudiant.e relais.

Le SCUIO-IP participe également à l'action pilotée par le Rectorat pour les passerelles entre étudiant.es de L1 et les STS (Cf 1.3.4.3.)

Il est à noter, enfin, que cette année de mise en place de la loi ORE a fait émerger des sollicitations nouvelles de la part des établissements de l'enseignement secondaire, dont certaines ont pu être honorées à titre expérimental, d'autres ont été repoussées faute de temps pour les agencer. Nous pourrions ainsi citer un atelier de rédaction des CV et Lettres de motivations dans le cadre de Parcoursup qui a été animé par le Pôle Stages & Insertion du SCUIO-IP en mars 2018 au lycée Ampère-Saxe sur l'initiative d'un professeur principal ; le projet de convention avec le lycée Ampère-Bourse qui devrait aboutir à différentes actions associant les UFR et le SCUIO-IP lors de l'année scolaire 2018-2019 ; mais aussi des demandes plus isolées pour assurer la formation des professeur.es principaux/les (lycée de Ferney-Voltaire) ou organiser des participations d'élèves à des TD de langues (Lycée de Bellegarde sur Veyserine), projets qui n'ont pu tous les deux aboutir.

Nous constatons qu'une nouvelle forme de sollicitations est en train d'émerger et il nous faut trouver l'organisation pour pouvoir y répondre sachant qu'elles ne relèvent par toutes du champ de compétences de l'établissement et en particulier du SCUIO-IP. Un bilan dressé pour chacune de ces actions nous permettra d'évaluer leur pertinence en lien avec la gouvernance.

Enfin, le renforcement du continuum souhaité par le Ministère aura à terme un impact positif sur notre service puisque l'établissement a obtenu un poste d'ingénieur d'étude dédié à l'orientation active bac-3, bac+3 dont le recrutement est en cours. Ce nouveau personnel aura notamment en charge de former les partenaires du second degré en particulier les professeur.es principaux/les qui ont maintenant formellement en charge l'orientation des élèves de Terminale dans le cadre de Parcoursup, mais aussi de venir en appui au travail collaboratif entre enseignant.es du second degré et enseignant.es chercheur.es de l'enseignement supérieur, en s'appuyant sur les dispositifs déjà existants pour les asseoir et en développer de nouveaux : animation d'un réseau d'IA-IPR et de responsables de portails de L1 selon les disciplines enseignées à Lyon 2, actions pour favoriser la connaissance réciproque des programmes du second degré et du supérieur ainsi que des compétences acquises par les lycéen.nes et les attendus de l'université, *etc.*

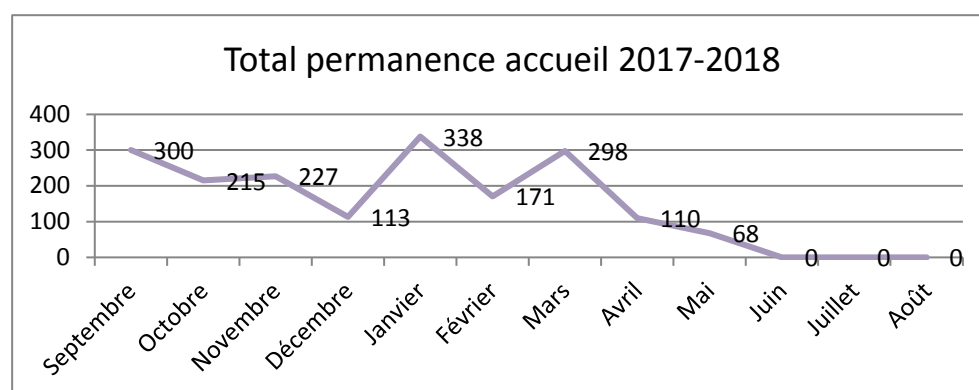
1.3. Accompagner l'étudiant.e tout au long de son cursus : dispositifs d'accompagnement, d'aide à la réussite et à l'élaboration de projet

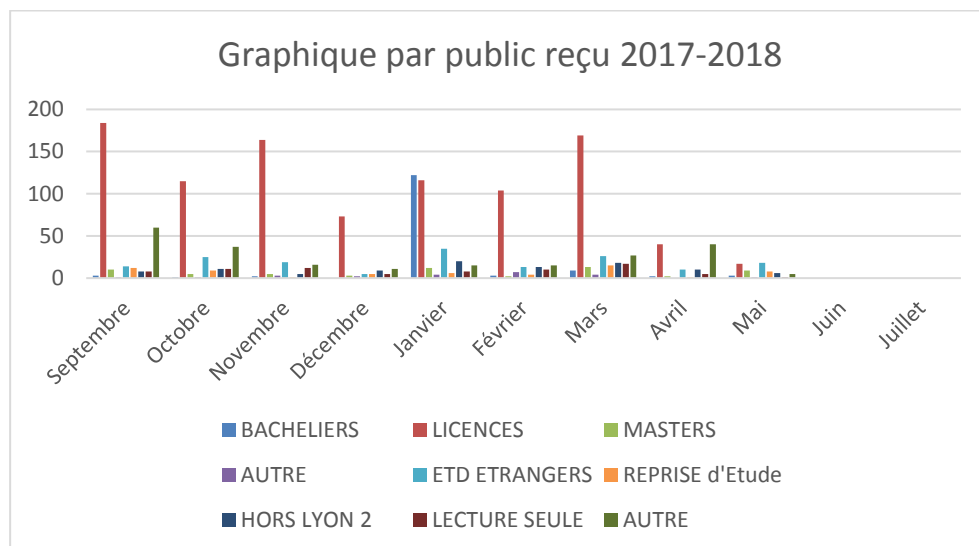
1.3.1. Accueillir et informer les publics

1.3.1.1. Accueillir lors des permanences

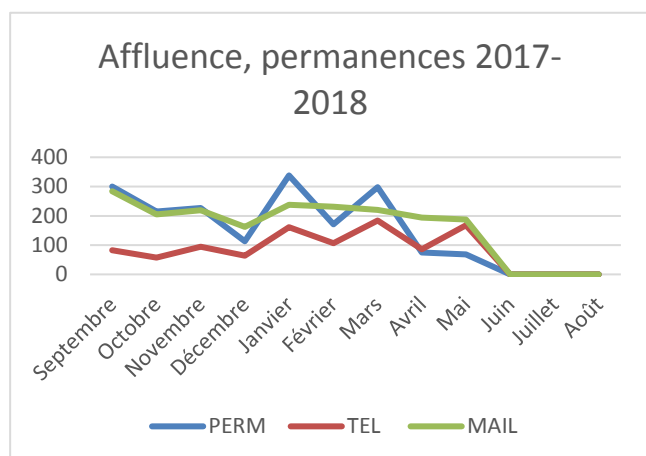
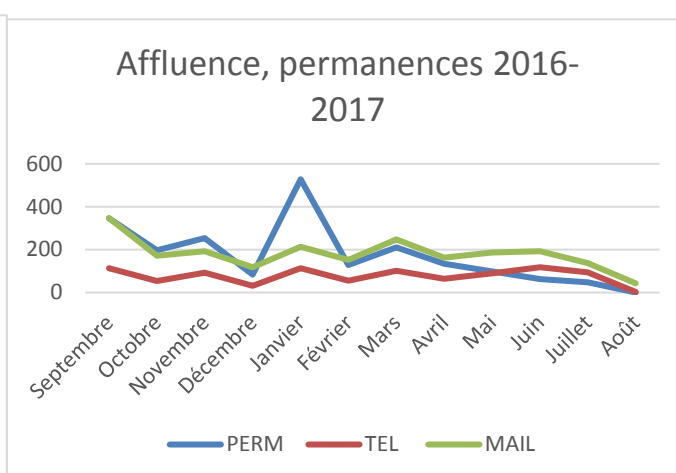
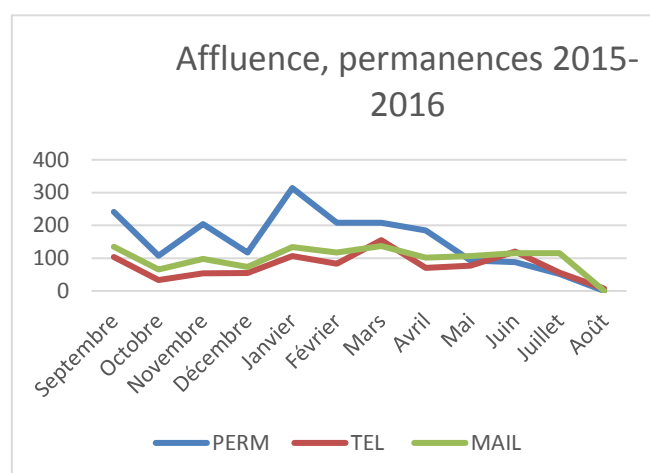
La salle de permanence du pôle orientation & réussite est ouverte en libre accès à nos différents publics toute la journée. Ils peuvent y consulter une documentation spécialisée, avec ou sans accompagnement, et bénéficier d'un accueil de premier niveau sans rendez-vous. Cette permanence d'accueil permet de renseigner les publics étudiant.es, lycéen.nes, étudiant.es étranger.es et toute personne en reprise d'études, sur les formations, leur contenu, les modalités d'inscription, *etc.* et d'inciter si besoin l'utilisateur à prendre rendez-vous avec un conseiller.e d'orientation en continuité de l'échange ou, s'il hésite, via une inscription ultérieure par un formulaire en ligne pour un accompagnement personnalisé.

On observe une stabilité dans la fréquentation de la permanence pour cette année 2017-2018 avec 1840 personnes (contre 1882 l'an passé) Le public le plus important est toujours le public étudiant et parmi celui-ci les étudiant.es de licence :





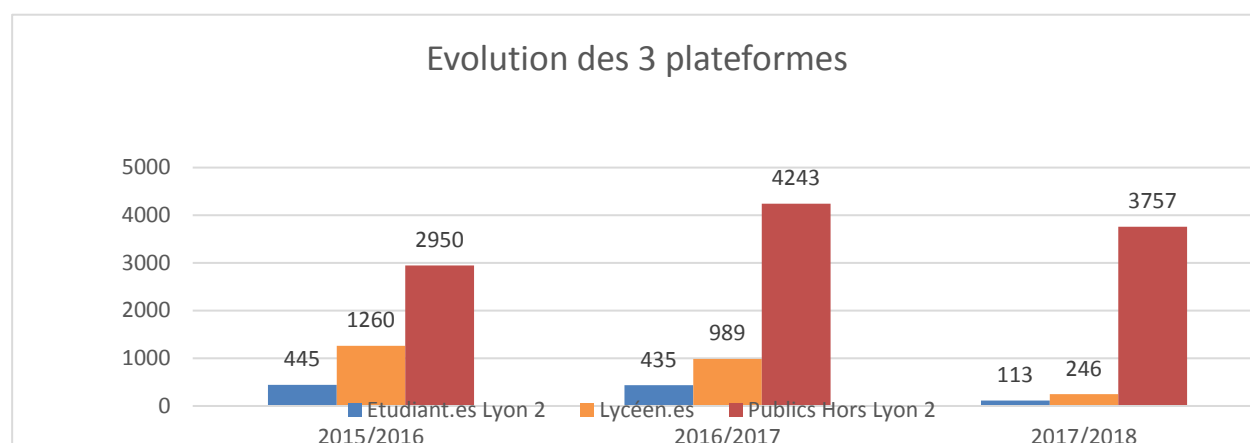
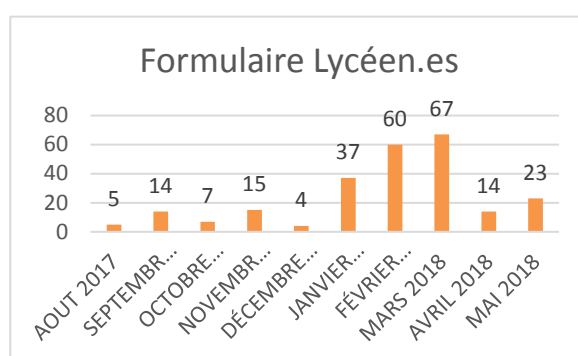
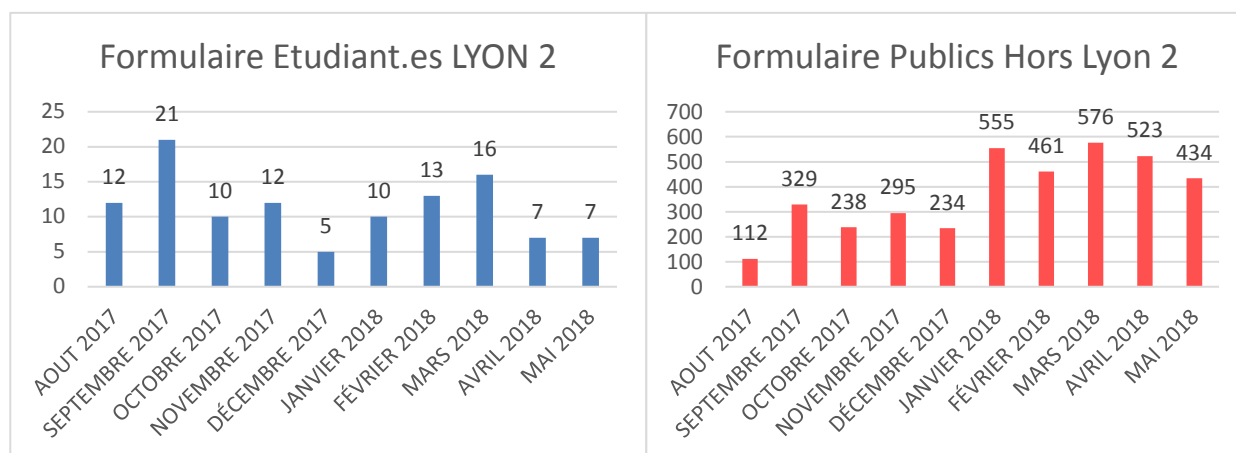
Les graphiques comparatifs suivants montrent que les pics d'activité, notamment pour la permanence, sont plus étalés sur l'ensemble de l'année universitaire 2017-2018 qu'auparavant :



1.3.1.2. Gérer des formulaires de contacts à destination des usager.es

Par ailleurs, le pôle orientation & réussite a en charge trois formulaires de contact pour les publics lycéens, étudiants et hors Lyon 2 dont voici un bilan sous forme d'histogrammes sur la période septembre 2017 à mai 2018.

La plateforme est extrêmement sollicitée par les étudiant.es hors Lyon 2 avec 4 042 demandes. Pour les étudiant.es Lyon 2, on recense 246 demandes et pour les lycéen.nes 113 demandes (cf bilan ci-après sur 3 années).



Une précision : le nombre indiqué sur le graphique est incomplet pour l'année 2017-2018.

Le nombre de messages reçus sur les 3 plateformes augmentent d'année en année :

- 2015 – 2016 : 4 655
- 2016 – 2017 : 5 667
- 2017 – 2018 : 4 042 (*)

(*) : compte fait d'août 2017 à mai 2018, alors que sur les années précédentes le compte est fait d'août à juillet, il manque donc 2 mois sur le total de messages sur l'année universitaire 2017/2018. Cependant, cela représente déjà 71% du total de l'année précédente 2016/2017, ce nombre va donc augmenter d'ici l'été.

Depuis la mi-décembre 2017, les questions fréquentes posées sur les 3 plateformes de contact (« Lycéen.nes », « Etudiants Lyon 2 » et « Hors Lyon 2 ») ont été identifiées et comptabilisées, afin d'avoir une visibilité sur l'utilisation de ces plateformes par les publics de l'université.

31 catégories de questions ont été identifiées comme « récurrentes », mais seulement 12 le sont à un niveau très élevé ([voir annexe 5](#)). Ces dernières concernent :

- Les procédures de candidatures : licence, licence pro et master ;
- Les procédures spécifiques Campus France : licence et master ;
- Les questions d'orientation ;
- Les questions sur les portails et l'inscription en L1 sur Parcoursup ;
- Les publics en reprise d'études avec la Formation Continue ;
- Des courriers destinés aux responsables pédagogiques et/ou secrétariat de formation ;
- Des questions diverses qui ne dépendent pas des autres catégories.

Le bilan relatif aux questions fréquentes sur les 3 plateformes de contact du Pôle Orientation & réussite du SCUIO-IP fait ressortir que les publics de Lyon 2 n'arrivent pas à trouver les informations sur le site internet de l'université.

Voici 3 exemples de remarques que nous pouvons formuler au vu des questions que les publics nous adressent :

- L'offre de formation est difficilement accessible ;
- Les sites des UFR ne sont pas tous uniformisés ;
- Les sites des UFR sont peu mis en avant.

Il est évident qu'une réorganisation du site internet de Lyon 2 permettrait de réduire le nombre de messages reçus si l'information est plus accessible au plus grand nombre. Certes les plateformes recevront toujours des messages mais leur nombre diminué faciliterait le délai de réponse.

En revanche, nous constatons à nouveau que les demandes du public lycéen a baissé. Nous pouvons sans doute avancer l'hypothèse qu'ils ont bénéficié d'une importante communication sur la nouvelle plateforme Parcoursup, peut-être une information plus grande également réalisée dans les lycées avec notamment les deux semaines de l'orientation mises en place depuis cette année par les professeur.es principaux/ales dans les lycées.

1.3.2. Intégrer les étudiant.es primo-entrant.es : la période d'intégration

Pour permettre aux étudiant.es de se familiariser avec l'organisation de l'établissement et s'engager dans leur formation, le SCUIO-IP pilote depuis plusieurs années la période d'intégration qui implique de nombreux services, structures et personnels de notre université. D'une durée de 10 jours, elle comprenait en septembre 2017 :

- une co-animation par des conseiller.es du SCUIO-IP et des enseignant.es-chercheur.es des réunions de rentrée universitaire pour permettre aux primo-entrant.es de découvrir l'université, de comprendre l'organisation de leurs études et faciliter leur vie d'étudiant.e,
- des séances obligatoires d'enseignements (initiation à l'ENT assurées par l'ICOM) et de présentations sur les disciplines (réunions de rentrée par portail), la documentation et la vie des campus (SCD, vie étudiant.ee, vie culturelle et associative, santé), le sport,
- des journées à thèmes s'organisant autour de stands ou plus largement sur les campus (vie des campus, vie pratique, temps libre),
- des visites guidées et commentées des campus et des bibliothèques, encadrées par des étudiant.es vacataires formés.es par le SCUIO-IP.
- Des animations ludiques et des manifestations culturelles.
- Des ateliers proposés à titre expérimental dans le cadre d'un financement IDEX NCU sur 3 thèmes : Organiser et gérer son temps (22 étudiant.es présent.es), Communiquer à l'oral (16 étudiant.es), Travailler sa mémoire (22 étudiant.es).

Il est important de souligner que le financement de cette action bénéficie depuis plusieurs années d'une subvention régionale dont le calendrier ne permet pas l'engagement des premières dépenses prévues en mai. L'action est néanmoins maintenant inscrite sur le budget initial alloué au SCUIO-IP lui permettant d'engager sereinement les premières dépenses afférentes au dispositif. Cette nouvelle disposition actée en juillet 2016 lors du dialogue de gestion participe également à la reconnaissance de cette pré-rentrée comme partie intégrante de l'année universitaire. Il conviendra toutefois, à la lumière de la subvention effectivement accordée dans le cadre du COM 2018 puis du dialogue de gestion 2018, de déterminer quel type de financement pourra être assuré dans le cadre de la PI à l'avenir. Nous pensons en particulier à l'agenda papier distribué actuellement à l'ensemble des néo-entrant.es de L1 dont la pertinence peut être discutée (il est question de ne pas renouveler sa fabrication et sa distribution à la rentrée 2019). A noter à ce propos que le contexte de blocage n'a pas permis au service communication de mobiliser des partenaires externes pour assurer une recette publicitaire.

1.3.3. Répondre à la demande croissante d'entretiens d'orientation individualisés

1.3.3.1. Mettre l'étudiant.e en position d'acteur/rice

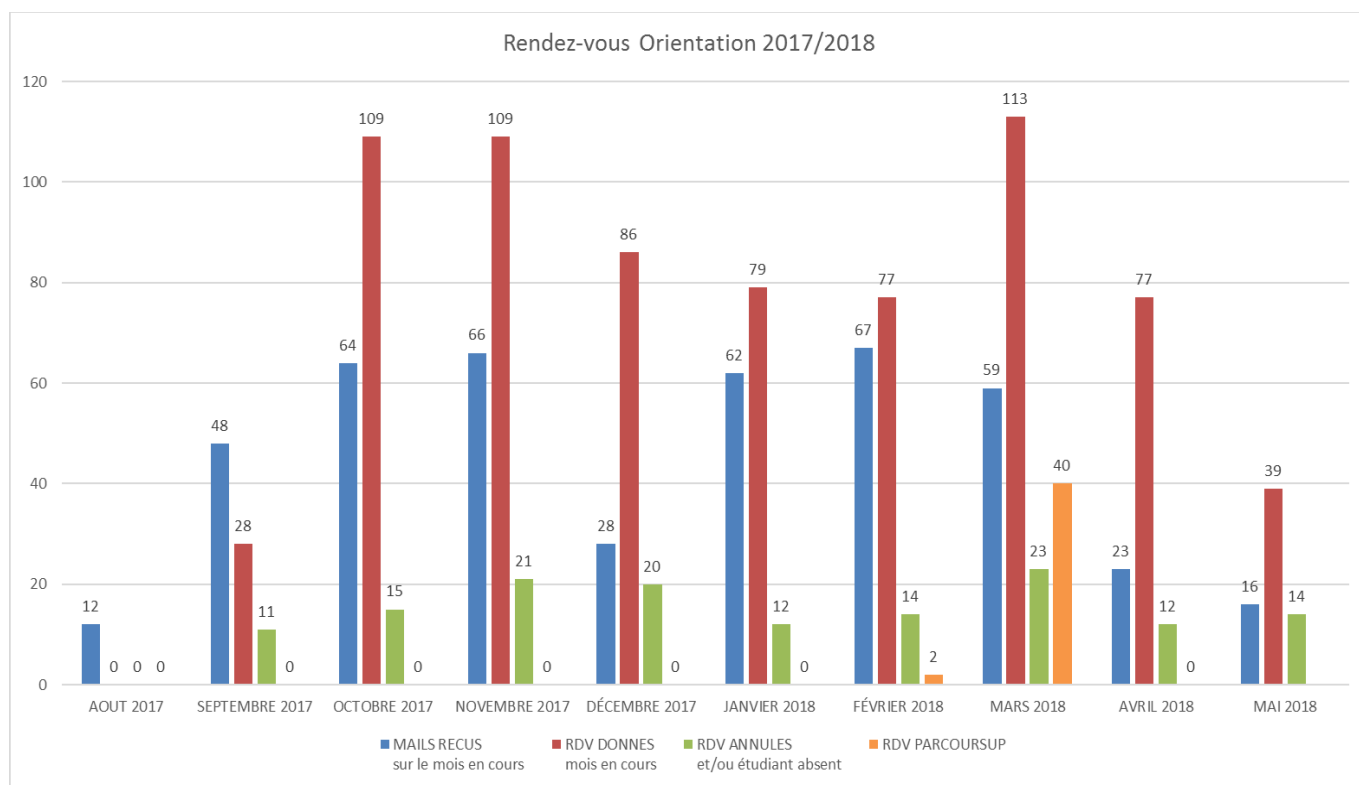
Dans le cadre de leur mission de conseil individuel, les conseillères d'orientation et d'insertion du pôle orientation & réussite accompagnent les étudiant.es de Lyon 2 dans leur projet de formation et leur projet professionnel. L'entretien d'orientation

individualisé est l'un des moyens les plus utilisés pour cet accompagnement. Il se déroule sur une durée d'une heure en face à face. Si besoin, l'étudiant.e sera suivi.e lors d'un second entretien ou au cours de l'année afin de travailler dans la durée la construction de son projet. La conseillère accompagne l'étudiant.e dans l'exploration de différents champs :

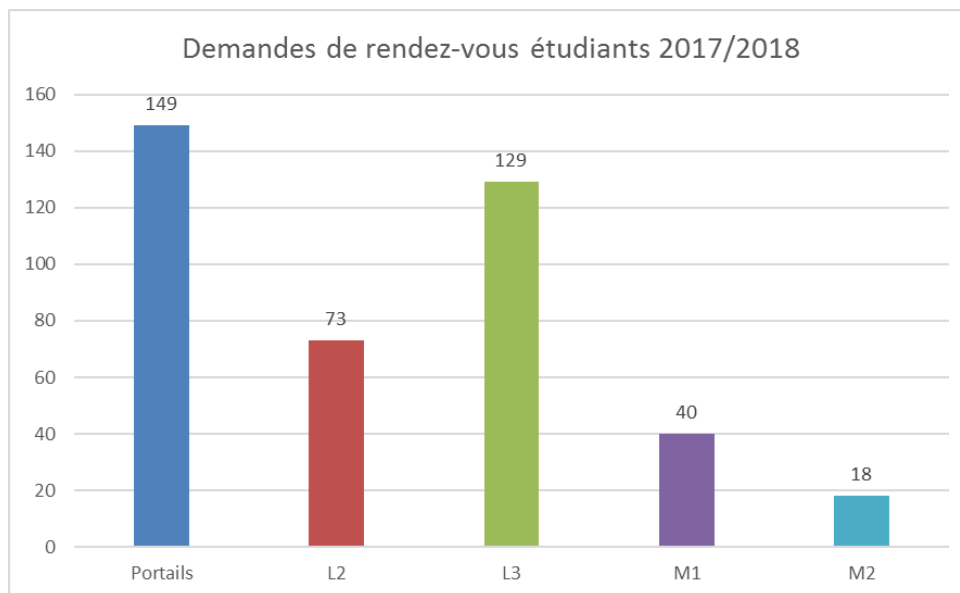
- la connaissance de soi (intérêts, valeurs, traits de personnalité, *etc.*) en lien avec la formation et l'insertion
- la connaissance des métiers
- la connaissance des formations

L'étudiant.e est au centre de l'entretien, ces entretiens peuvent être menés avec l'appui d'un logiciel dédié à l'orientation et à l'élaboration du projet professionnel : Parcoureo édité par Jeunesse Avenir Entreprise. Ce logiciel propose une partie exploration de soi avec des questionnaires thématiques pour définir son profil personnel : permettant une identification des cibles professionnelles, il possède de plus « une encyclopédie » (information Métiers – Formation – Emploi) très complète. Entre septembre 2017 et mai 2018, 205 étudiant.es ont réalisé le test d'exploration à distance et il y a eu 441 connexions enregistrées. Les conseillères peuvent également avoir recours aux techniques de recherche d'emploi pour des dossiers de candidature (CV, lettres de motivation, entretien).

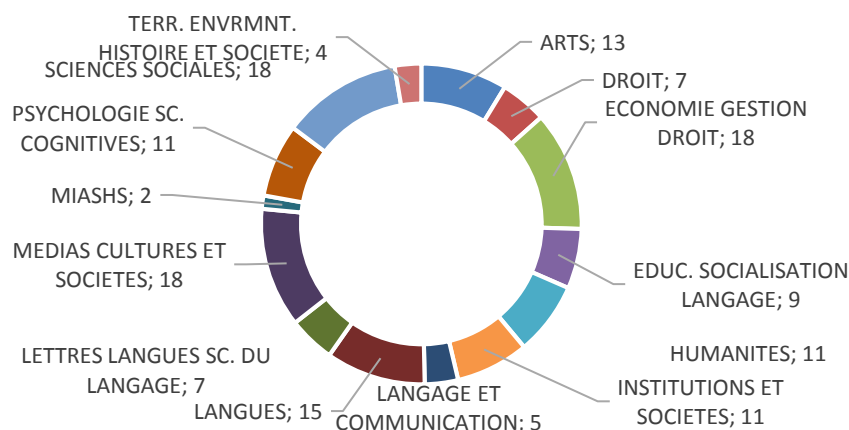
1.3.3.2. Bilan statistique des entretiens.



Au final, 717 rendez-vous d'orientation ont été donnés cette année soit une augmentation d'une cinquantaine de rendez-vous (671 l'an passé), avec un taux d'absence un peu en baisse (142 entretiens non réalisés) mais non significativement malgré la mise en place d'une relance téléphonique systématique en amont des rendez-vous. Le public reçu en entretien est davantage un public de niveau licence :



Demandes de rendez-vous étudiants PORTAIL L1



1.3.4. Organiser la réorientation des étudiant.es de L1

1.3.4.1. La réorientation des ancien.nes Lyon 2

Le pôle orientation & réussite est chargé depuis 2017 du dispositif de réorientation des ancien.nes étudiant.es Lyon 2 et assure la coordination des activités en étroite collaboration avec le Service des études (ETIP, centre d'inscription). Il fait le lien avec les enseignant.es responsables de portails et organise les commissions de réorientation. En sollicitant la cellule ressources de la DFVE, il a par ailleurs permis la dématérialisation de la procédure puisque les étudiant.es peuvent maintenant déposer leur dossier *via* un formulaire en ligne, et les enseignant.es consulter ces différentes pièces à distance s'ils/elles ne peuvent participer aux 5 commissions pédagogiques qui se sont échelonnées sur juin et juillet 2017.

