

Projet de délibération – Conseil d’administration – Séance du 9 mars 2018
Point VII – Approbation du lancement de consultations et de la signature de
marchés publics

Fondements juridiques :

- Articles L712-2 et L712-3 du code de l’éducation
- Délibération n°2017-59 portant délégation de pouvoir du Conseil d’administration à la Présidente de l’Université Lumière Lyon 2
- Ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics
- Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics
- Arrêté du 18 novembre 2004 relatif à l’entretien des installations d’ascenseurs

Contexte de la délibération :

Par délibération susvisée, le Conseil d’administration a délégué à la Présidente de l’Université le pouvoir d’approuver les marchés de fournitures et services d’un montant inférieur ou égal à 500 000 € HT.

Il est envisagé de lancer des marchés, d’un montant potentiellement supérieur à 500 000 € HT, nécessitant dès lors une approbation préalable du Conseil d’administration.

<u>1 – Accord-cadre de fourniture de papier</u>
--

Un marché en groupement de commandes est en cours sur ce segment d’achat et se termine le 16 juin 2018.

Le périmètre de l’accord-cadre soumis à l’approbation du Conseil d’Administration n’évolue pas par rapport au marché actuel.

La consultation est portée par l’université Lyon 2 et regroupe les universités Lyon 1, 3 et Jean Monnet ainsi que l’INSA de Lyon. Elle se compose de 3 lots :

- Lot 1 : Papiers blancs
- Lot 2 : Papiers couleur et spéciaux
- Lot 3 : Autres papiers (papier couché, couchant, traceur, autocopiant, etc)

Etat des dépenses en € HT

	Juin 2014 – juin 2015	Juin 2015 – juin 2016	Juin 2016 – juin 2017	Juin 2017 – février 2018
Lot 1	48 355€	50 975 €	33 051	41 764 €
Lot 2	8 772 €	36 208 €	0 €	0 €
Lot 3	3 952 €	0 €	0 €	1 080 €

Caractéristiques essentielles du marché public à conclure :

- Il s’agit d’un marché de fournitures ;
- Procédure en accord cadre mono-attributaire à bon de commandes
- Date prévisionnelle de notification : 17 juin 2018
- Durée : 1 an reconductible 3 fois par période successive d’un an

- Montant prévisionnel : le marché est conclu sans minimum ni maximum
- Les critères de choix pour l'analyse des offres sont les suivants :
 - **Prix (50 %)**
 - Bordereaux de prix (35 %)
 - Remise sur catalogue (10 %)
 - Dégressivité du prix en fonction des quantités commandés (5 %)
 - **Qualité technique (35 %)**
 - Qualité des échantillons (15 %)
 - Modalités de livraison et de reprise (9 %)
 - Description des moyens humains et matériels (6 %)
 - Site de commande en ligne (5 %)
 - **Performances en matière de protection de l'environnement (15 %)**
 - Volume de CO2 produit pour une tonne de papier (4 %)
 - Emissions polluants dans l'air et dans l'eau pour une tonne de papier (4 %)
 - Type de carburant utilisé pour les livraisons : camion GNV ou électrique ou Diesel (5 %)
 - Capacité de reprise des palettes lors de la livraison (1 %)
 - Devenir des palettes récupérées (réemploi, transformation, etc) (1 %)

2 – Accord-cadre « Prestations traiteur »

Un marché est en cours sur ce segment d'achat et se termine le 24 juin 2018.

Si l'allotissement n'évolue pas, il est proposé d'opérer des ajustements sur les prestations demandées (suite aux réunions conduites avec les groupes de travail).

- Lot 1 : Apéritif et cocktail courant : apéritif, cocktail courant, buffet local, buffet à thème, cocktail sucré, cocktail végétarien
- Lot 2 : cocktail haut de gamme
- Lot 3 : Pauses sucrées : accueil, petit-déjeuner, goûter, collation spécifique
- Lot 4 : Plateaux repas (gamme * et **), sandwichs et paniers repas.

