

└CFVU DU 16 JUIN 2018┐

PARTIE – AVIS

07/ENGAGEMENT ETUDIANT

07.01-Engagement étudiant.

**Reconnaissance de l'engagement des étudiant.es
dans la vie associative, sociale ou professionnelle
Généralisation Dispositif transitoire 2017-2018**

Textes réglementaires :
décret n°2017-962 du 10 mai 2017

1. Les types d'engagement et de situation concernés par le dispositif de valorisation

Les étudiant.es concerné.es par ce dispositif sont les étudiant.es de L2, L3 et M1.

Les engagements concernés sont les suivants :

- L'engagement doit être volontaire (sans dimension obligatoire) ;
- L'engagement doit être formalisé (engagement formalisé au sein d'une association, de l'Université Lyon 2, institution ...) ;
- L'engagement doit représenter une participation active dans un collectif ou dans le cadre d'une mission d'intérêt général. Par exemple, les pratiques d'activités sans implication dans l'organisation, la gouvernance ou le collectif ne sont pas éligibles ;
- L'engagement doit servir l'intérêt collectif et véhiculer des valeurs de solidarité et d'entraide.
- Le dispositif de reconnaissance de l'engagement étudiant n'intègre pas dans son périmètre d'action les associations représentatives, les associations syndicales, les associations confessionnelles.
- La durée d'engagement doit être à minima de 25 heures d'implication dans un collectif (bénévolat pour l'Université Lyon 2, dans une association, au sein des sapeurs-pompiers ou en tant que réserviste) ou être dans le conseil d'administration de l'association concernée par l'engagement ;
- L'engagement en tant que tel doit se réaliser gratuitement sans contrepartie financière (aspect bénévole de l'engagement) et ne peut donner lieu à aucune reconnaissance pédagogique dans le diplôme de formation (stage valorisé par l'obtention d'une note prise en compte dans le calcul de la moyenne)
- Si l'engagement concerne un engagement associatif, l'association dans lequel l'étudiant.e est engagé.e, doit avoir au moins 6 mois d'existence au moment de la valorisation de son engagement.

2. Les modalités de bonification de l'engagement étudiant

Pour information, la plupart des engagements couverts par l'article 1 (sauf pour les bénévoles impliqués à la Mission Handicap), ainsi que les étudiant.es exerçant un mandat électif au sein de l'une des instances de l'Université (conseils de composantes, conseils centraux) ouvrent des droits à aménagements (dans la mesure du possible et dans le respect des délais impartis). La demande doit être effectuée au début du semestre ou de l'année universitaire si la situation ou l'activité dépasse la durée du premier semestre universitaire. Pour pouvoir bénéficier de cet aménagement, les démarches sont précisées sur la page web suivante : http://etu.univ-lyon2.fr/lyon-2-de-a-a-z/amenagement-d-horaire-552816.kjsp?RH=ETU_FR

Les engagements ouvrant *droit à bonification* sont les engagements tels que définis dans l'article 1. Ces activités peuvent permettre l'octroi de bonifications sur la note moyenne semestrielle. Ces bonifications ne sont pas cumulables entre elles, ni avec le bonus sport, ni avec le bonus stage. La bonification est graduable (entre 0 et 0,6) selon le barème établi dans le cadre du bonus sport et stage :

Note	0 ≤ n ≤ 10	10,5	11	11,5	12	12,5	13	13,5	14	14,5	15	15,5	16
Bonus	0	0,05	0,10	0,15	0,20	0,25	0,30	0,35	0,40	0,45	0,50	0,55	0,60

3. Le circuit de mise en œuvre des demandes

Les démarches sont faites par les étudiant.es auprès du service de la Vie étudiante :

- Identification des étudiant.es intéressés.es par le dispositif d'Engagement Etudiant dans les 2 premiers mois qui suivent la rentrée universitaire (date limite pour postuler fixée chaque année à la rentrée universitaire)
- Mise en place de formations et ateliers pour accompagner les étudiant.es identifiés.es sur le dispositif engagement étudiant.
- Dépôt de dossier final en fin de second semestre pour instruction par le service de la vie étudiante.
- Commission engagement étudiant : A l'issue de la commission, le dossier de validation de l'étudiant.e est validé (détermination du bonus entre 0 et 0,6).
- Transmission des notes au secrétariat de scolarité pour tenue des jurys du second semestre

Le dossier pour la validation initiale du projet devra contenir les éléments suivants :

- Lettre de motivation
- Document de présentation de l'objet de l'engagement : présentation de l'objet de l'engagement, du sens de l'engagement (et sa dimension collective), nombres d'heures consacrées prévues, compétences spécifiques développées prévues, etc. ;
- Lettre du/de la responsable de l'organisation concernée ou du service de l'Université dans lequel est effectué l'engagement.
- Certificat de scolarité

L'évaluation portera sur les compétences liées au diplôme notamment les compétences transversales. Ce n'est pas le fait de s'engager que l'on évalue mais la manière dont l'étudiant.e restitue son expérience, sa capacité d'analyse sur son engagement et les apports que l'étudiant.e en a retiré sur un plan personnel et en termes d'acquisition de compétences

Seront mis à disposition des étudiant.es des référentiels des compétences transversales (Portefeuille d'Expériences et de Compétences, référentiel Animafac + référentiel de compétences pour les licences).

Afin d'aider les étudiant.es à restituer leur expérience de l'engagement, des ateliers seront proposés aux étudiant.es impliqué.es dans le dispositif. La participation à ces ateliers est libre mais les étudiant.es seront vivement incité.es à y participer. Plusieurs thèmes seront proposés et notamment « Travail autour de l'engagement : le sens de son engagement, les différentes formes d'engagement » ; « comment valoriser son engagement dans son CV » ; « s'engager auprès d'étudiant.es en situation de handicap à l'université » Les compétences, connaissances et aptitudes acquises reconnues doivent également relever de celles attendues dans le cursus d'études de l'étudiant.e (cf. article D611-7 du code de l'éducation).

4. La composition de la commission Engagement étudiant :

La commission est composée comme suit :

Vice-président.e de la CFVU ou son/sa représentant.e enseignant.e-chercheur.e

Les Vice-président.es étudiant.es (CA et CAC)

Enseignant.es impliqué.es dans le dispositif

Responsable du service de la vie étudiante

Représentant du SCUIO IP (pôle stage et insertion)

Seront également invité.es à participer à cette réunion, en fonction des sujets portés à l'ordre du jour :

- le vice-président en charge de l'égalité et de la vie citoyenne
- ou tout autre personne susceptible d'apporter une expertise par rapport aux dossiers étudiés.

Elle se réunira a minima une fois par an ; la gestion et le secrétariat de chaque commission sont assurés par un.e ou des représentant.es du service de la Vie étudiante.