Cette procédure de réorientation 2016-2017 (ce bilan n'a pu être rédigé dans le rapport 2016-2017 à la date d'édition de celui-ci) a été sollicitée par 236 étudiant.es et a permis une réorientation pour 148 étudiant.es soit 62 % des étudiant.es.

Nous avons observé en 2016-2017 davantage de demandes de changement de portail de la part d'étudiant.es venant du portail « Economie, gestion et droit » et du portail « Langues ». Cela est sans doute à mettre en lien avec le niveau de mathématiques et de langues requis pour pouvoir réussir dans ces formations.

Portails d'origine	Nb étudiant.es
Arts	16
Droit	19
Economie, gestion et droit	29
Education, socialisation et langage	14
Humanités	10
Institutions et société	15
Langages et communication	13
Langues	25
Lettres, langues et sciences du langage	21
MIASHS	18
Médias, cultures et sociétés	6
Psychologie et sciences cognitives	11
Sciences sociales	14
Territoire, environnement, histoire et société	17
L2 - L3	9

Les portails les plus demandés ont été les portails « Langues » et « Psychologie et sciences cognitives » :

Portails demandés	Nb étudiant.es	Favorables	Défavorables
Arts	18	15	3
Droit	12	6	6
Economie, gestion et droit	14	3	10
Education, socialisation et langage	17	12	4
Humanités	0	0	0
Institutions et société	4	3	1
Langages et communication	8	8	0
Langues	29	21	7
Lettres, langues et sc du langage	4	4	1
MIASHS	1	1	0
Médias, cultures et sociétés	19	12	7
Psychologie et sciences cognitives	25	10	15
Sciences sociales	8	6	2
Territoire, environnement, hist et société	6	4	2

La procédure 2017-2018 de réorientation des ancien.nes étudiant.es est en cours et nous en dresserons le bilan dans le rapport d'activité 2018-2019.

1.3.4.2. La réorientation des étudiant.es néo-bachelier.es, primo-entrant.es en L1

Une procédure de réorientation pour les nouveaux/elles étudiant.es a été mise en place par le SCUIO-IP en concertation avec le service des études.

En juillet puis fin août/début septembre 2017, les étudiant.es néo-bachelier.es ont eu la possibilité de rencontrer un.e conseiller.e du SCUIO-IP sur le campus Berges du Rhône lors de la période d'inscription. Ces permanences, présentées dans un *flyer* diffusé aux vacataires assurant l'accueil pour inscription et aux étudiant.es, ont permis de rencontrer cette année 80 étudiant.es primo-entrant.es souhaitant soit confirmer leur choix de portail, soit plus souvent le modifier en raison d'une erreur ou d'un vœu non satisfait.

L'étudiant.e est vu.e par le personnel du SCUIO-IP qui examine la demande, retient ou pas le principe de changement de portail (selon le projet de l'étudiant.e, ses motivations, *etc.*) et établit, suite à l'échange, une fiche de liaison transmise au Service des études. Celui-ci, lorsque le SCUIO-IP préconise un changement de portail, peut valider la demande ou la refuser dans les limites des capacités d'accueil définies pour chaque portail ou pour d'autres motifs retenus en concertation avec le SCUIO-IP.

Les 80 étudiant.es rencontré.es par le SCUIO-IP et qui ont formulé une demande de réorientation pour la rentrée 2017 ont été tous/tes accepté.es dans leur demande de changement de portail par la DFVE, les capacités d'accueil dans les différents portails le permettant.

En conclusion, ce dispositif a prouvé son utilité. Une reconduction de la procédure est envisagée selon les mêmes modalités d'organisation pour juillet et fin août/début septembre 2018.

1.3.4.3. La réorientation des étudiant.es de L1 vers les BTS (voir aussi 1.2.5)

Toujours afin de favoriser une logique de parcours et une démarche d'orientation active, un autre dispositif de réorientation a été mis en place depuis 2016.

Ce dispositif prévoit de possibles réorientations des étudiant.es décrocheur/euses de L1 vers des places vacantes de BTS au cours des premières semaines de l'année universitaire. Ce projet innovant associe le SAIO, les SCUIO-IP de l'UDL et les lycées qui proposent des sections de BTS.

Une communication a ainsi été réalisée par le SCUIO-IP de Lyon 2 *via* le webéto pour inviter les étudiant.es susceptibles d'être intéressé.es par une formation de BTS à déposer une candidature sur dossier.

Cette année, seulement 4 étudiant.es se sont porté.es candidat.es à une admission en BTS (contre 20 étudiant.es en 2017) et aucune de leurs demandes n'a été satisfaite. Les difficultés principales sont dues au fait que les listes des places vacantes en BTS ne sont pas actualisées dans les temps et que certains établissements du secondaire demeurent réticents à l'idée d'intégrer de nouveaux/elles étudiant.es dans leur formation en cours d'année.

Pour Lyon 2, la procédure (informer les étudiant.es de L1, rencontrer les candidat.es, classer les candidatures, etc.) n'est pas chronophage en soi, même si elle est concentrée sur une période courte à la Toussaint, mais elle peut paraître décevante. Il apparaît, en effet, suite au bilan de l'action réalisé par le Rectorat et les différent.es acteur/trices impliqué.es dans le dispositif (chef.fes d'établissements et personnels des SCUIO-IP), que très peu d'étudiant.es issus des baccalauréats technologiques ont postulé sur les BTS, alors que ce sont principalement ces profils qui intéressent ces sections.

Il est à souligner que cette année nous n'avons eu aucun bilan global de l'action concernant les autres universités car les retours ont été insatisfaisants dans l'ensemble.

Le rectorat s'interroge sur la reconduction ou non de ce dispositif pour la rentrée 2018-2019 au vu des résultats qui restent encore décevants cette année.

1.3.5. Lutter contre le décrochage : le Parrainage

Grâce à un financement régional, le SCUIO-IP est engagé depuis 2010 dans un dispositif de parrainage à destination des étudiant.es issu.es de baccalauréats technologiques et professionnels. Il s'agit d'un accompagnement de ces étudiant.es, par un parrain ou une marraine de la même filière mais de niveau supérieur (Licence 3, Master 1 ou Master 2). Cet accompagnement est personnalisé : une ou deux heures hebdomadaires selon les besoins du/de la nouvel.le étudiant.e. Les objectifs sont de :

- Faciliter l'intégration des néo-bachelier.es à l'Université par la connaissance des structures et des services disponibles,
- Les aider à se projeter dans leur nouvelle vie d'étudiant.e,
- Leur permettre de comprendre et d'acquérir les méthodologies de travail universitaire,
- Les accompagner pour une meilleure compréhension et un approfondissement des contenus de cours,
- Soutenir moralement l'étudiant.e et lui faire prendre conscience de ses capacités.

En 2017-2018, le nombre de bachelier.es technologiques et professionnel.les inscrit.es en L1 s'élève à 522 (357 néo-bachelier.es issu.es de baccalauréats technologiques & 165 issu.es de baccalauréats professionnels). 121 étudiant.es volontaires de L1 (73 baccalauréats technologiques, 49 baccalauréats professionnels) ont été mis.es en contact avec un parrain ou une marraine. 45 parrains-marraines ont donc accompagné 121 étudiant.es, soit 23,2% des bachelier.es technologiques et professionnels.

Au cours du semestre, 27 étudiant.es ont abandonné le dispositif (11 ont quitté l'université dont 3 pour des raisons personnelles et financières ; 9 ne ressentaient plus le besoin d'être accompagné.es ; 2 se sont réorienté.es et 5 n'ont jamais donné de nouvelles). ([voir annexe 6](#)). Ce phénomène d'abandon est multifactoriel : certain.es étudiant.es ne ressentent plus le besoin d'être suivi.es, d'autres manquent de temps, rencontrent des problèmes personnels ou abandonnent l'université.

Chaque parrain / marraine était susceptible de soutenir 1 à 4 étudiant.es, la moyenne se situant entre 2 et 3. Sur l'ensemble du semestre, 911 heures de parrainage ont été réalisées, soit une moyenne de 8h de parrainage environ par parrainé.e sur l'ensemble du semestre. Les premières séances de parrainage ont eu lieu entre mi-septembre et mi-octobre (selon l'intégration des étudiant.es au dispositif) et le parrainage a pris fin au 22 décembre 2017.

Le parrainage permet une meilleure réussite et une meilleure intégration à l'université pour les étudiant.es issu.es de baccalauréats professionnels et technologiques. Lorsque les parrainé.es évoquent les raisons qui les ont poussé.es à solliciter le dispositif, 85% évoquent le besoin de conseils méthodologiques. Ils sont également 56,7% à avoir besoin d'aide pour mieux comprendre les cours, 41,8% à avoir besoin d'être rassuré sur leurs capacités et 38,8% à avoir besoin de se familiariser avec l'université et ses services. Quant aux parrains-marraines, différentes raisons de l'engagement sont évoquées : une volonté d'entraide à 82%, un désir d'échange et de partage à 64,1%, une expérience pédagogique à 59% et une question financière à 51,3%.

Nous avons pu constater que 34,1% des étudiant.es parrainé.es en 2016/2017 ont réussi leur année, contre 12,7 % des non-parrainé.es néo-bachelier.es technologiques et professionnels, soit un taux de réussite 2,7 fois plus élevé chez les étudiant.es parrainé.es. 48,7% des étudiant.es parrainé.es en 2016/2017 se sont réinscrit.es à Lyon 2 cette année (8,9% en redoublant, 5,7% en se réorientant au sein de l'université (changement de portail) et 34,1% en deuxième année d'université) ([voir annexe 6](#)). La pertinence de cette action se traduit donc par un écart de réussite et d'intégration important entre les étudiant.es parrainé.es et non-parrainé.es. Le parrainage semble en conséquence assurer une meilleure réussite et une meilleure intégration à l'université pour les étudiant.es issu.es de baccalauréats professionnels et technologiques.

Il faut noter que le dispositif contribue également à consolider le projet des parrains et marraines, auquel.les cette expérience apporte de nouvelles compétences, une meilleure perception de leur formation et la satisfaction d'avoir, dans le cadre d'un job

étudiant.e, apporté un accompagnement solidaire à d'autres étudiant.es. Le maintien du dispositif semble dès lors pleinement justifié mais la lettre de cadrage budgétaire 2019 de l'établissement nous invite à explorer la possibilité, à partir de l'année universitaire 2019-2020, de ne plus rétribuer les parrains/marraines mais à faire reconnaître leur engagement dans le cadre des dispositifs prévus par la loi (bonus ou crédits ECTS).

1.3.6. Lutter contre le décrochage : le Rebond

L'université Lumière Lyon 2 met en place depuis 2012, grâce au soutien de la région Auvergne-Rhône-Alpes, et en 2017 de l'IDEX NCU (PIA3 – Nouveaux Cursus Universitaires), un semestre d'étude à destination des étudiant.es « décrocheur.es » de 1ère année de Licence et DUT. Il s'agit d'accompagner les étudiant.es dans la construction d'un projet de formation, dans une mise à niveau et dans la découverte de nouvelles disciplines favorisant ainsi une réorientation dans la filière de leur choix l'année suivante. Les étudiant.es sont également accompagnés individuellement tout au long de la formation par le chargé de projet, les conseiller.es du SCUIO-IP et les intervenant.es du cours de PPP (Projet Personnel et Professionnel).

Le financement de la Région Auvergne-Rhône-Alpes dans le cadre du COM 2017, complété par celui de l'IDEX Lyon, ont permis de tripler l'effectif de la promotion Rebond pour atteindre 72 étudiant.es, soit trois groupes de 24 étudiant.es. L'ensemble de la promotion a pu bénéficier d'un éventail de 9 TD d'1h45 par semaine :

- Une mise à niveau en français (grammaire, orthographe, oral/prise de parole, méthodologie), anglais (savoir résumer et exprimer une opinion) et mathématiques (statistiques, probabilités, problèmes).
- Un développement de compétences transversales en informatique (maîtrise des logiciels de base), communication (interne, externe, outils) et management de projet (planification, méthodes, outils).
- Un travail sur le Projet Personnel et Professionnel (connaissance de soi et de ses compétences, découverte des formations post-bac, salons et portes ouvertes, préparation à la lettre de motivation, CV et entretiens).
- Un volet citoyen (Projet collectif et citoyen *via* le TD d'Economie et société) permettant aux étudiant.es de développer leur esprit critique en interrogeant des questions sociétales (le genre, la mondialisation, la laïcité, le décryptage de l'information etc.) et en allant à la rencontre d'acteur/trices associatif/ves, économiques ou institutionnel.les.
- Une activité physique et sportive

La promotion 2017-2018 était composée de 50 titulaires d'un baccalauréat général, 13 d'un baccalauréat technologique, 8 d'un baccalauréat professionnel et 1 d'un DAEU (50 filles, 22 garçons).

Au terme du semestre Rebond 2018 :

- 5 étudiant.es ont candidaté / construit leur projet professionnel en dehors de Parcoursup (1 année au-pair, 1 formation diplôme comptabilité / gestion, 1 école Sup'écologique, 1 école infirmière, 1 concours assistante sociale).
- 67 étudiant.es ont utilisé la plateforme Parcoursup pour candidater (50 choix en BTS, 66 choix en DUT, 24 en licence). Le nombre de choix plus important que le nombre d'étudiant.es s'explique par la multiplicité des choix pour certain.es d'entre eux/elles. A noter que sur 116 choix combinés des BTS et DUT, 25 choix se portent sur l'alternance.

Les affectations des étudiant.es en fonction des vœux effectués sur Parcoursup seront connues du 22 mai au 21 septembre 2018, et permettront de connaître le devenir de la promotion 2017-2018.

A la question de l'enquête en ligne (choix multiples) : « Qu'est-ce que vous a apporté le semestre Rebond ? », 61.11% des étudiant.es évoquent le fait d'avoir construit un nouveau projet professionnel, 59,72% estiment avoir repris confiance en eux/elles et 58,33% se sont remis.es dans une dynamique. 95% des étudiant.es affirment qu'ils/elles se seraient réengagés.es dans le dispositif si c'était à refaire.

Pour l'édition 2018/2019 dont la reconduction a déjà été actée, les partenariats internes et externes à l'université seront renforcés afin que le dispositif se situe à différentes interfaces :

- Entre l'université et le monde professionnel
- Entre l'université et le monde associatif, mobilisé dans le PCC (Projet Collectif et Citoyen)
- Entre l'université et des filières de formation non universitaires (BTS, DUT, etc).

Pour conclure cette partie consacrée à l'aide à la réussite des étudiant.es (Parraine et Rebond) dans laquelle est engagé le SCUIO-IP, et face aux incertitudes liées chaque année aux financements de ces actions, nous ne pouvons que nous réjouir d'avoir pu, avant même d'avoir obtenu une réponse de la Région concernant le COM 2018, inscrire au budget 2018 dans le cadre du budget rectificatif les sommes nécessaires pour lancer les actions à la rentrée 2018. Cela laisse présager une rentrée plus sereine en particulier pour les agent.es contractuel.les recrutés.es pour lesquel.les les mois de septembre et octobre 2017, avant que

l'établissement ne reçoive une réponse officielle concernant le financement dans le cadre du COM 2017, avaient été particulièrement compliqués.

1.3.7. Saisine des étudiant.es titulaires d'une Licence à Lyon 2 et refusé.es en Master.

1.3.7.1. Rappel du contexte

La loi du 23 décembre 2016 a prévu que l'admission en Master 1ère année soit subordonnée au succès de l'examen d'un dossier de candidature, suivi le cas échéant d'un entretien et/ou d'épreuves écrites. Dès la rentrée 2017, les étudiant.es extérieur.es à Lyon 2 mais aussi les étudiant.es inscrit.es en L3 dans notre établissement, ont en conséquence dû déposer un dossier de demande d'accès auprès de l'UFR concernée, sauf pour 4 mentions qui avaient un statut dérogatoire : Psychopathologie clinique psychanalytique, Droit des affaires, Droit privé, Droit public. En parallèle, chaque établissement devait assurer la diffusion de la liste des mentions de master en précisant pour chacune le calendrier des dates butoir de remise des dossiers, les capacités d'accueil, les modalités d'admission et la liste des pièces à fournir. L'université Lyon 2 a diffusé cette information sur le site institutionnel ainsi que sur le site trouvermonmaster.gouv.fr. La loi ouvre aussi un droit à la poursuite d'études. Les titulaires d'une licence à Lyon 2 qui n'ont pas reçu de réponse positive d'admission en M1 ont pu saisir le recteur d'Académie dans les 15 jours suivant la notification du dernier refus. Une procédure a ainsi été mise en place *via* un téléservice sur le site trouvermonmaster.gouv.fr

1.3.7.2. Bilan

Le SCUIO-IP a participé au groupe de travail mis en place par le Rectorat et assuré pour l'université Lumière Lyon 2 de juillet à octobre 2017 le suivi des étudiant.es qui ont saisi le Rectorat, en lien étroit avec la Vice-Présidente chargée de la formation et de la vie étudiante et les Directeur/trices d'UFR.

Nous avons pu, à la date du 15 novembre 2017, observer la situation sur Apogée des 100 étudiant.es titulaires d'une licence à Lyon 2 (à partir de leur numéro d'étudiant.e) qui s'étaient engagé.es dans une saisine dans le cadre du droit à la poursuite d'étude pour en dresser un bilan quantitatif :

Analyse des solutions apportées ou des choix des étudiant.es avant d'avoir reçu une proposition de Lyon 2 (Parmi ces 100 étudiant.es) :

- 59 étudiant.es se sont vu.es proposer une mention de master à l'université Lyon 2
- 28 étudiant.es ont été refusé.es par Lyon 2. Il s'agit principalement d'étudiant.es de l'ICOM.
- 7 dossiers d'étudiant.es ont été traités hors procédure (parmi ces 7 étudiant.es, seule une étudiante ne semble pas être inscrite en M1)
- 3 étudiant.es ont fait le choix d'une autre université
- 3 étudiant.es ont abandonné la procédure (sans que nous ayons d'éléments sur leur situation actuelle)

Analyse de la situation actuelle des étudiant.es qui ont reçu une proposition de l'université Lyon 2 :

Sur les 59 étudiant.es concerné.es :

- 40 étudiant.es sont actuellement inscrit.es à Lyon 2 dont 38 étudiant.es en M1.
- 19 étudiant.es ne sont pas inscrit.es à Lyon 2 (au 15 novembre 2017). Nous ne disposons d'aucun élément sur leur situation actuelle.

En conclusion de ce bilan quantitatif, sur les 100 étudiant.es titulaires d'un DNL à Lyon 2 et qui ont saisi le Rectorat suite à leur refus dans des mentions de master (à Lyon 2 ou hors Lyon 2), 46 sont actuellement inscrit.es dans notre établissement.

D'un point de vue qualitatif, l'ensemble des SCUIO-IP ou des autres services impliqués, tout comme les directeurs/rices d'UFR ou responsables pédagogiques ont pu relever le caractère chronophage de cette procédure qui nécessite un suivi individualisé. Par ailleurs, le Rectorat a mis en place une réunion hebdomadaire le vendredi matin, renforçant ce caractère chronophage, avec une pression ministérielle pour trouver rapidement des solutions aux étudiant.es alors que les commissions pédagogiques ne s'étaient pas toutes encore tenues à Lyon 2, comme dans les autres établissements. Au final, peu de places pouvaient être proposées, et quand elles l'étaient sur la volonté du/de la directeur/trice d'UFR, les étudiant.es ne donnaient souvent pas suite.

Le SCUIO-IP a évidemment toute sa place dans cette procédure mais il faudrait donner à cette commission un caractère qui relève plus de l'orientation (même si le tableau de correspondance entre la mention de licence obtenue par les étudiant.es et les mentions de master consistait une base solide pour les agents du Rectorat néanmoins bien démunis...) que d'une gestion des

flux. Enfin, la loi ORE et Parcoursup ont quelque peu fait oublier cette procédure mais il est fort à parier que la situation soit reproduite pour la rentrée 2018, selon les mêmes modalités, voire des modalités pires pour Lyon 2 puisque la mention Psychopathologie clinique psychanalytique ne prévoit plus d'accès de plein droit pour les étudiant.es titulaires d'une licence à Lyon 2.

1.3.8. Participer à la procédure d'accès des étudiant.es sans-papier

Depuis l'année 2015-2016, l'université Lyon 2 s'est engagée dans une procédure d'accès pour les étudiant.es sans papiers ou réfugié.es.

Durant les phases expérimentales de ce dispositif, il était prévu que chaque demandeur/euse d'accès ait un entretien préalable avec le SCUIO-IP pour confirmer son choix de formation ou l'orienter vers la formation la mieux adaptée. Cet entretien était le préalable indispensable avant l'examen du dossier par les composantes et le/la VP CFVU. Ainsi 30 entretiens en 10 jours avaient été délivrés en septembre 2016 avec une répercussion sur l'activité de la direction du SCUIO-IP qui les avait assurés.

Le bilan de la procédure a conduit à une modification du mode opératoire. Désormais, les entretiens avec le SCUIO-IP font suite à l'examen des dossiers par les composantes et ne sont préconisés que dans le cas où le/la candidat.e n'a pas de projet de formation.

Ainsi, lors de l'année universitaire 2017-2018, le SCUIO-IP a délivré 5 entretiens dont les comptes rendus ont été transmis à la Présidence qui a pu être aiguillée dans ses choix. Au final, 2 étudiant.es ont été admis.es respectivement en L2 Economie-Gestion et L2 Droit, les autres étudiant.es ayant été invité.es à candidater pour la rentrée 2018 auprès de plusieurs établissements et formations.

1.4. Accueillir les étudiant.es et gérer les stages

1.4.1. Accueillir et informer les étudiant.es

Un agent assure l'accueil physique et téléphonique du Pôle Stages & Insertion. Il a également en charge la gestion des mails et l'information des étudiant.es. La gestion des conventions de stages et l'étude en concertation avec la responsable de pôle des projets de stages volontaires sont des missions qui lui sont aussi dévolues.

De septembre 2017 à mai 2018, il a traité 5 748 courriers électroniques *via* l'ensemble des supports dédiés à l'accueil (formulaires et adresse électronique) :

- 4980 courriers électroniques depuis les adresses électroniques gérées par le Pôle Stages & Insertion ;
- 768 demandes depuis les formulaires en ligne.

Nous pouvons donc constater une augmentation significative des sollicitations par voie électronique par rapport à l'année universitaire 2016-2016 puisque 4 012 demandes avaient été traitées (+1 736).

1.4.2. Développer les stages

1.4.2.1. Etre force de proposition pour développer des stages de qualité

Depuis une dizaine d'années, différentes lois ont précisé la place déterminante des stages au sein des cursus universitaires, tout en définissant les contours des relations entre l'enseignement supérieur et le monde socio-économique.

Le Pôle Stages & Insertion sensibilise l'ensemble des étudiant.es aux dispositifs existants permettant la professionnalisation des parcours comme le stage volontaire, l'expérience professionnelle, l'année de césure, *etc.* Le stage est un élément incontournable dans la formation et l'insertion des étudiant.es. Il a un impact positif sur l'insertion professionnelle des jeunes diplômé.es, comme en attestent fortement les enquêtes, ainsi que les retours d'expérience.

Le précédent rapport d'activité notait une baisse sensible des stages volontaires que nous avons expliquée au regard de la réduction globale des effectifs de licence et de l'augmentation des stages obligatoires au sein des maquettes. Pour cette année, 870 stages volontaires (cf partie suivante) ont été réalisés contre 721 en 2016-2017, nous ramenant vers le chiffre le plus haut déjà constaté en 2015-2016 (878 stages).

Même si nous pouvons dans une certaine mesure nous féliciter de cet engouement, répondant à des objectifs stratégiques des étudiant.es, il est important pour nous d'avoir à l'esprit que les stages doivent se réaliser dans des conditions permettant aux étudiant.es de réaliser des stages de qualité.

En offrant à l'étudiant.e la possibilité de réaliser des stages tout au long de son cursus universitaire, l'université Lyon 2 fait le choix d'une politique dynamique. Pour assurer une meilleure qualité des stages, l'équipe du Pôle Stages & Insertion propose un accompagnement et des outils offerts tant aux étudiant.es, qu'aux structures d'accueil et aux personnels enseignants et administratifs. Des grilles d'évaluation concernant les missions du stagiaire et la soutenance ont été conçues et sont envoyées au

tuteur/trice enseignant.e et au tuteur/trice au sein des structures d'accueil. De plus, pour accompagner les enseignant.es à la fonction de tuteur/trice dans le cadre d'un stage, un guide a été élaboré par nos soins et mis en ligne sur l'intranet.

Les étudiant.es acquièrent lors de ces expériences des compétences et des savoir-être professionnels complémentaires des connaissances acquises dans le cadre de l'enseignement universitaire. Ils développent aussi leur réseau professionnel et améliorent leur employabilité.

Afin de sensibiliser les étudiant.es aux bénéfices du stage au sein de leurs parcours, les conseillères du Pôle Stages & Insertion interviennent dans le cadre de réunions de rentrées organisées par les composantes. Plus précisément, à la rentrée 2017, elles sont intervenues au sein des UFR ou Départements d'ASSP, LEA, Arts du spectacle, SEG, TT et dans le cadre du semestre Rebond. Ces interventions permettent aux étudiant.es d'identifier le SCUIO-IP comme lieu ressources et d'accompagnement.

Enfin, sollicité par RESOSUP afin de présenter les modalités d'évaluation des stages, mis en place au sein de notre établissement, dans le cadre de la première réunion, le Pôle Stages & Insertion du SCUIO-IP a rejoint le groupe de travail. Celui-ci, constitué de chargé.es d'insertion professionnelle et de statisticien.nes, a pour objectif de publier un cahier, destiné à l'ensemble des universités, proposant une quesiiothèque à administrer aux étudiant.es, pour évaluer la qualité des stages. Cette quesiiothèque, qui permet d'étoffer le questionnaire-type d'items supplémentaires, sera précédée d'une partie théorique sur les stages, pour laquelle le Pôle Stages & Insertion est particulièrement investi.

1.4.2.2. Typologie des stages à Lyon 2

Tous les stages sont intégrés à un cursus pédagogique :

- Soit ils sont **obligatoires** et à ce titre la maquette de formation prévoit une plage de temps spécifiquement dédiée durant laquelle il n'y a pas de cours prévus. Le stage donne lieu à la validation de crédits ECTS
- Soit ils sont **optionnels**, dans ce cas-là les étudiant.es ont le choix entre réaliser un stage ou suivre des enseignements. Ils disposent ou pas d'une plage de temps spécifiquement dédiée. Le stage optionnel est validé par des crédits ECTS
- Soit ce sont des stages **volontaires**, c'est-à-dire réalisés par l'étudiant.e de sa propre initiative. Dans ce cas de figure, le stage doit être réalisé en dehors des heures de cours. L'étudiant.e doit remettre un dossier au Pôle Stages & Insertion qui vérifie la validité du projet de stage au regard du parcours de l'étudiant.e et inscrit l'étudiant.e dans une UE stage, accessible à tout moment du cursus de la licence 1 au master 2. Le stage volontaire ne donne pas droit à des crédits ECTS mais peut ouvrir à un bonus. Pour cela, le stage, répondant à certains critères de durée et de type de mission, doit donner lieu à un rapport de stage qui sera évalué par le/la tuteur/trice pédagogique.

Depuis septembre 2016, les étudiant.es ont la possibilité de valoriser un stage volontaire grâce à un **bonus**. Ce dispositif, validé par les instances de notre université, implique pour le/la futur.e stagiaire : un entretien préalable puis un suivi avec une conseillère du Pôle Stages & Insertion ; un entretien bilan avec remise d'un rapport de stage, évalué par la même conseillère de l'équipe. 11 étudiant.es ont souhaité bénéficier de ce dispositif en 2017-2018. Cette démarche, un peu plus contraignante que le stage volontaire « sans bonus », doit être plus développée et présentée systématiquement à tous.les les étudiant.es éligibles.

Quelle que soit la nature du stage (obligatoire, optionnel, volontaire), on distingue de grandes catégories de missions en fonction du niveau d'autonomie et de responsabilité du stagiaire :

- **Le stage d'observation :**

Il permet à un étudiant.e en début de parcours universitaire de s'ouvrir au monde professionnel en découvrant un type d'organisation (entreprise, association, administration.), son mode de fonctionnement et son activité, un métier ainsi que les rapports professionnels entre les personnes.

Si l'étudiant.e n'a pas de projet professionnel ou éprouve des difficultés à appréhender certains aspects de son projet : le stage sera mis à profit pour cerner les différentes fonctions accessibles avec sa formation, mais aussi pour confirmer ou infirmer son choix d'orientation.

Si l'étudiant.e a un projet bien défini : le stage lui permet d'acquérir de l'expérience et des compétences en vue de stages ultérieurs.

- **Le stage d'application :**

Il vise à mettre en pratique ses connaissances et à développer des compétences en milieu professionnel avec plus ou moins de responsabilités et d'autonomie selon le niveau de diplôme préparé.

- **Le stage de fin d'études :**

Il clôt généralement un cursus universitaire. Il vise à donner à l'étudiant.e une expérience conséquente en lien avec ses perspectives professionnelles. L'objectif de ce type de stage est d'acquérir de véritables compétences opérationnelles en réalisant une mission professionnelle à responsabilités, en relation avec les objectifs de la structure d'accueil.

1.4.3. Gérer les stages transversaux

Actuellement, la gestion des stages obligatoires et optionnels relève des UFR, celle des stages volontaires et des stages UEP (Unité d'Expérience Professionnelle) du Pôle Stages & Insertion.