Etat des dépenses en € TTC :

	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4
Juin 2014 - juin 2015	143 045 TTC	95 349 TTC	33 146 TTC	30 039 TTC
Juin 2015 - juin 2016	144 916 TTC	44 099 TTC	45 489 TTC	33 520 TTC
Juin 2016 - juin 2017	154 830 TTC	43 965 TTC	57 627 TTC	30 179 TTC
Juin 2017 – février 2018	134 433 TTC	42 113 TTC	42 069 TTC	21 013 TTC

Caractéristiques essentielles du marché à conclure :

- Il s'agit d'un marché de fournitures et services ;
- Procédure en accord cadre mono-attributaire pour les lots 1, 3 et 4 ; accord-cadre multi-attributaires (remise en concurrence des 2 titulaires retenus) pour le lot 2
- Le lot 4 « Plateaux repas, sandwichs et paniers repas » est réservé à une structure d'insertion par l'activité économique ou à une structure équivalente
- Date prévisionnelle de notification : 25 juin 2018
- Durée : 1 an reconductible 3 fois par période successive d'un an
- Montant prévisionnel : le marché est conclu sans montant maximum ni minimum.

- Les critères de choix pour l'analyse des offres sont les suivants :
 - **Prix (50 %)**
 - **Qualité technique (modalités de commande, modalités de livraison, moyens techniques de l'entreprise, variété et renouvellement des menus, etc) (20 %)**
 - **Qualité organoleptique des échantillons (30 %)**
 - Sous-critère 1 : Goût (20 %)
 - Sous-critère 2 : Fraicheur des produits, visuel, taille des portions, tenue et texture des produits (10 %)

Si aucun critère environnemental n'est prévu pour l'analyse des offres, en revanche, des clauses d'exécution sont fixées dans le marché :

- Utilisation de matériaux recyclés, recyclables ou réutilisables ;
- Limitation des matériaux nécessaires à l'emballage des produits et des plateaux repas ;
- Les contenants alimentaires ne doivent pas contenir de Bisphénol A ;
- Interdiction des OGM ;
- Le prestataire devra proposer le plus souvent possible des produits issus de l'agriculture biologique, raisonnée ou du commerce équitable et en circuit court ;
- Le titulaire favorisera les produits locaux et régionaux et aura le souci du respect des saisonnalités.

3 – Accord-cadre de travaux d'impression

Un marché en groupement de commandes est en cours sur ce segment d'achat et se termine le 30 juin 2018.

Le périmètre de l'accord-cadre soumis à l'approbation du Conseil d'Administration n'évolue pas par rapport au marché actuel.

La procédure est lancée en groupement avec l'INSA de Lyon qui en assure la coordination. Elle se compose de 4 lots :

- Lot 1 : Fourniture de documents de communication offset sur papier
- Lot 2 : Fourniture de documents et supports de communication numériques sur tout support
- Lot 3 : Enveloppes avec logo (Lyon 2 n'est pas concerné par ce lot)
- Lot 4 : Impression offset ou numérique de livres notamment pour les PUL et la MOM de l'Université Lyon 2

Etat des dépenses en € HT

	Juin 2015 – juin 2016	Juin 2016 – juin 2017	Juin 2017 – février 2018
Lot 1	60 358 €	47 229 €	67 919 €
Lot 2	Ce lot avait été déclaré infructueux.		
Lot 4	68 405 €	59 826 €	26 653 €

Caractéristiques essentielles du marché public à conclure :

- Il s'agit d'un marché de fournitures ;
- Procédure en accord cadre mono-attributaire à bons de commande pour les lots 1 et 2, et multi-attributaires à bons de commande pour le lot 4
- Date prévisionnelle de notification : 1^{er} juillet 2018
- Durée : 1 an reconductible 3 fois par période successive d'un an
- Montant prévisionnel : le marché est conclu sans minimum ni maximum ;

4 – Accord-cadre de fourniture de mobilier

Le marché du groupement de commandes constitué de l'Université Lyon 2 et de l'IEP arrivera à échéance le 24 juin 2018.

