

Projet de délibération – Conseil d’administration – Séance du 27 avril 2018
Point XVI – Approbation du lancement de consultations et de la signature de
marchés publics

Fondements juridiques :

- Article L712-2 et L712-3 du code de l’éducation
- Délibération n°2017-59 portant délégation de pouvoir du Conseil d’administration à la Présidente de l’Université
- Ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics
- Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics

Contexte de la délibération :

Par délibération susvisée, le Conseil d’administration a délégué à la Présidente de l’Université le pouvoir d’approuver les marchés de fournitures et services d’un montant inférieur ou égal à 500 000 € HT.

Il est envisagé de lancer et de conclure des marchés publics, d’un montant potentiellement supérieur à 500 000 € HT, nécessitant dès lors une approbation préalable du Conseil d’administration.

Expression du besoin / Prestations attendues :

1 – Fourniture de produits d’hygiène

Un marché en groupement de commandes est en cours sur ce segment d’achat et se termine en janvier 2019.

Le périmètre de l’accord-cadre soumis à l’approbation du Conseil d’administration n’évolue pas par rapport au marché actuel.

La procédure est portée par l’université Lyon 3 et regroupe les universités Lyon 1, Jean Monnet ainsi que l’INSA de Lyon. L’accord-cadre se compose de 3 lots :

- Lot 1 : Produits d’entretien
- Lot 2 : Produits d’hygiène : distributeurs et/ou consommables
- Lot 3 : Essuie-mains textiles (Lyon 2 n’est pas concerné par ce lot)

Etat des dépenses en € HT

	20.01.16 – 19.01.17	20.01.17 – 19.01.18	20.01.18 – 10.04.18
Lot 1 : Produits d’entretien	54 072 €	55 669 €	9 691 €
Lot 2 : Produits d’hygiène	40 521 €	42 813 €	3 216 €

Caractéristiques essentielles du marché public à conclure :

- Il s’agit d’un marché de fournitures ;
- Procédure en accord cadre mono-attributaire à bons de commande (article 78 et 80 du décret 2016-360 du 25 mars 2016)
- Date prévisionnelle de notification : janvier 2019.

- Durée : 1 an reconductible 3 fois 12 mois
- Montant prévisionnel : le marché est conclu sans minimum ni maximum.

2 – Fourniture d'ouvrages de bibliothèque

L'accord-cadre passé pour la fourniture d'ouvrages de bibliothèque arrivera à échéance en juillet 2018.

Le périmètre du nouvel accord-cadre soumis à l'approbation du Conseil d'administration comportera les 7 lots suivants :

Lot	Désignation
1	Ouvrages français et étrangers en psychologie, sociologie, science politique, anthropologie, histoire, géographie, tourisme et science de l'éducation
2	Ouvrages français et étrangers en économie, droit, gestion, informatique, infocom, généralités et documentation professionnelle
3	Ouvrages français et étrangers en histoire de l'art et arts du spectacle.
4	Ouvrages français et étrangers en archéologie
5	Ouvrages français et étrangers en musicologie, littérature, langues anciennes, linguistique, langues vivantes et LEA
6	Ouvrages de langue portugaise
7	Ouvrages neufs tous domaines reliés et équipés pour les bibliothèques

Etat des dépenses en € TTC

Lots	Années			
	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
1	215 576,22	96 811,91	161 601,58	42 421,27
2	201 554,79	18 959,83	192 846,15	69 253,79
3	118 157,62	5 027,18	81 984,02	27 093,05
4	13 866,87	177 853,53	98 653,73	63 972,99
5	102 457,46	52 161,85	80 342,30	18 818,91
6	5 513,45	2 000,00	2 268,25	1 500,00
7	38240,51	25 645,15	48 095,59	8 037,92

Caractéristiques essentielles du marché public à conclure :

- Il s'agit d'un marché de fournitures ;
- Procédure en accord cadre mono-attributaire à bons de commande (article 78 et 80 du décret 2016-360 du 25 mars 2016).
- Durée : 1 an reconductible 3 fois sans excéder une durée totale de 4 ans.
- Montant prévisionnel : le marché est conclu sans minimum ni maximum.

3 – Fourniture de mobilier de bureau

Ce marché arrivera à son terme le 24 juin 2018.

Par délibération en date du 9 mars 2018, le Conseil d'Administration a approuvé le lancement de la consultation et la signature du marché de fourniture de mobilier de bureau. Il sera passé par le groupement de commandes constitué de l'Université Lyon 2 (coordonnateur) et de l'IEP.

La consultation telle qu'approuvée par le Conseil d'Administration en séance du 9 mars 2018, était composée des 3 lots suivants :

- Lot n°1 : Mobilier de bureau comprenant les bureaux composés de plans modulables, les caissons mobiles et fixes, les armoires hautes et basses, les lampes de bureaux, les porte-manteaux.
- Lot n°2 : Sièges
- Lot n°3 : Mobilier pédagogique, comprenant le mobilier pédagogique, le mobilier d'accueil, le mobilier de collectivité et le mobilier de réunion.

Cependant, compte tenu des besoins spécifiques en matière d'équipements innovants notamment pour répondre au besoin du Service Commun de Documentation (SCD) et de la Cellule de Pédagogie du Supérieur (CPS), il est soumis à l'approbation des membres du Conseil d'Administration la modification suivante :

- Intégration d'un lot n°4 : mobilier pédagogique innovant. Ce lot donnera lieu à la conclusion d'un accord-cadre multi-attributaires avec marchés subséquents à bons de commande. Les critères de choix pour ce lot ne sont pas encore déterminés.