Le Pôle Stages & Insertion est investi de la gestion des stages selon différentes modalités :

- Stage UEP de 3 mois en lieu et place des enseignements (2017-2018 - semestre 8 : 25 inscrits en LEA et Arts de la scène) ;
- Stages volontaires, à l'initiative des étudiant.es (semestres 1 à 10) sous condition du respect de la législation (2017-2018 : 870 stages).

Nombre de stages volontaires par composante en 2017-2018	
ANTHROPOLOGIE SOCIOLOGIE SCIENCES POLITIQUE	63
TEMPS ET TERRITOIRES	171
LANGUES	21
LETTRES SCIENCES DU LANGAGE ET ARTS	100
SCIENCES ECONOMIQUES ET GESTION	57
DROIT	152
COMMUNICATION	72
IETL	35
PSYCHOLOGIE	167
INSTITUT DES SCIENCES EDUCATION ET FORMATION	32
Total	870

Nombre de stages volontaires par niveau de formation en 2017-2018	
1 ^{ère} année Licence	65
2 ^{ème} année Licence	162
3 ^{ème} année Licence	281
1 ^{ère} année Master	255
2 ^{ème} année Master	107
Total	870

1.4.4. Déployer Pstages et analyser les indicateurs liés au stage

Pour l'ensemble de l'université, le Pôle Stages & Insertion assure, depuis 2012, la maîtrise d'œuvre et le déploiement d'une application de gestion des conventions de stage (Pstage) et conseille sur toutes les questions liées à la gestion des stages (*hotline* Pstage, formation des personnels). Sollicité par l'AMUE, le pôle a rendu compte, en 2017 et 2018, de cette expérience dans le cadre d'une formation destinée aux établissements de l'enseignement supérieur.

Pstages permet également de réaliser des enquêtes sur les stages de l'ensemble de nos formations.

Les indicateurs, établis en lien avec le Service des Études Statistiques et d'Aide au Pilotage (SESAP), nous permettent de fournir à chaque composante une information documentée sur la quantité et la qualité des stages réalisés par ses étudiant.es. Ces données quantifiées et qualifiées ont porté sur :

- le nombre de stages par niveau de diplôme
- la durée des stages

- le montant de la gratification
- la localisation géographique
- l'effectif des structures d'accueil
- le secteur d'activité
- la répartition entre stages obligatoires et volontaires

Ces indicateurs constituent des éléments de pilotage et nous permettent d'établir des axes de collaboration en fonction des singularités des composantes et de façon plus pointue, au niveau des diplômes.

1.4.5. Valoriser les relations avec les entreprises

Outre la gestion des conventions de stage, Pstage dispose d'un module permettant aux entreprises de déposer des offres de stages. De fructueux contacts sont noués avec les entreprises lors du dépôt des offres de stage. Les chargées d'insertion conseillent les employeurs sur les profils d'étudiant.es correspondant le mieux à leurs besoins et les accompagnent dans l'élaboration de leurs offres. 360 offres de stages ont été diffusées sur l'année 2017-2018.

L'évolution du Pstage a été assurée, jusqu'alors, par l'Université d'Artois, qui n'a plus les moyens humains pour poursuivre ce travail. Même si les évolutions apportées à l'outil sont importantes, elles n'en restent pas moins axées sur des fonctionnalités techniques. L'ergonomie de Pstage n'a donc pas évolué depuis sa création. Dans le cadre de nos échanges avec les SCUIO-IP d'autres universités, nous avons identifié un outil pour les offres de stages se nommant Job Teaser. Nous sommes en cours de réflexion en lien avec la Présidence sur ce projet qui concernerait uniquement le module des offres de stages.

Un travail en collaboration avec les composantes de toute l'Université a été réalisé afin de répertorier les périodes de stage et d'alternance de chaque formation. Afin de rendre plus lisible ces informations et apporter un service de qualité aux structures souhaitant recruter un stagiaire ou alternant, le Pôle Stages & Insertion a travaillé en lien avec la cellule ressources de la DVFE (appui technique) pour la création d'un moteur de recherche « Calendrier des stages ». Cette application est accessible depuis mai 2018 sur le site de l'Université *via* l'espace Entreprise.

1.5. Accompagner les étudiant.es dans leur recherche de stage et leur insertion professionnelle

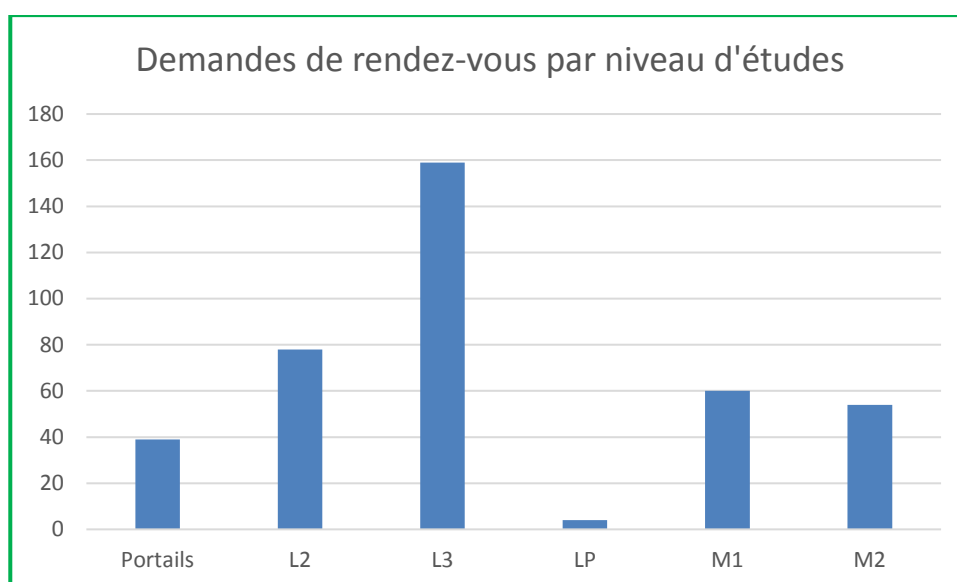
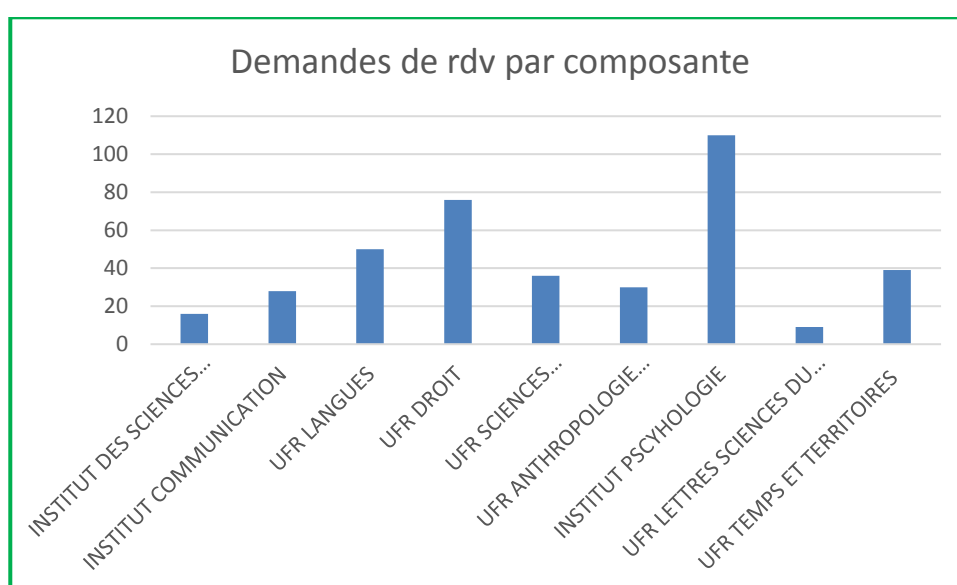
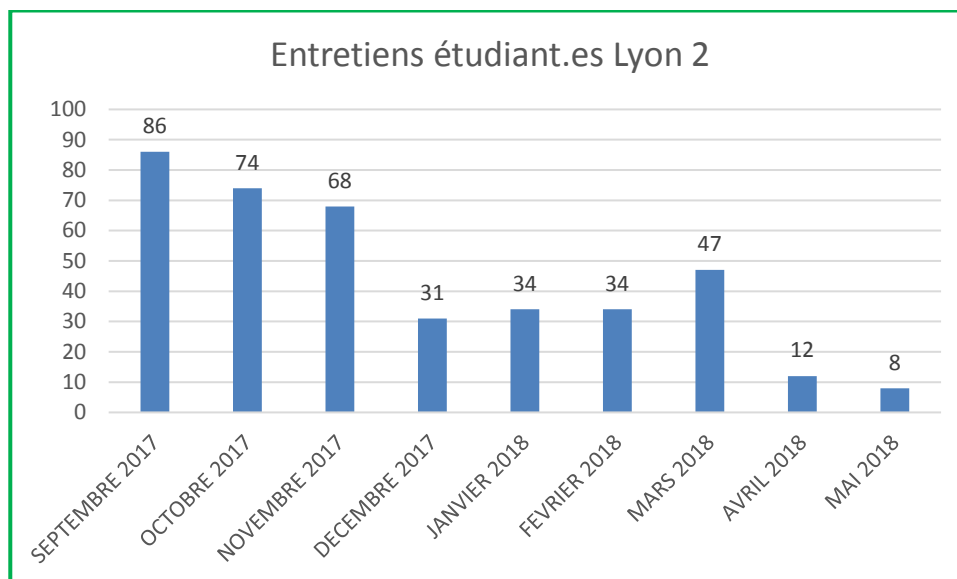
1.5.1. Accompagner individuellement les étudiant.es

L'étudiant.e sollicite le Pôle Stages & Insertion, *via* le formulaire de prise de rendez-vous disponible sur le webéto.

Les entretiens assurés par les conseillères se déroulent en trois temps :

- Première étape : définir un horizon professionnel au regard des compétences et motivations décelées et au vu des perspectives offertes par le marché du travail,
- Deuxième étape : bilan des expériences déjà vécues par l'étudiant.e (emplois, stages, volontariat, expériences associatives...), construction d'une démarche réflexive intégrant l'évolution de ses intentions,
- Enfin, troisième étape : techniques liées à la recherche de stage et d'emploi (organiser sa recherche de stage, élaborer son CV/ LM, se préparer à l'entretien de recrutement – simulation – et initier une démarche réseau).

Comme l'indique l'histogramme ci-dessous, 394 étudiant.es ont demandé un rendez-vous sur l'année 2017-2018. Cette demande initiale de l'étudiant.e donne lieu au moins à un entretien avec une conseillère, le plus souvent à deux rencontres, voire trois afin de consolider les points clés de la démarche précitée.



1.5.2. Accompagner collectivement les étudiant.es

L'offre de services du Pôle Stages et Insertion, présentée en fin d'année universitaire précédente, a rencontré un vif intérêt auprès des enseignant.es responsables de formation. Le pôle est ainsi intervenu en 2017-2018 auprès de l'ensemble des composantes pour proposer 21 interventions totalisant 169,5 heures d'ateliers pour 564 étudiant.es (contre 106,5 heures pour 255 étudiant.es en 2016-2017) ([voir annexe 7](#)).

À partir d'un socle méthodologique commun, le Pôle Stages & Insertion construit les contenus pédagogiques des ateliers en fonction des particularités des formations et des spécificités du marché de l'emploi visé.

Une enquête réalisée par le Céreq (Centre d'études et de recherches sur les qualifications, pôle d'expertise au service de l'ensemble des acteurs de la formation, du travail et de l'emploi) a permis de mesurer l'impact positif des ateliers Technique de Recherche et Stages et d'Emploi sur l'insertion professionnelle. Notre synthèse de cette étude a été diffusée à l'ensemble des composantes, pour les sensibiliser à l'efficacité de ces dispositifs ([voir annexe 8](#)).

En complément de ces ateliers, peuvent être développées par la documentaliste du SCUIO-IP en collaboration avec les conseillères du Pôle Stages & Insertion des séances d'information destinées aux étudiant.es. En voici un exemple : depuis de nombreuses années, le SCUIO-IP est sollicité par le/la responsable du Master Sociologie appliquée au développement local (SADL) pour animer une séance d'information sur les métiers et les concours de la fonction publique, à destination des étudiant.es de Master. La séance débute par une présentation des missions du Pôle Stages et Insertion ainsi que des stages réalisés en SADL (le Pôle Stages & Insertion intervient en parallèle sur un atelier de 9h et un flash CV de 4h auprès des master 2). Des informations sur les concours et les métiers de la fonction publique territoriale et de l'Etat sont ensuite apportées. Les étudiant.es sont invité.es à participer au décryptage d'offres d'emploi dans le domaine du développement local. Durée de la présentation : 3 heures (40 étudiant.es présent.es).

Dans le cadre du premier conseil de perfectionnement de la L3 Lettres, le Pôle Stages et Insertion est intervenu afin de sensibiliser les enseignant.es présent.es sur les outils de professionnalisation proposés par l'Université, et de porter à leur connaissance l'offre de service de celui-ci. L'objectif de cet échange est également de pouvoir identifier avec les équipes pédagogiques de nouveaux axes de collaboration. Il est important que le SCUIO-IP puisse participer à ces instances afin d'être au plus près des enseignant.es et de leur faire bénéficier de sa connaissance des acteurs/trices du monde socio-économique.

1.5.3. Valoriser les expériences des étudiant.es dans le cadre du dispositif de césure

Pilotée par le Service des études, l'année de césure a été mise en place au sein de notre université en septembre 2015.

Le Pôle Stages & Insertion est impliqué dans la gestion des périodes de césure, sur deux axes. D'une part, en ce qui concerne les césures stages, les conseillères évaluent la pertinence des missions, afin de valider le projet de l'étudiant.e. Néanmoins, la césure stage, du fait des contraintes imposées par la loi (stage obligatoirement adossé à 200h de cours dans l'année, dont 50h en présentiel), est peu demandée car contraignante. D'autre part, conformément aux modalités réglementaires du dispositif, le Pôle propose aux étudiant.es un bilan, dans le but d'identifier et de valoriser les compétences acquises, au cours du semestre ou de l'année de césure.

En 2017-2018, 119 dossiers ont été déposés dont 1 césure stage (pour rappel en 2015-2016 : 20 césures dont 6 stages ; en 2016-2017 : 120 césures dont 12 stages)

Au 1er semestre de l'année universitaire suivant celle de la césure, le Pôle Stages & Insertion contacte tou.tes les étudiant.es ayant effectué une période de césure et leur propose de réaliser un bilan avec l'une des conseillères. Ce bilan a lieu dans nos locaux ou par téléphone si l'étudiant.e ne réside plus à Lyon.

A l'automne 2016, 7 bilans avaient été réalisés sur les 20 césures 2015-2016. A l'automne 2017, 25 bilans ont été réalisés : les 120 étudiant.es ayant déposé un dossier de césure sur l'année 2016-2017 ont été contacté.es par courriel, certain.es n'ont pas répondu, d'autres ont indiqué qu'ils/elles ne souhaitaient pas faire de bilan. Sur les 25 étudiant.es qui ont au final bénéficié d'un bilan, 15 poursuivaient leurs études à Lyon 2 en 2017-2018.

Ces bilans mettent en exergue la richesse et la pertinence du dispositif de césure. Les conseillères amènent les étudiant.es à formaliser les savoir-être et compétences acquis dans le cadre de la césure, à relire l'expérience vécue au regard de ses incidences sur la suite du parcours, sur le/les projets à venir.

En élaborant un projet de césure, les étudiant.es poursuivent des objectifs divers : confirmation/infirmer d'un projet professionnel, mise en œuvre d'une réorientation, besoin de prendre de la distance vis-à-vis des études, de l'entourage familial, désir de découvrir d'autres cultures, de vivre des expériences nouvelles et de tester leurs compétences, *etc.*

Finalement, la plupart d'entre eux/elles sont satisfait.es de cette expérience : ils/elles en reviennent souvent plus mûr.es, plus confiant.es en leurs capacités et compétences, plus déterminé.es quant à la poursuite de leur parcours de formation et leur projet

professionnel. Beaucoup soulignent le bénéfice de cette prise de recul, de cette pause dans leur parcours, celles et ceux qui reprennent leur cursus de formation après une césure, se disent fréquemment plus motivé.es.

Lors de la première édition de la Journée des masters en 2017, le SCUIO-IP avait reçu de nombreuses sollicitations sur la césure tant de la part des étudiant.es que des enseignant.es. Pour l'édition 2018, outre un stand césure tenu par l'agent en charge des césures au sein du Service des études, une présentation du dispositif de césure a été intégrée au programme des conférences. Le Pôle Stages & Insertion prévoit également d'organiser une information sur la césure dans le cadre de l'édition 2018 d'Objectif Stages Emploi, sur la forme de retours d'expérience.

1.5.4. Favoriser l'insertion professionnelle des étudiant.es

1.5.4.1. Grâce à un événement majeur : OSE (Objectif Stage Emploi) édition 2017

Cet événement permet de répondre aux questionnements étudiants en matière d'insertion professionnelle. En concertation avec la mission handicap, toutes les propositions étaient accessibles aux étudiant.es en situation de handicap. Des actions plus spécifiques ont été élaborées pour répondre aux deux questions suivantes : « Comment mentionner son statut de travailleur/euse handicapé.e sur son CV ? », « Doit-on aborder la question du handicap lors de l'entretien de recrutement ? »)

Pour l'édition 2017, la volonté a été de travailler en collaboration avec les composantes et plus particulièrement pour cette année avec la Faculté de Droit, dans le cadre des déjeuners avec des professionnel.les (métiers correspondants aux débouchés des masters de notre Université) et avec l'UFR Anthropologie, Sociologie, Science Politique, pour des flashs CV. Les étudiant.es ont pu bénéficier d'un accompagnement global sur le CV : contenu, mise en page et prise d'une photographie professionnelle par le photographe du service Communication.

Déroulement de l'action :

1- Echanges (82 inscrit.es)

- Petit déjeuner « retour d'expériences sur le Volontariat International en Entreprise ou en Administration »
- 6 déjeuners avec des professionnel.les du Droit (avocat.e, huissier de justice, juriste d'entreprise ...).

2- Formations (58 inscrit.es)

Atelier *Pitch* « se présenter en 3 mn » - Atelier « CV- lettre de motivation » - Atelier « mentionner son statut de travailleur/euse handicapé.e, la RQTH : infos pratiques » - Atelier « Flash CV Master Sociologie Appliquée au Développement Local : travail sur le fond et la forme du CV / prise d'une photographie professionnelle » - Atelier transversal « Créer ou perfectionner son profil LinkedIn ».

3- Mises en situation (79 inscrit.es)

Simulations d'entretien de recrutement individuel (rdv 45 min).

C'est la 7^{ème} édition d'OSE, qui est le temps fort de l'insertion professionnelle pour l'établissement. Le Pôle Stages & Insertion souhaite poursuivre et intensifier ses collaborations avec les composantes, qui sont pour ces dispositifs le principal relais d'informations auprès des étudiant.es.

1.5.4.2 Grâce à un outil pédagogique innovant : le *Serious Game*.

Des retours d'enquêtes menées auprès d'étudiant.es Lyon 2 ont mis en évidence que ces dernier.es souhaitaient avoir un suivi au début de leurs cursus universitaire, posture corroborée par le CEREQ qui affirme que plus la démarche projet est amorcée tôt, plus le taux de réussite au diplôme est élevé. S'ajoute à ceci, une étude constatant que la participation des étudiant.es aux ateliers de recherche de stage et d'emplois a un effet positif sur l'insertion professionnelle.

Le Pôle Stages & Insertion s'inscrit alors dans une dynamique visant à sensibiliser le plus d'étudiant.es possibles en optimisant le temps consacré à un accompagnement individualisé. Il a donc été proposé de développer un outil de pédagogie innovante dédié tout d'abord aux étudiant.es de licence.

L'idée initiale était de réaliser un M.O.O.C (*Massive Open Online Courses*), soit un cours en ligne ouvert et massif, sans aucune barrière de compétence ou de frais d'inscription) avec S.P.O.C. (cours en ligne privé en petit groupe) en première version. Cependant, suite à la réalisation d'un état des lieux approfondi, le constat a été fait que ce support n'est pas ou très peu utilisé par notre public cible, les 18-25 ans en parcours initial (cf. enquête de l'OVE 2016 sur les pratiques étudiantes).

L'idée retenue : une application informatique qui combine une intention sérieuse, de type pédagogique, informative, communicationnelle ou d'entraînement avec des ressorts ludiques issus du jeu vidéo ou de la simulation informatique.

L'objectif est que l'étudiant.e acquière une méthodologie (démarche projet portant sur la recherche de stage et d'emploi) en l'expérimentant à travers le jeu.

Les thématiques traitées : Bilan de soi à travers les formations et expériences – investigation du monde socio-économique (métiers, emploi, insertion des jeunes diplômé.es) – activation des réseaux.

Ces thématiques et l'outil proposés sont envisagés en corrélation avec les ateliers « IP » proposés par le SCUIO-IP, les enseignements de PPP et d'entrepreneuriat proposés par certaines filières et l'ensemble des dispositifs corrélés aux questions d'insertion professionnelle. Pour que l'ensemble de cette offre fonctionne de manière optimale, l'idée retenue est d'utiliser un outil pédagogique innovant (le jeu) comme entraînement à la démarche et comme pourvoyeur d'informations.

En plus de l'équipe projet Lyon 2 (SCUIO-IP en lien avec la CPS et collaboration avec deux enseignant.es de « Gamagora »), une équipe de 8 - 9 personnes (prestataires + étudiant.es stagiaires) est à constituer avec des compétences en *Level* et *Game design*, en graphisme et programmation pour :

- La rédaction d'un cahier des charges techniques
- Définition et ajustement des contenus pédagogiques
- Production graphique, intégration et motion *design* des dispositifs de formation digitale
- Conception et production graphique de supports de communication (vidéo *teaser*)
- L'Inter - opérabilité pour utilisation différents types de plateforme (PC, Mac, *smartphones* et tablettes)

Une version beta devrait être livrée en octobre 2018.

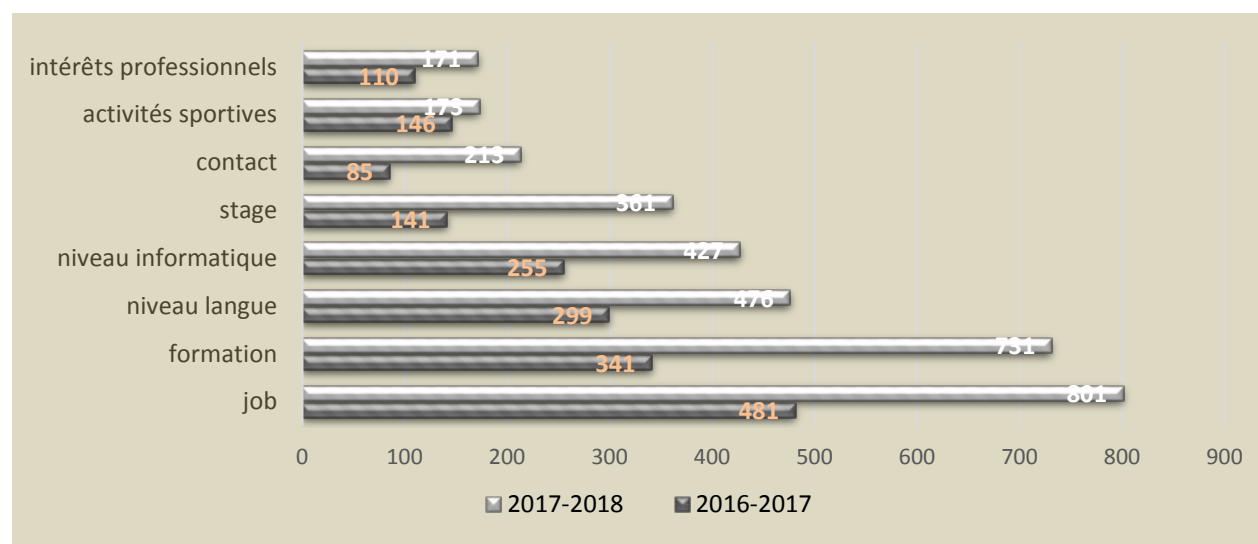
1.6. Valoriser les compétences des étudiant.es

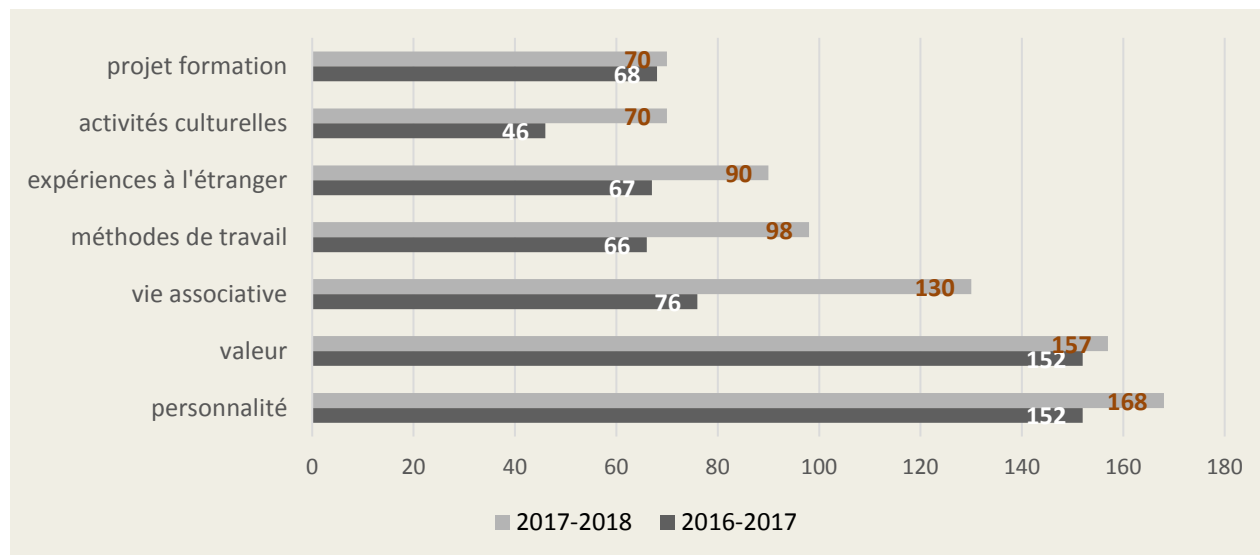
1.6.1. Le portefeuille d'Expériences et de Compétences (P.E.C.)

En mai 2017, le Pôle Stages & Insertion a élaboré, à la demande de la Présidence, un plan d'action pour la phase de déploiement du P.E.C. pour la période 2017-2018, l'objectif étant d'établir un bilan sur l'apport réel de l'outil, afin de déterminer le maintien ou pas de l'adhésion au consortium. L'équipe a ainsi proposé plusieurs actions à destination de la communauté universitaire (personnel et étudiant.es) par le biais de situations propices et autour de trois axes :

- Présentation et sensibilisation à la démarche et l'outil auprès de la communauté universitaire,
- Formation à la démarche et l'outil auprès du personnel (*via* la formation des personnels)
- Accompagnement des étudiant.es à la démarche et utilisation de l'outil lors d'enseignements, entretiens, ateliers ou conseils dans les services
- Quelques chiffres clés en date d'avril 2018 sur le nombre de personnes sensibilisées et connectées :
- 174 personnels sensibilisés ou formés (dont 80 enseignant.es : responsables de portails, de masters, d'enseignements PPP et méthodologie) - 114 personnels connectés sur les 174
- 4593 étudiant.es uniques connecté.es.
- 6999 fiches créées (dont 4351 fiches en 2017-2018)

Les 15 types de fiches les plus créées (sur un total de 35 types de fiches créées) :





La Vice-Présidente chargée de la formation et de la vie étudiante et deux chargées d'insertion professionnelle du Pôle Stages & Insertion représentent l'université Lyon 2 au sein du comité d'orientation régional du consortium. Quatre personnels identifiés (dont 2 suppléantes) au sein des services d'orientation et d'insertion professionnelle des universités Lyon 1, Lyon 2 et Grenoble -Alpes représentent aujourd'hui la Région Auvergne-Rhône-Alpes au sein du comité d'orientation national du consortium. Si l'intérêt du PEC pour les étudiant.es qui l'utilisent, notamment accompagné.es par des enseignant.es ou des conseiller.es, est probant, son coût élevé ne sera pleinement justifié que par l'extension de son utilisation aux publics étudiants de l'établissement. Convaincue de sa pertinence, le SCUIO-IP a cependant rapidement pointé les insuffisances de l'outil au niveau notamment de son ergonomie et de son interactivité. En effet, suite aux évaluations nationales faites par les utilisateur/trices, aux remontées des professionnel.les de l'orientation et de l'insertion et afin de mieux répondre aux attentes des étudiant.es, une nouvelle plateforme était prévue pour septembre 2018. Nous n'avons à ce jour aucun élément rassurant concernant les évolutions de l'outil.

1.6.2. Le Répertoire National de la Certification Professionnelle (RNCP)

La nouvelle offre de formation 2016-2020 a nécessité une refonte des fiches RNCP en adéquation avec les attentes de la DGESIP (Direction Générale de l'Enseignement Supérieur et de l'Insertion Professionnelle).