Il n'y a pas d'évolution du besoin par rapport au marché actuel et le partenariat avec l'IEP sera maintenu, l'Université Lyon 2 assurant la coordination du groupement de commandes.

La consultation se compose de 3 lots :

- Lot 1 : Mobilier de bureau qui comprend : les bureaux composés de plans modulables, les caissons mobiles et fixes, les armoires hautes et basses, les lampes de bureaux, les porte-manteaux.
- Lot 2 : Sièges
- Lot 3 : Mobilier pédagogique, comprenant les éléments suivants : mobilier pédagogique, mobilier d'accueil, mobilier de collectivité et mobilier de réunion.

Etat des dépenses en € HT

	Juin 2014 – juin 2015	Juin 2015- juin 2016	Juin 2016 – juin 2017
Lot 1	177 876 €	77 441 €	120 254 €
Lot 2	90 352 €	52 533 €	46 268 €
Lot 3	103 245 €	147 676 €	60 288 €

Caractéristiques essentielles du marché public à conclure :

- Il s'agit d'un marché de fournitures ;
- Procédure en accord cadre mono-attributaire à bon de commandes
- Durée : 1 an reconductible 3 fois par période successive d'un an
- Montant prévisionnel : le marché est conclu sans minimum ni maximum.
- Les critères de choix pour l'analyse des offres sont les suivants :
 - **Prix (60 %)**
 - Sous-critère 1 : Sécurité (10 %)
 - Sous-critère 2 : Ergonomie du portail de commande (10 %)
 - Sous-critère 3 Durabilité (20 %)
 - **Qualité (40 %)**
 - Taux de remise normale unique sur les prix publics (20 %)
 - Taux de remise sur prix publics pour dépenses exceptionnelles (20 %)
 - Commande type (20 %)

5 – Lyres : Assistance administrative, juridique, financière et technique à la maîtrise d'ouvrage pour le renouvellement du réseau d'agglomération (MAN) à hautes performances (hauts débits) et sécurisé

Le réseau métropolitain LyRES interconnecte depuis 2004 les 50 campus des 20 établissements d'enseignement supérieur et de recherche de l'agglomération lyonnaise. Il est constitué d'une infrastructure de liaisons optiques et d'une infrastructure matérielle, au travers de deux marchés distincts. Ces deux marchés prendront fin en décembre 2019.

Afin d'assurer la continuité du service existant et de répondre aux nouvelles exigences de sécurité et de qualité de service, il est impératif pour les établissements lyonnais de l'enseignement supérieur et de la recherche de renouveler ces deux marchés. La reconduction des marchés actuels ne peut être garantie en l'état, dans le cadre juridique actuel. Une étude des différents scénarios d'interconnexions est impérative. Aucun des établissements pris individuellement ne dispose des ressources nécessaires pour financer ses propres connexions intersites ou vers l'internet.

La Comité technique restreint du projet LyRES 2019, représentant les établissements, propose de démarrer l'étude de ces solutions afin de garantir la continuité de service. Pour ce faire, il propose de reconduire une démarche et une organisation qui ont porté toute satisfaction depuis 2004. La diversité des solutions techniques et la complexité de tels marchés imposent le recours à une assistance à maîtrise d'ouvrage, qui fera l'objet d'une première consultation et qui est soumis à approbation du Conseil d'administration.

L'université Lyon 1 assure le rôle de coordonnateur d'un groupement composé de 20 établissements pour la gestion des marchés LyRES :

- D'une part, la désignation d'un AMO en vue d'obtenir une assistance administrative, juridique, financière et technique pour le renouvellement des parties actives et passives du réseau Lyres (marché soumis à approbation du CA)
- D'autre part, la désignation du titulaire en charge du déploiement des parties passives sur le réseau LyRES (approbation ultérieure de ce marché par le CA)
- Enfin, la désignation du titulaire en charge du dépliement des parties actives sur le réseau LyRES (approbation ultérieure de ce marché par le CA)

