

## ANNEXE C – COMPOSITION ET ROLE DE LA COMMISSION DES MARCHES DE L'UNIVERSITE LYON 2

---

### Son rôle :

Organe collégial consultatif, la Commission des Marchés de l'Université a pour rôle de soumettre au choix du/de la Président.e de l'Université, la décision des attributions des **marchés de toute nature** (travaux, prestations intellectuelles, services, fourniture, techniques de l'information et de la communication, *etc.*).

Sont obligatoirement soumis à l'avis de la commission, les marchés d'un **montant supérieur à 90 000 euros hors taxes pour leur durée totale d'exécution**. Cette disposition concerne à la fois les marchés passés suivant une procédure adaptée ou formalisée, de type AOO, AOR et négociés.

Toutefois, le/la représentant.e du Pouvoir Adjudicateur (le/la Président.e de l'Université) se réserve le droit de soumettre à l'avis de la commission un projet de marché public dont le montant serait inférieur à 90 000 euros hors taxes en raison de sa nature et/ou de la spécificité du projet.

#### Les compétences de la Commission des Marchés sont les suivantes :

- Validation des rapports d'analyse des candidatures ;
- Validation des rapports d'analyse des offres ;
- Avis sur les offres non conformes ;
- Avis sur les procédures infructueuses ou sans suite ;
- Avis sur l'attribution des marchés au.x candidat.es ayant présenté l'offre jugée économiquement la plus avantageuse.

#### Les compétences de la Commission des Marchés sont les suivantes :

- **Validation des rapports d'analyse des candidatures ;**
- **Validation des rapports d'analyse des offres ;**
- **Avis sur les offres non conformes ;**
- **Avis sur les procédures infructueuses ou sans suite ;**
- **Avis sur l'attribution des marchés au.x candidat.e.s ayant présenté l'offre jugée économiquement la plus avantageuse.**

La commission des marchés peut également être réunie en amont de la procédure afin de donner un avis consultatif pour le lancement de marchés stratégiques transversaux ou de procédures complexes (dialogue compétitif, concours, *etc.*).

Elle peut également être consultée sur des modifications de contrat, sur proposition de la DAJIM et sur décision du pouvoir adjudicateur ou de son/sa délégataire.

Elle peut enfin être consultée pour réexamen des marchés suite à des dysfonctionnements/litiges en cours d'exécution (ex : non reconduction, résiliation pour faute, *etc.*), sur proposition de la DAJIM et sur décision du pouvoir adjudicateur ou de son/sa délégataire.

### **Sa composition :**

La commission comprend des membres à voix délibérative, des membres à voix consultative et des membres invité.es.

#### ***Sont membres avec voix délibérative :***

Le/La Président.e de l'Université ou son/sa représentant.e ;  
Le/La Directeur/trice Général.e des Services ou son/sa représentant.e ;  
Le/La Vice-Président.e en charge des ressources budgétaires ou son/sa représentant.e ;  
Le/La Vice-Président.e chargé.e de la Vie Institutionnelle ou son/sa représentant.e ;  
Le/La Vice-Président.e Patrimoine ou son/sa représentant.e ;  
Le/La Directeur/trice de l'Unité de formation et de recherche en Sciences économiques et de gestion ou son/sa représentant.e ;  
Le/La Directeur/trice de l'Institut universitaire de technologie Lumière ou son/sa représentant.e ;  
Le/La Directeur/trice du laboratoire Groupe de recherche en psychologie sociale (GRePS) ou son/sa représentant.e ;  
Le/La Directeur/trice du laboratoire Histoire, Archéologie, Littératures des mondes chrétiens et musulmans médiévaux (CIHAM) ou son/sa représentant.e.

Les titulaires ou leurs représentant.es doivent avoir la qualité d'agent.e de l'Université Lyon 2.

Le mandat des membres avec voix délibérative s'achèvera avec le mandat en cours des membres élu.es du Conseil d'administration.

#### ***Sont membres avec voix consultative :***

Le/La Directeur/trice des affaires juridiques, institutionnelles et des marchés ou son/sa représentant.e ;  
Le/La directeur/trice du budget et des finances ou son/sa représentant.e.

#### ***Sont membres invité.es de la commission :***

L'agent.e de la direction des affaires juridiques, institutionnelles et des marchés, chargé.e du projet de marché ;  
Le/la ou les agent.es du service prescripteur en charge du projet de marché ;  
Le cas échéant, sur proposition du prescripteur technique ou de la DAJIM, la commission pourra s'adjoindre les compétences d'une ou plusieurs personne.s susceptible.s d'apporter un éclairage sur le dossier (MO, OPC, AMO, conducteur d'opération, DGCCRF...).

### **Son fonctionnement :**

Les séances de la Commission des Marchés ne sont pas publiques. Elle se réunit valablement sous condition de quorum. Celui-ci est atteint lorsque le tiers des membres ayant voix délibérative ou leurs représentant.es sont présent.es. Les procurations ne sont pas admises.

L'action de la Commission des Marchés est encadrée par les principes fondamentaux qui régissent la Commande publique : égalité de traitement des candidat.es, liberté d'accès à la commande publique, transparence des procédures.

A ce titre, il est instauré un mécanisme permettant à la commission des marchés, lorsque l'un de ses membres participe ou a un intérêt dans la consultation, de décider de sa récusation. La récusation est prononcée par le/la Président.e ou le /la Directeur/trice Général.e des Services en cas d'absence du/ de la Président.e. Le vote a lieu à main levée à la majorité des suffrages exprimés.

En cas d'égalité des suffrages exprimés, le/la Président.e ou le /la Directeur/trice Général.e des Services a voix prépondérante.

Les avis de la Commission des Marchés font l'objet d'un procès-verbal. Sur la base de ces avis simples, le/la Représentant.e du Pouvoir Adjudicateur prend une décision d'attribution des marchés.

#### **Les jurys et commissions spécifiques :**

Les présentes dispositions ne sont pas applicables aux commissions spécifiques mises en place dans le cadre de procédures particulières définies dans le décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

.Il s'agit :

- Du jury pour la procédure spécifique du concours notamment pour les marchés de maîtrise d'œuvre ;
- Du jury pour la procédure spécifique de conception-réalisation ;
- De la commission spécifique pour la procédure de dialogue compétitif.

La composition de ces commissions fait l'objet d'un arrêté de/la Président.e propre à ladite procédure.