Les quatre universités de l'UDL (Lyon 1, Lyon 2, Lyon 3 et Jean Monnet) participent à la Masters'Chain aux côtés de cinq autres sites (Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées, Université Grenoble Alpes, COMUE Lille - Nord de France, COMUE Normandie Universités, Université Bretagne Pays de Loire) pour préparer la rédaction et la relecture des fiches RNCP de chaque mention nationale de master. Cette démarche a pour objectif d'améliorer la lisibilité de l'offre de formation des universités et de faciliter l'accès aux financements des fonds de la formation professionnelle (l'éligibilité au CPF, la taxe d'apprentissage, les contrats de professionnalisation et la prise en charge de l'accompagnement VAE).

Les 256 fiches de mentions de master ont été réparties entre les six sites pour une première écriture (phase 1), puis trois relectures opérées chacune par un site différent (phases 2 à 4) avant d'être définitivement validées par la DGESIP.

Le groupe de travail de notre université, piloté par le Service de la Formation Continue, avec l'appui du SCUIO-IP en financement et en personnels (deux membres de l'équipe du Pôle Stages et Insertion) participe à la relecture et à l'écriture de ces fiches nationales aux côtés des enseignant.es-chercheur.es responsables de mention. Un personnel a été recruté (sur le budget du SCUIO-IP) sur un contrat de vacations horaires en cat. C de 325 heures pour réaliser la saisie des fiches. Cette année, 12 fiches nationales ont été relues et 3 fiches rédigées.

Par ailleurs, les délais de livraison des fiches nationales étant longs, le groupe de travail a décidé de mettre à jour les fiches des masters Lyon 2 et de les verser au RNCP, sous la forme de fiches intermédiaires, dans l'attente des fiches nationales, et ceci afin de permettre à ceux qui le souhaitent de mobiliser des financements.

Ainsi, au cours de l'année universitaire 2017-2018, toutes les fiches masters du nouveau contrat d'accréditation (64 mentions et tous les parcours afférents) ont été actualisées par le groupe RNCP, 25 sont déjà publiées au RNCP, les 39 autres le seront d'ici à la fin de l'année universitaire.

Ce travail sur une déclinaison des formations sous l'angle des compétences a été initié pour rendre plus lisible l'offre de formation de l'université, dans le cadre du financement de la formation professionnelle, mais il s'est rapidement révélé extrêmement utile pour l'élaboration des fiches formations, à destination des publics en formation initiale. Les responsables de formation sont en

effet nombreux/ses à reprendre des items des fiches RNCP, pour enrichir le descriptif de leurs mentions et parcours. De surcroît, le contenu de ces fiches est également utilisé par les chargées d'insertion professionnelle du Pôle Stages & Insertion, pour construire les ateliers à destination des étudiant.es de master. L'analyse des compétences attendues à l'issue du diplôme participe en effet de l'accompagnement des étudiant.es, dans la valorisation des compétences acquises tout au long de leur parcours.

1.7. Participer à la formation des personnels autour de l'insertion professionnelle et des stages

1.7.1. Préparer les personnels au concours

Sollicitées par la DRH de notre établissement, les chargées d'insertion professionnelle du Pôle Stages & Insertion ont formé pour la quatrième année consécutive 14 agents candidats à des recrutements réservés :

- 10 séances de 2h portant sur l'élaboration du CV et de la lettre de motivation, puis
- 2 séances de 3 heures de méthodologie de l'oral
- 10h d'oraux blancs

C'est pour l'équipe une action très gratifiante qui permet de mettre son expertise au service des personnels de notre communauté et de participer à l'évolution des carrières des collègues BIATSS de l'université.

Cette activité est prise sur le temps de service des personnels de cat. A et constitue une activité rémunérée hors du temps de service pour les personnels de cat. B.

1.7.2. Former les personnels à la législation des stages

En tant qu'administratrices de la plateforme Pstage, les conseillères du Pôle Stages & Insertion forment les gestionnaires à l'utilisation de l'outil et à la législation des stages. Le pôle est également sollicité pour assurer ce même type d'intervention dans le cadre du plan de formation de l'UDL (9 heures de formation réalisées en 2017-2018).

1.8. La diversification des sources de financement sur appels à projet ou manifestations d'intérêt

Depuis l'année universitaire précédente, nous constatons de nombreuses évolutions dans les sources de financement. Le SCUIO-IP a ainsi été partie prenante dans plusieurs dossiers : AMI, COM, PIA3, IDEX, etc...

Le premier point commun de ces différents dossiers est la place centrale qu'y occupe l'Université de Lyon avec des répercussions en terme de réunions et de suivi des dossiers, et donc plusieurs incidences sur l'activité du service.

Leur second point commun est leur calendrier souvent contraint. Le SCUIO-IP se trouve régulièrement dans l'obligation de finaliser dans l'urgence des dossiers dont l'importance nécessiterait un temps de réflexion et de réelle concertation. C'est encore le cas cette année avec le PIA3 « Dispositifs territoriaux pour l'orientation vers les études supérieures » dont nous parlerons ci-après. Cette anomalie fonctionnelle, indépendante de notre université, corrélée aux calendriers de l'UDL, du ministère ou de la Caisse de Dépôts, devait être soulignée.

1.8.1. CEDES devenu COM

Le système de subventions de la Région, connu par l'acronyme CEDES a fait place au COM en 2017. Le COM ajoute un niveau de filtrage supplémentaire puisque les projets ne sont désormais plus directement présentés par l'établissement à la Région mais qu'ils font d'abord l'objet d'une sélection par l'UDL faisant suite à la sélection par l'établissement. Ce niveau supplémentaire n'a toutefois pas eu d'impact négatif sur le COM 2017 puisque la totalité de la subvention demandée a été accordée (même tardivement avec les répercussions déjà exposées Cf 1.3.6). Cela reste à confirmer pour le COM 2018 pour lequel les élus de la Région devaient se prononcer le 16 juin 2018. Nous restons donc prudent.es sur cette source de financement puisqu'une baisse de l'aide accordée aux universités est régulièrement annoncée par les différent.es protagonistes.

1.8.2. PIA3 et l'IDEX

Le SCUIO-IP a été activement associé au printemps 2017 pour mener une réflexion dans le cadre du troisième Projet d'investissements d'avenir (PIA 3), pour le volet « nouveaux cursus à l'université » (NCU) et dans le cadre des dispositifs transitoires financés par l'IDEX en 2017-2018. L'UDL a reçu un avis défavorable au projet déposé mais le SCUIO-IP a toutefois pu bénéficier d'une subvention à hauteur de 16 000 euros dans le cadre des dispositifs transitoires, afin de financer des ateliers dans le cadre de la Période d'intégration 2017 et du semestre Rebond 2017-2018. Ces ateliers, issus des modules d'aide à la réussite proposés par Lyon 3, ont été soigneusement choisis pour éviter leur interférence avec les missions d'autres services ou composantes de notre université, mais aussi pour éviter qu'ils ne soient sous-tendus par d'insidieuses dérives idéologiques ou disciplinaires. Par ailleurs, la subvention a permis la prise en charge pour moitié des heures de vacations enseignantes du semestre Rebond et a donc largement contribué à l'ouverture de 3 groupes d'étudiant.es (Cf 1.3.6.).

Cette année, le nouveau volet du PIA3 intitulé « Dispositifs territoriaux pour l'orientation vers les études supérieures » pour lequel la Directrice du SCUIO-IP a été officiellement mandatée pour représenter Lyon 2 auprès de l'UDL et du Rectorat de l'Académie de Lyon, fait l'objet de réunions préparatoires avec un calendrier à nouveau contraint. Toutefois, les directions des quatre SCUIO-IP de la COMUE ont pu se réunir en amont pour présenter lors d'une première réunion organisée à l'UDL un projet autour de l'accompagnement des élèves et des prescripteur/trices à la démarche d'orientation depuis le collège jusqu'à l'entrée à l'université. Le développement des liens entre enseignant.es du secondaire et enseignant.es-chercheur.es devrait aussi être au cœur du dispositif du continuum bac-3, bac+3.

Pour conclure cette partie sur la diversification des sources de financement, nous pouvons craindre à l'avenir une construction budgétaire beaucoup moins sereine, en ce sens qu'un service comme le SCUIO-IP pourra compter sur une dotation annuelle discutée et validée par l'établissement (Lyon 2) mais qu'il lui faudra aussi très certainement « jongler » avec des financements externes dont les caractéristiques se dessinent progressivement : plans pluriannuels (avec une projection sur 10 ans pour le PIA3) échelle qui relève d'un territoire (UDL et Académie), association de partenaires divers (2^e degré, enseignement supérieur au sens large, monde professionnel, etc.). Les projets pourront donc certes être ambitieux mais certainement plus lourds à porter et à gérer, avec une question centrale relative au pilotage.

1.9. La formation des enseignant.es-chercheur.es sur l'orientation et l'accompagnement des étudiant.es.

Le SCUIO-IP, de par son expertise sur les champs qui relèvent de l'offre de formation Lyon 2, la méthodologie du projet personnel et professionnel (PPP) de l'étudiant.es ou bien encore l'approche compétences, est mis depuis 2017 à contribution par la DRH pour assurer, dans le cadre du plan de formation, la formation des enseignant.es-chercheur.es nouvellement nommé.es à Lyon 2.

Ainsi, en juin 2017 a été proposée une formation sur le PPP qui n'a malheureusement accueilli que deux enseignant.es-chercheur.es titulaires des UFR Psychologie et SEG, ainsi que 3 autres personnels enseignants vacataires ou ITRF. Au regard de cette faible mobilisation, la formation n'a pas été proposée en 2018 malgré l'intérêt exprimé par les participant.es qui ont largement contribué ensuite à la mise en place du PPP dans leur composante, en particulier à l'Institut de Psychologie.

En décembre 2017, une formation sur la connaissance de l'offre de formation Lyon 2 a quant à elle accueilli 15 enseignant.es-chercheur.es avec un taux de satisfaction important. Elle sera probablement renouvelée lors de l'année universitaire 2018-2019 et rendue obligatoire pour tout.e nouvel.le enseignant.e.

2. Les moyens d'action du SCUIO-IP

2.1. Les relations internes et externes

2.1.1. Les relations internes

Conformément au décret sur les SCUIO et SCUIO-IP, aux statuts de l'établissement et à ceux du service, le SCUIO-IP est un service commun dirigé par un.e enseignant.e-chercheur.e placé.e sous l'autorité directe du/de la président.e de l'université.

Dans cette perspective, le SCUIO-IP s'inscrit dans la DFVE selon une logique fonctionnelle et entretient des relations privilégiées avec le/la Vice-président(e) Formation et vie étudiant.e. Il collabore aussi avec différents services centraux et/ou généraux : DBF, DRH, DAJIM, Service Communication, SESAP, etc.

De par ses missions et activités d'une part, et son statut de service commun d'autre part, le SCUIO-IP est également en relation étroite et constante avec les composantes (Doyens et Directeurs, CSAF, responsables de diplômes, secrétariats de scolarité, etc.).

2.1.2. Les relations externes

Le SCUIO-IP a des partenariats naturels avec des acteurs/rices de l'enseignement secondaire et du monde de l'orientation : SAIO, DRONISEP, lycées, CIO.

Il dispose également de partenariats avec des institutions publiques (Rectorat de Lyon, Région Auvergne-Rhône-Alpes, Ministère), ainsi qu'avec des acteurs du monde de l'entreprise (MEDEF) et associatif (APEC, CIDJ, OTECI, JAE, ANDRH, etc.).

Le SCUIO-IP entretient aussi des relations avec de nombreux prestataires externes (imprimeurs, organisateurs de salons, etc.) dans le cadre de ses actions.

Le SCUIO-IP, enfin, a des collaborations étroites avec les autres SCUIO-IP de l'Académie de Lyon et s'inscrit dans une dynamique nationale (réseau COURROIE). Dans le cadre de la politique de site et de la mise en place de la COMUE Université de Lyon (l'UDL), le SCUIO-IP entretient des échanges réguliers avec les autres SCUIO-IP de l'Académie.

Point d'orgue de cette nouvelle collaboration, a été organisé en juillet 2016 à Lyon 2 la première journée d'échange de pratique des SCUIO-IP de l'UDL. Lyon 3 prend le relais pour une seconde édition qui se déroulera le 29 juin 2018. Cette journée permettra d'investir différentes thématiques qui concernent nos services :

- Parcoursup et les répercussions sur les activités des SCUIO-IP
- La réorientation des étudiant.es de L1 et le rôle des SCUIO-IP
- La prise en charge individuelle et collective des publics par les SCUIO-IP
- La césure et le rôle des SCUIO-IP
- La communication et la mobilisation des responsables pédagogiques sur les actions des SCUIO-IP
- La communication auprès du public étudiant

Cette nouvelle approche des relations entre les SCUIO-IP de l'UDL ne constitue donc pas un vain mot : elle montre notre capacité à nous adapter et à préparer l'avenir, mais elle permet aussi de mettre le doigt sur les points de blocage ou de questionnement et sur les éventuelles difficultés dans la mise en œuvre concrète de projets co-construits...

2.1.3 La communication du SCUIO-IP

On ne le mesure pas toujours assez, chaque action du SCUIO-IP comporte, outre ses aspects spécifiques les plus connus, un volet communication.

La communication du service inclut bien évidemment la conception, l'élaboration et la diffusion de l'offre de formation (impression papier de fiches diplômes, plaquette nouveaux/elles bachelier.es, affiches...) mais également la communication sur les supports WEB de l'université : 3w, intranet, Webétu, ce qui nécessite une mise à jour régulière et la recherche constante d'une présentation à la fois efficace et attractive, notamment pour les publics lycéens.

Les nouvelles actions et les moments importants font également l'objet d'une information de la communauté universitaire, notamment *via* la lettre aux personnels.

La montée en puissance du service et la diversification croissante de ses actions conduisent à organiser et animer de nombreuses opérations de relations publiques destinées à faire connaître l'offre de formation de l'Université. Le succès de la journée des Master a induit par exemple le projet d'organisation d'une journée des Licences professionnelles en 2019, le SCUIO-IP assurant le pilotage de ces deux actions.

La chargée de communication assure, pour l'ensemble du SCUIO-IP, la réalisation matérielle, la logistique et la mise en œuvre d'actions ou d'événements, la mise à jour de supports de communication, en relation avec les partenaires institutionnels du SCUIO-IP, particulièrement le service de la Communication et les agents en interne. Elle est plus généralement la représentante du SCUIO-IP, au sein de l'université, en matière de communication. Elle pilote enfin en binôme avec un personnel du SCUIO-IP sur PDA la Période d'Intégration qui constitue un événement majeur à la rentrée universitaire.

La création récente d'un poste de chargé.e de communication au sein la DFVE nécessitera de trouver une bonne articulation avec la chargée de communication du SCUIO-IP sur les missions qui relèvent notamment de la diffusion de l'offre de formation.

2.2. Les ressources humaines et financières

2.2.1. Les ressources humaines

L'équipe du SCUIO-IP est actuellement constituée de 15 personnels BIATSS permanents représentant 12,7 ETPT, dont 2 personnels en CDI à mi-temps et 2 personnels contractuels ITRF (100% et 50%) et 1 contrat de suppléance (100%). À ce nombre, il faut ajouter la directrice du service (enseignante-chercheuse bénéficiant d'une décharge à mi-temps), 1 PRAG, mise à disposition par l'UFR de Sciences économiques et de gestion à raison de 2 jours par semaine, et 2 Psychologues de l'Education nationale mises à disposition 2 jours par semaine par le SAIO du Rectorat de Lyon (dont un poste repris par le SAIO pour épauler la cellule Parcoursup à partir du mois de mai 2018).

Sur les 15 personnels d'université, 8 sont de catégorie A, 3 de catégorie B et 4 de catégorie C. Sur les 10 personnels titulaires de la fonction publique, 8 personnels sont de la BAP J « Gestion et pilotage » / emploi type « chargé.e d'orientation et d'insertion professionnelle » ou « assistant.e d'orientation et d'insertion professionnelle », 1 personnel de la BAP F « Culture, communication, production et diffusion des savoirs » / emploi type « chargé.e des ressources documentaires » et 1 personnel de cette même BAP F / emploi type « assistante de communication ».

À cet effectif, il convient d'ajouter 1 chargé de projets ingénieur d'étude à temps plein pour une période de 10 mois d'août 2017 à mai 2018 (démarrage Parrainage puis Rebond) et 1 chargée de projet sous forme de vacations horaires de novembre 2017 à janvier 2018 (suivi Parrainage) et des vacataires administratifs (90 contrats étudiants et 4 contrats correspondant à un accroissement temporaire d'activité en 2017-2018). Sur les exercices budgétaires 2017 et 2018, les contrats des chargés.es de projets ont intégralement été pris en charge par la subvention de la Région Auvergne-Rhône-Alpes, de même qu'un grand nombre de contrats de vacations.

2.2.2. Les ressources financières

Les ressources financières, issues de différentes sources, suivent des calendriers parfois différents. C'est notamment le cas des subventions du COM. Cette précision est importante pour une lecture claire de ce qui suit.

Le budget 2018 du SCUIO-IP s'élève à 64 300 € sur la masse fonctionnement et 93 515 euros sur la masse personnel auxquels il faut ajouter l'enveloppe de crédits de vacances gérée par la DRH à hauteur de 18 000 €

La Région Auvergne-Rhône-Alpes a alloué, dans le cadre du COM 2017, 36 000 € pour la Période Rebond, 27 300 € pour le Parrainage étudiant, 29 500 € pour la Période d'intégration et 10 000 € pour le MOOC « Professionnaliser mon parcours de licence ».

Le Rectorat de Lyon a soutenu une action de Cours Magistraux de découverte pour lycéen.nes de Première, à hauteur de 2 300 € dans le cadre des Cordées de la Réussite.

L'IDEX NCU nous a permis de bénéficier d'une subvention de 16 000 € pour des actions d'accompagnement à la réussite (action classique et action nouvelle : PI et Rebond)

Enfin, le SCUIO-IP a bénéficié de sponsors finançant en partie la réalisation de l'agenda distribué lors de la Période d'intégration. Pour 2017, les recettes ont été de 4 000 € mais le contexte de blocage au printemps 2018 n'a pas permis au service communication de mobiliser des partenaires sur cette opération. Les recettes seront donc nulles pour l'édition 2018.

Conclusion : bilan et perspectives

Depuis ces quatre dernières années, les activités confiées au SCUIO-IP se sont multipliées, montée en puissance que le rapport de l'HCERES avait déjà saluée et que la promulgation de la nouvelle loi sur l'orientation et la réussite des étudiant.es (ORE) va encore accentuer. Elle a déjà fait émerger de nouvelles formes de sollicitations, émanant non seulement des jeunes mais aussi des divers.es acteurs/trices de l'enseignement secondaire et de l'enseignement supérieur (Psy-EN, professeurs du secondaire et du supérieur, proviseur.es, inspecteurs/trices, etc) qui souhaitent les guider dans la construction de leurs projets. Le service, que ses missions fondamentales mettent au cœur des réflexions sur l'orientation, la réussite et l'insertion professionnelle des étudiant.es, entend poursuivre son investissement au service des publics afin de les accompagner avec efficacité sur ces questions essentielles. La densité du présent rapport d'activité traduit cet engagement fort. Je souhaite souligner la forte mobilisation de l'ensemble des personnels du SCUIO-IP dans l'accomplissement de leurs missions : leur détermination à s'investir aussi bien dans les actions récurrentes que dans les dispositifs innovants témoignent de leur conviction du rôle fondamental qu'ils ont à jouer dans le parcours des étudiant.es, en amont de leur entrée à l'université, puis tout au long de leur cursus universitaire.

Dans cette perspective, l'information sur les filières et leurs débouchés constitue toujours un enjeu majeur pour nos équipes, conscientes que la parfaite connaissance de l'offre de formation et des perspectives professionnelles qu'elle autorise est un gage de réussite pour nos étudiant.es. Aussi ont-elles apporté cette année encore une attention toute particulière à l'actualisation de l'offre de formation, en lien avec les services et les composantes. La mise à jour annuelle des données transmises par les responsables de niveau s'est doublée cette année d'un ajustement orthographique, afin de répondre à la demande présidentielle d'adopter pour toute la communication officielle l'écriture inclusive. La relecture des fiches-filières a été singulièrement alourdie par l'application des règles de l'orthographe genrée, renforçant le caractère chronophage d'une action qui mobilise l'ensemble des agents du SCUIO-IP. L'équipe a, par ailleurs, été à nouveau confrontée cette année aux difficultés que l'outil ROF induit par la multiplicité des intervenant.es mobilisé.es dans trois services pour la moindre modification. C'est avec un contentement certain que le service a appris la décision présidentielle d'abandonner prochainement le ROF. Il ignore cependant à ce jour quel programme viendra à terme remplacer le Référentiel de l'Offre de Formation, mais espère qu'il permettra une mise en œuvre simplifiée pour une plus grande qualité et une meilleure visibilité de l'information.

Malgré les difficultés de l'actualisation et ses imperfections, les fiches-filières constituent toujours la référence en terme de présentation de l'offre Lyon 2. Support indispensable à sa bonne diffusion, elles sont un outil d'information toujours aussi consulté aussi bien dans sa forme imprimée lors des opérations de relation publique (Salons, JES, etc.) que sous son aspect numérique sur le site internet institutionnel. Cependant, le SCUIO-IP réfléchit à d'autres supports d'information afin de diversifier et de moderniser la communication sur son offre d'information. Dans cette perspective, il a piloté un projet innovant mené par les SCUIO-IP des universités Lyon 2, Lyon 3 et Jean Monnet (Saint-Etienne) dans le cadre du CEDES 2016 : un webdocumentaire intitulé « Quelle insertion professionnelle après des études d'Histoire... » qui a vocation à présenter de façon dynamique une filière (l'histoire) et ses débouchés professionnels.

Fort de cette première expérience, le service a vocation à penser d'autres nouvelles formules alternatives d'information sur les formations. La documentation traditionnelle reste cependant largement exploitée par nos équipes dans l'accueil et l'information des publics qui constituent des actions récurrentes en forte croissance. Les activités de l'accueil de premier niveau effectué lors des permanences des pôles Orientation & Réussite et Stages & Insertion se développent en raison de l'augmentation des sollicitations des étudiant.es, lycéen.nes, étudiant.es étranger.ères et personnes en reprise d'études souhaitant s'informer sur les formations, leur contenu, les modalités d'inscription, etc. : on constate une hausse significative des rendez-vous physiques, des appels téléphoniques, des mails, des formulaires de contact en ligne.

Les participations aux salons et portes ouvertes sont également en augmentation. Outre le traditionnel Salon de l'étudiant qui accueille un public toujours plus important et le problématique Salon des Masters au flux plus restreint, le SCUIO-IP, sollicité par le VP de la Formation Continue, est amené à participer à de nouvelles manifestations (Salon Nouvelle vie professionnelle ; Salon de l'apprentissage). La Journée des Masters, lancée en 2017, est venue compléter la liste des journées portes ouvertes que propose l'université Lyon 2 (Journée de l'enseignement supérieur, CM de découverte) et aura dès 2019 son corollaire pour les LP : la Journée des Licences professionnelles.

Si le SCUIO-IP accueille les publics directement sur les sites de l'université (journées portes ouvertes) ou dans les lieux dédiés (salons), l'intervention dans les établissements scolaires de ses personnels est une tradition qui demandera à être consolidée dans le cadre de la loi ORE. Cette dernière induit le renforcement des actions de continuum -3/+3 afin de favoriser la transition harmonieuse du secondaire vers l'université. Aux forums, soirées-carrière, salons lycéens qui se sont déjà développés depuis 2016 par l'investissement de nouveaux territoires (l'Ain et la Loire), le SCUIO-IP souhaite adjoindre de nouveaux dispositifs qui seront portés, à l'aide notamment des étudiant.es-ambassadeurs et en lien avec le chargé de la relation lycée, par notre nouvelle chargée d'orientation active.

Le service se réjouit, en effet, d'avoir pu obtenir l'ouverture en son sein d'un nouveau poste d'ingénieur d'étude dédié au renforcement des opérations d'orientation active. Ses missions premières seront

- d'assurer l'information et la formation des partenaires du second degré ainsi que leur mise en relation avec les enseignant.es-chercheur.es afin de favoriser les collaborations,

- de participer à l'accompagnement des étudiant.es de Licence dans leur processus d'orientation ou de réorientation
- de viser à faciliter leur réussite, en lien avec les UFR.

Il s'agira de faciliter la transition lycée-université, en créant et en développant des dispositifs déjà existants (Cordée de la réussite de l'UFR SEG ; convention lycée Ampère/UFR Langues ; interactions IA-IPR d'Histoire avec les enseignant.es du secondaire et du supérieur) qui encouragent le travail collaboratif entre partenaires du secondaire et enseignant.es chercheur.es de l'enseignement supérieur : animation d'un réseau d'IA-IPR et de responsables de portails de L1 reflétant les disciplines enseignées à Lyon 2 ; actions favorisant la connaissance réciproque des programmes du second degré et du supérieur ainsi que des compétences acquises par les lycéen.nes et les attendus de l'université, etc. Conscient qu'un passage harmonieux du lycée à l'université commence avec une sensibilisation précoce à l'orientation, le SCUIO-IP souhaite également initier des actions à destination des collèves, en lien avec des associations.

Le développement de ces différents dispositifs aurait tout son sens dans une réflexion globale au niveau d'Académie. C'est dans cette perspective que le SCUIO-IP est intégré dans le groupe de travail mandaté pour répondre à l'appel à projets du PIA3 : « Territoires d'innovation pédagogique- Dispositifs territoriaux pour l'orientation vers les études supérieures » dont la visée est d'« encourager la constitution sur les différents territoires d'écosystèmes de l'orientation qui fédèrent l'ensemble des acteurs de la formation, de l'emploi et bien sûr de l'information et du conseil en orientation, autour d'un même objectif : mettre à la disposition des élèves et de leurs familles tous les éléments d'information nécessaires sur les formations, leurs attendus et leurs débouchés professionnels, les accompagner dans l'élaboration d'un projet de poursuite d'études et les aider ainsi à faire les meilleurs choix à l'entrée dans l'enseignement supérieur ».

A ces dispositifs destinés à permettre des choix informés, répondent d'autres actions déjà mises en place par le SCUIO-IP pour accompagner les étudiant.es dans leur parcours post-bac. La reconduction de la Période d'intégration, dont les volets « animations culturelles » et « réunions de rentrée universitaire » vont connaître une transformation afin de mieux répondre à leurs objectifs d'intégration des néo-entrant.es, permet de donner à tou.te.s les nouveaux/elles bachelier.es les principaux outils d'une année réussie. L'augmentation des entretiens individualisés effectués par les conseillères d'orientation et d'insertion professionnelle soulignent le besoin des étudiant.es d'être accompagnés dans leur projet de formation et leur projet professionnel, tout au long de leur cursus. Pour répondre à cette exigence, le SCUIO-IP poursuit ses actions d'aide à la réussite. La reconduction du Parrainage a permis à une centaine d'étudiant.es iss.es des baccalauréat technologiques et professionnels de bénéficier d'un tutorat favorisant une meilleure réussite et une meilleure intégration à l'université, comme en attestent les excellents résultats du dispositif : 34,1% des étudiant.es parrainé.es en 2016/2017 ont réussi leur année, contre 12,7 % des non-parrainé.es néo-bachelier.es technologiques et professionnels, soit un taux de réussite 2,7 fois plus élevé chez les étudiant.es parrainé.es. Le succès du dispositif pose la question de son déploiement mais également de son articulation à l'engagement étudiant. Autre sujet de satisfaction : la reconduction du semestre Rebond, cette année proposée à 72 étudiant.es de L1 (contre 24 puis 48 les années antérieures) afin d'éviter leur décrochage par un accompagnement dans la construction d'un nouveau projet de formation, gage d'une réorientation réussie. Au terme du semestre Rebond 2018, l'ensemble de la promotion a pu élaborer un nouveau projet par le biais ou non de la plateforme Parcoursup. Je tiens à souligner la satisfaction du service qui voit ces deux dispositifs de réussite soutenus par l'université qui a, pour la première fois, décidé d'inscrire dans le cadre du budget rectificatif les sommes nécessaires pour lancer les actions dès la rentrée 2018, les rendant ainsi indépendantes de la réponse de la Région.

A ces dispositifs de réussite, est adossée une politique dynamique pour l'insertion professionnelle des étudiant.es, auxquelles sont destinées actions et outils multiples (entretiens individualisés, techniques de recherche de stage : CV, LM, simulation d'entretien ; césure, OSE ; PEC, RNCP) permettant de développer les compétences et savoir-être professionnels susceptibles de développer leur réseau professionnel et d'améliorer leur employabilité. Là encore, le SCUIO-IP innove avec notamment le projet de mise en œuvre d'une application informatique, un *serious game*, « combinant une intention sérieuse, de type pédagogique, informative, communicationnelle ou d'entraînement avec des ressorts ludiques issus du jeu vidéo ou de la simulation informatique ».