Caractéristiques essentielles du marché à conclure (désignation d'un AMO) :

- Il s'agit d'un marché de services ;
- Procédure en appels d'offres ouvert ;
- Décomposition de la consultation en tranche :
 - o Tranche ferme : Etude des scénarios d'évolution du réseau, rédaction des documents de la consultation des deux autres marchés LyRES, analyse des offres ;
 - o Tranche optionnelle 1 : Mise en œuvre et suivi du déploiement
 - o Tranche optionnelle 2 : Assistance à la maîtrise d'ouvrage pour l'activation des fibres
- Délai d'exécution : 30 mois, toutes tranches confondues (6 mois pour la tranche ferme ; 12 mois pour chacune des tranches optionnelles)
- Montant prévisionnel : le marché est conclu sans minimum ni maximum ;
- Les critères de choix pour l'analyse des offres sont les suivants :
 - o **Valeur technique (60 %)**
 - Sous-critère 1 : Expertise technique (25 %)
 - Sous-critère 2 : Organisation et méthodes du titulaire pour exécuter la mission (30 %)
 - Sous-critère 3 : Moyens matériels dédiés (5 %)
 - o **Prix des prestations (30 %)**
 - o **Délais de réalisation (10 %)**

6 – Accord-cadre pour la maintenance des appareils élévateurs

L'accord-cadre à bons de commande pour la maintenance des appareils élévateurs de l'université Lumière Lyon 2 arrive à échéance en mai 2018.

Une nouvelle consultation doit être lancée pour la période 2018 à 2022. L'objectif est de conclure un accord-cadre mono-attributaire à bons de commande (exécuté au fur et à mesure par l'émission de bons de commande). L'attribution des bons de commande s'effectue sans négociation ni remise en concurrence.

Expression du besoin / Prestations attendues :

Dans le cadre de la rénovation et de l'amélioration des bâtiments de l'Université Lumière Lyon 2, le marché a pour objet de confier :

- **La maintenance préventive et corrective des appareils élévateurs** (ascenseurs, élévateurs pour personne à mobilité réduite, monte-charges, plateforme élévatrices, prestations associées et fourniture de pièces détachées) sur l'ensemble des sites de l'Université Lumière Lyon 2 selon l'**arrêté du 18 novembre 2004 relatif à l'entretien des installations d'ascenseurs** ;
- **Les travaux de modernisation et de mise en conformité du parc d'appareils élévateurs** avec les règlements, tels que prévus par l'article R.125-1-2 du Code de la construction et de l'habitation (modifié par le décret n°2013-664 du 23 juillet 2013 relatif au délai d'exécution et au champ d'application des travaux de sécurité sur les installations d'ascenseurs).

Lieu(x) d'exécution : Les lieux d'exécution du présent marché concernent l'ensemble des sites de l'Université Lumière Lyon 2.

Etat des dépenses sur le segment d'achat :

Année 2014-2015	Année 2015-2016	Année 2016-2017	Année 2017-2018
50 914,59 €	56 010,94 €	74 952,91 €	18 798,96 €

Caractéristique essentielles du marché à conclure :

- Date prévisionnelle d'exécution : mai 2018 à mai 2022 ;
- Durée du contrat : la durée de l'accord-cadre est de 1 an reconductible trois fois (par tacite reconduction) ;
- Montant du contrat : les contrats seront conclus sans minimum en valeur annuelle et sans maximum en valeur annuelle ;
- Les critères de choix pour l'analyse des offres sont les suivants :
 - **Prix (40 %)**
 - Sous-critère n°01 « coût de la maintenance préventive annuelle pour l'ensemble du parc d'ascenseurs de l'Université » (50 %) ;
 - Sous critère n°02 « coût de l'ensemble des travaux de remise aux normes du parc des appareils élévateurs de l'Université » (10 %) ;
 - Sous-critère n°03 « simulation de commande préétablie et basée sur le bordereau des prix pour la maintenance corrective » (40 %).
 - **Valeur technique (60%)**
 - Sous-critère n°01 « organisation du soumissionnaire pour répondre aux exigences du marché » (40 %) ;

- Sous-critère n°02 « *qualité des livrables et traçabilité des informations* » (40 %) ;
- Sous-critère n°03 « *qualité des moyens humains spécifiquement dédiés au marché* » (10 %) ;
- Sous-critère n°04 « *performance en matière de protection de l'environnement* » (10 %).