Cette année encore, le SCUIO-IP a su répondre aux nombreuses sollicitations qui lui sont faites. Aux actions récurrentes, qui constituent une grande part de ses activités, s'ajoutent des actions nouvelles et des projets qui seront mis en œuvre dès l'année prochaine. L'un d'entre eux est de travailler à une plus grande visibilité des nombreuses actions du SCUIO-IP auprès des étudiant.es et de la communauté éducative : affiches, flyers, brochures, liens avec les enseignant.es-chercheur.es permettront de renforcer sa communication en interne (Voir [Annexe 9](#)). Cependant, il est important de souligner que l'accroissement des actions menées par le SCUIO-IP pose à nouveau le problème des personnels et des locaux. Le service a été confronté à des problèmes d'encadrement et de précarité récurrents que l'attribution d'un nouveau poste d'ingénieur ne règle pas entièrement. De plus, les difficultés et les incertitudes liées aux différents déménagements (à la MILC, à Bélénos, au Learning Center), dues à un défaut d'information et de communication, nuit à la sérénité pourtant essentielle des équipes.

Véronique CORINUS
Enseignante-chercheuse à l'université Lyon 2
Directrice du SCUIO-IP

[Pour retourner dans le corps du texte, cliquer ici](#)

[Annexe 1 \(retour table des matières\)](#)

STATUTS DU SERVICE COMMUN D'INFORMATION, D'ORIENTATION ET D'INSERTION PROFESSIONNELLE DE L'UNIVERSITE LYON 2

Vu les articles L611-5, L712-2, L714-1, L719-5 et D714-1 à 6 du Code de l'éducation ;

Vu les statuts de l'université Lyon 2 approuvés par le Conseil d'administration en sa séance du 11 avril 2014 ;

Vu la délibération du Conseil d'administration de l'Université en date du 26 octobre 1990 portant création du service commun universitaire d'accueil, d'orientation et d'insertion professionnelle de l'Université Lyon 2 après avis du CEVU en date du 28 septembre 1990,

Vu l'avis favorable du Comité technique en date du 8 janvier 2015,

Vu l'avis favorable rendu par la CFVU le 16 janvier 2015,

Article 1 : Création, dénomination

L'Université Lyon 2 dispose d'un service commun universitaire d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle des étudiants qui prend le nom de *Service commun universitaire d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle*, désigné sous l'acronyme SCUIO –IP, dont le présent texte fixe les statuts.

Article 2 : Missions

Le S.C.U.I.O – IP participe et met en œuvre la politique définie par l'Université, en collaboration avec le Vice-Président chargé de la formation et les structures dédiées de l'établissement, en matière d'accueil, d'information, d'orientation, de réussite et d'insertion professionnelle des étudiants, à leur entrée à l'Université et tout au long de leur cursus universitaire. Il exerce également les attributions du Bureau d'aide à l'insertion professionnelle au sens de l'article L611-5 du code de l'éducation.

A cet effet, le S.C.U.I.O - IP conduit les actions suivantes:

1° Il contribue, en liaison avec les composantes d'une part, le Service Académique d'Information et d'Orientation et l'O.N.I.S.E.P. d'autre part, à l'information des futurs bacheliers sur les formations universitaires.

2° Il assure auprès des usagers un rôle de conseil individuel ou collectif, susceptible de les aider dans leur réflexion sur leurs choix et leurs démarches de formation. Il coordonne, en vue de la rentrée universitaire, l'ensemble des opérations d'information et d'accueil des étudiants.

3° Il coordonne, en liaison avec les UFR, les Instituts et les services centraux compétents la conception, la réalisation et la diffusion, par divers supports, de l'information pédagogique sur les formations de l'enseignement supérieur- et en particulier, dans les domaines qui concernent l'Université Lyon 2 :

- sur les éventuels prérequis qu'elles exigent, et les aptitudes qu'elles requièrent ou développent,
- sur leur contenu, leur organisation et leurs conditions et modalités d'accès, -sur les possibilités d'emploi et de carrières auxquelles elles conduisent.

Il rassemble à cette fin, actualise et met à disposition des enseignants et étudiants des composantes, une documentation sur les formations, les professions et l'insertion professionnelle.

4° Il favorise la mission d'orientation confiée aux enseignants-chercheurs du service public d'enseignement supérieur en participant aux travaux des Conseils, commissions ou groupes de travail relevant de ses missions statutaires. Il développe et

diffuse à ce titre un travail de réflexion, d'analyse et de recherche concernant l'orientation, l'information et l'insertion professionnelle.

5° En liaison avec les composantes :

- il aide au développement de toute action destinée à favoriser la formation et l'insertion professionnelles des étudiants, et à établir les relations nécessaires avec le monde des professions et les services de l'emploi,
- il participe aux opérations d'information, d'accueil et d'aide à l'orientation élaborées par les filières dans le cadre de la politique définie par l'Université,
- il conduit des actions expérimentales de lutte contre l'échec et en faveur de la réussite des étudiants, pour lesquelles ses compétences et ses ressources seraient sollicitées.

6° A l'extérieur de l'Université, il assure la liaison avec les organismes dont l'activité relève de l'orientation et du suivi de l'insertion professionnelle, particulièrement avec les autres SCUIO-IP de l'Académie. Avec ces derniers, il s'engage à rechercher la mise en œuvre d'actions communes favorisant la mise en place d'une politique de site en matière d'orientation, de réussite et d'insertion professionnelle des étudiants

7° En concertation avec les composantes, il diffuse aux étudiants une offre de stages variée et en lien avec les formations proposées par l'Université et assiste les étudiants dans leur recherche de stage et d'un premier emploi.

8° Il présente, en liaison étroite avec les services compétents de l'Université, un rapport annuel à la commission formation et vie universitaire du Conseil académique sur les activités du SCUIO-IP, comprenant un bilan de l'ensemble de ses actions et notamment un bilan du nombre et de la qualité des stages effectués par les étudiants. Il participe à la réflexion et au bilan portant sur l'insertion professionnelle de ceux-ci dans leur premier emploi.

9° Il collabore avec les services compétents de l'Université en vue de la mise à jour des diverses données statistiques de l'Université à caractère d'indicateurs pédagogiques, notamment pour l'élaboration des statistiques comportant les taux d'insertion professionnelle des étudiants.

Article 3 : Direction

Le SCUIO-IP est dirigé par un Directeur choisi parmi les enseignants-chercheurs en exercice à l'Université Lyon 2 et nommé par le Président de l'Université pour une durée de 4 ans après avis du Conseil d'administration. En cas d'interruption anticipée de mandat, le nouveau Directeur est nommé selon la procédure visée à l'alinéa précédent pour une durée de 4 ans.

Le Directeur est assisté par un Directeur adjoint, personnel administratif choisi et nommé selon les règles régissant les personnels administratifs de l'Université.

Le Directeur du service est consulté et peut être entendu, sur sa demande, par les instances délibérantes et consultatives de l'établissement sur toute question concernant les missions du service.

Sous l'autorité du Président, le Directeur définit la stratégie, en concertation et en cohérence avec la politique de l'université. Il impulse une dynamique dans le développement des projets qui relèvent des missions du SCUIO-IP. Il répond aux appels à projets externes pour permettre le financement d'actions spécifiques. Il est l'interlocuteur externe des partenaires institutionnels du SCUIO-IP.

Le Directeur adjoint du SCUIO-IP participe au processus de décision et à la définition de la ligne stratégique du service. Il peut être appelé à représenter le directeur dans les instances, sur sa demande, en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier.

En lien étroit avec le Directeur du SCUIO-IP, il met en œuvre la politique du SCUIO-IP et assure la gestion des moyens financiers, humains et administratifs du service.

Article 4 : Conseil consultatif

Il est instauré un Conseil consultatif du SCUIO-IP. Le Conseil se réunit à la demande du Directeur et sur un ordre du jour établi par ce dernier. Il peut émettre, dans ce cadre, un avis sur toute problématique relevant des missions statutaires du SCUIO-IP.

Le Conseil consultatif est présidé par le Directeur du SCUIO-IP ou en cas d'absence ou d'empêchement, par le Directeur adjoint.

La formation plénière du Conseil comprend :

1) Des membres de droit :

-Le Directeur du SCUIO-IP ;

-Le Directeur adjoint du SCUIO-IP ;

-trois représentants des agents du service, proposés par le Directeur du SCUIO –IP en concertation avec les membres du service ;

-le Vice-Président chargé de la formation et/ ou son représentant ;

-le Vice-Président Etudiant du Conseil d'administration, chargé des questions d'insertion professionnelle;

-le Directeur de la formation et de la vie étudiante ;

-le Vice-Président étudiant chargé des questions de l'insertion professionnelle.

2) Des Membres désignés par le Président de l'Université, après avis de la CFVU, pour une durée de quatre ans :

-1 à 3 représentants des composantes ;

-1 à 3 représentants des partenaires extérieurs dans le domaine de l'insertion professionnelle proposés par le directeur en concertation avec les personnels du service

-1 à 3 représentants des partenaires extérieurs dans le domaine de l'orientation et la réussite, proposés par le directeur en concertation avec les personnels du service

Le directeur peut réunir le Conseil en formation restreinte. Il comprend alors les seuls représentants des partenaires extérieurs, les personnels du SCUIO-IP concernés par l'ordre du jour au titre de leurs missions dans le service, le Directeur du SCUIO-IP et le Directeur adjoint.

Des experts peuvent par ailleurs être invités par le Directeur à participer aux réunions plénières ou restreintes, pour émettre des avis ou recommandations sur l'un des sujets inscrits à l'ordre du jour.

Article 5 : Moyens

Le S.C.U.I.O-IP dispose d'un budget propre intégré au budget de l'Université et soumis à l'approbation du Conseil d'administration. Le SCUIO-IP est également doté par l'Université des moyens nécessaires en personnels, locaux et équipements. Il peut également disposer de moyens et subventions alloués par des organismes et partenaires extérieurs.

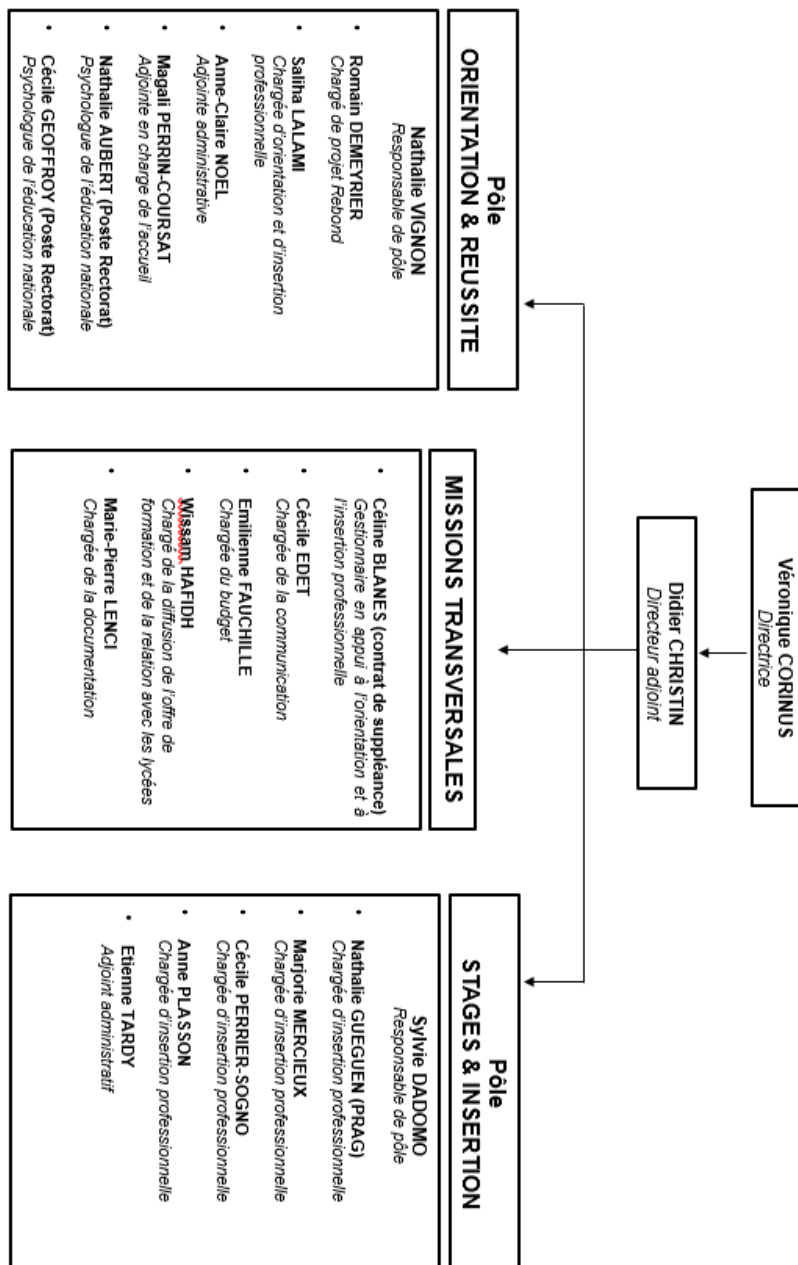
Article 6 : Modifications des statuts

Les présents statuts peuvent être modifiés par le Conseil d'administration de l'Université, à la majorité absolue des membres en exercice.

[Pour retourner dans le texte, cliquer ici](#)

[Annexe 2 \(retour table des matières\)](#)

Organigramme du SCUJO-IP - Université Lumière Lyon 2 – 2017/2018



[Pour retourner dans le texte cliquer ici](#)

[Annexe 3 \(retour table des matières\)](#)

UNIVERSITÉ
LUMIÈRE
LYON 2

FORMATION

BILAN DU ROF

RÉFÉRENTIEL DE L'OFFRE DE FORMATION

SCUIO-IP/ Service des études
DFVE

Réunion du 18 juin 2018

univ-lyon2.fr

UNIVERSITÉ
LUMIÈRE
LYON 2

FORMATION

LES BÉNÉFICES INITIAUX DU ROF TELS QUE PRÉSENTÉS PAR L'AMUE

- Avoir une **source unique** de l'OF au sein de l'établissement (LMD, hors LMD, initiale et continue) avec des **règles de description** uniques.
- Déléguer la mise à jour descriptive de l'OF aux acteurs/ices autorisés dans les **composantes** (responsables de mention, responsables d'année, etc.).
- Présenter l'OF à son degré le plus fin : **l'élément pédagogique**.
- Automatiser l'édition de **fiches PRINT (PDF)**.
- Répondre à la **norme CDM-fr** : remontée de l'OF vers d'autres portails (ONISEP, etc.).
- Saisir les **dossiers « d'habilitation »** dans le cadre du contrat quinquennal.

univ-lyon2.fr

UNIVERSITÉ
LUMIÈRE
LYON 2

FORMATION

LES BÉNÉFICES INITIAUX DU ROF TELS QUE PRÉSENTÉS PAR L'AMUE

Bref, l'AMUE souhaitait promouvoir via le ROF une offre **lisible, homogène, précise et à jour**, selon l'articulation suivante entre les services et composantes :

univ-lyon2.fr

UNIVERSITÉ
LUMIÈRE
LYON 2

FORMATION

SERVICES ASSOCIÉS À LYON 2

univ-lyon2.fr

UNIVERSITÉ
LUMIÈRE
LYON 2

FORMATION

RAPPEL DU CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE À LYON 2

- Juin 2012** : décision politique et création du COPIL associant Président, VP CEVU, DGS, DSI, la Direction de la formation, deux directeurs d'UFR et la cheffe de projet
- Puis constitution d'un **groupe projet** de 10 personnels représentant le service des études, la DSI, la cellule ressources, le SCUIO-IP et les composantes (enseignant-es-chercheur-es)
- Automne 2012 au printemps 2013** : Participation aux conseils de composante et organisation de réunions plénières pour présenter la démarche à la communauté universitaire.

univ-lyon2.fr

UNIVERSITÉ
LUMIÈRE
LYON 2

FORMATION

RAPPEL DU CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE À LYON 2

- Automne 2013** : premières difficultés d'ordre technique avec l'afficheur KSUP (développé par la sté Kosmos) + nécessité de revoir l'offre de formation de niveau licence selon la **nouvelle nomenclature des mentions**, avec affichage immédiat sur APB.
-> La décision est prise de repousser la publication de l'OF sur le ROF.
- 2014** : de nouvelles difficultés techniques : installation version 3.5, connecteur ROFKSUP, fiches PRINT, modélisation, référencement, etc. La décision est prise d'utiliser UNIFORM comme outil de publication, le connecteur est livré par l'AMUE, et donc la nécessité de créer une capsule pour l'intégrer au site (outil Kaup)

univ-lyon2.fr

UNIVERSITÉ
LUMIÈRE
LYON 2

RAPPEL DU CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE À LYON 2

FORMATION

- **Avril 2015** : publication de l'offre licence 2015-2016.
→ Mais la communauté universitaire réfléchit déjà à la future accréditation et aux changements majeurs qu'elle implique (Portails, etc.)
- **Juillet 2015** : Nécessité d'évoluer sur la version 4.0 pour le développement du ROF.
→ Mais priorité est donnée à la mise en place de la GBCP.

univ-lyon2.fr

UNIVERSITÉ
LUMIÈRE
LYON 2

RAPPEL DU CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE À LYON 2

FORMATION

- **Septembre 2015** : cahier des charges transmis à la DSI pour présenter l'offre licence 2016-2020 (dont les portails) selon des critères de présentation uniques.
- Constat en parallèle : Le ROF n'est pas configuré pour la saisie des nouveaux **dossiers d'accréditation** (ex. habilitation).
- **Automne 2015** : consultation par le SCUO-IP des composantes pour contribution sur le ROF (fiches vierges avec les champs et onglets retenus et mode d'emploi).

univ-lyon2.fr

UNIVERSITÉ
LUMIÈRE
LYON 2

RAPPEL DU CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE À LYON 2

FORMATION

- **Janvier 2016** : Publication de l'offre licence 2016-2020 via le ROF.
- **Février 2016** : Cahiers des charges des LP et Masters transmis à la DSI.
- **Mars 2016** : Publication de l'offre LP et Master 2016-2020 via le ROF.
- **Octobre 2016** : Les descriptifs des EP en L1 sont ne sont pas publiés faute de consolidation possible des données fournies en octobre 2015 par les UFR.

univ-lyon2.fr

UNIVERSITÉ
LUMIÈRE
LYON 2

CONCLUSION SUR LA MISE EN ŒUVRE DU ROF SUR LA PÉRIODE 2012-2016

FORMATION

Trois éléments concomitants ont perturbé la mise en place opérationnelle du ROF :

- **Les réformes** : nouvelles nomenclatures licence à l'automne 2013 et préparation de la nouvelle accréditation 2016-2020.
- **Les difficultés d'ordre technique** : lien AMUE, KOSMOS/KSUP, version bêta 3.5 du ROF limitée.
- **La priorité donnée** (priorité basse) à ce projet au regard des autres axes développés par l'établissement sur des applications supports: GBCP, évolutions Apogée, Harpège, etc.

univ-lyon2.fr

UNIVERSITÉ
LUMIÈRE
LYON 2

CONCLUSION SUR LA MISE EN ŒUVRE DU ROF SUR LA PÉRIODE 2012-2016

FORMATION

→ En parallèle (et en conséquence) les UFR ont consolidé ou développé leur propre site de diffusion de leur offre de formation (en particulier les UFR possédant un personnel dédié).

univ-lyon2.fr

UNIVERSITÉ
LUMIÈRE
LYON 2

DEPUIS 2017...

FORMATION

- **Janvier 2017 et janvier 2018** : Mise à jour de l'offre de formation Licence, LP et Master sur le ROF (contribution des composantes via le SCUO-IP).
- Les DUT, DU, Doctorat, Agrégation et FC sont traités hors ROF.
- La modélisation de l'offre de formation (architecture et programmes) sur le ROF a pris fin en décembre 2017 avec le poste dédié.

univ-lyon2.fr

UNIVERSITÉ
LUMIÈRE
LYON 2

FORMATION

CONSTAT AU NIVEAU DU SCUIO-IP

- Sur la **procédure globale** du ROF :
Le SCUIO-IP...
 - consulte les UFR,
 - édite des fichiers In-Design (fiches PRINT pour les salons, JES, etc.),
 - copie-collé sur le ROF les éléments textuels,
 - fait insérer par la DSI les PRINT (PDF en téléchargement).
- La **mise à jour des données** au fil de l'eau est lourde et implique l'UFR, le SCUIO-IP, le Pôle Apogée et la DSI.

-> La procédure est identique à l'avant ROF et manque de souplesse notamment pour l'arborescence de l'OF puis les mises à jour.

univ-lyon2.fr

UNIVERSITÉ
LUMIÈRE
LYON 2

FORMATION

BILAN LYON 2 PAR RAPPORT AUX BÉNÉFICIAIRES ANNONCÉS PAR L'AMUE

- Avoir une **source unique** de l'OF au sein de l'établissement (LMD, hors LMD, initiale et continue) avec des **règles de description** uniques.
- Déléguer la **mise à jour descriptive** de l'OF aux acteurs/ices autorisés dans les **composantes** (responsable de mention, responsables d'année, etc.).
- Présenter l'OF à son degré le plus fin : **l'élément pédagogique**, mais reste possible.
- Automatiser l'édition de **fiches PRINT** (PDF).
- Répondre à la norme CDM-fr : remontée de l'OF vers d'autres portails (ONISEP, etc.).
- Saisir les **dossiers « d'habilitation »** dans le cadre du contrat quinquennal.

univ-lyon2.fr

UNIVERSITÉ
LUMIÈRE
LYON 2

FORMATION

BILAN DE CONSULTATION DU ROF ET DES SITES DES COMPOSANTES

SYNTHÈSE
ROF

Statistiques de consultation
ROF et sites internet de composante

30 mai 2017

univ-lyon2.fr

UNIVERSITÉ
LUMIÈRE
LYON 2

FORMATION

Bilan ROF – chiffres clés

2 397 999 vues uniques (dont 98% depuis le site Lyon 2)
dont 34 397 vues licences / 129 215 vues masters (2x plus)

429 194 utilisateurs

46s temps moyen passé sur une page

30% de taux de rebond (sur 1)

74% des connexions issues de France (20% de Lyon)

23% mobiles ou tablettes

univ-lyon2.fr

UNIVERSITÉ
LUMIÈRE
LYON 2

FORMATION

Bilan ROF – nb de pages vues sur l'année

Pages: 17 mars 2016 – 17 mars 2017

Représentation

17 Pages vues

univ-lyon2.fr

UNIVERSITÉ
LUMIÈRE
LYON 2

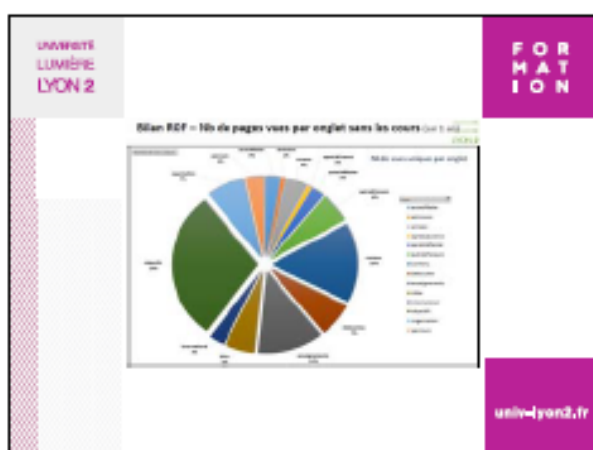
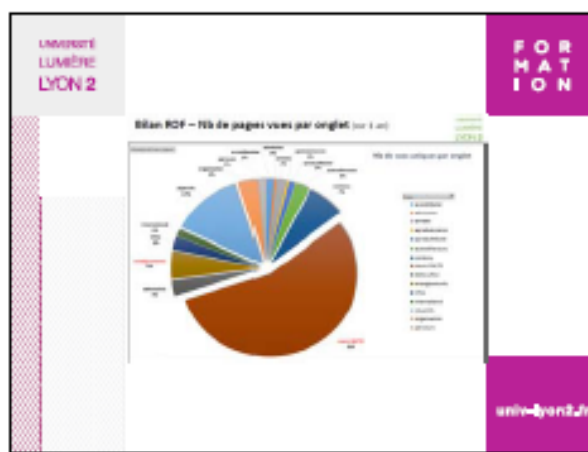
FORMATION

Bilan ROF – nb de pages vues par composante (sur 1 an)

Représentation

Nombre de vues uniques par composante

univ-lyon2.fr



UNIVERSITÉ
LUMIÈRE
LYON 2

FORMATION

CONCLUSION

- Du point de vue des usagers : les usagers recherchent plus le programme de formation que des éléments textuels descriptifs. Importance du référencement (mots clés, métiers, etc.).
- Du point de vue technique : privilégier un outil souple dans sa mise en œuvre (modélisation, contribution et MAJ), offrant des solutions sur les applications mobiles et un moteur de recherche performant.
- Du point de vue pédagogique : le ROF a permis d'introduire des notions importantes (compétences acquises par ex.) au sein de la communauté universitaire. Il constitue un support de référence (parce que exhaustif) mais est peu lisible.

univ-lyon2.fr

UNIVERSITÉ
LUMIÈRE
LYON 2

FORMATION

CONCLUSION

Une question centrale, il nous semble, pour conclure :

- Faut-il centraliser la diffusion de l'offre de formation pour garantir :
 - une information maîtrisée et validée
 - une égalité de diffusion pour toutes les UFR
 et/ou
- Faut-il décentraliser (et à quel niveau de responsabilité) dans les UFR pour en faciliter l'appropriation et les MAJ, avec le risque de diffusion d'informations non validées et divergentes par rapport au site institutionnel ?

univ-lyon2.fr

[Pour retourner dans le texte, cliquer ici](#)

[Annexe 4 \(retour table des matières\)](#)

Bilan chiffré des visites aux lycées 2017/2018

26 lycées visités dont :

Lycées généraux	Lycées Polyvalents	Lycées généraux et technologiques
12	2	12
lycée Rosa Parks (Rhône)	Lycée Philibert Delorme (Isère)	Lycée Carriat (Isère)
Lycée la Xavière (Rhône)	Lycée l'Oiselet (Isère)	Lycée Charlie Chaplin (Rhône)
Lycée notre dame de Mongré (Rhône)		La Martinière Duchère (Rhône)
Lycée St Marc (Rhône)		Lycée St Thomas d'Aquin (Rhône)
Lycée Louis Armand (Rhône)		Lycée Marcel Sembat (Rhône)
Lycée St Denis (Ardèche)		Lycée Lumière (Rhône)
Lycée St Joseph (Rhône)		Lycée le Bugey (Ain)
Lycée Immaculé conception (Rhône)		Lycée Édouard Branly (Rhône)
Lycée du Parc (Rhône)		soirée des chartreux (Rhône)
Lycée de la Trinité (Rhône)		Lycée La favorite (Rhône)
Lycée notre dame des Minimes (Rhône)		Aux lazaristes (Rhône)
Lycée Charles de Gaule à Londres (Europe)		Lycée Saint Marie (Rhône)

Lycées publics	Lycées privés
14	12

Champ d'intervention et nombre de lycées visités par département

Département	Nombre de visites effectuées	Taux des inscrits**par département visité
Rhône	20	43.9%
Isère	3	11.5%
Ain	1	10%
Ardèche	1	1.06%
Etranger (Angleterre)	1	0.06%

Taux d'inscription en 2016/2017 par type d'établissement (lycées visités)

LGT	157*	43.13%
LPO	115*	31.59%
LG	92*	25.27%

*Selon les chiffres SESAP janvier 2018

**Taux établit selon les chiffres SESAP janvier 2018

W. HAFIDH – juin 2018

Pourcentages* des élèves inscrits à Lyon 2 en 2017/2018 parmi les lycées visités par le SCUIOIP en 2017/2018

Nom du lycée	statut	Série	département	nombre d'élèves inscrits en 2017/2018	Pourcentage
Lycée l'Oiselet	Public	LPO	Isère	70	2.4%
Lycée Lumière	Public	LGT	Rhone	49	1.68%
Lycée Charlie Chaplin	Public	LGT	Rhone	48	1.64%
Lycée Philibert Delorme	Public	LPO	Isère	45	1.54%
Lycée la Xavière	Privé	LG	Rhone	20	0.68%
Lycée Édouard Branly	Public	LGT	Rhone	20	0.68%
Lycée de la Trinité	Privé	LG	Rhone	17	0.58%
lycée Rosa Parks	Public	LG	Rhone	15	0.51%
La Martinière Duchère	Public	LGT	Rhone	14	0.48%
Lycée général et technologique le Bugey	Public	LGT	Ain	14	0.48%
Lycée St Marc	Privé	LG	Rhone	13	0.44%
Lycée Louis Armand	Privé	LG	Rhone	12	0.41%
Lycée du Parc	Public	LG	Rhone	8	0.27%
Lycée St Thomas d'Aquin	Privé	LGT	Rhone	8	0.27%
Lycée Immaculée conception	Privé	LG	Rhone	7	0.24%
Lycée notre dame de Mongré	Privé	LG	Rhone	7	0.24%
Lycée Carriat	Public	LGT	Isère	7	0.24%
Lycée saint Marie	Privé	LGT	Rhone	6	0.20%
Lycée Marcel Sembat	Public	LGT	Rhone	5	0.17%
Lycée Notre Dame des Minimes	Privé	LG	Rhone	5	0.17%
Lycée St Joseph	Privé	LG	Rhone	5	0.17%
Lycée St Denis	Privé	LG	Ardèche	4	0.13%
Lycée La favorite	Privé	LGT	Rhone	3	0.10%
Aux lazaristes	Privé	LGT	Rhone	2	0.06%
Lycée Charles de Gaulle à Londres	Privé	LG	Etranger	2	0.06%
Institut des chartreux	Privé	LGT	Rhone	0	0

*Selon les chiffres SESAP janvier 2018 : 2912 étudiant.e.s sont inscrit.e.s en L1

W. HAFIDH – juin 2018

[Pour retourner dans le texte cliquer ici](#)

[Annexe 5 \(retour table des matières\)](#)

UNIVERSITÉ
LUMIÈRE
LYON 2

30/05/2018

	DECEMBRE 2017 à partir du 12/12/17	JANVIER 2018	FEVRIER 2018	MARS 2018	AVRIL 2018	TOTAL
Demande d'accès LICENCE	15	48	45	79	76	263
Candidature MASTER	25	138	131	182	225	701
Candidature LICENCE PRO	20	70	68	101	63	322
Etudiant étrangers Campus France LICENCE	30	50	30	33	22	165
Etudiant étrangers Campus France MASTER	28	102	61	82	54	327
Questions d'orientation	6	37	38	38	24	143
Questions sur les portails LYCEENS	0	25	45	36	4	110
Inscription en L1 PARCOURSUP	10	35	33	44	28	150
Etudiants en CPGE	1	5	1	7	5	19
Reprise d'études FORMATION CONTINUE	15	56	67	72	62	272
Formation à distance	5	18	9	11	15	58
Courrier aux responsables pédagogiques	3	15	11	14	15	58
Message en anglais	2	2	5	2	4	15
Réorientation hors université	1	0	0	3	0	4
Année césure	2	1	1	0	1	5
DAEU	0	0	1	0	1	2
Etudiants en situation de handicap	1	0	2	1	3	7
CROUS Bourse / Logement	1	6	2	3	3	15
Questions diverses	1	29	40	27	29	126

SCUIO-IP Pôle Orientation
Campus Porte des Alpes – 5 avenue Pierre Mendès-France 69676 Bron
Téléphone : +33 (0)4 78 77 23 42
scuio@univ-lyon2.fr - www.univ-lyon2.fr

Passerelle PACES	0	2	0	1	0	3
Inscription à l'IUT	0	1	9	16	6	32
Mobilité internationale	0	3	3	8	3	17
Doctorat	0	2	0	0	1	3
Double licence	0	0	9	2	3	14
Merci	0	2	3	1	2	8
Demande de rendez-vous	0	4	9	7	2	22
MINERVE	0	4	8	6	0	18
CM de Premières	0	1	0	0	0	1
Diplôme universitaires DU	0	1	0	1	0	2
Pôle Stage	0	3	6	1	2	12
Auditeur libre	0	0	0	1	0	1

[Pour retourner dans le texte cliquer ici](#)

[Annexe 6 \(retour table des matières\)](#)

Parrainage 2017-2018, Répartition par portail et abandons

On constate, pour cette année, des portails avec une demande de parrainage plus importante ainsi qu'un taux d'abandon plus fort dans certains portails ; par exemple en Economie, Gestion et Droit, en Langues et en Education, Socialisation et Langage contrairement à des portails comme Arts ou Médias, Cultures et Sociétés où le taux d'abandon est plutôt faible ou des portails comme MIASHS ou Lettres, Langues et Sciences du Langage où le taux d'abandon est nul.

Portails :	Nombre d'étudiant.es parrainé.es par portail	Répartition des parrainé.e.s par portail	Arrêt du Parrainage en cours de semestre	Pourcentage d'arrêt du parrainage par portail
Arts	7	5,8%	1	14,3 %
Droits	10	8,3%	1	10%
Economie, Gestion et Droit	7	5,8%	4	57,1%
Education, Socialisation et Langage	18	14,9%	6	33,3%
Humanités	3	2,5%	0	0%
Institutions et Société	5	4,1%	1	20%
Langage et Communication	4	3,3%	0	0%
Langues	14	11,6%	5	35,7%
Lettres, Langue et Sciences du Langage	4	3,3%	0	0%
Médias, Cultures et Sociétés	13	10,7%	1	7,7%
MIASHS	3	2,5%	0	0%
Psychologie et Sciences Cognitives	23	19%	6	26,1%
Sciences Sociales	5	4,1%	1	20%
Territoire, Environnement, Histoire et Société	5	4,1%	1	20%
Total :	121	100%	27	22,3%

Résultats à la fin de l'année universitaire 2016-2017 des néo-bachelier.e.s professionnel.les et technologiques ayant participé au Parrainage :

	Parra.			
	Quitte	Redouble	Réoriente	Réussite
Bac professionnel	65,8%	2,6%	10,5%	21,1%
0021	50,0%	0,0%	20,0%	30,0%
0022	75,0%	4,2%	8,3%	12,5%
0023	50,0%	0,0%	0,0%	50,0%
Bac technologique	44,7%	11,8%	3,5%	40,0%
F11P	0,0%	100,0%	0,0%	0,0%
HOT	25,0%	0,0%	0,0%	75,0%
ST2S	36,0%	8,0%	4,0%	52,0%
STAV	66,7%	0,0%	0,0%	33,3%
STG	33,3%	66,7%	0,0%	0,0%
STL	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%
STMG	53,7%	9,8%	4,9%	31,7%
TI2D	42,9%	14,3%	0,0%	42,9%
Total général	51,2%	8,9%	5,7%	34,1%

Résultats à la fin de l'année universitaire 2016-2017 des néo-bachelier.es professionnel.les et technologiques n'ayant pas participé au Parrainage :

	Non Parrainé			
	Quitte	Redouble	Réoriente	Réussite
Bac professionnel	81,3%	12,7%	2,7%	3,3%
0021	78,6%	17,9%	0,0%	3,6%
0022	82,6%	12,8%	1,8%	2,8%
0023	76,9%	0,0%	15,4%	7,7%
Bac technologique	63,9%	16,3%	3,3%	16,5%
F11	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%
F11P	66,7%	0,0%	0,0%	33,3%
ST2S	61,7%	11,7%	0,0%	26,7%
STAV	66,7%	0,0%	0,0%	33,3%
STG	85,7%	14,3%	0,0%	0,0%
STL	40,0%	0,0%	0,0%	60,0%
STMG	61,9%	19,5%	4,7%	14,0%
TD2A	50,0%	0,0%	10,0%	40,0%
TI2D	80,6%	13,9%	0,0%	5,6%
Total général	69,0%	15,2%	3,1%	12,7%

[Pour retourner dans le texte, cliquer ici](#)

[Annexe 7 \(retour table des matières\)](#)



Ateliers «sur mesure»

à la demande des enseignants

Objectif stage
1^{er} emploiE-reputation
et
réseaux
sociauxConnaissance
du monde
Du travail

Flash CV

Réussir
ses entretiensTout
sur les stages

Public cible

Nombre de
séanceVolume
horaireNombre
d'étudiantsSalle
informatiqueMatériel
nécessaireObjectif stage / 1^{er} emploi

Faire le bilan



Outils de candidature : CV / lettre de motivation



Décryptage d'une annonce



LP, MI, M2



2 séances

3 heures
par séance12 à 15
étudiants

Salle équipée

Flash CV

Présence d'une
chargée d'insertion professionnelle
au sein de la composante

Conseils sur le CV



Tous niveaux



½ journée

30 minutes
par étudiant8 à 16
étudiants

Un bureau

E-reputation et réseaux sociaux

- ➔ La présence sur les réseaux sociaux : Outils pour la e réputation
- ➔ La démarche réseau



LP, MI, M2



1 séance



3 heures



12 à 15
étudiants



Salle équipée

Connaissance du monde du travail

- Mon potentiel marché
- Les secteurs d'activité
- Les codes et usages en situation professionnelle



LP, MI, M2



1 séance



3 heures

12 à 15
étudiants

Salle équipée

Réussir ses entretiens

- Ce qu'attendent les recruteurs
- Simulations d'entretien



LP, MI, M2



2 séances

2 heures
par séance12 à 15
étudiants

Salle équipée

Tout sur les stages

- Législation des stages
- Méthodologie de la création de convention de stages sur Pstages



Licence et Master

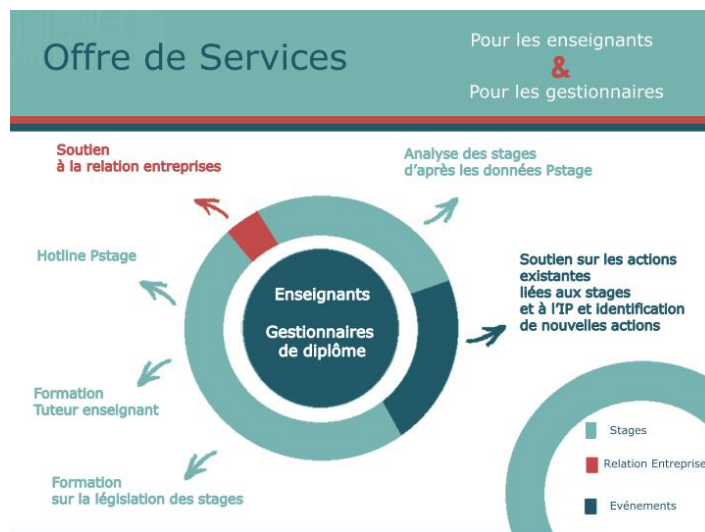


1 séance



1 heure

12 à 15
étudiantsSalle
informatique



L'équipe du pôle stages & insertion

Responsable Pôle Stages Insertion		
• Sylvie Dadomo	sylvie.dadomo@univ-lyon2.fr	04 78 77 26 05
Gestionnaire administratif		
• Etienne Tardy	etienne.tardy@univ-lyon2.fr	04 78 77 26 04
Chargée d'insertion professionnelle		
• Nathalie Guéguen	nathalie.gueguen@univ-lyon2.fr	04 78 77 26 07
• Marjorie Mercieux	m.mercieux@univ-lyon2.fr	04 78 77 26 08
• Cécile Perrier	cecile.perrier@univ-lyon2.fr	04 78 77 26 06
• Anne Plasson	anne.plasson@univ-lyon2.fr	04 78 77 26 47

[Pour retourner dans le texte, cliquer ici](#)

[Annexe 8 \(retour table des matières\)](#)

Ateliers au sein des UFR proposés par le Pôle Stages & Insertion sur l'année universitaire 2017-2018

Composante	Formation	Enseignant	Nombre d'heures	Nombre d'étudiants
ICOM	M2 Data Mining	Julien Jacques	9	15
Institut de psychologie	M2 Interaction Homme machine	Jordan Navarro	9	15
	M1 Psychologie de l'Education et de la Formation	Marjorie Poussin	9	32
ISPEF	Portail Education Socialisation et Langage	Marion Fabre	3	150
				30
SCUIO-IP	Semestre Rebond	Romain Demeyrier	12	
UFR ASSP	M1 Science Politique	Nancy Venel	9	30
	M2 Sociologie Des Organisations	Magali Robelet	1,5	13
	M2 Politique Internationale et Analyse des Transitions	Clément Desmureaux	6	11
	M2 Sociologie Appliquée au développement local	Loic Bonneval	9	11
	M2 Études de Genre Analyses Lectures Interdisciplinaires pour Tisser l'Égalité dans la Société	Estelle Bonnet	9	10
	M1 et M2 Sociologie Appliquée au développement local	Loic Bonneval	1	40
	M1 Egales	Estelle Bonnet	9	13
UFR Droit et SP	M2 Droit et RH dans les services publics	Michel Guillot	9	13
UFR Langues	M1 Commerce International et Langues Appliquées	Matilde Alonso	9	26
	M1 Commerce International et Langues Appliquées	Matilde Alonso	3	5
UFR LESLA	M1 Lettres Modernes à l'international	Edwige Keller	18	30
UFR SEG	M2 Management Carrières d'Artistes	Véronique Dutraive	6	15
	M2 Management de l'Innovation et de la Propriété Intellectuelle	Laure Ambroise	9	24
	M1 Analyse et Politique Economique (RISE)	Béatrice Rey Fournier	6	50
	Licence Professionnelle Banque	Anne-Gabrielle Roche	14	25
UFR TT	L3/M1 Géographie	Christina Aschan	9	6
			169,5	564

[Pour retourner dans le texte, cliquer ici](#)

[Annexe 9 \(retour table des matières\)](#)

Fiches actions 2018-2019

Axe 1 : Informer et orienter

- > Accueil du pôle orientation & réussite
- > Informer et orienter les lycéen.nes :
 - CM de Découverte
 - Journée de l'enseignement supérieur (JES)
 - Journée des partenaires du second degré
- > Informer et orienter les étudiant.es :
 - Journée des masters
 - Informer tous les publics :
 - Salon de l'étudiant
 - Salon des Masters
 - Diffusion de l'offre de formation

Axe 2 : Favoriser la réussite

- > Période d'intégration
- > Action d'information : Réunions de rentrée universitaire (Période d'intégration)
- > Action de tutorat : Parrainage
- > Action de réorientation :
 - Passerelle L1/BTS
 - Semestre Rebond

Axe 3 : professionnaliser

- > Accueil du pôle stage & insertion
- > Préparation au premier emploi :
 - Ateliers sur les techniques de recherche de stage et d'emploi
 - Objectif stages emploi
- > Valorisation des outils sur les savoirs et les compétences :
 - Le Portefeuille d'expériences et de compétences (PEC)
 - Le répertoire national des certifications professionnelles (RNCP)
- > Information sur les débouchés : Webdoc sur les études d'histoire

Accueil du Pôle Orientation et Réussite

Contacts :

Anne-Claire Noël - Magali Perrin
scuio@univ-lyon2.fr

OBJECTIFS

Informar les étudiant.es et d'autres publics sur l'offre de formation de l'université, les procédures d'inscription et de candidatures.



CONTEXTE

Le SCUIO-IP s'inscrit dans le Service Public de l'Orientation. Il est référencé comme centre d'accueil et d'information pour tous les publics.



PILOTAGE

• LE SCUIO-IP

Pôle Orientation et Réussite.



PUBLIC CIBLE

- > Les étudiant.es inscrit.es à l'université (licence, master, licence pro...).
- > Les étudiant.es inscrit.es dans d'autres établissements d'enseignement supérieur.
- > Les lycéen.nes (Première et Terminale).
- > Les adultes en reprise d'études.
- > Les conseiller/ères d'orientation, assistant.es social.es suivant des étudiant.es
- > Les étudiant.es de nationalités étrangères Europe et hors Europe.



PARTENARIATS

• LES PARTENAIRES INTERNES

- > Les conseiller/ères d'orientation et PsyEn ;
- > Service d'Accueil général et le standard téléphonique ;
- > DFVE : la Cellule ressources (plateformes de contact Divetudes), le Pôle Inscription, le Pôle scolarité générale ;
- > SESAP ;
- > DRI (étudiant.es Etudes en France) ;
- > Service de la Formation Continue ;
- > Les secrétariats et responsables pédagogiques de formations.

• LES PARTENAIRES EXTERIEURS

- > Pas de partenaire extérieur.



BUDGET

Pas de budget ou subventions pour cette action.
2 adjointes administratives : 1 à mi-temps (50%) et 1 à temps plein (100%).
1 documentaliste à temps plein.



COMMUNICATION

- > Communication sur le webétu : menu « orientation/stages ».
- > Information en direct à la permanence d'accueil ou par téléphone et mail.
- > 3 formulaires de contact sur la plateforme Divetudes.



DESCRIPTIF DE L'ACTION/ETAPES DE REALISATION

L'accueil physique et téléphonique du Pôle Orientation et Réussite a lieu toute l'année, hors périodes de fermeture universitaire. Les horaires d'ouverture sont du lundi au jeudi de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30 et le vendredi de 13h30 à 16h30. Le Pôle Orientation et Réussite peut également être contacté par mail ou par des plateformes de contact accessibles sur le site de l'université.

La permanence d'accueil est en libre accès aux différents publics toute la journée. Ils peuvent y consulter une documentation spécialisée, avec ou sans accompagnement, et bénéficier d'un accueil de premier niveau sans rendez-vous. Cette permanence d'accueil permet de renseigner divers publics (étudiant.es, lycéen.nes, étudiant.es étranger.es et toute personne en reprise d'études) sur les formations, leur contenu, les modalités d'inscription, etc. et d'inciter, si besoin, l'utilisateur/ère à prendre rendez-vous avec un.e conseiller/ère d'orientation en continuité de l'échange ou, s'il hésite, *via* une inscription ultérieure par un formulaire en ligne pour un accompagnement personnalisé.

- > **Information à la permanence d'accueil** : le public le plus important est toujours le public étudiant et parmi celui-ci les étudiant.es de licence, mais aussi des lycéen.es et des adultes en reprise d'études.
- > **Information par téléphone** : moyen de communication utilisé par tous les publics.
- > **Information sur la page « orientation-stage » du webétu** : elle présente l'offre de service du pôle ainsi que les ressources et la documentation disponibles au SCUO-IP.
- > **Information par une adresse de messagerie administrative (scuio@univ-lyon2.fr)** : cette adresse est utilisée principalement pour nos relations avec les services de Lyon 2 et les partenaires externes. Elle reste néanmoins toujours très sollicitée par les usager.es.
- > **Information par 3 formulaires de contact en ligne** : « Etudiant.es Lyon 2 », « Lycéen.es » et « Hors Lyon 2 » sont disponibles sur la plateforme Divetudes. Ils peuvent être gérés par plusieurs utilisateur/trices, avec une traçabilité des échanges, un archivage et des statistiques. Les formulaires sont diffusés selon les publics concernés sur le portail Parcoursup, l'extranet, le portail Etudiant.e (webétu) ou encore l'Espace lycéen.ne.



BILAN

Pour l'année universitaire 2017/2018 :

- > 1 903 personnes reçues en permanence d'accueil (tous publics).
- > 1 164 appels téléphoniques reçus.
- > 2 802 mails traités (dont 722 demandes d'informations) sur la boîte mail administrative.
- > 4 703 demandes traitées sur les 3 plateformes de contact.
- > 32 115 visiteur/ses sur le webétu (avec 86 824 pages vues).

PERSPECTIVES

Mieux canaliser le nombre de messages reçus sur les plateformes de contact : plus de visibilité sur l'offre de formation sur le site internet de Lyon 2 ; un accès simplifié aux sites des UFR notamment pour trouver les contacts des secrétariats et une harmonisation de leur architecture.

Cours Magistraux de découverte

Contact :

Nathalie.vignon@univ-lyon2.fr

OBJECTIFS

- Favoriser une meilleure connaissance de l'environnement universitaire ;
- Aider à clarifier voire construire un projet d'études dès la classe de Première à travers une mise en situation « d'étudiant.e à l'Université » ;
- Permettre d'anticiper les choix d'orientation qui devront être faits en Terminale ;
- Limiter les erreurs d'orientation et le décrochage à l'issue de la licence 1 ;
- Développer un partenariat fort entre l'Université Lumière Lyon 2 et les lycées.



CONTEXTE

Mis en place depuis 2011, les Cours magistraux de découverte à destination des lycéen.nes de Première s'inscrivent dans le cadre des Cordées de la réussite et tendent « à favoriser l'accès à l'enseignement supérieur de jeunes, quel que soit leur milieu socio-culturel, en leur donnant les clés pour s'engager avec succès dans les filières d'excellence ». Le dispositif est, à ce titre, une des actions du continuum bac-3 et bac+3. Initialement présentée aux lycées publics du Département du Rhône, il a par la suite été proposé à tous les lycées de l'Académie de Lyon, mais également aux quelques lycées du Nord Isère situés plus près des établissements supérieurs de Lyon que de Grenoble 1.



PUBLIC CIBLE

- > Lycéen.nes issues des 66 lycées professionnels, généraux et technologiques, publics comme privés, de l'académie de Lyon et de Grenoble.



PILOTAGE

• LE SCUJO-IP



PARTENARIATS

- > Des conventions partenariales ont été signées avec les lycées.
- > Elles étaient au nombre de 25 cette année, contre 17 l'an passé.



BUDGET

- > Une subvention de 2 300 € allouée par le Ministère de l'Éducation nationale et du Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation qui finance la rémunération des 11 enseignant.es-chercheur.es et 8 étudiant.es vacataires investi.es dans l'action.



COMMUNICATION

- > Une réunion au rectorat pour communiquer auprès des proviseurs de lycées
- > Diffusion de l'action sur le site de l'université, lors du salon de l'étudiant et JES
- > Envoi en grand nombre de *flyers* et affiches aux établissements et CIO



DESCRIPTIF DE L'ACTION/ÉTAPES DE RÉALISATION

Les CM se sont déroulés durant quatre mercredis après-midi du mois de mars entre le 07 et le 28 mars 2018, à raison de deux à quatre cours par mercredi. Onze disciplines différentes ont été présentées : LLCE Anglais, Sciences de l'éducation, Science Politique, Sciences du Langage, Droit, Lettres, Sociologie, Histoire de l'art, Psychologie, Information-communication, Sciences Économiques et Gestion. Les lycéen.nes ont la possibilité de choisir jusqu'à 4 cours parmi les 11 proposés dans des disciplines peu ou pas enseignées au lycée. Les cours ont eu lieu sur le campus des Berges du Rhône et sur celui de Porte des Alpes, selon le campus sur lequel se déroulent généralement les cours de la discipline concernée. Ces cours de découverte sont dispensés par des enseignant.es-chercheur.es de la discipline qui adaptent leur enseignement aux connaissances des élèves. Ils/elles enseignent cependant de la même manière qu'ils/elles le feraient devant des étudiant.es.

Cette action demande une importante préparation en amont.

D'octobre à décembre

- > Échanger avec les établissements et leurs représentant.es en concertation avec le Rectorat
- > Mobiliser les enseignant.es-chercheur.es
- > Recruter les étudiant.es vacataires
- > Informer *via* l'Espace lycéen
- > Réaliser les conventions avec les lycées

De janvier à février

- > Mettre en place, pour chaque lycéen.ne, un formulaire d'inscription
- > Créer deux questionnaires l'un pour les lycéen.nes, l'autre pour les enseignant.es-chercheur.es
- > Réaliser les documents d'inscription, feuilles de présences...

En mars

- > Réaliser les CM
- > Relancer les inscrit.es
- > Transmettre les états d'inscriptions aux lycées
- > Réaliser une évaluation et les bilans de l'action



BILAN

Cette année, 757 élèves se sont inscrits pour participer à un ou plusieurs cours, ce qui représente un total de 1300 inscriptions. 61% des élèves inscrits ont participé aux cours magistraux. Ces chiffres témoignent d'un réel besoin d'information quant à l'orientation chez les lycéen.nes. Des questionnaires ont permis de recueillir les avis et suggestions des élèves et des enseignant.es-chercheur.es. Seuls 42% des lycéen.nes ont répondu au questionnaire bilan cependant ces résultats sont positifs : parmi les répondants, 83% déclarent que le cours suivi correspondait à leur besoin et 80% que celui-ci a répondu à leurs attentes initiales ; 65% estiment que les cours les ont aidés dans leur choix d'orientation. Les Cours magistraux de découverte répondent donc en grande partie aux attentes des élèves. Les enseignant.es-chercheur.es interrogés ont, quant à eux, regretté l'attentisme des élèves durant les cours. La reconduction de l'action est soumise à la subvention des Cordées de la réussite.

PERSPECTIVES

- Mener un travail préparatoire en amont dans les lycées afin de rendre les élèves plus actifs.

Journées de l'enseignement supérieur (JES)

Contact :

cecile.edet@univ-lyon2.fr

veronique.corinus@univ-lyon2.fr

OBJECTIFS

Permettre aux lycéen.nes de s'informer sur les formations accessibles après le bac :

- rencontrer des responsables de formation, des étudiant.es, des professionnels de l'information et de l'orientation ;
- découvrir le campus grâce à des visites guidées afin de se familiariser avec ses installations et ses équipements.



CONTEXTE

Initiées depuis de nombreuses années par le Rectorat de Lyon, les JES sont des journées portes ouvertes qui permettent aux différents établissements supérieurs de l'académie d'accueillir sur leurs campus, aux mêmes dates, les lycéen.nes auxquels leurs établissements accordent au moins une journée banalisée.



PILOTAGE

Inspection académique et le SCUIO-IP



PARTENARIATS

• LES PARTENAIRES INTERNES

Les composantes, le service Communication, la DIMMO

• LES PARTENAIRES EXTERIEURS

L'inspection académique



PUBLIC CIBLE

- > Les lycéen.nes de l'académie, mais aussi de toute la France.



BUDGET

290h de vacations étudiantes soit 4620€



COMMUNICATION

- > Le Rectorat diffuse les programmes des JES dans tous les lycées de l'académie.
- > En interne, le SCUIO-IP diffuse le programme sur le 3W, l'Espace Lycéen.nes et par l'intermédiaire de flyers dans les lycées et le Salon de l'Etudiant.e.



DESCRIPTIF DE L'ACTION/ETAPES DE REALISATION

- > Les JES proposent aux lycéen.nes, pendant deux jours consécutifs et sur les deux campus, un programme d'information. Quatorze conférences par jour sont animées en amphithéâtre par les enseignant.es responsables des portails qui présentent leurs filières respectives. Ils/elles sont accompagné.es par des conseiller/ères du SCUIO-IP pour répondre à des questions spécifiques sur l'orientation, Parcoursup, etc.
- > Les lycéen.nes bénéficient également de visites des campus et de conseils donnés par des étudiant.es relais.

Septembre :

- > Réservation des salles

Décembre/janvier :

- > Sollicitation des composantes
- > Préparation logistique (matériel, documentation...)
- > Recrutement des étudiant.es vacataires qui assureront l'accueil

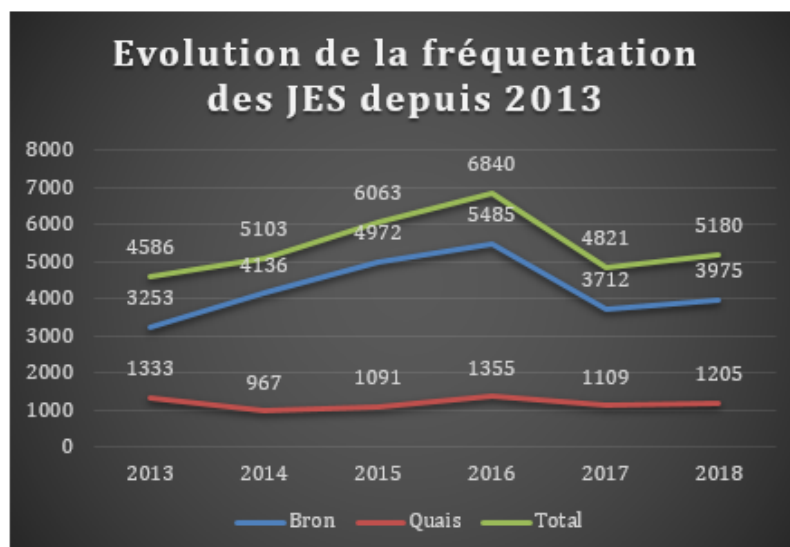
Février :

- > Bilan



BILAN

5180 lycéen.nes ont assisté aux conférences en 2018. Ce chiffre est en augmentation par rapport à 2017 qui avait accusé une baisse significative du taux de fréquentation.



PERSPECTIVES

Rendre plus ludique la venue sur les campus :

- en prévoyant des goodies,
- en organisant un jeu concours (exemple : un circuit à découvrir...),
- en prévoyant un photomaton mobile (selfie bus).

JOURNEE des PARTENAIRES du 2nd DEGRE

Contact :

Nathalie Vignon : nathalie.vignon@univ-lyon2.fr

OBJECTIFS

- Former les personnels relais de l'enseignement secondaire
- Délivrer une information sur les évolutions de l'offre de formation, l'organisation des études et les procédures d'inscription
- Développer les liens entre les SCUIO-IP et les services/composantes de l'université



CONTEXTE

Initiée par les universités de Lyon 2 et Lyon 3, cette action répond à la volonté d'améliorer la communication entre l'enseignement secondaire et l'enseignement supérieur afin de mieux accompagner les élèves dans la construction de leur projet de formation post-bac. Le dispositif doit permettre de délivrer une information conséquente et fiable sur l'offre de formation de nos deux établissements directement auprès des partenaires de l'enseignement secondaire qui ont vocation à la relayer auprès des lycéens.



PILOTAGE

• LE SCUIO-IP



PARTENARIATS

- > Composantes : Directeur/trices et enseignant.es-chercheur.es d'UFR
- > Rectorat



PUBLIC CIBLE

- > Provisur.es (570)
- > Professeur.es principaux/ales
- > Psy-EN (147)



BUDGET

320 euros (accueil café) + 2168 euros (buffet)
Accueil café et déjeuner pris en charge alternativement par les établissements Lyon 2 et Lyon 3 qui organisent conjointement cette manifestation



COMMUNICATION

• EN INTERNE

Information dans la Lettre Aux Personnels

• EN EXTERNE

Communication par mail sur la journée par le biais de la messagerie académique aux lycées privés et publics de l'académie, aux CIO de l'académie et des académies proches (Grenoble et Dijon), aux SCUIO-IP de la COMUE et à quelques établissements partenaires.