7 – Lot n°01 : Accord-cadre pour l'écoute et l'accompagnement individuel dans le cadre de la prévention et du traitement des risques psychosociaux

Lors de l'exercice de leurs missions, les personnels peuvent être confrontés à des situations de changements importants, de stress, de conflits voire d'agressions physiques ou verbales. Des situations psychosociales couvrant des situations de mal être au travail, de ressenti négatif par rapport au travail renvoient à des contextes et à des causes variées et nécessitent une analyse et une prise en charge complexe et rapide.

De plus, une « cellule d'écoute et d'accompagnement » va être mise en place prochainement. Elle a pour mission de participer au traitement des risques psychosociaux en proposant au personnel en situation de souffrance au travail un accompagnement individualisé. Celui-ci est basé sur l'écoute, le conseil et la recherche de résolution avec définition de mesures concrètes.

Une consultation doit être lancée pour la période 2018 à 2022 afin de couvrir ce besoin.

L'objectif est de conclure un accord-cadre mono-attributaire à bons de commande (exécuté au fur et à mesure par l'émission de bons de commande). L'attribution des bons de commande s'effectue sans négociation ni remise en concurrence.

Compte tenu des contraintes opérationnelles de la Direction des ressources humaines et afin de couvrir l'ensemble du segment d'achat, une seconde consultation relative à l'accompagnement collectif sera soumise à l'approbation du Conseil d'administration en sa séance du 27 avril prochain. Cette consultation sera lancée selon les mêmes modalités procédurales (obligations de publicité et de mise en concurrence) et son montant est pris en compte dans le calcul de seuil au-delà duquel, l'autorisation préalable du Conseil d'administration est nécessaire pour engager la procédure de passation d'un marché.

En l'espèce, l'accord-cadre dont sera titulaire l'Université nécessite une approbation préalable du Conseil d'administration.

En effet, afin de ne pas être limité dans la prévention et le traitement des risques psychosociaux, le contrat sera passé sans minimum en valeur et sans maximum en valeur.

Expression du besoin / Prestations attendues :

La fourniture d'une prestation d'écoute et d'accompagnement individuel à destination du personnel de l'université Lumière Lyon 2 dans le cadre de la prévention et du traitement des risques psychosociaux.

Suite à la sollicitation du service Environnement de travail et action sociale, désigné comme correspondant du titulaire du marché, le prestataire aura à fournir un accompagnement individuel décliné autour des prestations suivantes :

- Des entretiens individuels ;
- Restitution, suite aux entretiens, des situations en présentiel ;
- Accompagnement des situations professionnelles difficiles.

Lieu(x) d'exécution : Les lieux d'exécution du présent accord-cadre concernent l'ensemble des sites de l'Université Lumière Lyon 2 ainsi que, d'une manière générale, l'ensemble des sites où le titulaire peut être amené à exécuter ses prestations (par exemple : cabinet de consultation du titulaire).

Etat des dépenses sur le segment d'achat :

Montant prévisionnel annuel pour 2018
34 400,00 € HT

Caractéristique essentielles de l'accord-cadre à conclure :

- Date prévisionnelle d'exécution : mai/juin 2018 à mai/juin 2022 ;
- Procédure de passation : Appel d'offres ouvert ;
- Durée du contrat : la durée de l'accord-cadre est de 1an reconductible trois fois (par tacite reconduction) ;
- Montant du contrat : le contrat sera conclu sans minimum en valeur annuelle et sans maximum en valeur annuelle ;
- La répartition de la pondération pour les critères de choix de l'analyse des offres est 40% pour le prix et 60% pour la valeur technique.