DESCRIPTIF DE L'ACTION/ETAPES DE REALISATION

La journée des partenaires du second degré se déroule sur une journée entière au début du mois de décembre, les SCUIO-IP des universités Lyon 2 et Lyon3 ayant en charge alternativement l'animation de la matinée et de l'après-midi. Le programme des deux demi-journées, conçu en concertation entre les deux établissements, a pour ambition de revenir sur des points saillants de l'actualité universitaire, de faire un bilan des inscriptions, de mettre en lumière des formations singulières.

Programme 2017-2018 :

- > Lyon 2 : Allocution introductive de la VP Formation et vie étudiante : la mise en œuvre de la loi ORE et Parcoursup à Lyon2 ; Bilan des inscriptions à l'Université Lyon 2 ; Présentation de trois formations : Programme International MINERVE ; portail MIASHS ; formation en Psychologie.
- > Lyon 3 : Présentation de l'étude interuniversitaire « Notre parcours à l'université : premiers mois, réussite, situation l'année suivante » ; l'année de césure ; Présentation du parcours de Géographie et Aménagement ; Présentation du MOOC « Projet FAC : les recettes pour réussir en Sciences Humaines ».

Calendrier

- > Septembre : rencontre inter SCUIO-IP Lyon2/Lyon 3 et construction du programme à partir du bilan de la journée de l'année précédente ;
- > Octobre : validation du programme par l'équipe de direction des SCUIO-IP ainsi que par la vice-présidence.
- > Novembre : contact avec les directeur/trices d'UFR et enseignant.es-chercheur.es ; envoi des invitations auprès des établissements / Travail de communication auprès des partenaires du secondaire,
- > Décembre : accueil et information des partenaires du second degré, lors d'une demi-journée de présentation en amphithéâtre à Lyon 2 et d'une demi-journée à Lyon 3.



BILAN

- > La majorité du public présent est constitué de Psy-EN
- > L'enquête de satisfaction proposée et traitée par le SCUIO IP à l'issue des demi-journées montre une grande satisfaction des participant.es, cette action permet au personnel du secondaire de mieux appréhender le contenu de nos formations et d'actualiser ses connaissances, ce questionnaire permet également d'anticiper le contenu et de répondre aux attentes l'année suivante.
- > Difficultés rencontrées : qualité inégale des présentations, sur le fond et/ou la forme ; des questions encore sans réponse concernant l'évolution de l'université (Parcoursup...) en raison de la carence des informations disponibles.

PERSPECTIVES

- Solliciter davantage les enseignant.es, notamment les professeur.es principaux/les de Terminale
- Prévoir davantage de supports papier qui résument les interventions (chiffres clés, etc...) à introduire dans les pochettes distribuées aux participant.es

JOURNEE DES MASTERS

Contact :
Cecile.edet@univ-lyon2.fr

OBJECTIFS

Donner de la visibilité aux masters de l'Université Lyon2, les présenter à nos étudiant.es de licence, mais aussi à toute personne extérieure.



CONTEXTE

- > Initiée par la présidence en 2017, la Journée des masters est un dispositif récent qui a pour ambition de mettre en valeur l'offre de formation en master de l'Université Lyon2 afin que les étudiant.es puissent faire un choix éclairé de leur projet d'étude après la Licence 3.



PILOTAGE

• **LE SCUIO-IP**

Ce service pilote l'action, en lien avec la présidence.



PARTENARIATS

Partenariats internes : les composantes, les services (DFVE, DRI, SCUIO-IP, service communication).



PUBLIC CIBLE

- > 1000 étudiant.es ont participé en 2017 et 2018, toutes filières confondues
- > Les étudiant.es de L3 de Lyon 2, bénéficiant d'une journée banalisée, étaient dispensé.es de cours, de 10h à 16h.



BUDGET

- > Documentation : impression des fiches master en plus grande quantité : 1500 fiches (budget pris en charge par RIME)
- > Pause-café : budget CROUS 283 €
- > Frais de déménagement (pris en charge par la DIRLOG) : 1500 €



COMMUNICATION

• **LE SCUIO-IP**

C'est le SCUIO-IP, en lien avec le service communication pour la partie PAO qui s'occupe de la communication.

• **LES CANAUX**

Affiches, page web, réseaux sociaux, programme papier, message à diffusion générale aux étudiant.es Lyon 2.

Diffusion dans les autres établissements lyonnais.



DESCRIPTIF DE L'ACTION/ETAPES DE REALISATION

La journée des Masters de l'université Lumière Lyon2 se déroule sur une journée du mois de mars, parallèlement aux opérations similaires organisées à Lyon 1 et Lyon3. L'information sur l'offre de formation en master est délivrée *via* un quadruple dispositif :

- 1/ stands de présentation des mentions et parcours, tenus par les composantes
- 2/ stands animés par les services sur différentes thématiques : « mobilité » (SRI), « Orientation » (SCUIO-IP), « Stages et insertion professionnelle » (SCUIO-IP), « Année de césure » (DFVE)
- 3/ conférences animées par les composantes présentant leurs mentions et parcours de master
- 4/ Conférences transversales : « focus sur les Masters MEEF1 et 2 : devenir enseignant.e », « focus sur des masters pluridisciplinaires : études sur le genre, intervention et développement social, Ville et environnements urbains » ; « présentation de l'offre générale en master et modalités d'accès », « focus sur les doubles diplômes et les diplômes en partenariat international », « focus sur l'année de césure et le stage de master », « focus sur l'enquête d'insertion professionnelle des étudiant.es de master », « focus sur le réseau des ancien.nes étudiant.es ALUMNI »

Calendrier :

- novembre/décembre : préparation du dispositif et définition des thèmes des conférences
- janvier : prise de contact avec les composantes pour mobiliser des enseignants pour les stands et les conférences ; réservation des salles ; organisation logistique des salles et stands.
- Mars-avril : bilan



BILAN

- > Plus de 1 000 étudiant.es pour aller à la rencontre des différents parcours.
- > 130 enseignant.es présent.es tout au long de la journée pour répondre à leurs questions.
- > 900 étudiant.es ont assisté aux conférences des composantes ou aux conférences transversales.
- > 250 étudiant.es sont venu.es sur les stands transversaux : SRI pour la mobilité et les doubles diplômes (60), DFVE pour la césure (40), SCUIO-IP pour les stages (87) et l'orientation (65).
- > Une enquête de satisfaction sous forme de questionnaire a été mise en place et a permis de constater que la grande majorité des intervenant.es étaient satisfait.es ou très satisfait.es
- > Les difficultés de mise en place sont liées essentiellement au manque de temps en pleine période d'organisation des salons et journées portes ouvertes.
- > L'action est reconduite avec quelques évolutions.

PERSPECTIVES

- Déterminer un pilote unique pour éviter les oublis ou les doublons
- Organiser la journée sur les 2 campus, ou un samedi matin
- Réduire l'amplitude horaire de l'événement : 10h/14h (en place de 10h/16h)

SALON DE L'ETUDIANT

Contact :

Cecile.edet@univ-lyon2.fr

OBJECTIFS

- Donner toutes les informations utiles aux lycéen.nes et à leurs parents à la recherche d'une formation post-bac.



CONTEXTE

- > Pour représenter l'université Lyon 2 et rencontrer tous les publics, le SCUIO-IP est présent sur les principaux salons formations proposés sur la région lyonnaise.



PILOTAGE

- **LE SCUIO-IP**, en lien avec les services de l'université.



PARTENARIATS

• LES PARTENAIRES INTERNES

Les composantes et leurs enseignant.es-chercheur.es, les étudiant.es relais d'information auprès des lycéen.nes, le service communication.

• LES PARTENAIRES EXTERIEURS

Le Groupe l'Etudiant, le Rectorat.



PUBLIC CIBLE

- > Plusieurs milliers de contacts (lycéen.nes et leurs parents essentiellement, mais aussi des étudiant.es souhaitant se réorienter ou en recherche de formations (bac+1 à bac+5).



BUDGET

- > Budget total : 13555 €
- > Frais d'inscription (7900 €), de déménagement (1375€), de vacances (3430€), de restauration (850 €).



COMMUNICATION

- Communication interne auprès des étudiant.es via le webetu et les réseaux sociaux.
- Communication externe gérée par le Groupe l'Etudiant + information dans les lycées.



DESCRIPTIF DE L'ACTION/ETAPES DE REALISATION

- > Le Salon de l'Etudiant se déroule chaque année sur 3 jours, durant le mois de janvier. Pour la première année en 2018, il s'est tenu à Eurexpo, alors qu'il avait précédemment lieu à la Halle Tony Garnier et bien avant cela à l'Espace double mixte. Il propose des stands d'information tenus par des services (SCUIO-IP, SRI) et des composantes. Les UFR peuvent également participer à des conférences thématiques, modérées par le groupe l'Etudiant.
- > Octobre : recherche de participant.es pour les conférences
- > Novembre/décembre : Communication



BILAN

Le Salon de l'Etudiant s'est imposé comme un moment incontournable de l'orientation. Le nombre de visiteur/teuses sur le stand Lyon 2 est considérable ainsi que dans les conférences auxquelles quelques enseignant.es-chercheur.es et personnels (SCUIO-IP, SRI, etc.) participent.

PERSPECTIVES

- Augmenter la taille du stand.
- Concevoir une documentation intermédiaire entre le triptyque et le catalogue.
- Prévoir une affiche qui permette de comprendre l'articulation entre le portail et la licence.
- Prévoir un stand métiers de l'enseignement.

SALON DES MASTERS

Contact :

Cécile EDET, chargée de communication

OBJECTIFS

- Donner toutes les informations utiles aux publics à la recherche d'une formation ou en reconversion professionnelle.



CONTEXTE

- > Pour représenter l'université Lyon 2 et rencontrer tous les publics, le SCUIO-IP est présent sur les principaux salons formations proposés sur la région lyonnaise.



PILOTAGE

• LE SCUIO-IP

Ce service pilote l'action, en lien avec les services de l'université.



PARTENARIATS

• LES PARTENAIRES INTERNES

Les enseignant.es, le service des relations internationales, le service communication, les composantes.

• LES PARTENAIRES EXTERIEURS

Le Groupe l'Etudiant, le rectorat.



PUBLIC CIBLE

- > Salon des masters : les étudiant.es des universités de la région, de la France et des étudiant.es internationaux/nales.



BUDGET

- > Budget total : 3399 €
- > 2592€ frais d'inscription, 780€ de déménagement, restauration 27 €.



COMMUNICATION

Assurée par le SCUIO-IP, en lien avec le service communication (PAO) elle emprunte différents canaux :

- > Communication *print* : affiches.
- > Communication *web* : site internet, réseaux sociaux de l'université.
- > Communication presse (gérée par le groupe l'Etudiant) : publicité dans les journaux locaux, dans les transports en commun.



DESCRIPTIF DE L'ACTION/ETAPES DE REALISATION

- > Le Salon des masters a lieu chaque année au mois de mars, durant une journée. En 2018, il s'est tenu au Double mixte à la DOUA. Un agent du SCUIO-IP a animé une conférence : « Obtenir son master à l'université » ; d'autres agents ont tenu des stands d'information. Des stands sont également tenus par une composante, l'UFR de Sciences économiques et de gestion, et le Service des Relations Internationales.
- > Janvier/février : lancement de la mobilisation des personnels
- > Février : lancement de la communication
- > 1ère quinzaine de mars : préparation logistique



BILAN

Ce salon permet d'accueillir 250 personnes sur la journée. Plus d'un tiers du public vient de Lyon 2 et Lyon 3.

PERSPECTIVES

- Un salon qui fait doublon avec notre journée des masters.
- Difficulté à mobiliser des enseignants car le public n'est pas assez nombreux et il faudrait vraiment cibler les responsables de master.
- Le Groupe l'Etudiant envisage d'avancer son salon à fin février/début mars.

DIFFUSION DE L'OFFRE DE FORMATION

Contacts :

didier.christin@univ-lyon2.fr ; Wisam.HafidhAbedAli@univ-lyon2.fr ;
cecile.edet@univ-lyon2.fr ;

Véronique Corinus, Directrice du SCUIO-IP

CONTEXTE

L'une des missions fondamentales du SCUIO-IP est de veiller à la diffusion de l'offre de formation auprès des différents publics : lycéen. nes, étudiant. es, etc.



OBJECTIFS

Mettre à jour annuellement l'offre de formation pour une communication sur l'année universitaire n+1 lors des différentes opérations de relation publique auxquelles l'université participe mais aussi dans le cadre des procédures d'inscription dans l'enseignement supérieur (Parcoursup).



PARTENARIATS

Cette action est réalisée en relation étroite avec le service des études (Pôle Apogée/ROF), le service Communication, la DSI et les UFR, en particulier les enseignants responsables de formation ou d'année, sous couvert du directeur/trice d'UFR et/ou directeur/trice de département.



DESCRIPTIF DE L'ACTION/ETAPES DE REALISATION

- > Début octobre : consultation des enseignants
- > Mi-novembre : date limite de retour des éléments textuels rédigés ou mis à jour par les enseignants
- > Décembre : mise en forme par le SCUIO-IP des maquettes puis impression
- > Janvier : mise à jour du site institutionnel Lyon 2, rubrique « Formations »



BILAN

BILAN QUANTITATIF :

- > Supports papier : sont imprimées 27 700 fiches portails L1, 19 900 fiches mention de licence, 2 200 fiches LP et 30 400 fiches Master.
- > Web : en 2016-2017, 2 387 998 vues uniques sur le site institutionnel Lyon 2, rubrique « Formations ».

BILAN QUALITATIF :

- > La diffusion sous forme papier, attendue par les usager. es, est indispensable lors des opérations de relation publique (Salons, JES, etc.). Le site internet institutionnel est également très consulté. Ces deux formes de diffusion constituent la référence en terme de présentation de l'offre Lyon 2.
- > Toutefois, les rubriques proposées sont certainement trop riches, rendant la consultation peu attractive. Pour exemple, les consultations sur le site Lyon 2 portent essentiellement sur les maquettes de formation (55% des consultations) et les objectifs de la formation (13%). Les autres rubriques sont moins lues (entre 0% et 3%).
- > Enfin, *via* l'utilisation de moteurs de recherche ou une communication ciblée, un grand nombre d'usager. es consulte directement les sites des UFR, qui présentent l'avantage de donner des informations complémentaires (calendrier de candidature par exemple) mais qui sont plus ou moins à jour, avec pour conséquences deux sources d'information parfois en contradiction.

PERSPECTIVES

Deux questions restent centrales pour cette action :

- Comment communiquer sur une offre de formation (choix des rubriques, contenus éditoriaux, attractivité de l'offre dans un contexte de concurrence accrue notamment avec la sphère privée, etc.) ?
- Comment articuler le site institutionnel Lyon 2 et les sites des UFR tout en veillant à l'harmonisation et la non caducité des contenus ?

PERIODE D'INTEGRATION

Contacts :

Cecile.edet@univ-lyon2.fr ; cecile.perrier@univ-lyon2.fr

OBJECTIFS

- Faciliter le passage du statut de lycéen.ne à celui d'étudiant.e ;
- Familiariser les étudiant.es avec leur nouvel environnement ;
- Sensibiliser les étudiant.es aux différents facteurs de réussite ;
- Minimiser le taux de décrochage « précoce »



CONTEXTE

Dans le cadre du Plan réussite en licence, une réflexion a été menée par un groupe de travail constitué d'enseignant.es-chercheur.es et d'administratif/ves, sur l'intégration des nouveaux/les étudiant.es et notamment les modalités de leur accueil, donnant lieu à la première édition de la Période d'intégration à la rentrée 2010/2011. Ce dispositif, renouvelant l'action « Prologue de rentrée », est désormais intégré dans le calendrier universitaire et dans la maquette de L1.



PILOTAGE

- **LE SCUIO-IP**, en lien avec les services de l'université.



PUBLIC CIBLE

- > 4200 étudiant.es néo-entrant.es
- > Toutes filières confondues.



PARTENARIATS

• LES PARTENAIRES INTERNES >

Service communication, les services logistiques, le service des études, les composantes, les services aux étudiant.es (SCD, culture, vie étudiante, sport...).

• LES PARTENAIRES EXTERIEURS >

Les partenaires culturels, les partenaires institutionnels, les associations conventionnées avec Lyon 2.



BUDGET

Le dispositif est désormais subventionné par la région Auvergne-Rhône-Alpes, alors qu'il était, à l'origine, pris en charge par le « Plan réussite en licence ».

Cette année le budget alloué est de 33000 euros pour :

- > les vacations (enseignantes, étudiantes et administratives)
- > la logistique (location de tentes)
- > les diverses impressions (*t-shirts*, banderoles...)
- > Impression des agendas
- > animations diverses



COMMUNICATION

Assurée par le SCUIO-IP, en lien avec le service Communication (PAO), elle emprunte différents canaux :

- > Communication *print* : affiches, *flyers*, programme.
- > Communication web : site internet, réseaux sociaux de l'université.
- > Communication de proximité : programme remis lors des inscriptions et en main propre par les vacataires pendant la période. *Mailing list* aux secrétariats de L1.



DESCRIPTIF DE L'ACTION/ETAPES DE REALISATION

La PI comprend différents dispositifs proposés sur les deux campus, qui ont vocation à familiariser l'étudiant.e avec son nouvel environnement et l'aider à envisager sa première année à l'université :

- > réunions d'information : réunions de rentrée universitaire (RRU) ; réunions de rentrée par filière ; présentation des services de Lyon 2
- > cours : initiation aux services numériques de Lyon 2
- > stand ACCUEIL tenu par des étudiant.es plus avancé.es dans leurs études
- > 3 journées à thème (Vie des campus, Vie pratique, Temps libre) afin de rencontrer des partenaires
- > animations : ateliers Do-in, sophrologie, atelier diététique, danse africaine, ciné concert...
- > visites guidées quotidiennes.

CALENDRIER :

- > La préparation du dispositif démarre en mars de l'année n-1.
- > Avril/mai : rencontres avec les services de l'université pour préparer les présentations et les animations.
- > Mai juin : préparation de la communication
- > Juillet : diffusion des informations (affiches, web, réseaux sociaux, *mailing list*)
- > Juillet : préparation logistique
- > La période d'intégration se déroule juste avant le début des cours du 7 au 15 septembre.



BILAN

Malgré son coût élevé, l'action est indispensable à la réussite des étudiant.es. C'est la raison pour laquelle elle est reconduite chaque année depuis 2010. Intégrée dans le calendrier universitaire, elle recueille un fort taux de satisfaction auprès des étudiant.es (93% de taux de satisfaction) et de la communauté universitaire.

Pour mesurer la réussite de cette action, une enquête a été menée avant et après la PI 2015 qui montre que les étudiant.es sont bien plus confiant.es après la PI qu'avant. Cependant, sa longueur a été critiquée si bien qu'elle a été réduite à dix jours. Quelques difficultés ont été rencontrées :

- > Problème informatique rencontrés dans certaines réunions de présentations.
- > Problème de chevauchement d'amphis.
- > Depuis plusieurs années, les étudiant.es ne comprennent pas qu'ils doivent récupérer leur convocation. En 2017 la *hotline* a dû aider 60% des étudiant.es.
- > Organisation lourde qui nécessite un binôme.

PERSPECTIVES

- Renforcer la coordination entre les services impliqués au regard de la multiplication des propositions afin de bien identifier les acteurs/trices et leurs actions
- Etablir un calendrier très rigoureux, qui définira désormais bien en amont une période d'échanges et de validation par les différent.es VP concerné.es.
- Repenser les « animations » afin qu'elles remplissent leurs fonctions à la fois ludiques et pédagogiques, sans être exclusivement culturelles.
- Réfléchir à un nouvel objet symbolique à offrir à la place de l'agenda dont l'abandon est programmé car désormais perçu comme obsolète par la Présidence
- Ajouter un lien vers la page de téléchargement de la convocation au mail de confirmation d'inscription.

REUNION DE RENTREE UNIVERSITAIRE (RRU)

Contact : nathalie.vignon@univ-lyon2.fr
Salhia.Jalami@univ-lyon2.fr

OBJECTIFS

Permettre aux nouveaux/les étudiant.es de Licence 1 de :

- Découvrir l'université Lumière Lyon 2
- Comprendre l'organisation de leurs études
- Faciliter leur vie d'étudiant.e
- Favoriser leur réussite universitaire.



CONTEXTE

- > Cette action s'inscrit dans le cadre général de la Période d'intégration, dispositif mis en place par l'Université à destination de l'ensemble des étudiant.es néo-entrant.es de L1 et mobilisant différent.es acteurs/trices de l'université. Les réunions de rentrée (RRU) constituent l'une des actions mises en œuvre lors de la PI : réunions de portails, présentation de la documentation et de la vie des campus, animations sportives, associatives et culturelles, stands d'information sur des thématiques : vie des campus, vie pratique, temps libre et visites de campus.



PILOTAGE

- **LE SCUIO-IP**, en lien avec les services de l'université.



PARTENARIATS

Composantes



PUBLIC CIBLE

- > L'ensemble des étudiant.es L1, soit près de 4800 étudiant.es
- > Cette action n'est pas soumise à validation mais est obligatoire et les étudiant.e.es ont à signer une attestation de présence.



BUDGET

Financement des heures des enseignant.es chercheur.es : 42h TD pour un coût chargé de 1600 euros



COMMUNICATION

Les étudiant.es reçoivent une convocation à cette réunion de rentrée universitaire dans le cadre de la Période d'intégration. Cette action est citée dans toute la communication liée à la période d'intégration (internet, affichages, flyers ...).



DESCRIPTIF DE L'ACTION/ETAPES DE REALISATION

Destiné à l'ensemble des étudiant.es de L1, le dispositif est réalisé dans le cadre de cours magistraux délivrés en amphithéâtre, lors de la Période d'intégration tout début septembre. Quatorze modules d'1h30 sont proposés sur les deux campus de Lyon 2. La conférence est animée par un binôme constitué d'un enseignant.e-chercheur.e et d'un personnel du SCUIO-IP. Leur intervention conjointe s'appuie sur la diffusion d'un PowerPoint d'animation et un guide de formation conçus par le SCUIO-IP qui permettent de renseigner les nouveaux/elles étudiant.e.s sur

- L'organisation générale de l'université (fonctionnement, campus, calendrier universitaire, architecture des portails, parcours type...),
- Les différents services universitaires (secrétariats, bibliothèques, service social et santé, service des sports et culturel ...)
- Les structures et dispositifs d'aide à l'orientation et à la réussite universitaire ainsi que les stages et l'insertion professionnelle.

A l'issue de l'action, un bilan de son contenu est réalisé qui permet d'élaborer des réajustements.

Entre mars et juin, le powerpoint d'animation est ainsi modifié en tenant compte des changements et de l'actualité universitaire. Le recrutement des intervenant.e.s qui animent ces réunions de rentrée universitaire se fait courant mai.



BILAN

- > Cette action permet aux étudiant.e.s, non familiarisé.es avec le monde universitaire, d'obtenir des informations essentielles pour aborder leur nouvelle année universitaire avec sérénité.
- > Relativement simple à mettre en œuvre, elle permet de toucher l'ensemble des étudiant.e.s de première année à un même moment.
- > La principale difficulté tient au difficile recrutement des enseignant.e.s qui doivent co-intervenir, alors que la co-animation personnel SCUIO-IP/enseignant.e-chercheur.e est un véritable atout pour cette action.

PERSPECTIVES

Renforcer les liens du SCUIO-IP avec les composantes, et notamment les responsables de portail, afin d'inciter les enseignant.es-chercheur.es à intervenir au sein des RRU

Réactualiser le power point de support dont l'actuelle densité nuit à la bonne intégration des informations : il convient de cibler les données primordiales à diffuser aux étudiant.es en 1h30 ; le modifier en fonction des évolutions des formations et de l'actualité.

Intégrer une dimension interactive afin de dynamiser la séance (par ex : Votar)

Parrainage pour des étudiant.es de Licence 1

Contact :

Romain Demeyrier r.demeyrier1@univ-lyon2.fr

Nathalie Vignon nathalie.vignon@univ-lyon2.fr

OBJECTIFS

- Favoriser l'intégration des néo-bachelier/ères à l'Université par la connaissance des structures et des services disponibles.
- Aider à la projection dans leur nouvelle vie étudiante.
- Faciliter l'acquisition des méthodologies de travail universitaire.
- Permettre une meilleure réussite universitaire par une meilleure compréhension et un approfondissement des contenus de cours.



CONTEXTE

Le dispositif Parrainage s'inscrit dans la démarche d'orientation active impulsée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche en 2009, qui détermine une logique de continuum « -3 ans/+3 ans ». Il s'agit pour l'Université Lyon 2 d'accompagner les néo-bachelier/ères les plus fragiles quant aux prérequis, afin de lutter contre le décrochage universitaire en première année de Licence.



PILOTAGE

• LE SCUIO-IP

Le pôle orientation et réussite du SCUIO IP



PUBLIC CIBLE

- > Les étudiant.e.s bachelier.e.s technologiques et professionnel.le.s volontaires inscrit.e.s en L1.



PARTENARIATS

La Région pour le financement



BUDGET

- > Budget Région de 27300 euros : pour 289.5 h parrains (4850h) et 28h de pilotage (550h) soit 5400 euros.



COMMUNICATION

Communication sur le site internet de Lyon 2 ainsi qu'auprès des composantes et des services universitaires.



DESCRIPTIF DE L'ACTION/ETAPES DE REALISATION

Le Parrainage/Marrainage est un dispositif d'accompagnement des étudiant.e.s de licence 1 par un parrain ou une marraine de la même filière de niveau supérieur (Licence 3, Master 1 ou Master 2), à raison d'une ou deux heures hebdomadaires, en fonction des besoins de l'étudiant.e.

Juin-juillet :

- > Début du recrutement des parrains et marraines.
- > Communication sur le dispositif sur l'Espace Lycéen.net du site internet Lyon2.

Septembre :

- > Campagne de communication interne durant les RRU et auprès des composantes : responsables de portail, responsables pédagogiques et secrétariats.
- > Diffusion sur le site internet de l'université et des réseaux sociaux.
- > Organisation de deux réunions d'information auprès des bénéficiaires du P/Marrainage.
- > Formation des parrains-marraines et mise en relation de chaque parrain-marraine avec un.e ou plusieurs étudiant.e.s de L1 correspondant au cursus universitaire suivi.
- > Recrutement supplémentaire de parrains-marraines dans les portails les plus demandés.
- > Rencontre au SCUO-IP entre le pilote du projet et les parrains-marraines et leurs filleul.e.s afin de poser le cadre du parrainage et de signer le document d'engagement tripartite.

Octobre à Janvier :

- > Lancement et suivi du P/Marrainage par le pilote du projet.
- > Réunions entre parrains-marraines.
- > Réunions entre parrains-marraines et étudiant.e.s p/marrainé.e.s
- > Réunions de bilan
- > Questionnaire d'évaluation et bilan de l'action



BILAN

- > 121 étudiant.e.s ont investi ce dispositif (sur 522 au total) soit 23 % des néo-bachelier.e.s technologiques et professionnel.le.s
- > Une meilleure réussite et intégration universitaire pour les étudiant.e.s issu.e.s de baccalauréats professionnels et technologiques

34,1% des étudiant.e.s p/marrainé.e.s en 2016/2017 ont réussi leur année, contre 12,7 % des non-p/marrainé.e.s néo-bachelier.e.s technologiques et professionnel.le.s, soit un taux de réussite 2,7 fois plus élevé chez les étudiant.e.s p/marrainé.e.s.

- > Une réponse aux attentes des étudiant.e.s issu.e.s de baccalauréats professionnels et technologiques

Le questionnaire *Lime Survey* réalisé auprès des parrains-marraines et des p/marrainé.e.s 2017-2018 met en évidence les raisons qui ont poussé les parrainé.e.s à solliciter le dispositif (réponse à choix multiples) : conseils méthodologiques (85%) ; aide pour mieux comprendre les cours (56,7%) ; être rassuré sur ses capacités (41,8%) ; se familiariser avec l'université et ses services (38,8%) Les p/marrainé.e.s ont déclaré à 89, 5% que le p/marrainage les a aidé.e.s et particulièrement sur les points suivants (réponse à choix multiples) : méthode (68,7%), motivation (67,2%), confiance en soi (43,3%), organisation (41,8%), meilleure connaissance de leurs capacités (32,8%), meilleure connaissance de l'université (32,8%) ; meilleure compréhension des cours (32,8%), techniques de prise de note (28,3%), rigueur (17,9%).

- > Quelques difficultés à signaler :

Malgré la signature d'un engagement tripartite entre le-la filleul.le, le-la parrain-marraine et le-la pilote du projet, l'investissement de certain.e.s étudiant.e.s peut être aléatoire.

Certain.e.s parrains et marraines ont rencontré des difficultés d'adaptation quant au fonctionnement pluridisciplinaire en Portail de la première année d'université. En effet, les parrains-marraines ne sont pas forcément compétent.e.s dans les quatre disciplines étudiées par leurs filleul.e.s.

PERSPECTIVES

L'action sera reconduite pour l'année 2018-2019.

- Pallier les difficultés dues à la formation en Portail des premières années, par un recrutement plus diversifié des parrains-marraines.
- Renforcer les échanges et les liens entre le SCUO-IP, le-la chargé.e de projet, et les composantes notamment avec les responsables de portail afin de transmettre des informations plus précises sur les contenus des portails, les modalités d'examen ainsi que les attentes des enseignantes aux parrains-marraines.

PASSERELLE LICENCE1 / BTS

Contact :

Nathalie Vignon, responsable du Pôle Orientation et Réussite
 nathalie.vignon@univ-lyon2.fr
 Salhia.lalami@univ-lyon2.fr

OBJECTIFS

Proposer une réorientation aux étudiantes de Licence 1 qui le souhaitent vers un parcours d'étude plus adapté afin de sécuriser leurs parcours et les mener vers la réussite.



CONTEXTE

- > Initiée par le Service Académique de l'Information et de l'Orientation (SAIO) de Lyon et les quatre universités de la Région dans le cadre de la liaison entre les lycées et les établissements de l'enseignement supérieur, l'action a pour vocation de proposer aux étudiantes de L1 qui le désirent les places laissées vacantes en BTS. Expérimentée pour la première fois en 2015, l'action a vu son protocole ajusté à plusieurs reprises.



PUBLIC CIBLE

- > L'ensemble des étudiant.e.s de L1, toutes filières confondues, qui souhaitent une réorientation en BTS



DESCRIPTIF DE L'ACTION ET BILAN

Durant les mois de septembre/octobre, le SAIO recense auprès des établissements toutes les places de BTS laissées vacantes afin d'en informer les SCUIO-IP. Un agent chargé de l'orientation relaie l'information *via* le web étu et traite les dossiers de candidatures des étudiantes de L1 qui souhaitent une réorientation précoce en BTS SCUIO-IP. Les dossiers sont transmis aux enseignant.es référent.es du BTS qui statuent. Les réponses d'admission ou de refus parviennent aux candidats en novembre pour un démarrage des cours en décembre.

- > Le bilan de la troisième édition de cette action est toujours aussi mitigé (9 vœux de réorientation vers les BTS ; aucune candidature retenue) sans doute parce que le dispositif est peu connu à l'université et insuffisamment porté par les lycées.

Votre implication dans le dispositif

- Vous présentez le dispositif à vos étudiant.es lors des enseignements que vous dispensez (TD, CM) ou dans toutes occasions qui favorisent les échanges avec eux/elles. Prescripteur, vous pouvez également inciter ceux et celles qui vous paraissent pouvoir bénéficier de l'action de se rapprocher du SCUIO-IP.
- *Quand ? En octobre-novembre !*

Semestre Rebond

Contact :

Romain DEMEYRIER : romain.demeyrier1@univ-lyon2.fr

OBJECTIFS

Favoriser une réorientation réfléchie et préparée dans la filière adéquate l'année suivante, en assurant :

- l'accompagnement dans la construction d'un nouveau projet de formation
- la remise à niveau dans les matières fondamentales et la découverte de nouvelles disciplines
- le développement de nouvelles compétences, de l'esprit critique, de la confiance en soi.



CONTEXTE

- > De nombreux/ses jeunes sont confronté.es, dès les premières semaines de L1, à des difficultés, leur choix d'orientation initial s'avérant inadéquat pour des raisons diverses. Dans le cadre du Plan Réussite en Licence, lancé en 2008, l'Université Lyon 2 met en place depuis 2012, grâce au soutien de la Région Auvergne Rhône Alpes et de l'IDEX Lyon, un semestre Rebond à destination des étudiant.e.s « décrocheurs.euses » de 1ère année de Licence.



PILOTAGE

L'action est pilotée par le SCUIO IP qui recrute un chargé de projet à plein temps



PUBLIC CIBLE

72 étudiant.e.s réparties en trois groupes de 24 personnes en 2018 (contre 24 étudiant.e.s en 2012-2016 et 48 étudiant.e.s en 2017), caractérisés par l'hétérogénéité de leurs parcours (baccalauréats, portails de L1), de leurs origines sociales et de leurs aspirations professionnelles. Les étudiant.es ne valident pas leur année universitaire, mais bénéficient d'une attestation de formation ainsi qu'un relevé de notes et d'appréciations valorisables dans leur dossier de candidature sur la plateforme Parcoursup.



PARTENARIATS

- **Les partenaires internes** : Pôle orientation et réussite ; Pôle stage et insertion ; PsyEn ; Composantes
- **Les partenaires extérieurs** : Région Auvergne Rhône-Alpes ; IDEX Lyon ; IUT Lyon 2 ; Associations



COMMUNICATION

- > communication print : affiche, flyers
- > communication web : mailing list, site internet, web etu et réseaux sociaux de l'Université
- > communication de proximité : rencontre avec les gestionnaires de scolarité, transmission de l'information du dispositif par certaines enseignante.s, entretien d'orientation par le SCUIO-IP avec les étudiant.e.s.



BUDGET

Subvention COM Région Auvergne Rhône-Alpes : 36.000€
Subvention IDEX Lyon : 15.195€

Montant global : 51.195€ :

- > Pilotage et coordination pédagogique
- > Programme pédagogique de 480 heures
- > Rebond ateliers IDEX : 6 modules de formation



DESCRIPTIF DE L'ACTION/ETAPES DE REALISATION

Octobre - Novembre - Décembre :

Prise de contact avec les anciens étudiant.es, préparation de l'action à venir, recrutement des enseignant.es vacataires, communication du dispositif auprès des étudiant.e.s, entretien et sélection des étudiant.es, construction de l'emploi du temps, réservation des salles, organisation du Rebond Citoyen (démarches auprès des partenaires associatifs, économiques, culturels et politiques)

Janvier - Février - Mars - début Avril :

Mise en œuvre du dispositif, édition d'un relevé de notes et d'appréciations valorisables dans le dossier de candidature sur la plateforme Parcoursup.

Mi Avril - Mai :

Suivi de la réorientation des étudiant.e.s, enquête de satisfaction des étudiant.e.s en ligne, bilans qualitatifs



BILAN

Réunion bilan à la fin du semestre Rebond, complétée par une enquête anonyme en ligne permettant de recueillir des éléments qualitatifs et quantitatifs. Les analyses démontrent que le semestre Rebond permet :

- > de bénéficier d'un suivi et d'un encadrement
- > de construire un nouveau projet de formation dans le but d'une réorientation choisie et réussie
- > de combler des lacunes ou de solidifier des connaissances dans des matières fondamentales
- > de développer de nouvelles compétences
- > de (re)prendre confiance en soi

Difficultés rencontrées :

- > difficultés à mobiliser les étudiant.es et à faire connaître le dispositif sans le concours des enseignant.es.
- > contraintes dans le recrutement des enseignant.e.s vacataires de l'équipe pédagogique
- > ponctualité et assiduité d'une partie minoritaire des étudiant.e.s

L'action, qui existe depuis 2012, sera reconduite pour l'année universitaire 2018 / 2019.

PERSPECTIVES

- Présenter, en amont, le dispositif aux responsables pédagogiques des portails afin de renforcer le rôle d'alerte et de prescription des enseignant.es.
- Proposer l'élection de délégué.e.s de classe, afin de développer le Rebond "Citoyen".
- Développement des immersions dans les formations visées (BTS, DUT) par des conventions de partenariat Université / Lycée - IUT

Accueil du Pôle Stages et insertion

Contact :

Etienne Tardy etienne.tardy@univ-lyon2.fr

Sylvie Dadomo sylvie.dadomo@univ-lyon2.fr

OBJECTIFS

Accueillir, Informer, assister les étudiant.es sur les stages, leur législation ainsi que les procédures inhérentes à l'université Lyon 2.



CONTEXTE

Le SCUIO-IP s'inscrit dans le Service Public de l'Orientation. Il est référencé comme centre d'accueil et d'information pour tous les publics.



PILOTAGE

• LE SCUIO-IP

Pôle Stages et Insertion du SCUIO IP.



PUBLIC CIBLE

- > L'ensemble des étudiant.es inscrites à l'université Lyon 2 de la Licence au Doctorat.
- > Les personnels de l'université, en particulier les gestionnaires de scolarité et les tuteur/trices pédagogiques.



PARTENARIATS

• LES PARTENAIRES INTERNES

- > Agents du Pôle Stages et insertion et du Pôle orientation et réussite ;
- > Correspondant Apogée ;
- > Direction des services informatiques ;
- > DFVE (cellule ressources) ;
- > Service de la formation continue.

• LES PARTENAIRES EXTERIEURS

- > Les différent.es acteur/trices du monde socio-économique.



BUDGET

Pas de budget ou subventions pour cette action.
1 adjoint administratif à temps plein (100%).



COMMUNICATION

- > Boite mail
- > Appels téléphoniques.
- > Deux formulaires de contacts sur la plateforme [Divestudes](#).
- > Site Web ETU rubrique Orientation stage.



DESCRIPTIF DE L'ACTION/ETAPES DE REALISATION

Un agent assure l'accueil physique et téléphonique du Pôle Stages & Insertion, toute l'année du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 14h à 17h (sauf le mercredi après-midi et le vendredi matin).

Il a également en charge :

- > La gestion des mails.
- > L'étude des projets de stages volontaires en concertation avec la responsable du pôle.
- > La gestion des conventions de stage.
- > L'assistance sur l'outil informatique Pstages dédié à la gestion des conventions de stage.
- > La participation à la mise en place d'Objectif Stage Emploi.



BILAN

De septembre 2017 à mai 2018, 5748 courriers électroniques ont été traités via l'ensemble des supports dédiés à l'accueil (formulaires et adresse électronique) :

- > 4980 courriers électroniques depuis les adresses électroniques gérées par le Pôle Stages & Insertion.
- > 768 demandes depuis les formulaires en ligne.
- > 870 conventions de stage traitées au 10/07/2018.

PERSPECTIVES

Mieux canaliser le nombre de messages reçus sur les plateformes de contact : plus de visibilité sur l'offre de formation sur le site internet de Lyon 2 ; un accès simplifié aux sites des UFR notamment pour trouver les contacts des secrétariats et une harmonisation de leur architecture.

Les ateliers de techniques de recherche de stage et d'emploi (ATR)

Contact :

Sylvie Dadomo sylvie.dadomo@univ-lyon2.fr

OBJECTIFS

Permettre aux étudiant.es de réaliser le bilan de leurs expériences, de s'approprier la démarche liée à la construction du projet professionnel, de réaliser un CV et lettre de motivation et de se préparer aux entretiens professionnels



CONTEXTE

- > Le Pôle Stages et Insertion conçoit et anime des modules pédagogiques de techniques de recherche de stage et d'emploi à destination des étudiant.es de l'Université Lyon 2.
- > Ces ateliers, conçus initialement de façon transversale, ont été au cours de l'année 2016-2017 repensés, afin de pouvoir apporter une réponse ciblée correspondant aux compétences acquises par les étudiant.es de chaque formation et aux attentes du marché de l'emploi.



PILOTAGE

• LE SCUIO-IP

Pôle Stages et Insertion pour l'ingénierie pédagogique et l'animation compte tenu des attendus des équipes pédagogiques.



PARTENARIATS

Equipe pédagogique de chaque formation.



PUBLIC CIBLE

En priorité les étudiant.es de Licence Professionnelle, de Master 1 et Master 2.



COMMUNICATION

Présentation de l'offre de service du Pôle Stages et Insertion.
Relation avec les équipes pédagogiques de toutes les composantes.



DESCRIPTIF DE L'ACTION/ETAPES DE REALISATION

- > Après sollicitation des enseignant.es, les conseiller/ères du Pôle Stages et Insertion établissent avec chacun les points sur lesquels sensibiliser les étudiant.es. Leur ingénierie pédagogique se construit alors en fonction des spécificités de la formation, de l'analyse des stages réalisés qui est complétée avec les indicateurs de l'insertion professionnelle et du marché de l'emploi *ad hoc*.
- > Les séances s'organisent autour de trois thèmes de travail :
 1. Réaliser son bilan – Construire son projet professionnel (3 heures)
 2. Elaborer son CV, LM (3 heures)
 3. Réussir ses entretiens professionnels (3 heures)



BILAN

- > Bilan quantitatif :
 - Année 2016 – 2017 : 107 heures d'ateliers (3 séances de 3 heures pour chaque formation)
 - Année 2017-2018 : 179 heures d'ateliers (3 séances de 3 heures pour chaque formation)
- > Bilan qualitatif :
 - o En s'appuyant sur une enquête réalisée en 2016 par le CEREQ démontrant l'impact positif des ateliers de recherche d'emploi et de stage sur l'insertion professionnelle, le Pôle Stages et Insertion a organisé des rencontres avec les composantes et les enseignant.es.
La présentation de l'offre de service du Pôle Stages et Insertion a permis de sensibiliser les équipes pédagogiques à l'importance du stage et à l'opportunité d'organiser des ateliers pour leurs étudiant.es.
Ces rencontres ont ainsi contribué à élargir la réalisation d'ateliers à l'ensemble des composantes
 - o Evaluation par les étudiant.es :
Un questionnaire d'évaluation est remis aux étudiant.es lors du dernier atelier qui permet d'observer une réelle satisfaction des participant.es, notamment pour les séances relatives aux outils de communication (CV/LM) et aux simulations d'entretien de recrutement.

PERSPECTIVES

Modifier le schéma pédagogique des 3 séances afin de mieux gérer les ateliers qui se déroulent en grande partie entre les mois de septembre et décembre. Or les moyens humains du Pôle Stages et Insertion ne permettront pas de réaliser davantage d'heures d'ateliers sur l'année N+1.

Objectif Stages Emploi

Contacts:

Cécile Perrier cecile.perrier@univ-lyon2.fr

Marjorie Mercieux m.mercieux@univ-lyon2.fr

OBJECTIFS

Accompagner les étudiant.es dans leur recherche de stage et les futur.es jeunes diplômé.es dans leur stratégie de recherche d'un premier emploi en les aidant à exprimer leurs atouts et valoriser leurs parcours.



CONTEXTE

Initiée en 2013 par un réseau d'acteur/trices de l'insertion professionnelle, au sein de l'Université, dans le cadre du BAIP, l'action avait pour objectif initial de faciliter la transition entre l'Université et le monde du travail pour les étudiant.es en fin de parcours universitaire (Master 2 et licence 3 essentiellement). Il consiste désormais à faciliter leur entrée dans le monde professionnel, ce qui permet d'intégrer la recherche de stage.



PILOTAGE

• LE SCUJO-IP

Pôle stages et Insertion du SCUJO-IP (depuis 2014)



PUBLIC CIBLE

- > Etudiant.es de Licence 3 et de Master 1 et 2 principalement, ainsi que, sur certaines actions, des étudiant.es de Licence 1 et 2.
- > De 200 à 350 participant.es, selon la nature des propositions qui sont soit ouvertes à l'ensemble des étudiant.es toutes filières confondues, soit réservées à un diplôme ou un groupe de diplômés d'une composante.
- > Les différentes propositions d'OSE ne sont pas intégrées dans les parcours de formation et ne donnent pas lieu à une validation.



COMMUNICATION

- > Supports *print* : flyers et affiches
- > Communication sur le web *etu* : bandeau et page dédiée à l'évènement
- > Communication sur les réseaux sociaux : Facebook, twitter, LinkedIn
- > Mailings d'information aux enseignant.es et aux étudiant.es
- > Information en direct par les chargées d'insertion du Pôle Stages, lors d'ateliers ou d'entretiens auprès des étudiant.es susceptibles d'être intéressé.es
- > Mailings, appels téléphoniques et SMS aux étudiant.es inscrit.es



PARTENARIATS

• LES PARTENAIRES INTERNES

- > Service communication ;
- > DFVE : la Cellule ressources et le Service de la vie étudiante (plus particulièrement la Mission handicap) ;
- > 2 à 3 composantes (la ou les composantes associées sont différentes d'une année à l'autre).

• LES PARTENAIRES EXTERIEURS

- > Un prestataire assurant les simulations d'entretiens et éventuellement d'autres actions ;
- > Des professionnel.les des RH sollicité.es pour participer aux déjeuners ;
- > D'autres intervenant.es sollicité.es en fonction des thématiques abordées, par exemple en 2017 l'Association club VIE/VIA pour participer au petit-déjeuner « retour d'expériences sur le Volontariat International en Entreprise ou en Administration ».



BUDGET

Le dispositif est subventionné par la région Auvergne-Rhône-Alpes à hauteur de 5000 €.



DESCRIPTIF DE L'ACTION/ETAPES DE REALISATION

L'ensemble des propositions ont lieu sur les mois d'octobre et novembre.

Ces propositions comportent 3 types de situations : des échanges avec des professionnels, des formations aux techniques de recherche d'emploi/stage (TRE) et des mises en situation.

Pour l'édition 2017 :

ÉCHANGES : (82 étudiant.es)

- > Petit déjeuner « retour d'expériences sur le Volontariat International en Entreprise ou en Administration » ;
- > Déjeuners avec des professionnels du Droit (avocat, RH, huissier de justice...).

FORMATIONS : (58 étudiant.es)

- > Atelier « Pitch : se présenter en 3 mn » ;
- > Atelier « CV- lettre de motivation » ;
- > Atelier « Mentionner son statut de travailleur/euse handicapé.e, la RQTH : infos pratiques » ;
- > Flash CV Master Sociologie Appliquée au Développement Local : travail sur le fond et la forme du CV / prise d'une photographie professionnelle ;
- > Atelier transversal « Créer ou perfectionner son profil LinkedIn ».

MISES EN SITUATION : (79 étudiant.es)

- > Simulations d'entretien de recrutement individuel (rdv 45 min).
- > Avril : ~~Retroplanning~~, élaboration des propositions pour la prochaine édition, en fonction de ce programme, recherche de prestataires et/ou d'intervenant.es.
- > En parallèle, en partenariat avec le service Communication de l'Université : mise en place du plan de communication et élaboration du visuel pour les différents supports de communication.
- > Début octobre : Lancement de la communication *via* l'intranet, les réseaux sociaux, l'affichage, les mailings,
- > Octobre-novembre : Mise en œuvre des différentes propositions, dupliquées sur les 2 campus ou organisées sur un seul campus.



BILAN

- > Une enquête réalisée en 2016 par le Céreg démontrant l'impact positif des ateliers de recherche d'emploi et de stage sur l'insertion professionnelle, OSE s'inscrit dans un ensemble de propositions, mises en œuvre par l'Université pour faciliter l'insertion professionnelle de ses étudiant.es.
- > Les indicateurs sont le taux de remplissage des différentes actions et pour certaines propositions des questionnaires permettent de surcroît des retours qualitatifs.
- > L'action est reconduite chaque année. Chaque édition donne lieu à des collaborations avec une ou deux composantes. Le Pôle Stages essaie d'impliquer au fil des ans des composantes différentes, pour toucher le plus grand nombre possible de filières et tisser un réseau d'enseignant.es sensibilisé.es à l'importance de la préparation à l'IP.

PERSPECTIVES

Proposer des actions récurrentes mais dont le contenu est évolutif et revu chaque année, au regard du bilan de l'édition précédente, de l'actualité de l'Université et celle du marché de l'emploi.

Déploiement du Portefeuille d'Expériences et de Compétences (P.E.C.)

Contacts : anne.plasson@univ-lyon2.fr ;
sylvie.dadomo@univ-lyon2.fr

OBJECTIFS

- Permettre aux étudiant.es d'analyser, formaliser et valoriser leurs compétences et expériences afin de pouvoir argumenter leurs choix et optimiser leurs candidatures (Cv, lettre de motivation efficaces).



CONTEXTE

L'équipe du Pôle Stages et Insertion du SCUIO-IP accompagne de manière individuelle et collective les étudiant.es dans la formalisation de leurs projets professionnels à partir :

- > du bilan de leurs expériences
- > de la recherche d'informations sur la formation, les métiers et l'emploi
- > de rencontres avec des professionnels en lien avec leurs projets

Afin d'optimiser ce travail de bilan, le Pôle a réalisé, au cours de l'année 2015, un état des lieux des e portfolios existants. Son choix s'est porté sur le P.E.C., mis en place et développé par un consortium d'universités.



PILOTAGE

• LE SCUIO-IP

Pôle Stages et Insertion du SCUIO-IP



PARTENARIATS

La DSI

Les établissements du consortium PEC.



PUBLIC CIBLE

Les étudiant.es de l'Université Lyon 2



COMMUNICATION

Le P.E.C. est :

- > présenté lors des réunions de rentrée de la PI
- > abordé sur les stands ou conférences des journées de la mobilité
- > identifié *via* la distribution de « marque pages » thématiques (langues, formation, stages projets artistiques et associatifs)

Accessible *via* l'intranet étudiant ([webetu](http://webetu.univ-lyon2.fr)), cette plateforme a également fait l'objet d'une communication au sein de la Lettre Au Personnel.



BUDGET

7000 euros (adhésion annuelle)



DESCRIPTIF DE L'ACTION/ETAPES DE REALISATION

Le P.E.C. est un environnement numérique dans lequel l'étudiant.e peut décrire et illustrer son parcours d'apprentissage, ses expériences, ses compétences, et mobiliser un ensemble évolutif de documents et de ressources électroniques, qu'il/elle pourra conserver. Le P.E.C. favorise ainsi la reconnaissance et la valorisation des compétences, des acquis de l'expérience, des apprentissages formels, informels, non formels tout au long de la vie, en s'appuyant sur une démarche réflexive.

Après avoir identifié les situations propices à l'utilisation du P.E.C., le Pôle a réalisé en 2017 un plan d'action reposant sur trois axes :



BILAN

> Bilan quantitatif :

- o 174 personnels sensibilisés ou formés (dont 80 enseignant.es : responsables de portails, de masters, d'enseignements PPP et méthodologie) - 114 personnels connectés sur les 174
- o 4593 étudiant.es uniques connecté.es.
- o 6999 fiches créées (dont 4351 fiches en 2017-2018)

> Bilan qualitatif :

Si l'intérêt du P.E.C. pour les étudiant.es qui s'en servent, notamment accompagné.es par des enseignant.es ou des conseiller/ères, est probant, son coût élevé ne sera pleinement justifié que par l'extension constante de son utilisation au public étudiant de l'établissement. Convaincu de sa pertinence, le Pôle a cependant rapidement pointé les insuffisances de l'outil au niveau notamment de son ergonomie et de son interactivité. En effet, suite aux évaluations nationales faites par les utilisateur/trices, aux remontées des professionnel·les de l'orientation et de l'insertion et afin de mieux répondre aux attentes des étudiant.es, une nouvelle plateforme devait être prévue prochainement.

PERSPECTIVES

- Conserver le P.E.C. qui propose une démarche projet indispensable
- Inciter le consortium à améliorer la plateforme du P.E.C. afin d'optimiser son attractivité et ainsi son utilisation.
- Poursuivre la sensibilisation et l'accompagnement des enseignant.es, afin d'accroître le nombre de connexions et favoriser une utilisation plus intensive par les étudiant.es

RNCP

Contacts :

Marjorie Mercieux m.mercieux@univ-lyon2.fr

Cécile Perrier cecile.perrier@univ-lyon2.fr

OBJECTIFS

- Inscrire les diplômes dans le répertoire national pour faciliter la mobilisation des financements des adultes en reprise d'études (salarié.es et demandeur/euses d'emploi).
- Valoriser l'offre de formation auprès du grand public, des RH, des financeurs, de l'ensemble des acteur/trices de l'orientation et de l'insertion professionnelle.
- Renforcer la lisibilité des diplômes en terme de compétences et de débouchés professionnels.

OBJECTIFS



CONTEXTE

- > Initiée en 2012 par le BAIP transversal (réseau de service commun et centraux et UFR), l'action avait pour objectif de faciliter la mobilisation des financements des adultes en reprise d'études. Un groupe de travail composé de représentants du SCFC, SCUIO-IP, DRED et SESAP a été constitué pour mener à bien le lancement de ce projet.



PILOTAGE

Le pilotage est assuré par le Service Commun de la Formation Continue en collaboration avec le Pôle Stages et Insertion du SCUIO-IP.



PARTENARIATS

• LES PARTENAIRES INTERNES

- > Les responsables de formation de l'Université Lumière Lyon 2



PUBLIC

- > Personnes en reprise d'études pour une demande de financement
- > Etudiant.es en formation initiale dans le cadre des ateliers organisés par le Pôle Stages et Insertion
- > Les enseignant.es
- > Les acteur/trices du monde socio-économique
- > Les OPCA : Organismes paritaires collecteurs agréés

• LES PARTENAIRES EXTERIEURS

- > DGESIP
- > CNCP
- > UDL
- > Les Universités participant à la Master Chain



BUDGET

Le projet est financé à hauteur de 5300 euros pour des vacations administratives.



DESCRIPTIF DE L'ACTION/ETAPES DE REALISATION

De 2012 à 2016, toutes les licences professionnelles et les masters du contrat d'habilitation ont fait l'objet d'une traduction en compétences publiées dans le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP).

Dans le cadre du contrat d'accréditation (2016-2020), l'activité s'organise sur trois axes de travail parallèles :

- > Actualisation et publication des fiches intermédiaires (licences professionnelles et masters)
- > Rédaction ou amendement des mentions nationales de masters dans le cadre de la Master'chain, processus qui implique plusieurs COMUE.
- > Enregistrement des DU dans le répertoire national ou à l'inventaire.

L'ensemble du projet est piloté par la référente RNCP de l'Université, conseillère en formation au sein du SCFC avec le soutien d'une vacataire. Deux chargées d'insertion professionnelles du SCUIO-IP interviennent sur l'actualisation des fiches intermédiaires et la rédaction ou amendement des fiches de mentions nationales de masters. L'enregistrement des DU dans le répertoire national ou à l'inventaire est géré uniquement par la référente RNCP.



COMMUNICATION

- > Publication des fiches dans le Répertoire National des Certifications Professionnelles



BILAN

- > Pour l'année universitaire 2017-2018 :
 - 12 fiches nationales ont été relues et 3 fiches rédigées dans le cadre de la Master Chain
 - Toutes les fiches masters du nouveau contrat d'accréditation (64 mentions et tous les parcours afférents) ont été actualisées par le groupe RNCP

PERSPECTIVES

Proposer un outil pour valoriser le travail réalisé sur la traduction en compétences des diplômes (mentions et parcours) sur les secteurs d'activités, et emplois accessibles après l'obtention du diplôme.

WEBDOCUMENTAIRE

Contact :

marie-pierre.lenci@univ-lyon2.fr

OBJECTIFS

- Valoriser une filière commune à trois établissements de la COMUE : l'Histoire
- Proposer un large panorama des débouchés professionnels d'une filière
- Rendre l'étudiant.e actif/ve dans son parcours d'orientation et d'insertion professionnelle



CONTEXTE

Dans le cadre de l'axe « Pilier impulsion » du Contrat d'Établissement pour le Développement de l'Enseignement Supérieur (CEDES), les SCUIO-IP des universités Lumière Lyon2, Jean Moulin Lyon3 et Jean Monnet Saint Etienne, ont réalisé un support d'information innovant afin d'informer sur une filière qui leur est commune, l'histoire, et la variété de ses débouchés professionnels.



PILOTAGE

- **LE SCUIO-IP** de l'université Lyon 2, en lien avec les documentalistes des SCUIO-IP des universités Lumière Lyon 2, Jean Moulin Lyon 3 et Jean Monnet Saint -Etienne



PARTENARIATS

• LES PARTENAIRES INTERNES

Les composantes (enseignant.es-chercheur.es), les étudiant.es relais d'information auprès des lycéen.nes, le service Communication.

• LES PARTENAIRES EXTERIEURS

La Région Auvergne-Rhône-Alpes, les services communs des trois universités : audiovisuel, statistiques, informatique, communication, juridique.



PUBLIC CIBLE

- > Etudiant.es, lycéen.nes et familles intéressés par des études d'Histoire et leurs débouchés professionnels



BUDGET

Budget total : 11.000 euros, alloués par la Région Auvergne-Rhône-Alpes, pour financer les vacations administratives, les déplacements ainsi que la réalisation du produit final par une Agence de communication.



COMMUNICATION

Le webdocumentaire sera visible sur les sites web des trois universités, sur les pages des SCUIO-IP ainsi que sur les pages des UFR d'Histoire. Il sera également utilisable sur smartphones et tablettes.



DESCRIPTIF DE L'ACTION/ETAPES DE REALISATION

Issu de la collaboration des chargées de documentation des universités Lyon2, Lyon 3 et Jean Monnet, le webdocumentaire intitulé « En quête d'histoire. Quelle insertion professionnelle après des études d'histoire... » est un outil d'information sur les études d'histoire et leurs débouchés. Il constitue un support innovant intégrant textes et vidéos (30 interviews d'étudiant.es en histoire, d'enseignant.es-chercheur.es de la filière et de professionnel.les diplômé.es en histoire). Sa conception et sa réalisation ont duré deux ans (2016-2018)

Etape 1 : recherche des personnes à interviewer, à partir des sources statistiques des universités, des fichiers issus de Pstages et des réseaux sociaux : ancien.nes diplômé.es en Histoire susceptibles de témoigner sur leur parcours d'études et professionnel.les, enseignant.s-chercheur.es de la filière, employeurs.

Etape 2 : production et réalisation des interviews en studio et en extérieurs.

Etape 3 : création du webdocumentaire par l'équipe des documentalistes assistée d'une société de communication

Le livrable est attendu pour la rentrée 2018.



BILAN

La réalisation du webdocumentaire est en cours, la livraison ayant subi quelque retard, suite à des malfaçons dans la réalisation du livrable.

PERSPECTIVES

- Finaliser le livrable
- Proposer le document aux lycéen.nes, étudiant.es et lycéen.nes, afin qu'il constitue un support d'information
- Développer un nouveau support à destination d'une nouvelle filière